



**JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO 2024 M. VEIKLOS
PLANO PATVIRTINIMO**

2024 m. balandžio 15 d. Nr. V-250
Žagarė

T v i r t i n u Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro 2024 m. veiklos planą
(pridedama).

Direktorė

Alma Bačianskienė

PATVIRTINTA

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
direktorius 2024 m. balandžio 15 d.
įsakymu Nr. V-250

JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRAS 2024 M. VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS

JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO VIZIJA, MISIJA, UŽDAVINIAI, VERTYBĖS IR TEIKIAMOS PASLAUGOS

VIZIJA

Įvairiapusės kvalifikuotos pagalbos ir paslaugų teikimo centras, kuriame asmenys įgalinami veikti, prisiimant atsakomybę už savo gyvenimą.

MISIJA

Teikti efektyvias socialines paslaugas ir pagalbą, užtikrinant visų paslaugų, pagalbos gavėjų interesus bei sudarant sąlygas centro darbuotojams realizuoti save.

UŽDAVINIAI

1. Užtikrinti, kad teikiama pagalba, paslaugos būtų kvalifikuotos, kokybiškos ir nuolat tobulinamos.
2. Užtikrinti, kad įstaigoje dirbtų tik kvalifikuotas personalas, turintis reikalingas žinias, įgūdžius ir gebėjimus.
3. Sudaryti sąlygas personalo nuolatiniam tobulėjimui, profesinės kompetencijos kėlimui.
4. Stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą.
5. Teikti kompleksines paslaugas, pagalbą, užtikrinti paslaugų tęstinumą.
6. Ugdyti paslaugų gavėjų savivertę, savarankiškumą, kūrybiškumą, bendravimo, socialinius įgūdžius, skatinti aktyvų dalyvavimą pačių ir kitų organizuojamose veiklose.
7. Įgalinti paslaugų gavėjus, siekiant padėti jiems atrasti savo stiprybes, gebėjimus, galimybes tapti savarankiškesniais.
8. Užtikrinti be tėvų globos likusiems vaikams globą (rūpybą), ginti vaikų asmenines, turtines teises ir teisėtus interesus.
9. Užtikrinti informacijos apie įstaigos teikiamas paslaugas, vykdomas veiklas sklaidą.

VERTYBĖS

1. Profesionalumas. Nuolat tobulinti kompetencijas, profesinius įgūdžius. Dirbti efektyviai, sparčiai ir kokybiškai.

2. Bendradarbiavimas. Socialinių partnerių paieška, ryšių užmezgimas. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo skatinimas, siekiant geriausių rezultatų.
3. Atsakomybė. Būti atsakingais už savo darbus, sprendimus, teikiamų paslaugų kokybę.
4. Komandinis darbas. Dirbti komandoje ir siekti bendrų tikslų.
5. Pagarba žmogaus orumui ir teisėms. Kiekvienas žmogus – vertybė.
6. Inovatyvumas. Esame pasiruošę pokyčiams, ieškome tobulėjimo sričių, domimės naujovėmis ir jų pritaikymo galimybėmis.
7. Konfidencialumas. Užtikriname informacijos konfidencialumą.

TEIKIAMOS PASLAUGOS

1. Socialinės priežiūros šeimoms paslaugos.
2. Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos su apgyvendinimu Krizių centre.
3. Apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose.
4. Apgyvendinimas apsaugotame būste.
5. Vaikų dienos socialinė priežiūra vaikų dienos centruose „Spindulys“ ir „Draugystės tiltas“.
6. Ilgalaikė ir trumpalaikė socialinė globa bendruomeniniuose vaikų globos namuose Skaistgiryje ir Joniškyje.
7. Prevencinės socialinės paslaugos.
8. Socialinio darbo organizatorių teikiamos ir organizuojamos bendrosios ir specialiosios socialinės paslaugos.
9. Asmeninio asistento pagalbos teikimas.
10. Atvejo vadybininko, įgyvendinančio Užimtumo didinimo programą, teikiamos paslaugos Užimtumo didinimo programos dalyviams.
11. Globos centro teikiamos paslaugos:
 - 11.1. Asmenų, norinčių tapti vaiko globėju (rūpintoju) ar įvaikinti vaiką šeimynos steigėju, dalyviu ar budinčiu globotoju, informavimas, konsultavimas.
 - 11.2. Mokymai pagal GIMK programą.
 - 11.3. Išvados dėl asmens, norinčio tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu, budinčiu globotoju ar įvaikinti vaiką, pasirengimo vaiko globai (rūpybai), šeimynos veiklai, prižiūrėti globos centro globojamus (rūpinamus) vaikus ar įvaikinti vaiką, parengimas.
 - 11.4. Išvados dėl nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenančio fizinio asmens tinkamumo priimti vaiką laikinai svečiuotis rekomendacijos parengimas.

11.5. Individualios ir (ar) grupinės psichologo konsultacijos.

11.6. Individualios ir (ar) grupinės socialinio darbuotojo, atliekančio globos koordinatoriaus funkcijas, konsultacijos.

11.7. Individualios ir (ar) grupinės atestuoto asmens konsultacijos.

11.8. Informavimas, tarpininkavimas.

11.9. Tęstiniai periodiniai mokymai pagal GIMK programą.

11.10. Savipagalbos grupės.

11.11. Sociokultūrinė pagalba.

11.12. Laikino atokvėpio paslauga.

11.13. Intensyvi pagalba.

11.14. Krizių įveikimo pagalba.

11.15. Esant poreikiui (krizės atvejais, prižiūrint ar globojant (rūpinant) neįgalų vaiką ir kt.) ir (ar) teikiant paslaugas (savitarpio paramos grupės, mokymai ir kt.) budinčio globotojo prižiūrimam, globėjo (rūpintojo) prašymu, globojamam (rūpinamam) vaikui organizuoja 1-4 valandų trukmės priežiūros paslaugas.

II SKYRIUS

JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PLANAS 2024 m.

SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ, SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ SU ŠEIMOMIS, SOCIALINIO DARBO ORGANIZATORIŲ, INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJŲ, ATVEJO VADYBININKŲ PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS

Socialinių darbuotojų, individualios priežiūros darbuotojų, atvejo vadybininkų kvalifikacijos kėlimo planas reglamentuoja įstaigos socialinių darbuotojų, individualios priežiūros darbuotojų, atvejo vadybininkų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, prioritetus. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, mokymai, seminarai, konferencijos. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – racionaliai naudojant kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas, siekti nuolatinio darbuotojų profesinės kompetencijos augimo, socialinių paslaugų kokybės ir profesinės rizikos darbe mažinimo.

Uždaviniai:

1. Skatinti darbuotojus ugdyti ir tobulinti profesines kompetencijas, padėsiančias pasiekti efektyvių darbo rezultatų;
2. Sudaryti galimybes darbuotojams kelti savo profesines kompetencijas;

3. Analizuoti darbuotojų profesinio tobulinimosi poreikius, įsivertinti turimus rezultatus;
4. Didinti darbuotojų atsakomybę už darbo rezultatus, skatinti domėtis ir diegti socialinio darbo naujoves ir kūrybiškai, sėkmingai dirbti, sprendžiant visuomenėje kylančias socialines problemas;
5. Plėtoti socialinį darbą dirbančiųjų profesinį bendravimą ir bendradarbiavimą.

Kvalifikacijos tobulinimo prioritetinės sritys:

1. Darbo su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais globojamais (rūpinamais) vaikais aspektai, metodai.
2. Krizių įveikos įgūdžių stiprinimas.
3. Darbas su smurtą patyrusiais asmenimis.
4. Smurto atpažinimas ir pagalba vaikui.
5. Bendradarbiavimas komandoje.
6. Emocinio krūvio valdymas.
7. Teikiamų paslaugų kokybės tobulinimas.

Kvalifikacijos tobulinimo planas

1 lentelė

Eil. Nr.	Darbuotojų pareigybė	Pageidaujamos temos	Trukmė	Atsakingi vykdytojai
1.	Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis, individualios priežiūros darbuotojai, socialinio darbo organizatoriai, socialiniai darbuotojai.	Supervizija Intervizija Mokymai, seminarai, konferencijos pagal pateiktas temas.	8 val. 2,5 val. Ne mažiau 16 val. per metus	Vyr. socialinė darbuotoja

	<p>Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis, individualios priežiūros darbuotojai, socialinio darbo organizatoriai, socialiniai darbuotojai.</p>	<p>Temos: „Schemų terapijos principų taikymas darbe su žmonėmis“. Kompiuteriniai kursai-Išmanus Microsoft 365 valdymas 2024 SCARF metodo taikymas dirbant su vaikais ir paaugliais Atskirties įveikos mechanizmai Vaikų ir paauglių delinkventinis elgesys: melavimas ir vagiliavimas, psichoaktyvių medžiagų vartojimas ir kt. Konferencija „Sėkmingas atvejo vadybos procesas – nuo ištakų iki šių dienų...“ Įgalinančių socialinių paslaugų įstaigoje teikimas – komandinis darbas Psichikos negalią turinčių asmenų, po ilgalaikio priverstinio gydymo, bei jų šeimų resocializacija</p>	<p>8 val. 14 val. 8 val. 8 val. 5 val. 8 val. 8 val. 8 val.</p>	<p>Vyr. socialinė darbuotoja</p>
--	---	---	---	----------------------------------

		Deeskalacijos ir kitų technikų kaip alternatyvos fiziniam suvaržymui taikymas socialiniame darbe.	8 val.	
		Streso mechanizmai bei prevencija neuropsichologijos žvilgsniu. Gyvensenos įtaka genams“	8 val.	
		Darbas su agresyviais klientais	8 val.	
		Kitos mokymų, seminarų, konferencijų temos, pagal poreikį.		
2.	Socialinių programų koordinatore	Supervizija	8 val.	Vyr. socialinė darbuotoja
		Intervizija	2,5 val.	
		Mokymai, seminarai, konferencijos pagal pateiktas temas.	Ne mažiau 16 val. per metus	
3.	Spec. pedagogas	Darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais globojamais (rūpinamais) vaikais aspektai, metodai. Mokymai, seminarai, konferencijos.	Ne mažiau 16 val. per metus.	Vyr. socialinė darbuotoja

GLOBOS CENTRO DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PLANAS

Kompetencijų tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti Globos centro darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę.

Kompetencijų tobulinimo prioritetinės sritys 2024 metams:

1. Gebėjimas padėti klientui ir daryti įtaką jo socialinei aplinkai.
2. Gebėjimas analizuoti situaciją.
3. Gebėjimas planuoti savo veiklą, laiką ir veikti savarankiškai.

