

PATVIRTINTA

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
direktorės 2021 m. sausio 12 d.
įsakymu Nr. V-6

JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO GLOBOS CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALAUS PLANAVIMO PROCESĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Globos centro (toliau – Globos centro) paslaugų gavėjas yra įtraukiamas į individualios pagalbos šeimai planavimo procesą (toliau – Planavimo procesas), kurio metu jis, kartu su globos koordinatoriumi, išsikelia individualius tikslus ir planuoja konkrečius veiksmus, kuriais kryptingai tų tikslų siekia.

2. **Planavimo procesas remiasi šiais principais:**

2.1. **konfidencialumas.** Planavimo procesas yra konfidencialus, jame dalyvauja paslaugų gavėjas ir globos koordinatorius;

2.2. **orientacija į asmenį.** Planavimo procese išsikeliami aiškiai ir suprantamai suformuluoti tikslai, atsižvelgiant į paslaugų gavėjo poreikius bei jam pritariant;

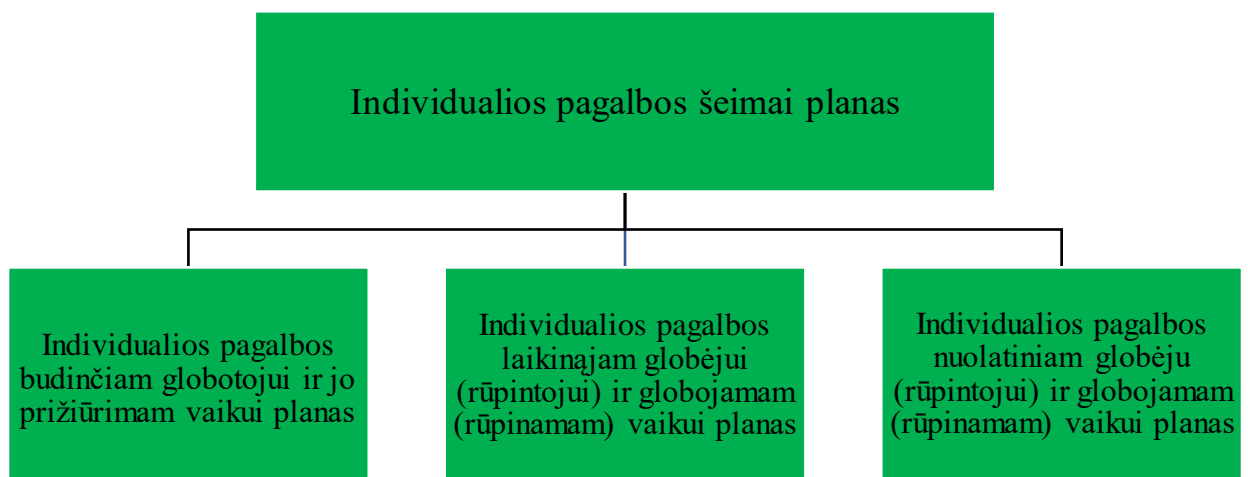
2.3. **bendradarbiavimas.** Planavimo procesas remiasi paslaugų gavėjo ir globos koordinatoriaus bendradarbiavimu bei tarpusavio pagalba;

2.4. **veiksmingumas.** Planavimo procesas orientuotas taip, kad individualiame pagalbos šeimai plane išsikelti tikslai prisidėtų prie paslaugų gavėjo gyvenimo kokybės gerinimo.

