PATVIRTINTA

Žagarės socialinių paslaugų

centro direktorės 2018-03-05

Įsakymo Nr. V-34

**ŽAGARĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**

**VEIKLOS PROGRAMA**

**2018 m.**

**VIZIJA**

Žagarės socialinių paslaugų centras – tai atviri visuomenei jaukūs namai, užtikrinantys saugią ir orumą laiduojančią aplinką, teikiantys pagalbą globos ir šilumos, savarankiškumo stokojančiam vaikui ir padedantys jo socializacijos procese.

**MISIJA**

Teikti efektyvią socialinę-psichologinę pagalbą našlaičiams, netekusiems tėvų globos, socialinės rizikos ir socialiai remtinų šeimų vaikams; globoti, sudarant tinkamas gyvenimo ir ugdymo (ugdymosi) sąlygas, kurti šeimai artimą aplinką; atstovauti ir ginti globotinių (rūpintinių) teises bei interesus, sudaryti sąlygas jų grįžimui į šeimą; ugdyti gebančius savarankiškai apsitarnauti ir socializuotis nuolat kintančios aplinkos sąlygomis asmenis, veikiančius ir gyvenančius pagal individualius sugebėjimus bei poreikius.

**UŽDAVINIAI**

Garantuoti kvalifikuotą socialinę, pedagoginę, psichologinę, specialiąją, medicininę ir kt. pagalbą.

Užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti vaiko asmenines, turtines teises ir teisėtus interesus.

Našlaičiams ir likusiems be tėvų globos vaikams sudaryti gyvenimo ir ugdymo(si) sąlygas atitinkančias jų amžių, sveikatą ir brandą. Kurti šeimai artimą aplinką.

Atsižvelgiant į asmens individualybę, sveikatos būklę puoselėti jų dvasines ir fizines galias.

Ugdyti asmens savivertę, savarankiškumą, kūrybiškumą, bendravimo, socialinius įgūdžius, skatinti aktyvų dalyvavimą pačių ir kitų organizuojamose veiklose.

Dirbti socialinį darbą su vaiku ir jo tėvais, įgyvendinant vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą.

Sudaryti sąlygas našlaičiams, be tėvų globos likusiems vaikams nuolat ar laikinai gyventi šeimoje.

Dirbti su vaiko tėvais bei kitais jo artimais giminaičiais, siekiant atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į tėvų šeimą.

Bendradarbiauti su valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis sprendžiant socialinio darbo su vaiko tėvų šeima organizavimo, globėjų (rūpintojų) paieškos bei įvaikinimo klausimus.

Parengti vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai į visuomenėje.

**VEIKLOS TIKSLAI**

Sudaryti globotiniui (rūpintiniui) artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą.

Užtikrinti teikiamų socialinių ir ugdymo paslaugų kokybę.

Formuoti asmenybę, išreiškiančią savo individualius gebėjimus, mąstančią, atsakingą už savo veiksmus, įsiliejančią į visuomenę, pasitikinčią savimi.

Užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą.

Įtraukti tėvus, giminaičius, globėjus padėti vaikams įveikti socializacijos sunkumus.

Stiprinti mokymosi motyvaciją.

Išmokyti globotinius (rūpintinius) sveikai gyventi.

**PRIEMONĖS**

Bendrauti ir bendradarbiauti su ugdymo įstaigomis, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Joniškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriumi, seniūnijų socialiniais darbuotojais.

Teikti globotiniams (rūpintiniams) socialinę globą pagal sudarytus individualius socialinių paslaugų teikimo planus.

Dirbti individualų darbą ir ugdyti dorovines, etikos, kultūros, sveikos gyvensenos normas.

Įtraukti globotinius (rūpintinius) į aplinkos tvarkymą ir turto tausojimą.

Skatinti kuo aktyviau dalyvauti veikloje.

Palaikyti draugiškus santykius su globotiniais (rūpintiniais), kurie grįžo į šeimas, apsigyveno pas globėjus, įtėvius.

**VIDINĖ APLINKA, IŠTEKLIAI**

|  |  |
| --- | --- |
| STIPRYBĖS | SILPNYBĖS |
| Žagarės socialinių paslaugų centras įsikūręs tam pritaikytose patalpose.  Saugios ir sveikos aplinkos globotiniui (rūpintiniui) užtikrinimas.  Žagarės socialinių paslaugų centro materialinė bazė atitinka higienos reikalavimus.  Žagarės socialinių paslaugų centre dirba kvalifikuota socialinių darbuotojų komanda.  Globotinių (rūpintinių) priežiūra organizuojama šeimyniniu principu.  Teikiamų paslaugų efektyvumas.  Darbuotojų ir vaiko bei jų tėvų, globėjų santykiai grindžiami abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo pagrindu.  Nusistovėjusios tradicijos.  Stiprūs ryšiai su socialine kultūrine aplinka, ugdymo įstaigomis.  Vaikai ruošiami savarankiškam gyvenimui, formuojami darbiniai įgūdžiai, ugdomi sveikos gyvensenos, kultūringo elgesio bei bendravimo įgūdžiai, lytinis švietimas, vykdomas profesinis orientavimas.  Socialinių darbuotojų profesinis tobulėjimas.  Racionalus materialinių ir finansinių išteklių naudojimas. | Per maža globotinių (rūpintinių) mokymosi motyvacija.  Vidaus tvarkos taisyklių pažeidinėjimai.  Globotinių (rūpintinių) polinkis į žalingus įpročius.  Tėvai, globėjai mažai domisi vaikų ugdymosi pasiekimais.  Bloga globotinių (rūpintinių) bendravimo kultūra. Asmeninės atsakomybės, tvarkingumo stoka.  Globotinių (rūpintinių) negebėjimas priimti tinkamus sprendimus, žema savivertė.  Žagarės socialinių paslaugų centre nėra psichologo. |

**IŠORINĖ APLINKA, VEIKSNIAI**

|  |  |
| --- | --- |
| GALIMYBĖS | GRĖSMĖS |
| Bendravimo su vaiko tėvais globėjais kokybės gerinimas.  Informacijos pateikimas visuomenei apie Žagarės socialinių paslaugų centre vykdomą veiklą.  Darbinių, savarankiškumo įgūdžių ugdymas.  Sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas.  Profesinio orientavimo paslaugų teikimas.  Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, ruošiant globotinius (rūpintinius) savarankiškam gyvenimui.  Bendradarbiavimo tobulinimas su socialiniais partneriais.  Pagalbos teikimas globotiniams (rūpintiniams) ir centro lankytojams, sprendžiant iškilusias problemas.  Dalyvavimas projektinėje veikloje.  Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas. | Globotinių (rūpintinių) žalingi įpročiai.  Vaikų socialinis ir pedagoginis apleistumas, higieninių įgūdžių stoka.  Globotinių (rūpintinių) elgesio problemos, abejingumas, bendravimo problemos.  Kylančių pavojų iš aplinkos nesuvokimas.  Kartais neigiama visuomenės nuostata į globos namų vaiką.  Neefektyvi socialinių darbuotojų, kurie dirba seniūnijose, veikla dirbant su vaiko tėvais dėl jų grąžinimo į šeimą. |

**ŽAGARĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO TARYBA**

**Tarybos sudėtis:**

1. Daiva Briedienė – pirmininkė

2. Svietlana Riškienė – sekretorė

3. Sondra Bartkienė – narys

4. Rūta Staigvilienė – narys

5. Kristina Vaičiulienė – narys

6. Lukas Danilevičius – narys

7. Kristina Patarakaitė – narys

**TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas:** aktyviai dalyvauti Žagarės socialinių paslaugų centro bendruomenės gyvenime, padėti spręsti iškilusias problemas.