2 lentelė

Eil. Nr.	Pageidaujamos temos	Trukmė	Darbuotojų skaičius	Darbuotojo pareigybė	Laikas (ketvirtis)	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymas
1.	Supervizija	8 ak. val.	8	Tarnybos atestuoti asmenys D. Navickienė, L. Navakauskė. Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas S. Bartkienė, globos koordinatoriai I. Juškevičienė, E. Butvilienė Budintys globotojai	II	Globos centro veiklos koordinatorius	
2.	Paauglių grupių vedimas socialiniame darbe, siekiant efektyvaus socialinių – emocinių kompetencijų ugdymo	8 ak. val.	2	Tarnybos atestuotas asmuo D. Navickienė, globos koordinatorius E. Butvilienė	III	Globos centro veiklos koordinatorius	

3.	Metodiniai pasitarimai	2 val. per savaitę	5	Tarnybos atestuoti asmenys D. Navickienė, L. Navakauskė. Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas S. Bartkienė, globos koordinatoriai I. Juškevičienė, E. Butvilienė	I, II, III, IV	Globos centro veiklos koordinatorius	
4.	Deeskalacijos ir kitų technikų kaip alternatyvos fiziniam suvaržymui taikymas socialiniame darbe	8 ak. val.	3	Tarnybos atestuotas asmuo D. Navickienė, globos koordinatoriai I. Juškevičienė, E. Butvilienė	II	Globos centro veiklos koordinatorius	
5.	Schemų terapijos principų taikymas darbe su žmonėmis	8 ak. val.	4	Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas S. Bartkienė, Tarnybos atestuotas asmuo D. Navickienė, globos koordinatoriai I. Juškevičienė, E. Butvilienė	I	Globos centro veiklos koordinatorius	
6.	Asmeninio efektyvumo lavinimas: nuo saviugdų iki laiko planavimo metodų	8 ak. val.	4	Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas S. Bartkienė, Tarnybos atestuotas asmuo D. Navickienė, globos koordinatoriai I. Juškevičienė, E. Butvilienė	I	Globos centro veiklos koordinatorius	
7.	BDAR taikymas globos įstaigų veikloje	5 ak. val.	5	Tarnybos atestuoti asmenys D. Navickienė, L. Navakauskė. Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos	II	Globos centro veiklos koordinatorius	

				koordinatoriaus funkcijas S. Bartkienė, globos koordinatoriai I. Juškevičienė, E. Butvilienė			
8.	Bendradarbiavimas vedantis į sėkmę: Dragon Dreaming metodika komandos formavimui bei teikiamų paslaugų tobulinimui	10 ak. val.	2	Tarnybos atestuotas asmuo D. Navickienė, globos koordinatorė E. Butvilienė	III	Globos centro veiklos koordinatorius	
9.	Emocinio streso įveikimo strategijos ir pagalbos sau būdai	8 ak. val.	4	Tarnybos atestuoti asmenys D. Navickienė, L. Navakauskė. Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas S. Bartkienė, globos koordinatorė E. Butvilienė	I	Globos centro veiklos koordinatorius	
10.	Kūno kalba. Kaip suprasti kitą neverbalinės komunikacijos pagalba	8 ak. val.	5	Tarnybos atestuoti asmenys D. Navickienė, L. Navakauskė. Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas S. Bartkienė, globos koordinatoriai I. Juškevičienė, E. Butvilienė	IV	Globos centro veiklos koordinatorius	
11.	Konferencija „Sėkmingos globos link“	16 ak. val.	8	Tarnybos atestuoti asmenys D. Navickienė, L. Navakauskė. Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas S. Bartkienė, globos koordinatoriai I. Juškevičienė, E. Butvilienė.	IV	Globos centro veiklos koordinatorius	

				Budintys globotojai			
12.	Mobingas	8 ak. val.	5	Tarnybos atestuoti asmenys D. Navickienė, L. Navakauskė. Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas S. Bartkienė, globos koordinatoriai I. Juškevičienė, E. Butvilienė	I	Globos centro veiklos koordinatorius	
13.	Nuo baimės iki supratimo: smurto atpažinimas ir įveika	8 ak. val.	4	Tarnybos atestuoti asmenys D. Navickienė, L. Navakauskė. Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas S. Bartkienė, globos koordinatorė E. Butvilienė	IV	Globos centro veiklos koordinatorius	
14.	Psichologiniai klientų žaidimai: kaip juos atpažinti taikant transakcinę analizę	10 ak. val.	5	Tarnybos atestuoti asmenys D. Navickienė, L. Navakauskė. Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas S. Bartkienė, globos koordinatoriai I. Juškevičienė, E. Butvilienė	II	Globos centro veiklos koordinatorius	
15.	Psichologinis saugumas socialiniame darbe	8 ak. val.	4	Tarnybos atestuoti asmenys D. Navickienė, L. Navakauskė. Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas S. Bartkienė, globos koordinatorė E. Butvilienė	III	Globos centro veiklos koordinatorius	

16.	Tarp galimybių ir iššūkių: darbo metodai su paaugliais ir šeimomis	8 ak. val.	5	Tarnybos atestuoti asmenys D. Navickienė, L. Navakauskė. Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas S. Bartkienė, globos koordinatoriai I. Juškevičienė, E. Butvilienė	I	Globos centro veiklos koordinatorius	
17.	Psichodiagnostika	16 ak. val.	1	Psichologė J. Kužmarskienė	II	Globos centro veiklos koordinatorius	
18.	Sensorinė terapija	16 ak. val.	1	Psichologė J. Kužmarskienė	III	Globos centro veiklos koordinatorius	
19.	Darbas su SUP vaikais	16 ak. val.	1	Psichologė M. Kužmarskytė	II	Globos centro veiklos koordinatorius	

III SKYRIUS
RYŠIŲ SU VISUOMENE IR KITOMIS INSTITUCIJOMIS PROGRAMA

3 lentelė

Eil. Nr.	Priemonė	Veiklos tikslas	Atsakingi asmenys	Veiklos būdai
1.	Bendradarbiavimas su Joniškio rajono savivaldybės administracija.	Ryšių palaikymas su Joniškio rajono savivaldybės administracija, specialistais.	Direktorė, vyriausioji socialinė darbuotoja, vyr. buhalterė, raštvedė-buhalterė.	Ataskaitų ruošimas apie įstaigos veiklą, finansinės ataskaitos, bendradarbiavimas vaikų globos (rūpybos) ir kitų paslaugų teikimo klausimais.
2.	Bendradarbiavimas su ugdymo įstaigomis, kurias lanko vaikai.	Glaudus ryšys, sprendžiant globotinių (rūpintinių) ugdymo, elgesio problemas.	Socialiniai darbuotojai.	Lankymasis ugdymo įstaigose, kartu su pedagogais sprendžiamos iškilusios problemos.

3.	Bendravimas su žiniasklaida.	Visuomenės informavimas apie įstaigos veiklą.	Socialinių programų koordinatorė.	Straipsniai, informaciniai pranešimai spaudoje.
4.	Bendradarbiavimas su medicinos įstaigomis.	Globotinių (rūpintinių) ir kitų paslaugų gavėjų sveikatos problemų sprendimas.	Socialiniai darbuotojai, asmeniniai asistentai, socialinio darbo organizatoriai.	Sveikatos tikrinimas, esant reikalui, globotinių (rūpintinių) ir kitų paslaugų gavėjų hospitalizavimas.
5.	Bendradarbiavimas su psichikos sveikatos centru.	Sveikatos problemų sprendimas.	Socialiniai darbuotojai, asmeniniai asistentai, individualios priežiūros darbuotojai.	Pagal poreikį lankomasi psichikos sveikatos centre, kreipiamasi pagalbos į specialistus.
6.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su miesto bendruomene.	Švenčių organizavimas, susitikimai.	Direktorė, vyriausioji socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai, socialinių programų koordinatorė.	Dalyvavimas šventėse, bendruomenės kvietimas į savo organizuojamus renginius, dalyvavimas talkose.
7.	Rėmėjų paieška, bendradarbiavimas.	Supažindinimas su centro veikla, paramos gavimas.	Socialinių programų koordinatorė	Altruistinio požiūrio į pagalbą artimui propagavimas, tikslingas gautų lėšų ar daiktų panaudojimas. Ataskaitų teikimas rėmėjams, padėkos dienos organizavimas.
8.	Bendradarbiavimas su policijos pareigūnais.	Prevencinis darbas, kylančių problemų sprendimas.	Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai.	Bendradarbiavimas vykdamas prevencines programas, iškilus problemoms, bendravimas su policijos pareigūnais.

IV SKYRIUS

JONIŠKIO BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ 2024 M. VEIKLOS PLANAS

Veiklos kryptis – įgyvendinti socialinės ir švietimo politikos uždavinius, socialinės globos normas bei globos namų nuostatus, planuojant užtikrinti vaikų sėkmingą adaptaciją ir socializaciją ir paslaugas, atsižvelgiant į vaiko individualius poreikius.

Tikslas – vaikų, netekusių tėvų globos, laikina ir nuolatinė globa ir rengimas savarankiškam gyvenimui; užtikrinti vaikų auklėjimą ir priežiūrą bei saugią ir sveiką aplinką, tinkančią augti, vystytis ir tobulėti.

Uždaviniai:

1. Ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo, atsakomybės už savo veiksmus, darbinius, pagalbos kitam įgūdžius, ruošiant vaikus pozityviai integracijai į visuomenę.
2. Rengti vaikus savarankiškam gyvenimui ir integracijai į visuomenę, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius ir sugebėjimus, mokant globojamus vaikus planuoti, organizuoti savo veiklą ir laisvalaikį, formuoti sveikos gyvensenos pagrindus.
3. Ugdyti praktinius gyvenimo įgūdžius – ugdyti globotinių gebėjimą palaikyti gerą emocinę sveikatą, demonstruoti adaptyvų ir pozityvų elgesį.

4 lentelė

Eil. Nr.	Veikla	Laikotarpis
1.	Trijų karalių diena. Eglutės nupuošimas, atsisveikinimas su eglute. Sausio 13-osios minėjimas.	Sausio mėnuo
2.	Roko 13-ojo gimtadienio šventės rengimas. (7 d.) Užgavėnės (13 d.). Kaukių darymas. Baisiausios kaukės rinkimai, apdovanojimai. Valentino diena, širdelių darymas, stendo puošimas širdelėmis. Vasario 16-osios paminėjimas. Dalyvavimas kasmetinėje akcijoje „Laisvės skrydis“. Piešiniai ir langų puošimas. Išvyka į boulingą, piceriją, Šiaulių akropolį atostogų metu (02-19 iki 02-23).	Vasario mėnuo

3.	<p>Paukščių diena (paukštelių gamyba iš popieriaus). (10 d.)</p> <p>Kovo 11-osios Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena (vėliavėlių darymas, piešiniai). Henrikos 17-asis gimtadienis (21 d.). Faustos 18-asis gimtadienis, kambario puošimas, vaišės, dovanos. Kartu ir išleistuvės iš bendruomeninių namų (26 d.). Išvyka apsipirkti į Šiaulių prekybos centrą „Saulė“. Velykos (31 d.). Margučių marginimas, ridenimas.</p>	Kovo mėnuo
4.	<p>Atvelykio margučių ridenimas.</p> <p>Akcija „Darom – 2024“, namų aplinkos tvarkymas. Išvyka į Rygą su traukiniu Vilnius – Ryga (vaikų atostogų metu nuo 04-02 iki 04-05)</p>	Balandžio mėnuo
5.	<p>Motinos diena. Atvirukų darymas, piešti mamos portretą, sveikinti savo mamas. Išvyka į kartingus Šiauliuose. Ekskursija po Vilniaus Gedimino pilį, aplankyti iliuzijų muziejų, fėjų slėnį ir žaislų muziejų.</p>	Gegužės mėnuo
6.	<p>Vaikų gynimo diena. Šventė kieme, muilo burbulų pūtimas, įvairūs lauko žaidimai. Deimanto 13-asis gimtadienis. Atviruko darymas, kambario puošimas, vaišių darymas, sveikinimai. Mokslo metų baigimo proga, šventė Trolių picerijoje. Ekskursija į Klaipėdos Delfinariumą, apsilankyti zoologijos sode Jonušų k., pabūti prie jūros. Meno terapijos užsiėmimai.</p>	Birželio mėnuo
7.	<p>Meno terapijos užsiėmimai su vaikais.</p> <p>Lietuvos Respublikos himno giedojimas. (6 d. 21 val.) Išvyka į Kuršėnų šeimos namus. Pasibūti drauge su likimo nuskriaustais draugais. Stovyklos Titui ir Deimantui.</p>	Liepos mėnuo
8.	<p>Išvyka į Šiaulių „Saulės“ prekybos centrą. Rūbų ir avalynės, mokyklinių prekių pirkimas. Pietūs. Tito – 12-ojo gimtadienio šventės rengimas. Rugpjūčio 15-osios Žolinių paminėjimas. Išvyka į Raubonių parką „DinoDragon“ Pasvalio rajone, pasivaišinti kavinėje.</p>	Rugpjūčio mėnuo

9.	Rugsėjo 1-osios mokyklos šventė. Šventiniai pietūs šeimynoje. Rudenėlio šventė, derliaus šventė. Cepelinų gaminimas. Justo 15-ojo gimtadienio šventės rengimas, kambario puošimas, torto kepimas. Išvyka į mini zoologijos sodą „Alpakų auginimas“, Dargaičių kaimas, Šiaulių rajonas.	Rugsėjo mėnuo
10.	Pagyvenusių žmonių diena. Aplankyti „Santaros“ senelių namuose gyvenančius senjorus. (1 d.) Pasaulinė gyvūnijos diena. Nuvykti į gyvūnų prieglaudą, nuvežti maisto (4 d.). Moliūgų skaptavimas. Helovynas.	Spalio mėnuo
11.	Dalyvavimas moliūgų ir šviesos miesto šventėje. Tolerancijos diena (16 d.), su vaikais pakalbėti, ką reiškia žodis tolerancija, pažiūrėti filmą. Išvyka į Šiaulių prekybos centrą „Saulė“, paskutinis metų apsipirkimas. Pramoga į ledo areną Akropolyje. Draugo diena (29 d.), į svečius pasikviesti klasės draugą. Žaidimai, piešime draugystės medį. Vaišės su draugais.	Lapkričio mėnuo
12.	Susitikimas su Akmenės bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojais. Pasidalinimas gerąją patirtimi. Kalėdų belaukiant: eglutės, kambarių, langų puošimas. Laiškų rašymas Kalėdų seneliui. Dalyvavimas miesto eglės įžiebime. Kūčių vakarienės ruošimas, stalo dengimas. Pokalbis apie Kūčių papročius. Naujųjų metų sutikimas. TV programos žiūrėjimas, bengalinių ugnelių deginimas, miesto fejerverkų stebėjimas.	Gruodžio mėnuo

V SKYRIUS

SKAISTGIRO BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ 2024 M. VEIKLOS PLANAS

Veiklos kryptis – įgyvendinti socialinės ir švietimo politikos uždavinius, socialinės globos normas bei globos namų nuostatus, užtikrinti vaikų sėkmingą adaptaciją ir socializaciją ir paslaugas planuojant, visada atsižvelgti į vaiko individualius poreikius.