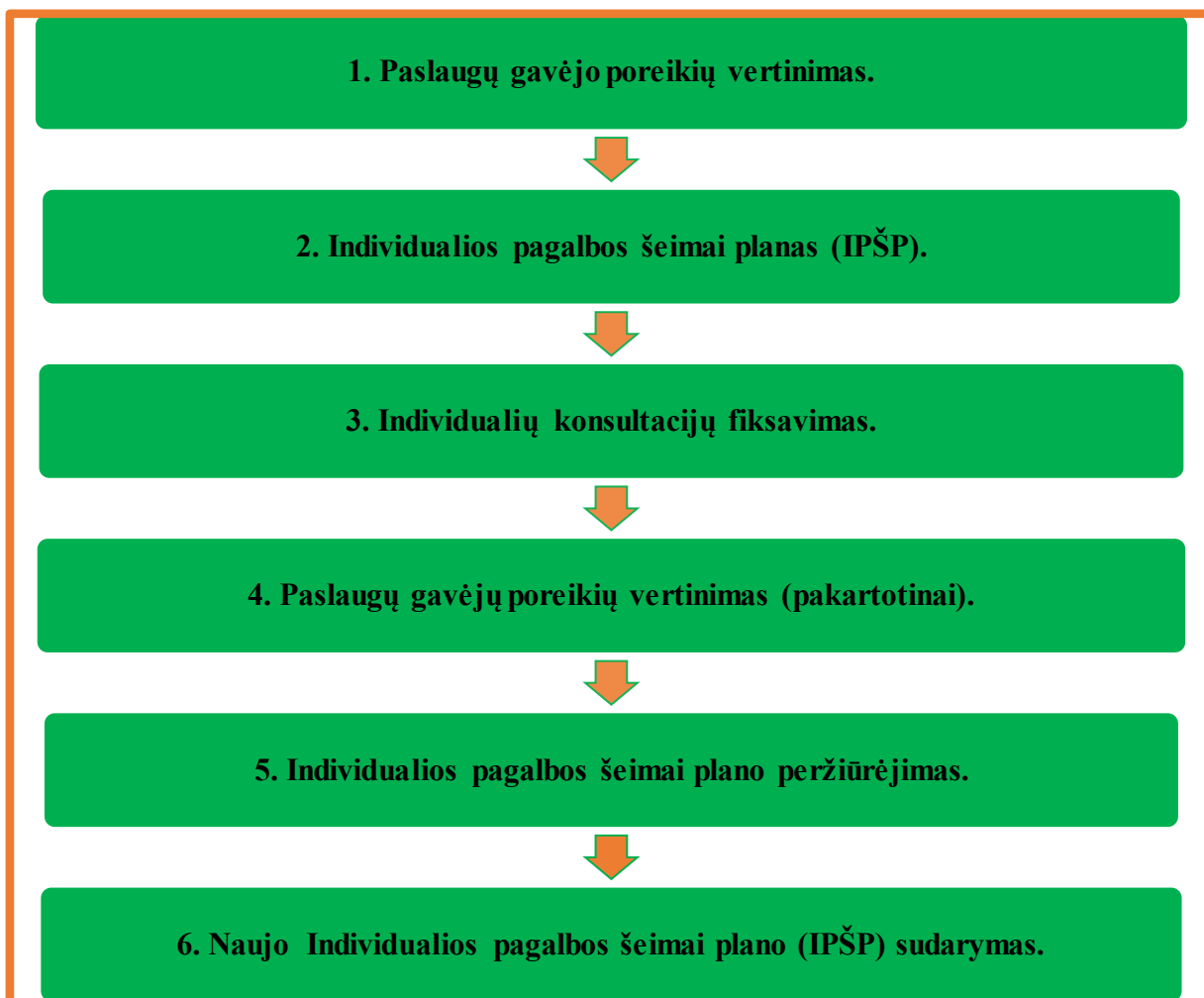
II SKYRIUS ĮTRAUKIMO PROCESO PROCEDŪROS

3. Paslaugų gavėjas pirmos konsultacijos metu susipažįsta su globos koordinatoriumi ir kartu aptaria bendradarbiavimo procesą.

