PATVIRTINTA
Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 11 d.
įsakymu Nr. V-324

JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO TARNYBOS ATESTUOTO ASMENS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) atestuoto asmens pareigybė yra priskiriama specialisto grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – vykdyti budinčių globotojų, nuolatinių globotojų, globėjų (rūpintojų), šeimynos dalyvių ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo programą.

4. Tarnybos atestuotas asmuo tiesiogiai pavaldus Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro (toliau – centro) direktoriui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Tarnybos atestuotas asmuo privalo turėti ne žemesnį kaip aukštąjį socialinio darbuotojo ar jam prilygintą išsilavinimą.

6. Privalo turėti Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuotą galiojantį teisėto darbo su vaikais kodą (QR), kurio galiojimą darbdavys turi tikrinti periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus.

7. Savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, skyriaus nuostatais bei šiais pareiginiais nuostatais.

8. Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti ir apibendrinti turimą informaciją, rengti išvadas, planuoti savo darbą, gebėti spręsti problemas, priimti sprendimus.

9. Mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, naudotis pirmine medžiaga, dokumentais, rengiant raštus. Darbo kompiuterinėmis programomis WORD ir Excel, Power Point įgūdžiai.

10. Vadovautis socialinio darbo principais ir vertybėmis, dirbant su budinčiais globotojais, nuolatiniais globotojais, globėjais (rūpintojais), šeimynos dalyviais, įtėviais ir vaikais;

11. Turėti Tarnybos išduotą atestacijos pažymėjimą, suteikiantį teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką, patikrinimą.

12. Gebėti išlaikyti pusiausvyrą emocinės įtampos ir streso metu.

13. Privalumas – B kategorijos vairuotojo pažymėjimas ir praktinė vairavimo patirtis.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

14. Tarnybos atestuotas asmuo, teikdamas paslaugas asmenims, siekiantiems tapti budinčiais ar nuolatiniais globotojais, globėjais (rūpintojais), įtėviais, šeimynų steigėjais, dalyviais ar teikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą, ir asmenims, dirbantiems šeiminiuose namuose:

14.1. informuoja ir konsultuoja asmenis, siekiančius tapti budinčiais ar nuolatiniais globotojais, globėjais (rūpintojais), įtėviais, šeimynų steigėjais, dalyviais ar teikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą, bei kartu gyvenančius jų šeimos narius, taip pat asmenis, dirbančius šeiminiuose namuose;

14.2. vykdo budinčių ar nuolatinių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių, šeimynų dalyvių, asmenų, pageidaujančių teikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą, šeiminių namų ir globos centrų darbuotojų bei asmenų, pageidaujančių dirbti šiose įstaigose, pasirengimo prižiūrėti, globoti (rūpintis), įvaikinti vaikus mokymus pagal GIMK programą;

14.3. atlieka pasirengimo tapti budinčiais ar nuolatiniais globotojais, globėjais (rūpintojais), įtėviais, šeimynų steigėjais, dalyviais, atokvėpio kriziniu atveju paslaugos teikėjais vertinimą;

14.4. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo mokymų pagal GIMK programą pabaigos parengia išvadą dėl pasirengimo tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu, budinčiu ar nuolatiniu globotoju ar išvadą dėl pasirengimo įvaikinti vaiką ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šių išvadų parengimo dienos pateikia jas Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui. Išvadoje dėl pasirengimo tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu, budinčiu ar nuolatiniu globotoju nurodoma Vaiko globos organizavimo nuostatuose nustatyta informacija.