Tikslas – vaikų, netekusių tėvų globos, laikina ir nuolatinė globa ir rengimas savarankiškam gyvenimui, užtikrinti vaiko auklėjimą ir priežiūrą bei saugią ir sveiką aplinką, tinkančią augti, vystytis ir tobulėti.

Uždaviniai:

- Ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo, atsakomybės už savo veiksmus, darbinis, pagalbos kitam įgūdžius, ruošiant vaikus pozityviai integracijai į visuomenę.
- Ruošti vaikus savarankiškam gyvenimui ir integracijai į visuomenę, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius ir sugebėjimus, mokant globojamus vaikus planuoti, organizuoti savo veiklą ir laisvalaikį, formuoti sveikos gyvensenos pagrindus.
- Ugdyti praktinius gyvenimo įgūdžius – ugdyti globotinių gebėjimą palaikyti gerą emocinę sveikatą, demonstruoti adaptyvų ir pozityvų elgesį, sąveikaujant su savimi ir aplinka.

5 lentelė

Eil. Nr.	Veiklos sritis	Numatomos darbo formos ir būdai	Laikotarpis	Atsakingas asmuo	Laukiami rezultatai
1.	MAISTO GAMINIMO ĮGŪDŽIŲ DIEGIMAS, UGDYMAS IR PALAIKYMAS.				
1.1.	Maisto gaminimas.	Mokymas, maisto gaminimo receptai, daugybė skanių ir lengvų patiekalų receptų.	Kasdien.	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė ir individualios priežiūros darbuotojai I. Šimaitienė, G. Augustauskienė, D. Kriščiūnienė, D. Kropienė.	Globotiniai mokės savarankiškai ruošti maistą, mokės naudotis virykle, orkaite.
1.2.	Menu sudarymas	Planavimas, taupumo mokymas.	Kasdien.	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė ir individualios priežiūros	Globotiniai mokės planuoti, išmoks taupumo.

				darbuotojai I. Šimaitienė, G. Augustauskienė, D. Kriščiūnienė, D. Kropienė.	
1.3.	Apsipirkimas parduotuvėje.	Lėšų planavimas, maisto planavimas. Kainų skaičiavimas. Sudaryti reikalingų maisto produktų sąrašą ir apsipirkti.	Kartą per savaitę.	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė ir individualios priežiūros darbuotojai I. Šimaitienė, G. Augustauskienė, D. Kriščiūnienė, D. Kropienė.	Globotiniai mokės planuoti maisto pirkimą, lėšų naudojimą.
1.4.	Švaros palaikymas virtuvėje.	Virtuvės tvarkymas po maisto gaminimo, indų plovimas, indų šluostymas, stalo valymas, grindų šlavimas, šiukšlių išnešimas.	Kasdien.	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė ir individualios priežiūros darbuotojai I. Šimaitienė, G. Augustauskienė, D. Kriščiūnienė, D. Kropienė.	Globotiniai mokės tvarkytis virtuvėje.
2.	SAVĖS PRIEŽIŪROS ĮGŪDŽIAI				
2.1.	Asmens higiena.	Mokomi higienos įgūdžių. Higieninis ugdymas yra būtinas visapusiškam vaiko vystymuisi, sveikatos palaikymui ir stiprinimui.	Kasdien.	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė ir individualios	Globotiniai mokės laikytis asmens higienos.

				priežiūros darbuotojai I. Šimaitienė, G. Augustauskienė, D. Kriščiūnienė, D. Kropienė.	
2.2.	Tvarkingumo įgūdžiai.	Diskusijos. Tvarkingumo įgūdžiai padeda sustiprinti vaiko atsakomybės jausmą, labai svarbu tvarkingumas ir pareiagingumas. Vaikai mokomi užbaigti pradėtą darbą – taip ugdoma atsakomybė, nuoseklus darbo įgūdžiai.	Kasdien.	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė ir individualios priežiūros darbuotojai I. Šimaitienė, G. Augustauskienė, D. Kriščiūnienė, D. Kropienė.	Globotiniai turės mokėti ir suprasti tvarkingumo svarbą.
2.3.	Sveikata.	Pokalbis bei konsultacija. Sportiniai užsiėmimai.	Pagal poreikį, ne rečiau kaip kartą per pusmetį.	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė ir individualios priežiūros darbuotojai I. Šimaitienė, G. Augustauskienė, D. Kriščiūnienė, D. Kropienė.	Globotiniai įgys daugiau sveikatos priežiūros įgūdžių. Vaikai žinos, jog sveikai gyvensenai palaikyti reikalingi ir sportiniai užsiėmimai.

	Apsilankymas gydymo įstaigose.	Profilaktinis pasitikrinimas pas šeimos gyd. Ambulatorinis gydymas. Sveikatos psichikos centras. Odontologinės paslaugos. Kitos medicininės įstaigos.	Pagal poreikį	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė ir individualios priežiūros darbuotojai I. Šimaitienė, G. Augustauskienė, D. Kriščiūnienė, D. Kropienė.	Globotiniai žinos, kur kreiptis pablogėjus sveikatos būklei.
2.4.	Žalingi įpročiai.	Informavimas apie rūkymo, alkoholinių gėrimų ir kitų kenksmingų medžiagų vartojimo poveikį ir žalą.	Pagal poreikį, ne rečiau kaip kartą per pusmetį.	Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.	Globotiniai įgys žinių apie žalingų įpročių vartojimo pasekmes.
2.5.	Lytinis švietimas	Pokalbis, konsultacija, aptarimai. Įsisavinti tinkamus asmens higienos įgūdžius. Mokyti priimti fizinius ir emocinius pokyčius, bei sumažinti su brendimo laikotarpiu susijusį stresą. Supažindinti su lytiniu keliu plintančiomis ligomis. Supažindinti su sveikatą žalojančiais ligų rizikos veiksniais.	Pagal poreikį, ne rečiau kaip kartą per metus	Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.	Paaugliai bus supažindinti su nesaugaus lytinio gyvenimo pasekmėmis.
3.	IŠSILAVINIMAS.				
3.1.	Gerų manierų, mandagumo mokymas	Doroviniu auklėjimu siekiama neutralizuoti neigiamas išorines įtakas, o teigiamais aplinkos veiksniais turtinti bei ugdyti dorovinį vaiko pasaulį. Skatinti tinkamo elgesio pavyzdžius savo kasdienėje aplinkoje nuo pirmųjų dienų bei kaip tinkamai vaikams	Kasdien	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė ir individualios priežiūros darbuotojai I.	Vaikai bus mokomi gerų manierų bei mandagumo etiketo.

		paaiškinti, kodėl vienokio, ar kitokio elgesio iš jų tikimės.		Šimaitienė, G. Augustauskienė, D. Kriščiūnienė, D. Kropienė.	
3.2.	Mokyklos lankymas	Pagalba, kontrolė pamokų ruošoje.	Per mokslo metus.	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė ir individualios priežiūros darbuotojai I. Šimaitienė, G. Augustauskienė, D. Kriščiūnienė, D. Kropienė. ir spec. pedagogas L. Malinauskas	Gerės globotinių pažangumas.
3.3.	Pažangumo tikrinimas.	El. Dienyno tikrinimas. Bendravimas su ugdymo įstaigų darbuotojomis.	Per mokslo metus.	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė	Tikrinamas globotinių pažangumas.
3.4.	Palaikomi ryšiai su spec. pedagogais, mokyklos socialine darbuotoja.	Bendravimas telefonu su klasės auklėtojomis, apsilankymas mokykloje, dalyvavimas mokyklos susirinkimuose.	Per mokslo metus.	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė	Palaikomi ryšiai su institucijomis.
3.5.	Padedama tvarkant stojimo į kitas mokyklas dokumentaciją.	Atstovauti globotiniui ir pagelbėti pildant dokumentus.	Metų eigoje.	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė	Globotiniai turės įgytų žinių dokumentų tvarkyme.
4.	SVEIKATA.				

4.1.	Mokyti suteikti pirmąją pagalbą.	Praktinės pratybos, filmų peržiūra ir praktinės užduotys.	Kartą į metus	Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.	Globotiniai mokės teikti pirmąją pagalbą.
4.2.	Mokyti puoselėti psichinę ir emocinę sveikatą.	Problemų sprendimo būdų ieškojimas. Skatinti vaiką užsiimti papildoma veikla, kuri gerintų psichinę, emocinę sveikatą ir didintų pasitikėjimą savimi: fizinio aktyvumo užsiėmimai, meno terapija ir kt.	Nuolat	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė ir individualios priežiūros darbuotojai I. Šimaitienė, G. Augustauskienė, D. Kriščiūnienė, D. Kropienė.	Globotiniai mokės puoselėti savo psichinę ir emocinę sveikatą.
4.3.	Informavimas apie lytiškai plintančias ligas.	Pokalbiai, filmų peržiūra ir aptarimas.	Kartą į metus	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė ir individualios priežiūros darbuotojai I. Šimaitienė, G. Augustauskienė, D. Kriščiūnienė, D. Kropienė.	Globotiniai bus informuoti apie nesaugių lytinių santykių pasekmes.
4.4.	Mokymas, kaip užsiregistruoti pas reikiamus gydytojus.	Supažindinimas su gydymo įstaigomis.	Nuo 16 metų	Socialinė darbuotoja	Globotiniai mokės užsiregistruoti pas reikiamą gydytoją.
5.	VAIKO ISGP PLANO SUDARYMAS, SISTEMINGAS PILDYMAS.				