4. Visų Individualiame pagalbos šeimai plane (toliau – IPŠP) planuojamų paslaugų, veiklų, priemonių pagrindinis tikslas - asmens įgalinimas, dalyvavimas, savarankiškumo skatinimas, aktyvinimas, motyvavimas. Yra trys individualios pagalbos šeimai planavimo komplektai:



5. Paslaugos teikimo eiga:



6. Individualios pagalbos budinčiam globotojui ir jo prižiūrimam vaikui planavimo procesas:

6.1. ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko apgyvendinimo budinčio globotojo šeimoje kartu su paslaugų gavėju įvertinami globojamo vaiko poreikiai, nustatomas paslaugų poreikis, aptariamas pagalbos teikimas ir sudaromas individualios pagalbos budinčiam globotojui ir jo prižiūrimam vaikui pagalbos planas;

6.2. paslaugų gavėjas kartu su globos koordinatoriumi išsikelia individualius tikslus, jie užfiksuojami IPŠP (1 priedas). IPŠP tvirtinamas paslaugų gavėjo, globojamo (rūpinamo) vaiko ir specialistų, dalyvavusių Individualios pagalbos šeimai plano sudaryme, parašais;

6.3. paslaugų gavėjas kartu su globos koordinatoriumi įvertina savo stipriąsias ir silpnąsias savybes, galimybes globojamam vaikui suteikti maksimalią pagalbą;

6.4. individualios paslaugų gavėjo konsultacijos vyksta atsižvelgiant į paslaugų gavėjo poreikius, reguliariai (ne rečiau kaip vieną kartą per dvi savaites, intensyvios pagalbos atvejais – ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę). Prireikus individualios konsultacijos gali būti organizuojamos dažniau;

6.5. individualių konsultacijų metu paslaugų gavėjas kartu su globos koordinatoriumi analizuoja, planuoja, aptaria savo veiksmus. Informacija apie individualios konsultacijos turinį yra fiksuojama Globos centro suteiktų pagalbos paslaugų registre (2 priedas);

6.6. IPŠP yra reguliariai kas 6 mėnesius peržiūrimas ir koreguojamas kartu su paslaugų gavėju, atsižvelgiant į fizinę ir socialinę paslaugų gavėjo aplinką bei jos pokyčius. Atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su paslaugų gavėjo poreikio pasikeitimais, IPŠP peržiūrimas iškart po šių aplinkybių atsiradimo. Vertinimo rezultatai fiksuojami IPŠP skiltyje „Pasiektų rezultatų analizė / pokyčiai“;

6.7. peržiūrėtame IPŠP pateikiama Globos centro paslaugų teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų analizė, įvertinami paslaugų poreikių pokyčiai bei numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu;

6.8. remiantis paslaugų gavėjo IPŠP ir jo vertinimu, Globos centras atsižvelgia į fizinę ir socialinę paslaugų gavėjo aplinką ir tobulina paslaugų gavėjams teikiamas paslaugas;

6.9. paslaugų gavėjai, kurie aktyviai įsitraukia ir savo asmeniniu indėliu prisideda prie individualaus planavimo proceso (atvyksta į individualias konsultacijas ne rečiau kaip 1 kartus per mėnesį, aktyviai įsitraukia į individualų planavimą, siekia pokyčio savo asmeniniame gyvenime, rodo iniciatyvą, ieškodami tinkamiausio problemos sprendimo, išreiškia norą papildomoms konsultacijoms), registruojami skiltyje „Pasiektų rezultatų analizė / pokyčiai“ pažymint „Įsitraukė į individualų paslaugų planavimą“;

6.10. paslaugų gavėjų įtraukimo į individualios pagalbos šeimai plano rengimą rezultatai skaičiuojami iš IPŠP, esančių paslaugų gavėjų bylose;

6.11. paslaugų gavėjų įtraukimo į IPŠP procesą rodiklis yra paslaugų gavėjų, išsikėlusiu asmeninius tikslus ir įsitraukusių į individualių planų rengimą, procentinė dalis nuo visų paslaugų gavėjų. Jis apskaičiuojamas ir vertinamas periodiškai vieną kartą per metus.