**Uždaviniai:**

1. Teikti pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo, paslaugų teikimo gerinimo Žagarės socialinių paslaugų centro skyriuose, naujų idėjų siūlymas.

2. Padėti ruošti šventes, renginius, organizuoti laisvalaikį.

3. Bendradarbiauti su kitų institucijų, organizacijų, bendruomenių atstovais.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Tema | Data |
| 1. | Supažindinimas su Žagarės socialinių paslaugų centro veiklos programa 2018 m.  Einamieji klausimai. | Vasario mėn. |
| 2. | Protų mūšis | Vasaris - kovas |
| 3. | Patyčių prevencija | Kovas – balandis |
| 4. | 2 procentų pajamų mokesčio lėšų centrui pervedimo inicijavimas.  Einamieji klausimai. | Gegužė |
| 5. | Mokslo metų pabaigimo šventė | Birželis |
| 6. | Einamieji klausimai | Rugsėjis |
| 7. | Pagalba naujai atvykusiems globotiniams (rūpintiniams) | Visus metus |
| 8. | Pagalba organizuojant renginius | Visus metus |
| 9. | Stebėti teikiamų paslaugų kokybę ir teikti pasiūlymus administracijai dėl jų gerinimo | Visus metus |
| 10. | Prisidėti prie aplinkos tvarkymo talkų | Visus metus |
| 11. | 2018 m. veiklos programos įgyvendinimo analizė | Lapkritis |
| 12. | Gairės 2019 m. veiklos programai.  Einamieji klausimai. | Gruodis |

**METODINĖS VEIKLOS TOBULINIMAS**

**TIKSLAS:** siekti nuolatinio socialinių darbuotojų tobulėjimo ir geresnės darbo kokybės per 2018 m.

**UŽDAVINIAI:**

1. Perteikti ir realizuoti vertingą socialinių darbuotojų darbo patirtį.
2. Skatinti socialinių darbuotojų kūrybiškumą.
3. Analizuoti, tirti ir apibendrinti veiklos problemas. Kompetencijų įsivertinimas.

**METODINĖS VEIKLOS PRINCIPAI**

1. Laisvanoriškumas
2. Demokratiškumas.
3. Bendradarbiavimas.
4. Koordinavimas.
5. Orientavimasis į analizę ir savianalizę.

**METODINIO DARBO KRYPTYS**

1. **Kvalifikacijos kėlimas:**
   1. kursai;
   2. seminarai;
   3. metodiniai užsiėmimai
2. **Saviugda:**
   1. savišvieta;
   2. informacijos pasikeitimas;
   3. keitimasis priemonėmis;
   4. atviri renginiai.

**RYŠIŲ SU VISUOMENE IR KITOMIS INSTITUCIJOMIS PROGRAMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Priemonė | Veiklos tikslas | Atsakingi asmenys | Veiklos būdai |
| Bendravimas ir bendradarbiavimas su Joniškio r. savivaldybės institucijomis. | Ryšių palaikymas su savivaldybės administracija ir skyriais. | Direktorė, vyriausioji socialinė darbuotoja,vyr.buhalterė. | Ataskaitų ruošimas apie įstaigos veiklą, finansinės ataskaitos, bendradarbiavimas vaikų globos (rūpybos) klausimais. |
| Bendradarbiauti su ugdymo įstaigomis, kuriose mokosi vaikai. | Glaudus ryšys, sprendžiant globotinių (rūpintinių) ugdymo problemas. | Direktorė, vyriausioji socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai. | Lankytis ugdymo įstaigose, kartu su pedagogais spręsti iškilusias problemas. |
| Bendravimas su žiniasklaida | Visuomenės informavimas apie įstaigos veiklą. | Direktorė,  vyr. socialinė darbuotoja  socialiniai darbuotojai. | Straipsniai, informaciniai pranešimai spaudoje. |
| Bendradarbiavimas su medicinos įstaigomis. | Globotinių (rūpintinių) sveikatos problemų sprendimas. | Direktorė, vyriausioji socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai ir jų padėjėjai. | Sveikatos tikrinimasis, esant reikalui, globotinių (rūpintinių) hospitalizavimas. |
| Bendradarbiavimas su psichikos sveikatos centru. | Sveikatos problemų sprendimas. | Socialiniai darbuotojai. | Pagal poreikį lankytis psichikos sveikatos centre, kreiptis pagalbos į specialistus. |
| Bendrauti ir bendradarbiauti su miesto bendruomene. | Švenčių organizavimas, susitikimai. | Direktorė, vyriausioji socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai. | Dalyvauti šventėse, kviesti į savo organizuojamus renginius, dalyvauti talkose. |
| Rėmėjų paieška, bendradarbiavimas. | Supažindinimas su centro veikla, kylančiomis problemomis, siekti jų pagalbos. | Direktorė, vyriausioji socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai. | Propaguoti altruistinį požiūrį į pagalbą artimui, tikslingas gautų lėšų ar daiktų panaudojimas. Ataskaitų teikimas rėmėjams, Padėkos dienos organizavimas. |
| Bendradarbiavimas su policijos pareigūnais. | Prevencinis darbas, kylančių problemų sprendimas, dirbant su linkusiais į nusikaltimus globotiniais (rūpintiniais) | Direktorė, vyriausioji socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai. | Bendradarbiauti vykdant prevencines programas, kviestis policijos darbuotojus iškilus problemoms. |
| Ryšiai su kitomis įstaigomis. | Dalintis gerąja patirtimi, sudaryti sąlygas globotiniams (rūpintiniams) bendrauti, plėsti akiratį. | Direktorė, vyriausioji socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai. | Bendrauti su Akmenės, Mažeikių,Grūžių vaikų globos namais, Žagarės gimnazija, Žagarės specialiąja mokykla, Joniškio Aušros gimnazija. Dalyvauti bendrose šventėse, renginiuose, patiems vykti į svečius ir kviestis pas save. |

**GLOBOTINIŲ (RŪPINTINIŲ) INTEGRACIJOS Į VISUOMENĘ PROGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Eil. Nr. | Turinys |
| 1. | Globotinių (rūpintinių) mokymasis Žagarės gimnazijoje, Žagarės specialiojoje mokykloje, Šiaulių logopedinėje mokykloje, Šiaulių profesinio rengimo centre. |
| 2. | Globotinių (rūpintinių) individualių gebėjimų ugdymas: Joniškio sporto centre, popamokinės veiklos būreliai gimnazijoje, veikla Vaikų globos skyriuje. |
| 3. | Aktyvus renginių lankymas. |
| 4. | Susitikimai su kitų vaikų globos namų vaikais: Mažeikių vaikų globos namais, Akmenės vaikų globos namais, Pasvalio rajono Grūžių vaikų globos namais. |
| 5. | Dalyvavimas konkursuose, šventėse. |
| 6. | Vaikų poilsis vasaros stovyklose. |
| 7. | Ekskursijos |
| 8. | Dalyvavimas talkose. |