5.1.	Sistemiškai vesti vaiko poreikių sričių išskyrimą ir įvertinimą, papildyti ISGP planus.	Vaiko poreikių fiksavimas, planavimas.	Kas pusę metų.	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė ir individualios priežiūros darbuotojai I. Šimaitienė, G. Augustauskienė, D. Kriščiūnienė, D. Kropienė. ir spec. Pedagogas L. Malinauskas	Globotinių poreikių sistemingas fiksavimas.
6.	SOCIALINIS BENDRAVIMAS.				
6.1.	Mokyti globotinius užmegzti ir palaikyti santykius su kitais žmonėmis.	Bendravimo mokymasis, akių kontakto palaikymas. Mokomasi užmegzti, stiprinti, palaikyti santykius tarp vaikų ir tėvų (globėjų).	Nuolat.	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė ir individualios priežiūros darbuotojai I. Šimaitienė, G. Augustauskienė, D. Kriščiūnienė, D. Kropienė.	Globotiniai mokės bendrauti, palaikyti pokalbį. Vaikai jausis jaukiai ir su kitais žmonėmis. Jie bus labiau pasitikintys.
6.2.	Bendravimas su globotiniu.	Pokalbiai, planavimas, žaidimai, individualus darbas su vaiku. Supažindinti su aktyvaus, empatiško klausymosi svarba, išnagrinėti būtinus efektyvaus bendravimo įpročius ir jų ugdymo svarbą, suprasti jų reikšmę ir pasekmes bendravime, suprasti, kodėl kyla	Nuolat.	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė ir individualios priežiūros darbuotojai I. Šimaitienė, G.	Globotiniai mokės bendrauti, užmegzti akių kontaktą, išsipasakoti.

		konfliktingos situacijos bendraujant ir kaip jų išvengti.		Augustauskienė, D. Kriščiūnienė, D. Kropienė.	
7.	VAIKŲ SOCIALIZACIJA.				
7.1.	Lietuvos papročių ir tradicijų mokymas	Švenčių šventimas, vaikų gimtadieniai, Lietuvos švenčių minėjimas.	Pagal poreikį	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė ir individualios priežiūros darbuotojai I. Šimaitienė, G. Augustauskienė, D. Kriščiūnienė, D. Kropienė.	Globotiniai mokės minėti Lietuvos tradicines šventes.
7.2.	Ekskursijos	Nuvykti į Šiaulius, į Akropolį ir į kitas ekskursijas.	1 kartą per mėnesį.	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė ir individualios priežiūros darbuotojai I. Šimaitienė, G. Augustauskienė, D. Kriščiūnienė, D. Kropienė.	Globotiniai pakeis aplinką, mokysis elgtis svetimoje aplinkoje. Tarpusavio bendravimas, diskusijos.
7.3.	Būrelių lankymas, edukaciniai užsiėmimai	Aprūpinimas priemonėmis savirealizacijai.	Nuolat.	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė ir individualios priežiūros	Globotiniai realizuos save, atras naujus hobius.

				darbuotojai I. Šimaitienė, G. Augustauskienė, D. Kriščiūnienė, D. Kropienė.	
7.4.	Vasaros stovyklos	Stovyklų numatymas pagal galimybes.	Vasaros metu.	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė ir individualios priežiūros darbuotojai I. Šimaitienė, G. Augustauskienė, D. Kriščiūnienė, D. Kropienė.	Globotiniai galės susirasti naujų draugų, gerins bendravimo įgūdžius.
7.5.	Renginiai	Renginių lankymas.	Nuolat.	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė ir individualios priežiūros darbuotojai I. Šimaitienė, G. Augustauskienė, D. Kriščiūnienė, D. Kropienė.	Globotiniai turiningai leis laiką, pasisems žinių, tobulės.
7.6.	Derliaus sodinimas	Planavimas, daržovių sodinimas šiltnamyje.	Sezono metu.	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė ir individualios priežiūros	Globotiniai gebės atlikti ūkio darbus.

				darbuotojai I. Šimaitienė, G. Augustauskienė, D. Kriščiūnienė, D. Kropienė.	
7.7.	Aplinkos priežiūra	Pokalbiai, planavimas. Žolės pjovimas, kiemo šlavimas, šiukšlių surinkimas ir sunešimas į kontenerius, kiemo šiukšliadėžių išvalymas ir maišelių keitimas. Gyvatvorių karpymas ir formavimas, sezoninis medžių genėjimas ir tręšimas.	Sezono metu.	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė ir individualios priežiūros darbuotojai I. Šimaitienė, G. Augustauskienė, D. Kriščiūnienė, D. Kropienė.	Globotiniai mokės prižiūrėti ir gražinti aplinką.
7.8.	Derliaus nuėmimas	Planavimas, daržovių nuėmimas. Lapų grėbimas ir išvežimas	Rudens metu.	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė ir individualios priežiūros darbuotojai I. Šimaitienė, G. Augustauskienė, D. Kriščiūnienė, D. Kropienė.	Globotiniai gebės tvarkytis, atlikti ūkio darbus.
8.	METODINIS DARBAS.				
8.1.	Informacijos sisteminimas ir sklaida su kitais globos,	Pasitarimai, metodinių žinių perdavimas, supervizijos	Du kartus per metus.	Socialinė darbuotoja L. Navakauskė	Darbuotojais gilins savo žinias, pasidalins gerąja darbo patirtimi.

	bendruomeninių šeimynų socialiniais darbuotojais.				
--	---	--	--	--	--

VI SKYRIUS
VAIKŲ DIENOS CENTRO „DRAUGYSTĖS TILTAS“ 2024 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas – užtikrinti ugdymo ir socialines paslaugas vaikui ir jo šeimos nariams, ginti vaiko teises, padėti vaikui adaptuotis šeimoje bei visuomenėje.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti, kad teikiamos paslaugos ir vykdomos veiklos atitiktų vaiko, jo šeimos narių poreikius, prisidėtų prie visapusiškos asmenybės tobulinimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo.
2. Sukurti sąlygas, kad vaikas ir jo šeimos nariai būtų motyvuoti dalyvauti veiklose.
3. Skatinti šeimų telkimą ir savitarpio pagalbą.

6 lentelė

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Planuojama vykdymo trukmė (veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga mėnesių tikslumu)	Planuojama veiklos vykdymo vieta	Atsakingas veiklos vykdytojas	Kiekybiniai ir kokybiniai veiklos įgyvendinimo rodikliai	Viešinimas (numatant, kur bus galima susipažinti su atliekamais darbais, pasiektais rezultatais ir pan.)

1.	Pamokų ruošą	Sausio – gruodžio mėn. (kiekvieną darbo dieną, išskyrus vaikų atostogas)	Skaistgirio vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja A. Žakaitytė, individualios priežiūros darbuotoja I. Makauskienė	Dalyvaus 20 vaikų. Sudaryti sąlygas bei padėti vaikams paruošti namų darbus, spręsti vaikų mokymosi, pamokų lankymo problemas.	
2.	Vaikų maitinimas	Sausio – gruodžio mėn. (kiekvieną darbo dieną)	Skaistgirio vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Individualios priežiūros darbuotoja I. Makauskienė	Dalyvaus 20 vaikų. Pagalba šeimai, skiriant vaikų maitinimą.	
3.	Vaikų pavėžėjimas	Sausio–gruodžio mėn.	Skaistgirio vaikų dienos centras	Socialinė darbuotoja A. Žakaitytė, individualios priežiūros darbuotoja I. Makauskienė	Dalyvaus 20 vaikų. Pavėžėjimas įgalina vaikus aktyviau dalyvauti dienos centro veikloje.	
4.	Nuolat palaikyti ryšį su gimnazijos mokytojais	Kovo – birželio, rugsėjo – gruodžio mėn. (vieną kartą per mėnesį)	Skaistgirio gimnazija	Socialinė darbuotoja A. Žakaitytė	Dalyvaus 20 vaikų. Sprendžiami mokymosi sunkumai, pamokų lankymo problemos, palaikomas ryšys su socialine pedagoge ir gimnazijos mokytojais, Bendradarbiavimas su mokyklos bendruomene.	

5.	Šeimų lankymas	Sausio – gruodžio mėn. (viena kartą per pusmetį)	Skaistgirio miestelis ir apylinkės.	Socialinė darbuotoja A.Žakaitytė	Aplankyti šeimas. Nuolat aptarti vaikų problemas šeimoje. Reikalui esant, pasitelkti specialistus. Esant ypatingai situacijai, nedelsiant aplankyti šeimą.	
6.	Dailės terapijos užsiėmimai	Sausio–gruodžio mėn. (viena kartą per dvi savaites)	Skaistgirio vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja A. Žakaitytė	Dalyvaus 20 vaikų. Taikomas laisvo piešimo metodas. Sukuriama saugi aplinka, padedanti įveikti psichologinę gynybą. Akcentuojama laisva minčių, jausmų ir nuotaikų raiška kūrybinio proceso metu. Piešiniai parodo vaiko asmenybės, elgesio, šeimos mikroklimato problemas.	Facebook „VDC Draugystės tiltas“ paskyroje.
7.	Kūrybinės dirbtuvėlės	Sausio – gruodžio mėn. (viena kartą per mėnesį)	Skaistgirio miestelio biblioteka	Socialinė darbuotoja A. Žakaitytė savanorė J. Jatulienė	Dalyvaus 20 vaikų. Savanorė J. Jatulienė vaikus pamokins iš įvairių medžiagų daryti rankdarbius, kurie ugdys vaiko vaizduotę, estetinį suvokimą, įgūdžius.	www.zspc.lt www.joniskis.rvb.lt Facebook „VDC Draugystės tiltas“ paskyroje
8.	Rankdarbiai iš popieriaus, gamtinių ir antrinių medžiagų, vilnos, karoliukų, molio.	Sausio – gruodžio mėn. (viena kartą per savaitę)	Skaistgirio vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja A. Žakaitytė, individualios priežiūros darbuotoja I. Makušienė	Dalyvaus 20 vaikų. Kurti rankdarbius iš įvairių medžiagų, ugdyti vaiko vaizduotę. Dovanoti padarytus darbelius.	Facebook „VDC Draugystės tiltas“ paskyroje

9.	Socialinių, buitinių, darbinių įgūdžių ugdymas „Aš – mano aplinka“	Sausio – gruodžio mėn. (kiekvieną darbo dieną)	Skaistgirio vaikų dienos centro aplinka	Individualios priežiūros darbuotoja I. Makauskienė	Dalyvaus 20 vaikų. Nuolatinis švaros palaikymas, mokomi vaikai darbinių įgūdžių, atsakomybės už tvarką, skatinami vaikai rūpintis savo aplinka, higienos įgūdžių formavimas.	
10	Vasario 16-oji, valstybės atkūrimo diena	Vasario mėn.	Skaistgirio vaikų dienos centras	Socialinė darbuotoja A. Žakaitytė, individualios priežiūros darbuotoja I. Makauskienė	Dalyvaus 20 vaikų. Vasario 16-ąją mokomės pasakoti, vertinti ir jausti savo istoriją.	www.zspc.lt Facebook „VDC Draugystės tiltas“ paskyroje
11	Pasaulinė Dauno sindromo diena	Kovo mėn.	Skaistgirio vaikų dienos centras	Socialinė darbuotoja A. Žakaitytė, individualios priežiūros darbuotoja I. Makauskienė	Dalyvaus 20 vaikų. „Nenurašyk o palaikyk“, vaikai ateina į dienos centrą su skirtingomis kojineėmis, išreikšdami palaikymą ir toleranciją žmonėms, sergantiems Dauno sindromu.	www.zspc.lt Facebook „VDC Draugystės tiltas“ paskyroje
12	Velykinė popietė	Kovo mėn.	Skaistgirio vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja A. Žakaitytė.	Dalyvaus 20 vaikų. Šventės dalyviai turės galimybę atskleisti savo individualius ir kūrybinius sugebėjimus, marginant kiaušinius skirtingomis technikomis.	www.zspc.lt Facebook „VDC Draugystės tiltas“ paskyroje

13	Ekskursija į Kauną	Balandžio mėn.	Kauno miestas	Socialinė darbuotoja A. Žakaitytė, individualios priežiūros darbuotoja I. Makauskienė	Dalyvaus 11 vaikų. Apsilankysime atnaujintame Zoologijos sode, Liaudies buities muziejuje. Saldžią degustaciją bei edukaciją turėsime šokolado namuose Kaune.	www.zspc.lt Facebook „VDC Draugystės tiltas“ paskiroje
14	Sportinio ugdymo užsiėmimai „Sportas – ne tik pomėgis, bet ir gyvenimo būdas“	Kovo –Rugsėjo mėn. (vieną kartą per savaitę)	Skaistgirio gimnazijos sporto aikštynas, Jono Viliūno parkas	Socialinė darbuotoja A. Žakaitytė, individualios priežiūros darbuotoja I. Makauskienė	Dalyvaus 20 vaikų. Vaikai įsisavins įvairias sporto šakų technikas. Bus ugdomi judėjimo, vikrumo, greitumo, lankstumo įgūdžiai. Vaikai dalyvaus sportiniuose renginiuose.	Facebook „VDC Draugystės tiltas“ paskiroje
15	Ekskursija į Anykščius	Gegužė mėn.	Anykščiai	Socialinė darbuotoja A. Žakaitytė, individualios priežiūros darbuotoja I. Makauskienė	Dalyvaus 11 vaikų. Ekskursija po Anykščių geležinkelio stotį. Susipažinsime su geležinkelio inžineriniais statiniais, keliausime siauruku. Aplankysime Apžvalgos bokštą, Puntuko akmenį, užkopsime į Liudiškių kalną, kuriame yra „Laimės Žiburys“ – Jono Biliūno kapas ir paminklas. Aktyvus laisvalaikis rogučių trasoje „Pramogų kalnas“ bei Dainavos Nuotykių Slėnyje.	www.zspc.lt Facebook „VDC Draugystės tiltas“ paskiroje