7. Individualios pagalbos laikinajam globėjui (rūpintojui) ir jo globojamam (rūpinamam) vaikui planavimo procesas:

7.1. paslaugų gavėjas pirmos konsultacijos metu susipažįsta su globos koordinatoriumi ir kartu aptaria bendradarbiavimo procesą;

7.2. ne vėliau kaip per 30 kalendorinių nuo Globos centro paslaugų teikimo pradžios kartu su paslaugų gavėju įvertinami globojamo vaiko poreikiai, nustatomas paslaugų poreikis, aptariamas pagalbos teikimas, ir sudaromas individualios pagalbos šeimai planas, kaip tai numatyta 6.2. punkte;

7.3. paslaugų gavėjas išsikelia individualius tikslus, jie užfiksuojami IPŠP (1 priedas). IPŠP tvirtinamas paslaugų gavėjo, globojamo (rūpinamo) vaiko ir specialistų, dalyvavusių Individualios pagalbos šeimai plano sudaryme, parašais;

7.4. paslaugų gavėjas kartu su globos koordinatoriumi įvertina savo stipriąsias ir silpnąsias savybes, galimybes globojamam vaikui suteikti maksimalią pagalbą;

7.5. individualios paslaugų gavėjo konsultacijos vyksta atsižvelgiant į paslaugų gavėjo poreikius, reguliariai, ne rečiau kaip 1 kartą per 3 savaites (kriziniais atvejais – ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę). Prireikus individualios konsultacijos gali būti organizuojamos dažniau;

7.6. individualių konsultacijų metu paslaugų gavėjas kartu su globos koordinatoriumi analizuoja, planuoja, aptaria savo veiksmus. Informacija apie individualios konsultacijos turinį yra fiksuojama Globos centro suteiktų pagalbos paslaugų registre (2 priedas);

7.7. IPŠP reguliariai kas 6 mėnesius peržiūrimas ir koreguojamas kartu su paslaugų gavėju, atsižvelgiant į fizinę ir socialinę paslaugų gavėjo aplinką bei jos pokyčius. Atsiradus naujoms aplinkybėms susijusioms su paslaugų gavėjo poreikio pasikeitimais, IPŠP peržiūrimas iškart po šių aplinkybių atsiradimo. Vertinimo rezultatai fiksuojami IPŠP skiltyje „Pasiektų rezultatų analizė / pokyčiai“;

7.8. peržiūrėtame IPŠP pateikiama Globos centro paslaugų teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų analizė, įvertinami paslaugų poreikių pokyčiai bei numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu;

7.9. remiantis paslaugų gavėjo IPŠP ir jo vertinimu, Globos centras atsižvelgia į fizinę ir socialinę paslaugų gavėjo aplinką ir tobulina paslaugų gavėjams teikiamas paslaugas;

7.10. paslaugų gavėjai, kurie aktyviai įsitraukia ir savo asmeniniu indėliu prisideda prie individualaus planavimo proceso (atvyksta į individualias konsultacijas ne rečiau kaip 1 kartus per mėnesį, aktyviai įsitraukia į individualų planavimą, siekia pokyčio savo asmeniniame gyvenime, rodo iniciatyvą, ieškodami tinkamiausio problemos sprendimo, išreiškia norą papildomoms konsultacijoms), registruojami skiltyje „Pasiektų rezultatų analizė / pokyčiai“ pažymint „Įsitraukė į individualų paslaugų planavimą“;

7.11. paslaugų gavėjų įtraukimo į Individualios pagalbos šeimai planų rengimą rezultatai skaičiuojami iš ISGP, esančių paslaugų gavėjų bylose;

7.12. Paslaugų gavėjų įtraukimo į IPŠP procesą rodiklis apskaičiuojamas ir vertinamas periodiškai vieną kartą per metus.

8. Individualios pagalbos nuolatiniam globėjui (rūpintojui) ir jo globojamam (rūpinamam) vaikui planavimo procesas:

8.1. paslaugų gavėjas pirmos konsultacijos metu susipažįsta su globos koordinatoriumi ir kartu aptaria bendradarbiavimo procesą;