**VIDAUS KONTROLĖS VEIKLOS PROGRAMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Priemonė | Uždaviniai | Atsakingi asmenys |
| 1. | Taupumo programos vykdymas. | Pasiekti optimaliausių taupymo rezultatų. | Visi darbuotojai |
| 2. | Vaikų mityba | Siekti, kad vaikų mityba būtų koloringa ir atitiktų higienos reikalavimus. | Vyr. virėja |
| 3. | Bendradarbiavimas su ugdymo įstaigomis. | Vaikų mokymosi ir elgesio rezultatai. | Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai. |
| 4. | Dienos režimo laikymasis. | Laikytis nustatytų vidaus tvarkos taisyklių. | Direktorė,  vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai. |
| 5. | Globotinių (rūpintinių) užimtumo plano vykdymas. | Siekti, kad užsibrėžti tikslai būtų įvykdomi. | Vyr.socialinė darbuotoja,  socialiniai darbuotojai. |
| 6. | Globos namų šeimynų veiklos planų vykdymas. | Siekti, kad užsibrėžti tikslai būtų įvykdomi. | Šeimynų socialiniai darbuotojai. |
| 7. | Individualių socialinės globos planų sudarymas ir peržiūra. | Siekti, kad ISGP planai būtų sudaromi atvykus naujam globotiniui (rūpintiniui), laiku jie būtų patikslinami ir peržiūrimi. | Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai, spec. pedagogas. |
| 8. | Globotinių (rūpintinių) asmens bylų sudarymas ir tvarkymas. | Užtikrinti reikiamų dokumentų bylose kaupimą ir registravimą. | Vyr. socialinė darbuotoja. |
| 9. | Sanitarinių higieninių reikalavimų vykdymas. | Nuolat domėtis higienos įgūdžių ugdymu globotiniams (rūpintiniams) ir įstaigos higienine būkle. | Direktorė, vyr. socialinė darbuotoja. |
| 10. | ŽSPC personalo darbo kontrolė | Pareiginiuose nuostatuose aprašytų pareiginių funkcijų vykdymas. | Direktorė, vyr. socialinė darbuotoja. |
| 11. | Socialinių darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir  atestacija | Skatinti socialinius darbuotojus kelti kvalifikaciją, atestuotis | Direktorė, vyr. socialinė darbuotoja. |
| 12. | Socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų darbo būdų ir metodų analizė | Nuolat | Direktorė, vyr. socialinė darbuotoja |
| 13. | Kišenpinigių mokėjimo tvarkos vykdymo kontrolė. Auklėtinių lėšų apskaitos dokumentų tvarkymo kontrolė | Nuolat | Direktorė, vyr. socialinė darbuotoja |
| 14. | Darbo saugos instrukcijų ir žurnalų pildymo ir instruktavimų kontrolė | Nuolat | Direktorė, vyr. socialinė darbuotoja |
| 15. | Dokumentacijos pildymo kontrolė | Nuolat | Direktorė, vyr. socialinė darbuotoja |
| 16. | Nuolatinė administracijos vykdoma priežiūra savo darbo srityje | Nuolat | Direktorė, vyr. socialinė darbuotoja |
| 17. | Naujų darbuotojų darbo kontrolė, adaptacijos problemų sprendimas | Pagal poreikį | Direktorė, vyr. socialinė darbuotoja |

**GLOBOTINIŲ (RŪPINTINIŲ) SAVARANKIŠKO GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ**

**UGDYMO PROGRAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uždavinys** | **Priemonės pavadinimas** | **Atsakingi asmenys** |
| 1. Sukurti savarankiškų įgūdžių formavimąsi užtikrinančią aplinką. | 1.1. Trūkstamo inventoriaus įsigijimas. | Direktorė, ūkvedys |
|  | 1.2. Organizuoti šeimynose maisto gaminimą ir savitvarką. | Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai. |
|  | 1.3. Organizuoti šeimynų patalpų, aplinkos tvarkymo dienas. | Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai. |
|  | 1.4. Laikytis dienos režimo. | Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai. |
|  | 1.5. Ugdyti higienos įgūdžius. | Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai. |
|  | 1.6. Socialinių įgūdžių ugdymas apsiperkant, tvarkant pinigų apskaitą ir kt. | Socialiniai darbuotojai. |
| 2. Organizuoti tėvų globos netekusių vaikų švietimą. | 2.1. Sudaryti sąlygas globotiniams (rūpintiniams) mokytis bendrojo lavinimo, profesinėse, aukštosiose mokyklose. | ŽSPC darbuotojai |
|  | 2.2. Rengti diskusijas, paskaitas su globotiniais (rūpintiniais) sveikos gyvensenos, žalingų įpročių prevencijos temomis. | Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai. |
|  | 2.3. Rengti diskusijas, pokalbius su globotiniais (rūpintiniais) lytinio auklėjimo temomis. | Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai. |
|  | 2.4. Organizuoti pokalbius apie sveikos mitybos svarbą žmogaus gyvenime. | Socialiniai darbuotojai. |
|  | 2.5. Asmens higienos įgūdžių ugdymas. | Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai. |
|  | 2.6. Organizuoti pokalbius, diskusijas tema „Ligų profilaktika“. | Socialiniai darbuotojai,socialinių darbuotojų padėjėjai |
| 3. Organizuoti globotinių (rūpintinių) sveikatos priežiūrą. | 3.1. Laiku organizuoti medicininę priežiūrą. | Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai |
|  | 3.2. Sanatorinio vaikų gydymo organizavimas. | Socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai |
|  | 3.3. Laiku organizuoti medicininį sveikatos patikrinimą. | Socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai. |
|  | 3.4. Globotinių (rūpintinių) neįgalumo pažymėjimų tvarkymas. | Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai |

**SOCIALINIS DARBAS SU TĖVAIS IR GLOBĖJAIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Priemonė** | **Veiklos tikslas** | **Atsakingi asmenys** | **Veiklos būdai** |
| Darbas su globotinių (rūpintinių) tėvais ir artimais giminaičiais. | Skatinti tėvus, giminaičius bendrauti su vaikais, pasiimti savaitgaliais į šeimą. | Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai, GIMK specialistės. | Individualūs pokalbiai su tėvais, giminaičiais, sąlygų tėvams, giminaičiams bendrauti su vaikais sudarymas. |
| Atvirų durų dienų, švenčių organizavimas. | Supažindinti visuomenę, vaikų tėvus, globėjus su globos namų veikla, globotinių (rūpintinių) gyvenimo sąlygomis, jų menine kultūrine veikla, pasiekimais. | Įstaigos darbuotojai. | Organizuoti vaikų darbelių parodas, parodyti meninius vaikų gebėjimus koncertų metu. |
| Globotinių (rūpintinių) lankymas namuose atostogų metu. | Susipažinti su globotinių (rūpintinių) šeimomis, tolesnio bendravimo galimybių įvertinimas. | Individualūs pokalbiai su tėvais, giminaičiais, skatinti dažniau lankyti vaikus globos įstaigoje, sąlygų tėvams, giminaičiams bendrauti su vaikais sudarymas. | Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai. |

PATVIRTINTA

Žagarės socialinių paslaugų centro

Direktoriaus 2014 m. rugsėjo 29 d.

įsakymu Nr. V-80

**ŽAGARĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**

**VAIKŲ GLOBOS SKYRIAUS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS**

**1. Informavimas** – vaikų globos skyriaus specialistai vaikui ir jo artimiesiems teikia informaciją apie socialinės globos ir kitas paslaugas vaikų globos skyriuje, savivaldybėse teikiamą nemokamą teisinę, socialinę pagalbą, paramą ir kitais klausimais. Sudaromos sąlygos vaikui gauti reikiamą informaciją iš kitų institucijų (apie švietimą, profesinį pasirengimą, įdarbinimą, ir kt.) Užtikrinamas informacijos apie vaiką konfidencialumas.