16	Pasaulinė kokteilių diena	Gegužės mėn	Skaistgirio vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja A. Žakaitytė, individualios priežiūros darbuotoja I. Makauskienė	Dalyvaus 20 vaikų. Gamina ledų bei pieno kokteilius.	
17	Vaikų gynimo diena	Birželio 1d.	Skaistgirio vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja A. Žakaitytė, individualios priežiūros darbuotoja I. Makauskienė	Dalyvaus 20 vaikų. Piknikas mietelio parke, žaidimai. Linksmos užduotėlės.	Facebook „VDC Draugystės tiltas“ paskiroje
18	Ekskursija į Nidą.	Birželio mėn.	Smiltynė – Juodkrantė – Nida	Socialinės darbuotojos A. Žakaitytė, R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojos I. Makauskienė, R. Narmontienė	Dalyvaus 45 vaikai iš Skaistgirio bei Žagarės vaikų dienos centrų. Aplankysime Juodkrantėje, Kuršių marių pakrantėje įsikūrusią vėtrungių galeriją, šalia rasime aukštą ir medžiais apaugusią kopą, vadinamą Raganų kalnu. Užsukime į kormoranų stebyklą. Ekskursija tęsime Nidoje, gidė supažindins su Nidos svarbiausiais objektais. Naglių gamtiniame rezervuare išvysime vieną įspūdingiausių Kuršių nerijos vietų – Mirusias kopas. Aplankysime etnografinę	www.zspc.lt Facebook „VDC Draugystės tiltas“ paskiroje

					Nidos žvejo sodybą bei gintaro muziejų. Pažintiniu taku einat pasigrožėsime Kuršių nerijos gamtos stebuklu– Nidoje stūksanti Parnidžio kopa.	
19	Socialinių gyvenimo įgūdžių ugdymo užsiėmimai „Gaminu pats“	Sausio – gruodžio mėn. (vieną kartą per dvi savaites)	Skaistgirio vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Individualios priežiūros darbuotoja I. Makauskienė socialinė darbuotoja A. Žakaitytė	Dalyvaus 20 vaikų. Mokyti gaminti patiekalus, kepti bandeles, pyragus, sausainius. Įsisavinti bei išbandyti naujus receptus. Sudaryti savo maisto racioną iš sveikų produktų. Mokyti etiketo ir estetikos. Mokyti laikytis higienos normų virtuvėje.	Facebook „VDC Draugystės tiltas“ paskiroje
20	Vaikų dienos centrų „Spindulys“ ir „Draugystės tiltas“ vasaros stovykla „Būkim draugais!“	Liepos mėn.	Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras	Socialinės darbuotojos R. Staigvilienė, A. Žakaitytė, individualios priežiūros darbuotojos R. Narmontienė, I. Makauskienė	Dalyvaus 30 vaikų iš Skaistgirio bei Žagarės vaikų dienos centrų. Siekiama, kad kiekvienas stovyklautojas taptų aktyviu ir motyvuotu komandos draugu. Organizuojamos sportinės varžybos, kurių metu gali atsiskleisti kiekvienas komandos narys.	www.zspc.lt Facebook „VDC Draugystės tiltas“ paskiroje

21	Vasaros bei poilsio stovykla Šventojoje „Nuotykių jūra“ (4 dienos)	Liepos mėn.	Šventoji, Klaipėdos apskritis	Socialinė darbuotoja A. Žakaitytė, individualios priežiūros darbuotoja I. Makauskienė	Dalyvaus 11 vaikų. Organizuoti aktyvų poilsį prie jūros. Aktyvus laisvalaikis kartinguose, laipiojimas medžių viršūnėse bei kliūčių įveikimas HbH Palanga lūšies kelias. Apsilankymas Palangos apžvalgos bokšte, aktyvus laisvalaikis su dviračiais. Ugdomi bendravimo įgūdžiai, komandos stiprinimas.	www.zspc.lt Facebook „VDC Draugystės tiltas“ paskiroje
22	Tarptautinė dešrainių diena	Liepos 23d.	Skaistgirio vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja A. Žakaitytė, individualios priežiūros darbuotoja I. Makauskienė	Dalyvaus 20 vaikų. Visi drauge gaminame dešrainius.	Facebook „VDC Draugystės tiltas“ paskiroje
23	Išvyka į Kino filmą	Rugsėjo mėn.	Šiaulių miestas	Socialinė darbuotoja A. Žakaitytė, individualios priežiūros darbuotoja I. Makauskienė	Dalyvaus 11 vaikų. Žiūrėsime pasirinktą filmą.	www.zspc.lt Facebook „VDC Draugystės tiltas“ paskiroje
24	Pasaulinė košės diena	Spalio 10 d.	Skaistgirio vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja A. Žakaitytė	Dalyvaus 20 vaikų. Drauge verdame košę. Diskusija kokią naudą duoda mums kruopos, kokias valgome, bei kokias žinome.	Facebook „VDC Draugystės tiltas“ paskiroje

25	Pyragų diena, popietė	Lapkričio mėn.	Skaistgirio vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja A. Žakaitytė, individualios priežiūros darbuotoja I. Makuoskienė	Dalyvaus 20 vaikų. Kepsime draugystės pyragą.	Facebook „VDC Draugystės tiltas“ paskiroje
26	Draugo diena	Lapkričio 29d.	Skaistgirio vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja A. Žakaitytė, individualios priežiūros darbuotoja I. Makuoskienė	Dalyvaus 20 vaikų. Diskutuojame, koks turėtų būti geriausias draugas, vaikai turi iš centro vaikų išsirinkti slaptą draugą ir jį slaptai nustebinti, palikdami įvairiausius siurprizus.	
27	Išvyka į Šiaulius	Lapkričio – Gruodžio mėn.	Šiaulių miestas	Socialinė darbuotoja A. Žakaitytė, individualios priežiūros darbuotoja I. Makuoskienė	Dalyvaus 11 vaikų. Stebėsime pasirinktą filmą. Aktyvus laisvalaikis batutuose.	www.zspc.lt Facebook „VDC Draugystės tiltas“ paskiroje
28	Kalėdinė popietė	Gruodžio mėn.	Skaistgirio vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja A. Žakaitytė, individualios priežiūros darbuotoja I. Makuoskienė	Dalyvaus 20 vaikų. Popietės metu vaikai žaidžia kalėdinius žaidimus, sužino kalėdinius burtus. Pasivaišina vaisėmis, įteikiamos dovanėlės.	www.zspc.lt Facebook „VDC Draugystės tiltas“ paskiroje
29	Dėl nenumatytų priežasčių metų planas gali kisti.					

VII SKYRIUS
VAIKŲ DIENOS CENTRO „SPINDULYS“ 2024 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas – užtikrinti ugdymo ir socialines paslaugas vaikui ir jo šeimos nariams, ginti vaiko teises, padėti vaikui adaptuotis šeimoje bei visuomenėje.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti, kad teikiamos paslaugos ir vykdomos veiklos atitiktų vaiko, jo šeimos narių poreikius, prisidėtų prie visapusiškos asmenybės tobulinimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo.
2. Sukurti sąlygas, kad vaikas ir jo šeimos nariai būtų motyvuoti dalyvauti veiklose.
3. Skatinti šeimų telkimą ir savitarpio pagalbą.

7 lentelė

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Planuojama vykdymo trukmė (veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga mėnesių tikslumu)	Planuojama veiklos vykdymo vieta	Atsakingas veiklos vykdytojas	Kiekybiniai ir kokybiniai veiklos įgyvendinimo rodikliai
1.	Vaikų maitinimas	Sausio –gruodžio mėn. (kiekvieną darbo dieną)	Žagarės vaikų dienos centro virtuvė	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Maitinami visi vaikai. Pagalba šeimai, skiriant vaikų maitinimą. 46 vaikai.
2.	Pamokų ruošą	Sausio – gruodžio mėn.	Žagarės vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Dalyvaus 46 vaikai. Vaikai mokomi atsakingumo, tvarkingumo, pareigos atlikti pateiktas užduotis.

		(kiekvieną darbo dieną, išskyrus vaikų atostogas)			
3.	Vaikų pavėžėjimas	Sausio – gruodžio mėn.	Žagarės vaikų dienos centras	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Pavėžėjimas įgalina vaikus, kurie gyvena atokiose kaimo vietovėse, dalyvauti dienos centro veikloje
4.	Socialinių įgūdžių ugdymas (maisto gaminimas)	Sausio – gruodžio mėn. (vieną kartą per mėnesį)	Žagarės vaikų dienos centro virtuvė	Individualios priežiūros darbuotoja R. Narmontienė, socialinė darbuotoja R. Staigvilienė	Vaikai ugdomi pasigaminti sveiką maistą. Susipažindinami su įvairiais gaminimo būdais, sužino naujų receptų. Dalyvaus 46 vaikai.
5.	Dailės terapijos užsiėmimai „Kalba be žodžių“	Sausio – gruodžio mėn. (kartą per mėnesį)	Žagarės vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė	Taikomas laisvo piešimo metodas. Sukuriama saugi atmosfera, padedanti įveikti psichologinę gynybą. Dalyvaus 46 vaikai.
6.	Sportinio ugdymo užsiėmimai („Aš sportuoju“)	Sausio – gruodžio mėn. (kiekvieną savaitę)	Žagarės vaikų dienos centras	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	„Sportas – sveikata“. Dalyvaus 46 vaikai.
7.	Socialinių įgūdžių ugdymosi užsiėmimai	Sausio – gruodžio mėn. (vieną kartą per mėnesį)	Žagarės vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė	Ugdomi bendravimo, savikontrolės, jausmų suvokimo, elgesio grupėje, streso įveikimo įgūdžiai. Dalyvaus 46 vaikai.

	„Pasitikėjimo piramidė”				
8.	Socialinių įgūdžių ugdymosi užsiėmimai (darbeliai iš popieriaus, vilnos, fetro, gamtinių ir antrinių medžiagų)	Sausio – gruodžio mėn. (vieną kartą per savaitę)	Žagarės vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Ugdomas kruopštumas, kūrybiškumas, užduoties įvykdymas iki galo. Dalyvaus 46 vaikai.
9.	Tėvų susirinkimas	Vieną kartą per metus	Žagarės vaikų dienos centro salė	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Kviečiami tėveliai ir globėjai
10.	Šeimų lankymas	Vieną kartą per metus	Žagarės ir Gaižaičių seniūnija	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė	Šeimų lankymas, susipažinimas su esama padėtimi. Bus aplankytos 25 šeimos.
11.	Proto mūšis Sausio 13 dienai paminėjimas.	Sausio mėn.	Žagarės vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Ugdomas patriotiškumas, kūrybiškumas, užduoties įvykdymas. Dalyvaus 16 vaikų.
12.	Spragėsių diena	Sausio 19 d.	Žagarės vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Saldūs ir sūrūs spragėsiai. Dalyvaus tą dieną atėję vaikai.
13.	Pasirinkta pramoga ar kino filmas	I ketvirtis Kartą per mėnesį	Šiaulių miestas	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Dalyvaus 33 vaikai. Kiekviena vaikų grupė išsirinks kino filmą ar vieną pramogą (batutai, boulingas)

14.	Užgavėnių kaukių gamyba	Vasario mėn.	Žagarės vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Individualios priežiūros darbuotoja L. Mituzienė	Vaikai gamins Užgavėnių kaukes laisva kūryba. Dalyvaus 46 vaikai.
15.	Akcija „Laisvės skrydis“ skirtas vasario 16-ajai	Vasario mėn.	Žagarės vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Vaikai karpys, laminuos spalvotus žiedus, kuriais papuoš dienos centro patalpas. Dalyvaus 46 vaikai.
16.	Viktorina skirtas kovo 11-ajai	Kovo mėn.	Žagarės vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Vaikai galės išbandyti savo žinias viktorinoje „Ar pažįstą Lietuvą?“. Dalyvaus 5 vaikų komandos.
17.	Verbų darymas	Kovo mėn.	Žagarės vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Verbos visai: pieštos, klijuotos, naudojant įvairias medžiagas: popierių, gamtines, antrines medžiagas. Dalyvaus 46 vaikai.
18.	Velykinė popietė	Kovo mėn.	Žagarės vaikų dienos centro užimtumo patalpa ir teritorija	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Linksmosios estafetės. Dalyvaus 46 vaikai.
19.	Kino filmas ar pasirinkta pramoga	II ketvirtis Kartą per mėnesį	Šiaulių miestas	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Dalyvaus 33 vaikai. Vaikų grupė išsirinks kino filmą ar vieną pramogą (batutai, boulingas ir kt.)
20.	Puoduko, stiklinaitės dekoravimas Motinos (šeimos) dienos progai	Balandžio mėn.	Žagarės vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Laisva kūryba kurs dovanėlę mamai. Dalyvaus 46 vaikai.