14.5. rengia ir teikia Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui išvadą pagal Tarnybos direktoriaus nustatytą formą:

14.5.1. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įvaikinti, globoti (rūpinti), prižiūrėti vaiką, pasirengimo tapti budinčiais ar nuolatiniais globotojais, globėjais (rūpintojais), šeimynų dalyviais ir įtėviais;

14.5.2. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įvaikinti sutuoktinio (-ės) vaiką (-us), pasirengimo tapti įtėviais;

14.5.3. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių teikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą, pasirengimo teikti šią paslaugą;

14.5.4. dėl asmenų, norinčių steigti šeimyną arba tapti šeimynos dalyviais socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintų Šeimynų nuostatų nustatyta tvarka, pasirengimo steigti šeimyną arba tapti šeimynos dalyviais;

14.6. pagal poreikį rengia atskirų GIMK programos dalių mokymus, siekdamas sustiprinti šeiminių namų darbuotojų, globos centrų darbuotojų, budinčių ir nuolatinių globotojų, globėjų (rūpintojų), šeimynų dalyvių, įtėvių gebėjimus ir pagilinti žinias;

14.7. lankydamasis asmens, pageidaujančio globoti (rūpinti) dar vieną vaiką, arba įvaikinusios šeimos, pageidaujančios įvaikinti dar vieną vaiką, gyvenamojoje vietoje, Tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka pakartotinai įvertina asmens (šeimos) pasirengimą vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, atsižvelgdamas į jo (jos) globos (rūpybos) vykdymo, įvaikinimo patirtį;

14.8. teikia metodinę pagalbą socialinių paslaugų įstaigoms, šeimynoms, budintiems ir nuolatiniams globotojams, taip pat šeiminių namų darbuotojams;

14.9. ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį organizuoja globėjų (rūpintojų), budinčių ir nuolatinių globotojų, šeimynos dalyvių, įtėvių savitarpio pagalbos grupių užsiėmimus;

14.10. bendradarbiauja su Tarnybos įgaliotu teritoriniu skyriumi, šeiminiais namais ir šeimynomis, siekdamas užtikrinti geriausius globojamo (rūpinamo) vaiko interesus: dalyvauja globėjo (rūpintojo) parinkimo komisijos, kuri parenka geriausius globojamo (rūpinamo) vaiko interesus galintį užtikrinti globėją (rūpintoją), veikloje; dalyvauja supažindinant geriausiai vaiko, likusio be tėvų globos, poreikius galintį tenkinti asmenį su informacija apie vaiką, taip pat su vaiku, likusiu be tėvų globos;

14.11. vykdo kontaktinio globos centro asmens, su kuriuo ryšį palaiko asmuo, norintis tapti budinčiu ar nuolatiniu globotoju, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, įtėviu, teikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą, pareigas;

14.12. dalyvauja vertinant prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko poreikius, jo stipriąsias, silpnąsias savybes bei budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių arba įtėvių ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikius, kylančius dėl budinčio ar nuolatinio globotojo veiklos, globos ar įvaikinimo, ir kartu su kitais globos centro specialistais sudaro Pagalbos planą;

14.13. teikia konsultavimo paslaugas prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui bei budinčiam ir nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams.

15. Nuolat organizuoja savo veiklos viešinimą žiniasklaidoje, internete, miesto ir rajono bendruomenėje, populiarina globą šeimoje ir įvaikinimą, vykdo globos ir įvaikinimo socialinę reklamą ir potencialių budinčių globotojų, nuolatinių globotojų, globėjų (rūpintojų) ir įtėvių, šeimynos steigėjų paiešką.

16. Nedelsiant raštu informuoja Tarnybos teritorinį skyrių apie ypatingus atvejus, susijusius su galimais vaiko teisių pažeidimais.

17. Vertina budinčio globotojo, nuolatinio globotojo vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybę.

18. Ruošia ir teikia ataskaitas, kitą reikalingą informaciją Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitoms institucijoms pagal poreikį.

19.Yra atsakingas už viešinimo strategijos sudarymą, įtraukiant kitus globos centro specialistus.

20. Organizuoja renginius, šventes paslaugų gavėjams.

21. Atsako už paslaugų gavėjų bylose esančių dokumentų saugumą ir informacijos konfidencialumą.

22. Laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos, higienos ir sanitarijos reikalavimų.

23. Nuolat kelia savo kvalifikaciją, atestuojasi ir užsiima savišvieta.

24. Vykdo kitas vienkartines, nenuolatinio pobūdžio centro administracijos pavestas užduotis.

_____

Susipažinau _____
(vardas, pavardė)
ir vieną egzempliorių gavau: _____
(parašas, data)