**2.** **Konsultavimas** – paslauga, kurios metu kartu su vaiku (ir jo artimaisiais) analizuojama probleminė vaiko situacija ir ieškoma veiksmingų problemos sprendimo būdų pagal kompetenciją. Supažindinama su vaikų globos skyriaus vidaus tvarkos  taisyklėmis, pareigomis ir teisėmis. Sudaromos sąlygos konsultuotis su vaikų globos skyriaus ir kitų institucijų specialistais, gauti reikiamą informaciją.

**3.** **Tarpininkavimas ir atstovavimas** – suteikiama pagalba sprendžiant įvairias vaiko problemas (teisines, sveikatos, buitines, socialines, tvarkant asmens dokumentus, mokant mokesčius), jo turto administravimo problemas reikalingose institucijose. Atstovaujama vaikui, ginant jo teisėtus interesus, kai teismo sprendimu Žagarės socialinių paslaugų centras yra vaiko globėjas ir/ar turto administratorius. Atstovaujama globotinių interesams tvarkant dokumentus socialiniam būstui įsigyti.

**4. Apgyvendinimas** –vaikui suteikiamas gyvenamasis plotas, apgyvendinant 2-3 vietų kambariuose, derinant kambaryje gyvenančiųjų interesus bei poreikius. Aprūpinama baldais, drabužiais, avalyne, patalyne, įranga ir  priemonėmis specialiems poreikiams tenkinti. Vaikai gali turėti savo baldų ir kitų asmeninių daiktų. Vaikų globos skyriaus vidaus tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka vaikas naudojasi bendrosiomis (skirtomis poilsiui, laisvalaikiui, užimtumui ir kt.) patalpomis, teritorija. Teikiamos komunalinės ir buitinės paslaugos (skalbimo, aprangos priežiūros, patalpų tvarkymo ir kt.).

**5.** **Maitinimas** – maitinimo paslauga globos namuose gyvenantiems vaikams teikiama 5 kartus per dieną. Organizuojant maitinimą, vadovaujamasi galiojančia higienos norma ir teisės aktais. Vaikams, atsižvelgiant į jų savarankiškumo lygį ir pageidavimus, sudaromos sąlygos pasigaminti maisto savo poreikiams.

**6. Sveikatos priežiūros paslaugos** – organizuojama vaikų psichinės ir fizinės sveikatos priežiūra – laiku organizuojama įskaitoje esančių vaikų medicininė priežiūra. Organizuojamas sanatorinis vaikų gydymas. Laiku organizuojamas  medicininis sveikatos patikrinimas. Aprūpinama  medikamentais, esant poreikiui kompensacinėmis, slaugos priemonėmis. Esant reikalui, vaikai hospitalizuojami. Organizuojamos priemonės, užtikrinančios traumų ir nelaimingų atsitikimų, ligų prevenciją. Stebima vaikų gyvenamoji aplinka ir vaikų gyvenimo sąlygos, jų atitikimas teisės aktų reikalavimus.

**7. Socialinis ir pedagoginis darbas, bendravimas** – socialinis ir pedagoginis darbas vaikams organizuojamas pagal individualius socialinės globos planus, kuriuos rengia tiesiogiai su vaiku dirbantys specialistai. Vaikas  skatinamas  turėti asmeninį patikėtinį (savąjį asmenį). Bendradarbiaujama su valstybės ir savivaldybės įstaigomis ir institucijomis, sprendžiant socialinės globos organizavimo ir teikimo, globėjų (rūpintojų) paieškos bei įvaikinimo klausimus. Padedama (skatinama) įvairiomis formomis pagarbiai bendrauti su artimaisiais su kitais bendruomenės nariais.

**7.1.** **Ugdymo organizavimas** – sudarytos sąlygos mokyklinio amžiaus vaikams mokytis bendrojo lavinimo mokyklose. Sudarytos galimybės gauti neformalaus ugdymo paslaugas ugdymo, miesto įstaigose ir vaikų globos skyriuje     (dainavimo, muzikos, sporto, dailės, šokio, kompiuterinio raštingumo). Sudarytos sąlygos nepilnamečiams, baigusiems pagrindinę mokyklą, tęsti mokslus profesinėse mokyklose.

**7.2.** **Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas** – paslaugų teikimas, kuriomis siekiama ugdyti ir palaikyti (motyvuoti) kuo didesnį savarankiškumą: teikiama pagalba tvarkant asmenines pinigines lėšas, planuojant, apsiperkant, atliekant įvairias asmeniniame ar visuomeniniame gyvenime reikalingas funkcijas (atliekant asmeninės higienos, savitvarkos (namų ruošos), buitinius darbus bei bendraujant ir pan.).  Skatinama dalyvauti įvairiose veiklose tenkinant savo poreikius. Vaikams nuo 7 m. mokamos lėšos asmeninėms išlaidoms. Vaikai turi asmenines sąskaitas banke.

**7.3. Darbinių įgūdžių ugdymas (užimtumas)** – darbinė veikla organizuojama individualiai ir šeimynose pagal parengtas savarankiškumo ugdymo bei veiklos programas. Vaikų darbiniai įgūdžiai ugdomi kasdieninėje savitvarkos ir tikslinėse veiklose. Sudaroma galimybė pasirinkti globos skyriuje siūlomas veiklas pagal pomėgius: dailės, darbelių, rankdarbių, gėlių priežiūros, patalpų, aplinkos tvarkymo bei kt.

**7.4.** **Laisvalaikio organizavimas** – sudarytos sąlygos vaikų saviraiškai, parenkant jų poreikiams ir pomėgiams atitinkančias ugdymo įstaigas. Vyksta įvairūs  laisvalaikio    renginiai:    diskotekos,  švenčiami gimtadieniai, pilnametystės sulaukusių rūpintinių palydos į savarankišką gyvenimą ir pan.  Organizuojama kultūrinė veikla: valstybinių, religinių, vaikų globos skyriaus tradicinių švenčių šventimas. Organizuojamos pažintinės kelionės, išvykos į koncertus, teatrus, parodas, sportinius renginius, šventes visuomenėje ir kt.  Sudaromos galimybės dalyvauti meninės  saviraiškos  veikloje  globos  namuose (dainavimo, šokių, dailės ir kituose projektuose), sportinėje veikloje. Sudaromos sąlygos dalyvauti meninės saviraiškos,  visuomeninėje  ir kt. veikloje už įstaigos ribų. Sudarytos sąlygos ugdytiniams dalyvauti bendruomenės gyvenime per įvairią veiklą. Visiems vaikams sudarytos sąlygos naudotis televizoriumi, žiūrėti video filmus, žaisti stalo žaidimus, mokytis kompiuterinio raštingumo.

**7.5.** **Pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba** – pagalba teikiama vaikams, nesugebantiems tenkinti savo fiziologinių bei higieninių poreikių

**7.6. Asmeninės higienos paslaugų organizavimas** – globos skyriuje teikiamos asmens higienos paslaugos: vaiko aprūpinimo individualiomis higienos priemonėmis, naudojimosi dušu, personalo pagalba atliekant asmens higienos (nagų, plaukų kirpimas ir kt.) procedūras. Mažamečiams vaikams kasdien atliekamos kūno priežiūros procedūros, kiti vaikai savarankiškai naudojasi dušu pagal poreikį. Vaikai savarankiškai naudojasi skalbimo mašinomis, dušu, vonia ir kt. Vaikui, turinčiam specialiųjų poreikių, esant reikalui kasdien atliekamos kūno priežiūros  procedūros.