21.	Tarptautinė šeimos diena	Gegužės mėn. 15 d.	Regioninio parko teritorija	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Linksmose estafetėse vaikai ir tėvai išbandys jėgas. Dalyvaus 46 vaikai, 5 tėveliai.
22.	Ekskursija į Vilnių	Gegužės mėn. 17 d.	Vilnius	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Dalyvaus 30 vaikų. Lankysis Televizijos bokšte, energetikos ir technikos, pinigų muziejuose, Gedimino bokšte.
23.	Pasaulinei mėsainių dienai paminėti	Gegužės mėn. 28 d.	Žagarės vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Vaikai gaminsis kiekvienas sau mėsainį.
24.	Tarptautinei vaikų ginimo dienai paminėti ekskursija į Kauną	Birželio mėn.	Kaunas	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	33 vaikai ir tėvai lankysis Zoologijos sode ir Hello pramogų parke.
25.	Stovykla Molėtuose	Birželio mėn. 25-27 d.	Molėtai	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	11 vaikų lankysis Molėtų observatorijoje, Mindūnų žvejų muziejuje, triušiuok slėnyje, paukščių kaime, šakočio, žuvienės bei gaminio iš odos edukacijoje.
26.	Stovykla Šventojoje	Liepos mėn. 2-3 d.	Šventoji	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	11 vyresnių klasių vaikai Vinetu kaime plauks su baidarėmis, pramogaus Boom parke.
27.	Stovykla Vinetu kaime (Klaipėdos r.)	Liepos mėn. 9-11 d.	Klaipėdos r.	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė,	11 vaikų aplankys Mosėdžio akmenų muziejų, dalyvaus Vinetų kaime edukacijose.

				individualios priežiūros darbuotojai	
28.	Stovykla Žagarėje	Liepos mėn. 15-17 d.	Žagarės vaikų dienos centro užimtumo patalpa, Žagarės regioninio parko teritorija	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Dalyvaus 25 vaikai. Siekiama, kad kiekvienas stovyklautojas taptų aktyviu ir motyvuotu komandos draugu. Bus organizuojamos sportinės varžybos, žygiai, išvyka į Raubonių parką.
29.	Kaliausės kūrimas, dalyvavimas puošiant aplinką, dalyvavimas edukacijoje Vyšnių festivalyje	Liepos mėn.	Žagarės vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Vaikams sudaromos sąlygos atskleisti savo kūrybinius sugebėjimus, realizuoti save. Viešinimas vaikų dienos centras. Dalyvaus 15 vaikų.
30.	Puokščių kūrimas iš lauko gėlių Žolinės dienai paminėti	Rugpjūčio mėn. 14 d.	Žagarės vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Individualios priežiūros darbuotojai	Dalyvaus tą dieną atėję vaikai
31.	Gandrų išskridimo dienai paminėti išvyka į Raubonių parką	Rugpjūčio ar rugsėjo mėn.	Pasvalio r. Raubonys	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Pramogaus Raubonių parke.
32.	Kino filmo lankymas ar pasirinkta pramoga	III ketvirtis Kartą per mėnesį	Šiaulių miestas	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Dalyvaus 33 vaikai. Vaikų grupė išsirinks kino filmą ar vieną pramogą (batutai, boulingas, kartingai).

33.	Floristinių kilimų konkursas	Rugsėjo mėn.	Žagarės vaikų dienos centro teritorija	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Dalyvaudami vaikai sukurs paveikslą gauta tematika. Vaikai viešins vaikų dienos centrą. Dalyvaus 9 vaikai.
34.	Labdaros akcija „Tvarkome kapus“	Spalio mėn.	Žagarės vaikų dienos centro užimtumo patalpa, Žagarės m.	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Sutvarkyti ir papuošti Senosiose Žagarės kapinėse kapus, kuriuose palaidoti vieniši žmonės iš senelių namų. Dalyvaus 6 vaikai.
35.	Kino filmo lankymas ar pasirinkta pramoga	IV ketvirtis (kartą per mėnesį)	Šiaulių miestas	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Dalyvaus 33 vaikai. Vaikų grupė išsirinks kino filmą ir vieną pramogą (batutai, baulingas, kartingai).
36.	Dalyvavimas moliūgų šventėje Žagarėje	Spalio mėn.	Žagarės vaikų dienos centro užimtumo patalpa, Žagarės miestas	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Vaikai turės galimybę sukurti moliūgų karalystę. Dalyvaus visi vaikai.
37.	Dalyvavimas pyrago dienoje „Aš kepu, kepu“	Lapkričio mėn.	Žagarės vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotoja R. Narmontienė	Kepame visi. Socialinių įgūdžių įtvirtinimas, kaip aš moku kepti. Dalyvaus visi tą dieną atėję vaikai.
38.	Kalėdinių maišelių siuvimas	Lapkričio - gruodžio mėn.	Žagarės vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Dalyvaus visi vaikai. Sius ir dekorus Kalėdinius maišelius.
39.	Kalėdinė akcija „Kalėdos, kalėdos...“	Gruodžio mėn.	Žagarės vaikų dienos centro užimtumo patalpa, Žagarės miestas	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotoja R. Narmontienė	Tęsdami tradiciją, vaikai keps kalėdinius meduolius ir kūčiukus. Paruoš dovanėles ir padovanos Žagarės miesto vienišiams senjorams. Dalyvaus 10 vaikų.

40.	Dalyvavimas kalėdiniame Meduolių projekte	Gruodžio mėn.	Žagarės vaikų dienos centro užimtumo patalpa, Žagarės miestas	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	6 vaikai dalyvaus Kalėdiniame Meduolių projekte, viešins vaikų dienos centrą.
41.	Išvyka į „Rūtos“ šokolado fabriką	IV ketvirtis	Šiaulių miestas	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Paskatinimas už aktyvų dienos centro lankymą.
42.	Šventinė Kalėdinė popietė „Kalėdos pūgoje“	Gruodžio mėn.	Žagarės vaikų dienos centro užimtumo patalpa	Socialinė darbuotoja R. Staigvilienė, individualios priežiūros darbuotojai	Kalėdinėje popietėje dalyvaus 46 vaikai.

VIII SKYRIUS KRIZIŲ CENTRO 2024 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas – teikti kokybiškas intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugas su apgyvendinimu.

Uždaviniai:

- atkurti ir palaikyti kliento gebėjimus savarankiškai spręsti iškilusias problemas;
- įgalinti klientą siekti pokyčių asmeniniame ir socialiniame gyvenime.

8 lentelė

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Veiklos aprašymas/tikslas	Forma / laikotarpis	Vykdytojai
1.	Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas.	Suteikti informaciją apie socialinę pagalbą, kartu analizuoti asmens problemas ir ieškoti veiksmingų sprendimo būdų, suteikti pagalbą sprendžiant įvairias problemas (teisines, sveikatos, ūkines,	Pokalbiai. Nuolat.	Socialinė darbuotoja.

		buitines), tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus ir kt., tarpininkaujant tarp asmens ir jo aplinkos (kitų institucijų specialistų).		
2.	Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas.	Savitvarka, asmens higiena, sveika gyvensena, namų ruoša, švara ir tvarka, maisto ruošimas, biudžeto planavimas, pinigų taupymas ir valdymas, naudojimasis banko paslaugomis, apsipirkimas, orientavimasis aplinkoje, naudojimasis viešuoju transportu ir kt.	Pokalbiai, praktiniai užsiėmimai. Ištisus metus	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos.
3.	Sveikatos priežiūra	Pagalba organizuojant sveikatos priežiūros paslaugas (registruojantis pas gydytoją, lydint į medicinos įstaigas).	Esant poreikiui	Socialinė darbuotoja.
4.	Darbo įgūdžių ugdymas, palaikymas.	Savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas.	Ištisus metus	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos
5.	Sociokultūrinės veiklos organizavimas	Skatinti dalyvauti gyventojus organizuojamuose bendruomenės, miesto, rajono kultūrinuose renginiuose, šventėse, parodose. Lankytis žymiose miesto, rajono, šalies istorinėse vietose. Teikti klientams informaciją apie renginio vietą, datą.	Koncertai, parodos, teatrai, ekskursijos. Pagal renginių datas.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos
6.	Pavėžėjimas	Klientams, neturintiems galimybės nuvykti jiems svarbiu reikalu, suteikiama pavėžėjimo paslauga.	Paslaugų teikimo laikotarpiu, pagal poreikį	Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro vairuotojas
7.	Informacijos sklaida	Viešinti Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Krizių centro veiklą.	Informaciją skelbti internetiniame puslapyje, skelbimų	Socialinė darbuotoja

			lentoje, rajoniniame laikraštyje.	
			Nuolat.	

IX SKYRIUS
VYR. SOCIALINIO DARBUOTOJO 2024 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas – kokybiškų, profesionalių paslaugų teikimo užtikrinimas, laikantis naujausių teisės aktų reikalavimų.

9 lentelė

Eil. Nr.	Priemonė	Veiklos aprašymas	Laikotarpis	Vykdytojas
1.	Socialinės priežiūros paslaugų teikimo koordinavimas	Rinkti apibendrintą informaciją apie socialinių paslaugų teikimą. Socialinių darbuotojų, dirbančių su šeimomis, bylų peržiūrėjimas, analizė, pasiūlymų dėl darbo tobulinimo pateikimas.	Visus metus	Vyr. socialinė darbuotoja
2.	Ataskaitų pateikimas.	Teikti ataskaitas apie socialinės priežiūros paslaugų teikimą Socialinės paramos ir sveikatos skyriui. Teikti ataskaitas VVTAJT dėl globotinių (rūpintinių) svečiavimosi. Ataskaitų teikimas apie Bendruomeniniuose vaikų globos namuose gyvenančius globotinius (rūpintinius).	Kiekvieną ketvirtį Kiekvieną ketvirtį Kiekvieną ketvirtį	Vyr. socialinė darbuotoja
3.	Mokymų organizavimas	Mokymų, seminarų, supervizijų organizavimas atvejo vadybininkams, socialiniams darbuotojams, dirbantiems su šeimomis, individualios priežiūros darbuotojams, socialinio darbo	Visus metus	Vyr. socialinė darbuotoja

		organizatoriams ir kitiems įstaigos darbuotojams.		
4.	Pasitarimų organizavimas	Organizuoti pasitarimus su atvejo vadybininkais, socialiniais darbuotojais, dirbančiais su šeimomis, individualios priežiūros darbuotojais kylančių problemų aptarimui.	Kartą per mėnesį	Vyr. socialinė darbuotoja
5.	Metinio plano ir metinės ataskaitos sudarymas.	Sudaryti metinį veiklos planą atvejo vadybininkams, socialiniams darbuotojams, dirbantiems su šeimomis, individualios priežiūros darbuotojams. Suteiktų paslaugų metinės ataskaitos sudarymas.	Iki 2024-01-25 Iki 2025-01-15	Vyr. socialinė darbuotoja
6.	Teisės aktų, reikalingų teikiant socialinę priežiūrą šeimoms, peržiūra ir pritaikymas.	Centro dokumentų atitikimas naujausiems teisės aktų reikalavimams. Renkamų duomenų analizės atlikimas ir išvadų dėl darbo tobulinimo pateikimas.	Nuolat	Vyr. socialinė darbuotoja
7.	Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai.	Pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius atvejo vadybininkams, socialiniams darbuotojams, individualios priežiūros darbuotojams.	Kiekvieną mėnesį	Vyr. Socialinė darbuotoja
8.	Teikiamų paslaugų kokybės įvertinimas.	Parengti paslaugų gavėjams klausimyną apie teikiamų paslaugų kokybę. Klausimyno analizės parengimas.	Iki 2024 m. lapkričio mėn. Iki 2025 m. sausio mėn. 30 d.	Vyr. socialinė darbuotoja

X SKYRIUS
SPECIALIOJO PEDAGOGO 2024 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas – teikti specialiąją pedagoginę pagalbą globotiniams (rūpintiniams), turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padėti įgyti bei tobulinti kompetencijas, reikalingas šiuolaikinio gyvenimo iššūkiams.