8.2. ne vėliau kaip per 30 kalendorinių nuo Globos centro paslaugų teikimo pradžios kartu su paslaugų gavėju įvertinami globojamo vaiko poreikiai nustatomas paslaugų poreikis, aptariamas pagalbos teikimas, ir sudaromas individualios pagalbos šeimai planas;

8.3. paslaugų gavėjas išsikelia individualius tikslus, jie užfiksuojami IPŠP (1 priedas). IPŠP tvirtinamas paslaugų gavėjo, globojamo (rūpinamo) vaiko ir specialistų, dalyvavusių Individualios pagalbos šeimai plano sudaryme, parašais;

8.4. paslaugų gavėjas kartu su globos koordinatoriumi įvertina savo stipriąsias ir silpnąsias savybes, galimybes globojamam vaikui suteikti maksimalią pagalbą;

8.5. individualios paslaugų gavėjo konsultacijos vyksta atsižvelgiant į paslaugų gavėjo poreikius reguliariai, bet ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, kai vaikas globojamas (rūpinamas) globėjų, nesusijusių giminytės ryšiais ir ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius, kai vaikas globojamas (rūpinamas) artimų giminaičių. Prireikus individualios konsultacijos gali būti organizuojamos dažniau;

8.6. individualių konsultacijų metu paslaugų gavėjas kartu su globos koordinatoriumi analizuoja, planuoja, aptaria savo veiksmus. Informacija apie individualios konsultacijos turinį yra fiksuojama Globos centro suteiktų pagalbos paslaugų registre (2 priedas);

8.7. IPŠP reguliariai kas 6 mėnesius peržiūrimas ir koreguojamas kartu su paslaugų gavėju, atsižvelgiant į fizinę ir socialinę paslaugų gavėjo aplinką bei jos pokyčius. Atsiradus naujoms aplinkybėms susijusioms su paslaugų gavėjo poreikio pasikeitimais, IPŠP peržiūrimas iškart po šių aplinkybių atsiradimo. Vertinimo rezultatai fiksuojami IPŠP skiltyje „Pasiektų rezultatų analizė / pokyčiai“ pažymint „Įsitraukė į individualų paslaugų planavimą“;

8.8. peržiūrėtame IPŠP pateikiama Globos centro paslaugų teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų analizė, įvertinami paslaugų poreikių pokyčiai bei numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu;

8.9. remiantis paslaugų gavėjo IPŠP ir jo vertinimu, Globos centras atsižvelgia į fizinę ir socialinę paslaugų gavėjo aplinką ir tobulina paslaugų gavėjams teikiamas paslaugas;

8.10. paslaugų gavėjai, kurie aktyviai įsitraukia ir savo asmeniniu indėliu prisideda prie individualaus planavimo proceso (atvyksta į individualias konsultacijas ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, aktyviai įsitraukia į individualų planavimą, siekia pokyčio savo asmeniniame gyvenime, rodo iniciatyvą, ieškodami tinkamiausio problemos sprendimo, išreiškia norą papildomoms konsultacijoms), registruojami skiltyje „Pasiektų rezultatų analizė / pokyčiai“;

8.11. paslaugų gavėjų įtraukimo į Individualios pagalbos šeimai planų rengimą rezultatai skaičiuojami iš ISGP, esančių paslaugų gavėjų bylose;

8.12. paslaugų gavėjų įtraukimo į IPŠP procesą rodiklis apskaičiuojamas ir vertinamas periodiškai vieną kartą per metus.

III SKYRIUS BAIGIAMOS NUOSTATOS

9. Planavimo proceso procedūros, atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus, yra peržiūrimos ne mažiau kaip vieną kartą per metus.

11. Su įtraukimu į Paslaugų planavimo procesą paslaugų gavėjai yra supažindinami pirmos konsultacijos metu.