**7.7.** **Kitos paslaugos, reikalingos pagal asmens savarankiškumo lygį ir poreikius** – organizuojama psichologinė pagalba – siekiama padėti spręsti globotinių (rūpintinių) psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaujant su pačiu vaiku, su vaikų globos skyriaus darbuotojais, globėjais. Vykdomas vaikų globos namų bendruomenės švietimas aktualiais vaiko psichologijos, amžiaus tarpsnių, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais. Siekiama skatinti pačius vaikus aktyviai dalyvauti ugdomojoje veikloje, vaikų globos skyriaus gyvenime, propaguojant sveiką gyvenimo būdą, ruošiantis savarankiškam gyvenimui.. Vaikai patys dalyvauja savo gyvenimo kokybės gerinimo procese, analizuoja teikiamų socialinių paslaugų kokybę, išsako savo nuomonę, teikia siūlymus, organizuoja įvairias veiklas, padedančias gerinti vaikų socialinius įgūdžius.

Teikiamų paslaugų sąrašas apsvarstytas

ir jam pritarta vaikų globos skyriaus

darbuotojų susirinkime 2014 m. rugsėjo 24 d.

protokolo Nr. 7

**VYRIAUSIOJO SOCIALINIO DARBUOTOJO VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas:**

Visapusiška socialinė pagalba globotiniui (rūpintiniui).

**Uždaviniai:**

1. Susipažinti, analizuoti ir keisti globotinių (rūpintinių) socialinę aplinką, įtakojančią mokymosi motyvaciją, sveiką gyvenseną, higieną.

2. Vykdyti prevencinę veiklą.

3. Padėti soc. darbuotojams ugdyti vaikus, suprasti jų socialinius ir psichologinius poreikius.

4. Padėti spręsti globotinių (rūpintinių) adaptacijos, socializacijos ir mokymosi procese kylančias problemas, teikti individualias konsultacijas.

5. Kaupti, analizuoti ir sisteminti informaciją apie globotinius (rūpintinius).

6. Vykdyti profesinį informavimą.

7. Organizuoti vaikų globos skyriaus socialinių darbuotojų ir soc. darbuotojų padėjėjų veiklą.

8. Bendradarbiauti su kitais centro specialistais sprendžiant socialines problemas.

9. Dalyvauti darbo grupėje rengiant ISGP.

10. Bendradarbiavimas su VTAS, Joniškio r. savivaldybės administracijos Paramos ir sveikatos skyriumi, gimnazija, kitomis ugdymo įstaigomis.

11. Atstovauti globotinius (rūpintinius) visose įstaigose, teisėsaugos ir kitose institucijose.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Veiklos turinys | Data |
| 1. | Darbas su į pamokas vėluojančiais ir mokyklos nelankančiais vaikais, priežasčių aiškinimasis, pagalba šioms priežastims šalinti. | Nuolat |
| 2. | Darbas su soc. darbuotojais ir soc. darbuotojų padėjėjais. | Nuolat |
| 3. | Konsultacijos su gimnazijos pedagogais ir kitais specialistais. | Nuolat |
| 4. | Dalyvavimas socialinių darbuotojų susirinkimuose. | Kiekvieną mėnesį |
| 5. | Dokumentų tvarkymas, informacijos apie globotinius (rūpintinius) kaupimas, bylų tvarkymas. | Nuolat |
| 6. | Bendradarbiavimas su VTAS, PPT, savivaldybės ir seniūnijų soc. darbuotojais ir kitomis įstaigomis | Nuolat |
| 7. | Socialinių darbuotojų konsultavimas dėl globotinių elgesio ir kitų problemų. | Nuolat |
| 8. | Dalyvavimas prevencinėje veikloje. | Kas mėnesį |
| 9. | Dalyvavimas vaiko ISGP sudaryme | Kas pusmetį |
| 10. | Globotinių (rūpintinių) atstovavimas įvairiose įstaigose, teismuose. | Pagal poreikį |
| 11. | Dalyvavimas seminaruose, konferencijose. | Pagal poreikį |
| 12. | Profesinis informavimas, profesinio orientavimo informacijos paieška ir informacijos kaupimas. | Nuolat |
| 13. | ŽSPC globotinių anketinės apklausos organizavimas. | Pagal poreikį |
| 14. | ŽSPC socialinių darbuotojų kompetencijų įvertinimas. | Pagal poreikį |