Uždaviniai:

1. Padėti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems globotiniams (rūpintiniams) įsisavinti ugdymo turinį ir ugdyti jų neišlavėjusias pažintines funkcijas, atsižvelgiant į kiekvieno globotinio (rūpintinio) gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus.
2. Teikti pagalbą įvairiose veiklose socialiniams darbuotojams, konsultuoti juos ugdymo klausimais.
3. Rengti ir naudoti parengtas mokymo priemones atsižvelgiant į globotinių (rūpintinių) amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį.
4. Teikti informaciją mokyklos bendruomenei apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, formuoti mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius.

Laukiami rezultatai: savalaikė pagalba, numatytos priemonės ir metodai padės globotiniams (rūpintiniams) integruotis bendraamžių tarpe, geriau įsitraukti į mokymosi procesą, pageidaujamo elgesio skatinimas keis bendravimą su suaugusiais.

10 lentelė

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Turinys	Forma	Laikotarpis
1.	Teikti specialiąją pedagoginę pagalbą globotiniams (rūpintiniams), kurie turi negalią, sutrikimų, mokymosi sunkumų.	Sutrikusių funkcijų lavinimas, žinių spragų šalinimas. Pagalba atliekant namų darbų užduotis.	Individualus darbas su globotiniais (rūpintiniais). Skatinti užduotis atlikti savarankiškai.	Mokslo metų eigoje.
2.	Skatinti globotinį (rūpintinį) gerinti pažangos ir pasiekimų lygį. Sudaryti sąlygas didinti asmeninę atsakomybę už ugdymosi rezultatus.	Analizuoti mokymosi pasiekimų rezultatus. Aptarti stipriąsias ir silpnąsias pasiekimų ir pažangos sritis. Pusmečio pradžios ir pusmečio pabaigos	Stebėti ir sekti mokymosi rezultatus. Individuliai su globotiniu (rūpintiniu) aptarti, kas trukdo siekti geresnių rezultatų. Sudaryti mokymosi rezultatų analizę.	Kiekvieno mėn. pabaigoje. Pusmečio pradžia ir pusmečio pabaiga

		mokymosi rezultatų palyginimas.		
3.	Pagalba globotiniams (rūpintiniams), kurie turi elgesio ir emocijų sutrikimų.	Pokalbiai su globotiniais (rūpintiniais) apie jų elgesį ir norimo elgesio skatinimo situacijų modeliavimas.	Grupiniai ir individualūs užsiėmimai. Įvairių situacijų modeliavimas.	1 kartą per savaitę.
4.	Bendradarbiavimas su socialiniais darbuotojais, socialinių darbuotojų padėjėjais, ugdymosi įstaigų pedagogais.	Geresni santykiai su mokytojais ir SUP turinčių globotinių (rūpintinių) ugdymosi rezultatai.	Dalyvauti susirinkimuose, posėdžiuose sprendžiant iškilusias problemas, gerinant mokymosi rezultatus.	Mokslo metų eigoje.
5.	Naudoti ugdymo procese priemones atsižvelgiant į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių globotinių (rūpintinių) amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį.	Taikyti savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves. Kaupti, sisteminti naują metodinę medžiagą. Mokymo priemonių ruošimas.	Darbas grupėse ir individualiai.	Mokslo metų eigoje.
6.	Pagalba globotiniams (rūpintiniams), kuriems reikalinga spec. pedagogo pagalba įvairiose veiklose. Globotinių (rūpintinių) savarankiškumo skatinimas.	Skatinimas dalyvauti įvairiose veiklose. Individualus darbas, grupiniai užsiėmimai.	Individualus darbas, grupiniai užsiėmimai, dalyvavimas bendruomenės gyvenime.	Mokslo metų eigoje.

XI SKYRIUS

SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ SU ŠEIMOMIS, INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJŲ IR ATVEJO VADYBININKŲ 2024 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas:

1. Socialinėmis paslaugomis ugdyti ir stiprinti socialiai pažeidžiamų šeimų gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti socialines problemas, padėti įveikti socialinę atskirtį.

2. Teikti socialines paslaugas ir sveikatos priežiūros paslaugas, tenkinti asmens gyvybinius poreikius ir sudaryti žmogaus orumą nežeminančias gyvenimo sąlygas, kai žmogus pats nepajėgia to padaryti.

Uždaviniai:

1. Teikti socialines paslaugas, atsižvelgiant į gyventojų poreikius.
2. Skatinti klientų aktyvumą spręsti iškilusias problemas savarankiškai.
3. Plėsti socialinių paslaugų įvairovę, užtikrinti geros kokybės ir nustatytus reikalavimus atitinkančias socialines paslaugas.
4. Bendradarbiauti su valstybės ir savivaldybės institucijomis bei įstaigomis sprendžiant socialinio darbo su klientais klausimus.
5. Įgyvendinti įvairias programas socialinės, kultūros bei švietimo, poilsio ir pramogų organizavimo srityse.

11 lentelė

Eil. Nr.	Darbo / veiksmo pavadinimas	Veiklos aprašymas / tikslas	Įgyvendinimo terminas	Vykdytojai
Socialinė priežiūra šeimoms				
1.	Darbo su šeima organizavimas pagal individualų šeimos pagalbos planą.	Bendradarbiaujant su atvejo vadybininkais, dalyvauti atvejo vadybos posėdžiuose, šeimos poreikių pagalbos vertinime, planų peržiūrose, planuoti ir teikti pagalbą šeimai, atsižvelgiant į individualius šeimos poreikius, situaciją, pokyčius bei numatytas pagalbos priemones.	Individualiai, atsižvelgiant į šeimos pagalbos plane numatytą paslaugų teikimo trukmę ir/ar pasikeitusią šeimos situaciją.	Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis.
2.	Šeimos konsultavimas	Teikti emocinę, socialinę pagalbą, didinti šeimos motyvaciją, dalyvauti kompleksinės pagalbos teikimo	Nuolat, teikiant socialinę pagalbą šeimoms jų socialinėje aplinkoje.	Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis, atvejo vadybininkai.

		ar prevencinės pagalbos teikimo procese, pozityvios tėvystės mokymuose, šeimos stiprinimo programose, nesmurtinio elgesio mokymo programose, priklausomybės ligų gydymo, mediacijos ir kitose programose.		
3.	Informacijos šeimai teikimas.	Reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas asmeniui, šeimai.	Nuolat	Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis, atvejo vadybininkai.
4.	Tarpininkavimas ir atstovavimas.	Tarpininkauti ir atstovauti šeimai dėl pagalbos priemonių, kreipiantis į valstybės ir savivaldybių institucijas, įstaigas ar organizacijas, kuriose šeima gali gauti pagalbą. Esant poreikiui, šeimą palydėti.	Nuolat	Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis, atvejo vadybininkai.
5.	Kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymas.	Ugdyti tėvystės, socialinius įgūdžius, skatinti glaudesnę šeimos santykį su socialine aplinka. Motyvuoti išnaudoti visas siūlomas pagalbos priemones krizinėms situacijoms įveikti bei savarankiškai funkcionuoti visuomenėje.	Nuolat, teikiant pagalbą šeimoms.	Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis.

6.	Paramos organizavimas	Pagalbos teikimas aprūpinant šeimą parama maistu, būtiniausiais rūbais, avalyne. Paramos teikimas aprūpinant vaikus pagrindinėmis mokymo priemonėmis.	Pagal poreikį	Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis.
7.	Sociokultūrinės veiklos organizavimas	Stengtis įtraukti šeimas į organizuojamus bendruomenės renginius, vasaros stovyklų vaikams organizavimas.	Pagal organizuojamus renginius bendruomenėje.	Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis.
8.	Transporto organizavimas	Pagalbos teikimas šeimoms, kurios savarankiškai negali nuvykti į gydymo įstaigas, kitas institucijas spręsti iškilusių problemų.	Pagal poreikį	Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis.
9.	Dalyvavimas projektinėje veikloje „Vaikų svajonės“	Bendrauti su vaikais ir jų tėvais dėl svajonių išpildymo ir dovanų įteikimo. Tikslinti svajonių statusus ir juos keisti internetiniame portale, tarpininkauti su vaikų svajonių įgyvendintojais ir suteikti jiems atgalinį ryšį (vaiko nuotrauką arba piešinį).	Metų pabaigoje	Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis.
10.	Ugdyti tėvų atsakingos tėvystės įgūdžius ir teikti praktinę pagalbą auginant vaikus.	Teikti pagalbą auginant vaikus, siekiant padėti šeimai savarankiškai rūpintis ir tinkamai prižiūrėti vaikus. Sukurti palankią aplinką vaikų augimui ir raidai.	Nuolat	Individualios priežiūros darbuotojai.

		Užtikrinti vaikų saugumą nuo gimimo, jų poreikių tenkinimą, ruošiant maistą, užtikrinti higieną, tinkamą aprangą.		
ATVEJO VADYBA				
11.	Pagalbos vaikui ir šeimai, laikiną priežiūrą teikiantiems asmenims poreikių vertinimas.	Rinkti visą atvejo vadybos procesui reikalingą informaciją apie vaiką ir šeimą, teikiant užklausas į institucijas. Analizuoti gautus duomenis, įvertinti socialinės rizikos veiksnius, jų reikšimosi šeimoje lygius ir šeimos apsaugos faktorius.	Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo atvejo vadybininko paskyrimo dienos.	Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis.
12.	Atvejo vadybos posėdžių organizavimas ir pagalbos plano sudarymas.	Siekti, kad šeima aktyviai įsitrauktų į pagalbos procesą, telkti pagalbos teikėjus, planuojant ir teikiant pagalbą šeimai.	Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo atvejo vadybininko paskyrimo dienos.	Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai darbui su šeima.
13.	Pagalbos šeimai plano įgyvendinimo koordinavimas.	Vykdyti šeimos stebėseną, konsultuojantis su socialiniu darbuotoju, dirbančiu su šeima, bei kitais specialistais, kurie dalyvauja įgyvendinant pagalbos šeimai planą dėl galimų trukdžių, vykstančių pokyčių.	Pagalbos šeimai teikimo eigoje.	Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai darbui su šeima.