**ŠEIMYNŲ VEIKLOS PROGRAMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tikslai** | **Tikslai ir uždaviniai** | **Priemonės** | **Laikas** | **Vykdytojai** |
| Individualūs pokalbiai, darbas grupėse  Higienos įgūdžių ugdymas  Fizinės sveikatos stiprinimas  Psichikos sveikatos stiprinimas  Mokymosi motyvacijos stiprinimas  Profesinis orientavimas  Prevencinė veikla  Savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymas  Turiningas vaikų laisvalaikis  Socialinių ryšių palaikymas su globotinių šeimomis  Ryšių su visuomeninėmis ir kitomis organizacijomis palaikymas.  Veikla komandoje | **Tikslas:** Parengti savimi pasitikintį, komunikabilų, įvairius gyvenimo sunkumus gebantį įveikti jaunuolį.  **Uždaviniai:**  1. Supažindinti su šeimynos taisyklėmis, su globotinio (rūpintinio) teisėmis ir pareigomis.  2. Mokyti prisiimti atsakomybę už savo kasdienį elgesį.  3. Ugdyti pasitikėjimą savimi ir savo gebėjimais.  4. Padėti pasijusti bendruomenės nariu, atsakingu už sprendimų priėmimą.  **Tikslas:** Higienos įgūdžių palaikymas ir stiprinimas.  **Uždaviniai:**  1. Padėti įgyti savęs priežiūros ir higienos įgūdžių.  2. Ugdyti nuostatą rūpintis savo kūnu ir gera savijauta.  3. Kontroliuoti asmens higienos laikymąsi.  **Tikslas:** Rūpintis globotinio sveikata ir saugumu.  **Uždaviniai:**  **1.** Suteikti žinių apie sveiką mitybą.  2. Padėti suprasti galimo rizikingo elgesio padarinius ir pasekmes.  3. Mokytis rūpintis savo sveikata.  **Tikslas:** Išsiaiškinti priežastis, trukdančias sėkmingai ugdytinio socializacijai.  **Uždaviniai:**  1. Ugdyti gebėjimą atpažinti ir įvardyti savo jausmus.  2. Ugdyti pasitikėjimą savimi bendraujant su kitais.  **Tikslas:** globotinių mokymosi motyvacijos stiprinimas, palaikymas ir skatinimas.  **Uždaviniai:**  1. Domėtis gautais rezultatais ir mokymosi sunkumais.  2. Skatinti tobulėti ir siekti išsikeltų sau tikslų.  **Tikslas:** Organizuoti globotinių (rūpintinių) profesinį orientavimą, konsultavimą ir informavimą.  **Uždaviniai:**  1. Mokyti planuoti savo ateitį, analizuoti svajones, viltis, riziką.  2. Padėti pažinti savo gebėjimus ir polinkius.  3. Teikti informaciją apie pasirinktas mokymo įstaigas.  4. Suteikti reikalingą pagalbą stojant ir įsikuriant mokymosi įstaigos bendrabutyje.  **Tikslas:** Užkirsti kelią neigiamų socialinių reiškinių atsiradimui.  **Uždaviniai:**  1. Ugdyti asmenį, motyvuotą gyventi sveikai, nevartoti tabako, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų.  2. Vykdyti ankstyvų lytinių santykių ir su jais susijusių problemų, lytinio išnaudojimo ir priekabiavimo prevenciją.  **Tikslas:** Parengti ugdytinius savarankiškam gyvenimui už globos namų ribų.  **Uždaviniai:**  1. Tobulinti gebėjimą numatyti savo gyvenimo pokyčius ir planuoti, kaip juos įveikti.  2. Mokyti savarankiškai ir ekonomiškai apsipirkti.  3. Supažindinti globotinius su maisto ruošimo būdais.  4. Mokyti analizuoti galimus sunkumus, numatyti jų įveikimo būdus.  5. Ugdyti darbinius įgūdžius.  6. Ugdyti gebėjimą tvarkytis kasdienėse ir rizikos situacijose.  **Tikslas:** Saviraiškos skatinimas, organizuojant veiklą, skirtą protiniam ir fiziniam lavinimui, darbiniam ir estetiniam ugdymui.  **Uždaviniai:**  1. Skatinti globotinius pajusti grožį, kultūringai švęsti šventes, savo darbais puošti aplinką.  2. Dalyvauti už globos namų vykstančiuose renginiuose.  **Tikslas:** Skatinti vaikus palaikyti ryšius su giminaičiais.  **Uždaviniai:**  1. Teikti informaciją tėvams ir globėjams, jiems rūpimais klausimais apie vaiką.  2. Mokyti vaikus palaikyti ilgalaikius ir tvirtus teigiamus ryšius.  3. Organizuoti tėvų, globėjų bendravimą su vaiku.  4. Padėti analizuoti šeimos struktūros, vertybių, gyvenimo būdo ir interesų ypatumus.  **Tikslas:** Bendravimas ir bendradarbiavimas su visuomeninėmis ir kitomis organizacijomis.  **Uždaviniai:**  Palaikyti ryšius su miesto įstaigomis ir organizacijomis.  Bendrauti ir bendradarbiauti su seniūnijos, socialinių įstaigų socialiniais darbuotojais, dirbančiais su socialinės rizikos šeimomis.  **Tikslas:** Komandinis darbas sudarant ir realizuojant vaiko vystymosi ir ugdymo planą.  **Uždaviniai:**  1. Vaiko savybių ir poreikių nustatymas.  2. Dalyvauti sudarant ir įgyvendinant vaiko individualios socialinės globos planą. | Mokyti suprasti pareigų reikšmę ir svarbą, gebėjimą prisiimti ir atlikti įsipareigojimus.  Padėti įgyti ir palaikyti higienos įgūdžius.  Pasirūpinti higienos priemonių nupirkimu.  Padėti suvokti sveikatą kaip vertybę.  Padėti geriau suvokti gyvybei ir sveikam augimui svarbius poreikius.  Mokyti, kad patekus į bėdą, būtina apie tai pranešti, paprašyti pagalbos.  Mokyti pasirinkti saugius žaidimus ir žaidimų vietas.  Tobulinti gebėjimą tiksliai išreikšti jausmus, ketinimus, idėjas.  Padėti suvokti, kad kiekvienas turi teisę jausti ir išreikšti ne tik gerą savijautą, bet ir pyktį, nuoskaudą, liūdesį.  Padėti atpažinti priešišką, konstruktyvų ir nuolankų elgesį.  Bendradarbiavimas su vaiko mokymosi įstaiga.  Pagalba atliekant namų darbų užduotis.  Mokyti siekti realių ir įgyvendinamų tikslų, prisiimti asmeninę atsakomybę.  Aprūpinimas kanceliarinėmis priemonėmis.  Pagalba globotiniams, realiai vertinant savo galimybes.  Supažindinti globotinius su profesijų įvairove.  Teigiamo požiūrio į darbą, profesinį pasirengimą formavimas.  Pokalbiai apie žalingus įpročius, priklausomybes, apie jų sukeliamas ligas.  Mokyti suprasti tabako, alkoholio, psichotropinių medžiagų vartojimo priežastis ir padarinius.  Padėti suvokti lytiškumo raišką ir sampratą, gebėjimą atsispirti kvietimui, kartais net spaudimui lytiškai santykiauti.  Pagalba įgyjant praktinių įgūdžių apsiperkant maisto parduotuvėje, planuojant išlaidas, gaminant maisto patiekalus.  Pagalba sudarant ,,Gyvenimo kelio“ planą.  Pagalba sudarant tikslo siekimo veiksmų planą.  Pagalba globotiniui apsiperkant ir atsiskaitant banko kortele.  Vaikų asmeninių švenčių organizavimas, gebėjimų lavinimas, ekskursijų organizavimas, išvykų į gamtą organizavimas. Sudaryti sąlygas atsiskleisti, tobulinti meninius gabumus ir gebėjimus per užimtumo specialistės rengiamus užsiėmimus.  Namų ir aplinkos tvarkymas, švaros palaikymas.  Diskusijos globotinius dominančiomis temomis.  Valstybinių švenčių paminėjimas.  Tėvų ir globėjų dalyvavimas įstaigos ir šeimynos organizuojamose šventėse. „Šeimos dienos minėjimas“.  Vaikų lankymas namuose atostogų metu.  Vaikų skatinimas lankyti mažuosius broliukus ir sesutes Žagarės lopšelyje-darželyje  „Vyšniukas“.  Sveikinimai švenčių progomis, lankymasis, dalyvavimas renginiuose.  Kompleksinės pagalbos globotiniui teikimas, įtraukiant kuo daugiau artimos vaiko aplinkos žmonių.  Sudaryti naujus ISG planus: - vaikui teikiant socialinę globą, juos nuolat pildyti. Ne vėliau kaip po pusės metų peržiūrėti juos ir užfiksuoti pasiektus ar nepasiektus tikslus ir numatyti papildomas priemonės tikslams pasiekti. | Visus metus  Visus metus  Visus metus  Visus metus  Visus metus  Visus metus  Nuolat  Visus metus  Visus metus  Visus metus  Visus metus  Visus metus | Soc. darbuotojai, soc. darbuotojų padėjėjai  Soc. darbuotojai, soc. darbuotojų padėjėjai  Soc. darbuotojai, soc. darbuotojų padėjėjai  Soc. darbuotojai, soc. darbuotojų padėjėjai.  Psichologo konsultacijos  Soc. darbuotojai, spec. pedagogas  Vyr. socialinė darbuotoja, soc. darbuotojai  Vyr. socialinė darbuotoja, soc. darbuotojai, soc. darbuotojų padėjėjai  Soc. darbuotojai, soc. darbuotojų padėjėjai  Soc. darbuotojai, soc. darbuotojų padėjėjai  Soc. darbuotojai, soc. darbuotojų padėjėjai  Soc. darbuotojai, soc. darbuotojų padėjėjai  Soc. darbuotojai, soc. darbuotojų padėjėjai |

**SPECIALIOJO PEDAGOGO 2017-2018 m. m. VEIKLOS PLANAS**

**Tikslai:**

1. Teikti pagalbą globotiniams (rūpintiniams), turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

2. Didinti globotinių (rūpintinių), turinčių specialiųjų poreikių, veiksmingumą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Darbo kryptys ir turinys | Terminai |
| 1. | Pamokų ruoša |  |
|  | 1.1. Individualios pagalbos teikimas globotiniams (rūpintiniams), turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.  1.2. Globotinių (rūpintinių) gebėjimų lavinimas, sutrikusių funkcijų korekcija, taikant specialiuosius darbo būdus ir metodus. | Visus mokslo metus.  Visus metus. |
| 2. | Bendradarbiavimas |  |
|  | 2.1. Konsultuoti socialinius darbuotojus specialiosios pagalbos teikimo reikalais.  2.2. Bendradarbiauti su Žagarės gimnazijos spec. pedagoge, logopede, psichologe, klasių auklėtojais, dalykų mokytojais sprendžiant iškilusias problemas, susijusias su globotinių (rūpintinių) mokymusi.  2.3. Bendradarbiauti su Žagarės specialiosios mokyklos pedagogais, socialine pedagoge.  2.4. Bendradarbiauti su Žagarės socialinių paslaugų centro psichologe , vyr. socialine darbuotoja, socialiniais darbuotojais dėl individualios pagalbos teikimo globotiniams (rūpintiniams).  2.5. Domėtis naujai išleistais įstatymais, naujausia literatūra, švietimo ir specialiojo ugdymo naujovėmis. | Pagal poreikį.  Visus metus.  Visus metus.  Visus mokslo metus.  Nuolat. |
| 3. | Individualios pagalbos teikimas |  |
|  | 3.1. Pagalba globotiniams (rūpintiniams) turintiems elgesio ir emocijų sutrikimų, pozityvaus bendravimo skatinimas,  3.2. Mokymosi motyvacijos kėlimas: pasitikėjimas savimi, tikėjimas mokymosi sėkme. | Visus mokslo metus. |

**Laukiamas rezultatas:**

1. Globotiniai (rūpintiniai) lengviau įsisavins mokomąją medžiagą.

2. Socialiniai darbuotojai, ugdydami globotinius (rūpintinius), kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgs į šių vaikų psichofizinius vystymosi ypatumus, geriau juos pažins.

3. Globotiniai (rūpintiniai), turintys emocijų ir elgesio problemų, socialinės raidos sutrikimų, sėkmingiau susivoks problemų rate, jų bendravimas taps tolerantiškesnis.

4. Stiprės globotinių (rūpintinių) mokymosi motyvacija.

**SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ GLOBĖJŲ ( RŪPINTOJŲ) IR ĮTĖVIŲ PAIEŠKOS, RENGIMO, ATRANKOS, KONSULTAVIMO PROGRAMAI VYKDYTI VEIKLOS PLANAS**

**2018 m.**

**Tikslas**: Ieškoti, rengti, atrinkti, konsultuoti globėjus (rūpintojus) ir įtėvius. Konsultuoti globotinius ir įvaikius, jų šeimos narius.

**Uždaviniai:**

1. Organizuoti ir teikti paslaugas asmenims, norintiems globoti (rūpintis) ar įsivaikinti vaiką.
2. Organizuoti savo veiklos viešinimą.
3. Vykdyti potencialių globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paiešką, atranką, konsultavimą bei pagalbą ir paslaugas.
4. Bendradarbiauti su Žagarės socialinių paslaugų centro socialiniais partneriais.
5. Bendradarbiauti su VTAS, keistis informacija apie globėjus (rūpintojus), įtėvius ir vaikus.
6. Organizuoti ir vykdyti įvadinius mokymus pagal GIMK programą.
7. Parengti ir pateikti raštišką išvadą apie būsimų globėjų (rūpintojų) ar įtėvių pasirengimą ir kompetencijos įvertinimą VTAS.
8. Organizuoti savipagalbos užsiėmimus globėjams (rūpintojams) ir įtėviams.
9. Rengti išvadas asmenims, kuriems nėra privalomi GIMK mokymai.
10. Teikti reikalingą pagalbą šeimynoms ir jų dalyviams.
11. Teikti reikalingą pagalbą šeimynoms ir jų artimiesiems.
12. Informuoti VTAS apie ypatingus atvejus, susijusius su galimais vaiko teisių pažeidimais.
13. Ruošti ir teikti ataskaitas, kitą reikiamą informaciją Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitoms institucijoms pagal poreikį.
14. Dalyvauti centro susirinkimuose, komandiniame darbe.
15. Teikti paramą ir įvertinti jos efektyvumą.
16. Užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą ir kontrolę.
17. Kaupti ir sisteminti informaciją susijusią su GIMK veikla.
18. Vykdyti kitas vienkartines, nenuolatinio pobūdžio Centro administracijos pavestas užduotis.
19. Vykdyti projektinę veiklą – projekto vykdymo laikotarpiu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Atsakingas asmuo | Laikas |
| 1. | Savo veiklos viešinimas žiniasklaidoje, internete, miesto ir rajono bendruomenėje, populiarinti globą šeimoje ir įvaikinimą, vykdyti globos ir įvaikinimo socialinę reklamą. | Soc. darbuotojos GIMK programai vykdyti Dovilė Navickienė, Rūta Staigvilienė | Nuolat |
| 2. | Savipagalbos užsiėmimai globėjams (rūpintojams) ir įtėviams. | Soc. darbuotojos GIMK programai vykdyti Dovilė Navickienė, Rūta Staigvilienė | Du kartus į ketvirtį |
| 3. | Dalyvavimas socialinių darbuotojų susirinkimuose. | Soc. darbuotojos GIMK programai vykdyti Dovilė Navickienė, Rūta Staigvilienė | Kiekvieną mėnesį |
| 4. | Globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieška pasinaudojant įvairiomis informacinėmis priemonėmis (skelbimai spaudoje, internetinėse svetainėse ir t.t.). | Soc. darbuotojos GIMK programai vykdyti Dovilė Navickienė, Rūta Staigvilienė | Nuolat |
| 6. | Asmenims, norintiems globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką atranka, mokymai, vertinimai pagal GIMK programą. | Soc. darbuotojos GIMK programai vykdyti Dovilė Navickienė, Rūta Staigvilienė | I ir III ketvirtyje |
| 7. | Bendradarbiavimas su socialinių paslaugų centro socialiniais partneriais, VTAS ir kitų sričių specialistais. | Soc. darbuotojos GIMK programai vykdyti Dovilė Navickienė, Rūta Staigvilienė | Nuolat |
| 8. | Parengti ir pateikti raštiškas išvadas VTAS apie būsimų globėjų (rūpintojų) ar įtėvių pasirengimą ir kompetencijų įvertinimą. | Soc. darbuotojos GIMK programai vykdyti Dovilė Navickienė, Rūta Staigvilienė | II ir IV ketvirtyje |
| 9. | Išvadų rengimas asmenims, kuriems nėra privalomi GIMK mokymai. | Soc. darbuotojos GIMK programai vykdyti Dovilė Navickienė, Rūta Staigvilienė | Pagal poreikį |
| 10. | VTAS informavimas apie ypatingus atvejus, susijusius su galimais vaiko teisių pažeidimais. | Soc. darbuotojos GIMK programai vykdyti Dovilė Navickienė, Rūta Staigvilienė | Pagal poreikį |
| 11. | Paramos teikimas ir jos efektyvumo įvertinimas. | Soc. darbuotojos GIMK programai vykdyti Dovilė Navickienė, Rūta Staigvilienė | Pagal poreikį |
| 12. | Informacijos susijusios su GIMK veikla kaupimas ir sisteminimas. | Soc. darbuotojos GIMK programai vykdyti Dovilė Navickienė, Rūta Staigvilienė | Nuolat |
| 13. | Darbas komandoje su Žagarės socialinių paslaugų centro darbuotojais. | Soc. darbuotojos GIMK programai vykdyti Dovilė Navickienė, Rūta Staigvilienė | Nuolat |
| 14. | Dalyvavimas konferencijose, seminaruose ir įvairiuose renginiuose. | Soc. darbuotojos GIMK programai vykdyti Dovilė Navickienė, Rūta Staigvilienė | Nuolat |
| 15. | Kvalifikacijos kėlimas. | Soc. darbuotojos GIMK programai vykdyti Dovilė Navickienė, Rūta Staigvilienė | Nuolat |
| 16. | Globėjų dienos minėjimas | Soc. darbuotojos GIMK programai vykdyti Dovilė Navickienė, Rūta Staigvilienė | Liepos mėn. |
| 17. | Seminaras globėjams (rūpintojams) ir įtėviams | Soc. darbuotojos GIMK programai vykdyti Dovilė Navickienė, Rūta Staigvilienė | Kartą į pusmetį |
| 18. | Kalėdinė padėkos popietė globėjams ir įtėviams. | Soc. darbuotojos GIMK programai vykdyti Dovilė Navickienė, Rūta Staigvilienė | Gruodžio mėn. |

**Paramos šeimai skyriaus planas**

**2018 m.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Veiklos pavadinimas | Laikas ir vieta | Tikslai ir uždaviniai | Atsakingas vykdytojas | Kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai |
| Socialinių, darbinių ir buitinių įgūdžių ugdymosi užsiėmimai:  1. Rankdarbiai iš siūlų  2. Velykinių kiaušinių marginimas. įvairia technika  3. Sagės iš medžiagos.  4. Molio dirbiniai  5. Kalėdų ir Kūčių patiekalai. | 2018 m. vasario 6 d.  2018 m. kovo 14 d.  2018 m. birželio 13 d.  2018 m. rugsėjo19 d.  2018 m. gruodžio 11 d. | **Tikslas:** Siekti, jog socialinių įgūdžių stokojantys žmonės ugdytųsi socialinius, buitinius, darbinius įgūdžius, įgytas žinias pritaikytų praktiniame gyvenime, mažinti šių žmonių socialinę atskirtį.  **Uždaviniai:**  1.Rišti, vynioti siūlus ir padaryti rankdarbius iš jų.  2. Susipažinti su įvairiais kiaušinių marginimo būdais: marginimas vašku, aplikavimas įvairiomis buitinėmis priemonėmis (siūlais, kruopomis, sagomis, sėklomis).  3. Karpyti, formuoti, siūti sages iš medžiagos atraižų, dekoruoti jas karoliukais.  4. Žinoti molio ypatumus, mokytis jį kočioti, pjaustyti, raižyti jame, lipdyti išgauti įvairias formas.  5.Susipažinti su Kalėdų ir Kūčių papročiais ir tradicijomis, pagaminti kalėdinius ir Kūčių patiekalus. | Socialinė darbuotoja Rūta Staigvilienė  socialinė darbuotoja Reda Pėželytė | Užsiėmimuose dalyvauja 9 šeimos.  Grupiniu užsiėmimų metu tėvai dalijasi gyvenimiška patirtimi, įgyja naujų socialinių, buitinių žinių  Tėvai gamina patiekalus, savo pačių sukurtais rankdarbiais, molio gaminiais skatinami kurti estetišką, darnią savo namų aplinką. |
| Socialinė parama. Labdara. | 2018 m. sausio 2 d. -2018 m. gruodžio 31 d. (vieną kartą per ketvirtį). | **Tikslas:** Skatinti nepasiturinčias šeimas gerinti gyvenimo kokybę bei teikti joms socialinę paramą.  **Uždaviniai:**  1. Skatinti šeimas ieškoti socialinių ryšių savo socialinei ir materialinei šeimos padėčiai gerinti.  2. Integruoti šeimas į labdaros teikimą ir ugdytis savipagalbos įgūdžius. | Socialinė darbuotoja Rūta Staigvilienė | Socialinę paramą gauna 9 šeimos.  Pagal poreikį nepasiturinčios šeimos aprūpinamos padėvėtais drabužiais, buities reikmenimis. Ieškomi socialiniai ryšiai šeimų gerbūviui gerinti. |
| Šeimų lankymas. Socialinės situacijos stebėjimas. | 2018 m. sausio 2 d. -2018 m. gruodžio 31 d. (2 kartus per metus ir esant atvejui). | **Tikslas:** Stebėti šeimų socialinę situaciją bei numatyti tolimesnes darbo su šeima kryptis ir pagalbos būdus.  **Uždaviniai:**  1. Kaupti, analizuoti ir sisteminti informaciją apie šeimų socialinę padėtį, vaikų sveikatos, elgesio, mokymosi pokyčius.  2. Esant negatyviems šeimos faktoriams, atlikti atvejo analizę bei pateikti išvadas tam tikroms institucijoms. | Socialinė darbuotoja Rūta Staigvilienė  socialinė darbuotoja Reda Pėželytė | Lankomos 9 šeimos.  Susipažįstama su šeimų socialine padėtimi, surašomi socialinei pasai. Numatomi pagalbos šeimai būdai, šeimos skatinamos gerinti savo gyvenimo kokybę. Siekiama užtikrinti vaikų saugumą šeimose, šalinti neigiamus aplinkos faktorius (smurto atvejus, vaikų nepriežiūrą, auklėjimo klaidas, tėvų girtuokliavimą ir kt.). |
| Informavimas, tarpininkavimas | 2018 m. sausio 2 d. -2018 m. gruodžio 31 d. (pagal poreikį). | **Tikslas:** Užtikrinant vaikų saugumą, sprendžiant pedagogines, socialines, psichologines problemas, bendradarbiauti su atitinkamomis institucijomis bei tarpininkauti ir suteikti reikiamą informaciją šeimai apie gyvenimo kokybės gerinimą.  **Uždaviniai:**  1.Taikant socialinio darbo metodus, išanalizuoti pastebėtus rizikos faktorius.  2.Pateikti išvadas atitinkamoms instancijoms apie šeimos negatyvią situaciją.  3.Gauti šeimai reikiamą informaciją, sprendžiant problemas, susijusias su žmogiškųjų ir materialiųjų poreikių tenkinimu bei tarpininkauti pačiai šeimai priimant sprendimus. | Socialinė darbuotoja Reda Pėželytė | 9 šeimos informuojamos, joms tarpininkaujama.  Esant poreikiui, bendradarbiaujama su atitinkamomis institucijomis, kad būtų užkirstas kelias rizikos faktoriams šalinti.  Šeimoms suteikiama informaciją apie joms iškilusias socialines, pedagogines, psichologines problemas ir tarpininkaujama padedant šeimai priimti sprendimus. |
| Konsultavimas socialiniais, pedagoginiais ir psichologiniais klausimais | 2018 m. sausio 2 d. -2018 m. gruodžio 31 d. (pagal poreikį). | **Tikslai**: Vykdant šeimos individualų konsultavimą, padėti šeimoms įgyti pažintinius, pedagoginius, psichologinius, socialinius gebėjimus.  1.Gauti reikiamą informaciją apie šeimos socialinę padėtį.  2.Pasirinkti tinkamus metodus, padedančius įgalinti pačią šeimą spręsti iškilusias problemas.  3.Kaupti medžiagą apie šeimą, suformuluoti išvadas apie šeimos gyvenimo kokybę. | Socialinė darbuotoja Rūta Staigvilienė,  socialinė darbuotoja Reda Pėželytė | Konsultuojamos 9 šeimos.  Padėti šeimoms suvokti savo šeimos socialinę padėtį bei įgalinti pačią šeimą spręsti iškilusias problemas. |

**ĮSTAIGOS VEIKLOS VIEŠINIMAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Priemonė** | **Veiklos tikslas** | **Atsakingi asmenys** | **Veiklos būdai** |
| Įstaigos įvaizdžio formavimas visuomenės informavimo priemonių pagalba | Informacijos sklaida apie įstaigos veiklą | Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai | Straipsnių rašymas spaudoje, informacija internetinėje svetainėje, dalyvavimas renginiuose |

Veiklos planas apsvarstytas

ir jam pritarta socialinių darbuotojų

susirinkime 2018 m. vasario 13 d.

Protokolo Nr. 1