14.	Pagalbos plano peržiūrų organizavimas.	Aptarti reikšmingus įvykius bei pokyčius šeimoje, susijusius su pagalbos plane numatytų priemonių taikymu. Jei pokyčių nėra, aiškintis priežastis, ieškoti naujų pagalbos būdų, priemonių, veiksmų.	Ne rečiau kaip kartą per pusmetį, jeigu nustatytas būtinybės vertinti pagalbos vaikui ar šeimai poreikis, jeigu nustatytas vaiko apsaugos poreikis – pirmą kartą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, kitus kartus ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius. Esant poreikiui, pagalbos plano peržiūra gali būti atliekama ir dažniau.	Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai darbui su šeima.
15.	Pagalbos šeimai efektyvumo vertinimas.	Kartu su šeima ir paslaugas teikiančiais specialistais įvertinti šeimai ir kiekvienam jos nariui suteiktos pagalbos poveikį šeimos situacijai ir gyvenimo kokybei.	Pagalbos plano peržiūros metu.	Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai darbui su šeima, kiti specialistai.
16.	Teikiamos pagalbos registravimas SPIS sistemoje.	Vykdam atvejo vadybą, duomenis apie šeimoms teikiamą pagalbą teikti SPIS programoje.	Po pagalbos šeimai suteikimo.	Atvejo vadybininkai
17.	Prašymų – paraiškų socialinėms paslaugoms gauti teikimas.	Nustačius socialinių paslaugų poreikį, užtikrinti paslaugų skyrimą.	Po atvejo nagrinėjimo posėdžio	Atvejo vadybininkai

XII SKYRIUS
SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ 2024 M. VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis	Atsakingi asmenys
1. Teikti apgyvendinimo paslaugas			
1.1	Supažindinti naujai atvykusius gyventojus su Savarankiškų gyvenimo namų vidaus tvarkos taisyklėmis, teikiamomis paslaugomis ir veikla.	Atvykus gyventojui	Socialinė darbuotoja
1.2	Pasirašyti dvišalę sutartį tarp paslaugos gavėjo ir Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro.	Atvykus gyventojui	Direktorė
1.3	Sudaryti individualius pagalbos planus.	Atvykus gyventojui	Socialinė darbuotoja
2. Teikti socialines paslaugas			
2.1	Informuoti savarankiško gyvenimo namų gyventojus apie jiems teikiamas paslaugas.	Metų eigoje	Socialinė darbuotoja
2.2	Konsultuoti gyventojus jiems rūpimais klausimais.	Metų eigoje	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos
2.3	Tarpininkauti gyventojams palaikant ryšį su artimaisiais giminaičiais, su kitomis įstaigomis.	Metų eigoje	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos
2.4.	Tarpininkauti gyventojams sprendžiant konfliktus, stresinėse situacijose, sprendžiant asmens kasdieninio gyvenimo problemas ir kitais atvejais.	Metų eigoje	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos
3. Vykdyti gyventojų socialinę integraciją			
3.1.	Bendradarbiauti su Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Plikiškių skyriaus daugiafunkciu centru bei dalyvauti organizuojamuose renginiuose.	Metų eigoje	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos
3.2.	Dalyvauti Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Plikiškių skyriaus bibliotekos organizuojamuose renginiuose.	Metų eigoje	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos

3.3	Dalyvauti Jonišio mieste organizuojamuose renginiuose	Metų eigoje	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos
4. Ugdyti gyventojų savarankiškumą			
4.1.	Ugdyti ir palaikyti gyventojų socialinius, buitinius ir darbinius įgūdžius.	Kasdien	Socialinė darbuotoja,
4.2.	Sudaryti sąlygas gyventojams savarankiškai išvykti iš Savarankiškų gyvenimo namų iki 3 dienų (laikantis vidaus tvarkos taisyklių).	Metų eigoje	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos
4.3.	Ugdyti gyventojų pozityvios tėvystės įgūdžius	Nuolat	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos
4.4.	Mokyti gyventojus asmens higienos, susitvarkyti savo kambarį bei bendro naudojimo patalpas, išsiskalbti ir išsilyginti drabužius, naudotis buitinais prietaisais.	Nuolat	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos
4.5.	Mokyti gyventojus įvertinti savo poreikius ir apsipirkti parduotuvėje.	Nuolat	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos
4.6	Ugdyti gyventojų estetinį skonį: mokyti pasirinkti tinkamus drabužius, avalynę, derinti spalvas, gražiai susišukuoti.	Nuolat	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos
4.7	Lavinti gyventojų darbinius įgūdžius: siuvimas, mezgimas, nėrimas, lauko darbai.	Nuolat	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos
4.8	Mokyti gyventojus apskaičiuoti reikiamų produktų kiekį patiekalo pasigaminimui, kultūringo elgesio prie stalo, palaikyti tvarką ir švarą virtuvėje.	Nuolat	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos
4.9	Ugdyti maisto gaminimo įgūdžius mokant gaminti įvairius patiekalus.	Kasdien	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos

5. Organizuoti gyventojų laisvalaikį			
5.1	Skatinti gyventojus praleisti laiką gamtoje.	Nuolat	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos
5.2.	Edukacinės valandėlės „Lietuviškos šv. Velykų tradicijos“.	Vasario mėn.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos
5.3	Akcija „Lietuvos gynėjų minėjimas“.	Sausio 11 d.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos
5.4.	Velykinių kiaušinių marginimo menas.	Balandžio mėn.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos
5.5.	Pavasarinė talka.	Balandžio mėn.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos
5.6.	Išvyka į gamtą – Sveikatingumo diena „Miško takeliais“.	Gegužės mėn.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos
5.7	Išvyka į Naisius.	Liepos mėn.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos
5.8	Rudens šventė „Gėrybių kraitė“.	Rusėjo mėn.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos
5.6.	Edukacija „Laukiame Šv. Kalėdų“.	Gruodžio mėn.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos

5.7.	Eglutės įžiebimo šventė.	Gruodžio mėn.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos
------	--------------------------	---------------	--

XIII SKYRIUS GLOBOS CENTRO 2024 M. VEIKLOS PLANAS

Vizija – kiekvienas vaikas auga jo poreikius atliepiančioje šeimoje.

Misija – kokybiškos socialinės paslaugos visiems paslaugų gavėjams.

Tikslas - teikti konsultacines, psichosocialines paslaugas likusiems be tėvų globos vaikams, vaikus globojančioms šeimoms, šeimynoms ir įtėviams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams.

Globos centro darbuotojai, vykdydami 2024 metų Globos centro veiklos planą ir siekdami įgyvendinti išsikeltus tikslus, savo veikloje vadovaujasi Globos centro išsikeltomis vertybėmis:

Socialinė atsakomybė - ieškome inovatyvių sprendimų, laikomės įstatymų ir susitarimų, didiname įstaigos patikimumą ir skaidrumą, visada pasirengę atsakyti už savo poelgius ir veiksmus. Kuriamo pasitikėjimu grįstą atmosferą ir užtikriname paslaugų gavėjų gerovę, rūpinamės savo darbuotojų gerove.

Pagarba žmogui - mes tikime, kad žmogus yra svarbiausia vertybė, siekiame išklausti ir elgtis be išankstinio nusistatymo, esame jautrūs kito žmogaus nuomonei ir situacijai, tolerantiški, atviri sau ir visuomenei.

Profesionalumas – visi esame savo srities specialistai ir kiekvieną darbą atliekame kokybiškai, sąžiningai ir atsakingai. Mes nuolat ieškome geriausio sprendimo, naujų darbo metodų bei formų, skatiname kūrybiškumą, siekiame tobulėti, trokštame žinių ir esame iniciatyvūs.

Inovatyvumas – esame dinamiški ir pasiruošę pokyčiams, domimės naujovėmis ir jas skatiname, ieškome tobulėjimo sričių ir siekiame jas įgyvendinti.

Nediskriminacija – įsipareigojame ginti ir skatinti paslaugų gavėjų teises į lygias galimybes, vienodą požiūrį į kiekvieną, pasirinkimo laisvę, apsisprendimą, lygiateisį dalyvavimą.

Bendradarbiavimas – bendradarbiaujame su kitomis įstaigomis ir organizacijomis, veikiame vieningai vardan bendro tikslo, dalijamės žiniomis ir patirtimi, ieškome geriausio sprendimo sudėtingose situacijose, diskutuojame ir geranoriškai padedame vienas kitam.

13 lentelė

STIPRYBĖS

SILPNYBĖS

<ul style="list-style-type: none"> • Globos centre dirba kvalifikuotas ir patyręs kolektyvas. • Geras aprūpinimas darbo priemonėmis. • Globos centro darbuotojų profesinis tobulėjimas. • Transporto užtikrinimas Globos centro veiklai vykdyti. • Įdiegta EQUASS kokybės sistema. • Įstaiga atvira naujovėms ir inovatyvioms idėjoms. • Komandinis darbas. • Užmegztas glaudus ryšys su globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dideli lūkesčiai darbuotojų atžvilgiu. • Nepakankamai motyvuojantis darbo užmokestis aukštos kvalifikacijos darbuotojams. • Darbuotojų profesinio perdegimo sindromas. • Darbuotojų kaita. • Žinių trūkumas viešinimo sklaidai. • Lėšų, rėmėjų trūkumas. • Ne visuomet viešinimo informacija pasiekia tikslinę auditoriją.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Glaudus bendradarbiavimas su Joniškio rajono savivaldybės socialinės paramos ir sveikatos skyriumi, VVTAJT prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi Joniškio savivaldybėje, bendruomenėmis. • Kompetencijų kėlimas. • Platus kontaktų tinklas (ugdymo įstaigos, bendruomenės, gydymo įstaigos, Joniškio rajono smulkiaisiais verslo atstovais ir kt.) • Komandinio darbo stiprinimas per neformalias priemones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Neigiamas visuomenės požiūris apie globą (rūpybą) ir įvaikinimą. • Paslaugų gavėjų neigiamas požiūris į specialistus ir jų teikiamą pagalbą šeimai. • Kitų institucijų menkas domėjimasis globos (rūpybos), įvaikinimo sistema. • Žmonių motyvacijos stoka (mažas susitikimuose dalyvaujančių žmonių skaičius). • Tarpinstitucinio bendradarbiavimo stoka. • Didelė institucijų kontrolė bei perteklinis ataskaitų joms teikimas. • Ne visos bendruomenės linkusios bendradarbiauti. • Senėjanti visuomenė. • Konfidencialumo užtikrinimas globėjų šeimoms (daugelis globėjų nenori dalintis savo istorijomis, viešintis). • Pasaulinė ekonominė, politinė situacija.

Prioritetinės kryptys 2024 metams:

- Socialinių paslaugų globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams teikimas, užtikrinant socialinių paslaugų kokybę bei savalaikį teikimą.
- Globos ir įvaikinimo viešinimas rajono bendruomenėje, siekiant teigiamo Globos centro įvaizdžio formavimo ir neigiamų nuostatų apie globą ir įvaikinimą keitimo bei naujų globėjų pritraukimo.

- Partnerystės stiprinimas.

14 lentelė

1. Tikslas. Darbuotojų kompetencijų kėlimas, savišvieta.			
1.1. Uždavinys. Tobulinti kompetencijas.			
Priemonės	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Seminarai, konferencijos, supervizija, intervizija.	Socialiniai darbuotojai išklauso ne mažiau kaip 16 ak. val., Tarnybos atestuoti asmenys – 20 ak. val., psichologai – 30 ak. val.	Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas	Iki 2024-12-31
Nuolatinio mokymosi rezultatų analizė, vertinimas.	4	Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas	Kas 3 mėn. iki 2024-12-31
2. Tikslas. Globos ir įvaikinimo viešinimas.			
2.1. Uždavinys. Neigiamų visuomenės nuostatų keitimas apie vaikų globą, globėjus, globojamus vaikus.			
Įrašų, video talpinimas socialiniuose tinkluose.	2 kartai per mėnesį. Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro ir „Vaikai yra vaikai. Joniškio rajonas“ Facebook paskyroje.	Tarnybos atestuoti asmenys	Iki 2024-12-31
Diskusija apie globą su globėjais, su asmenimis, kurie užaugo globoje, globos ambasadoriais.	II ketvirtis. Diskusijos tiesioginė transliacija ar įrašas Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro „Facebook“ paskyroje.	Tarnybos atestuoti asmenys	Iki 2024-06-28
Straipsniai laikraštyje „Sidabrė“	1 straipsnis per ketvirtį. Visuomenės supažindinimas su globos procesu, neigiamų nuostatų apie vaikų globą keitimas.	Tarnybos atestuoti asmenys	Iki 2024-12-31

	Joniškio rajono visuomenei pristatoma Globos centro teikiamos paslaugos.		
Dalyvavimas šventiniuose renginiuose	4 renginiai per metus, Joniškio rajono įstaigų ar organizacijų organizuojamose šventėse.	Tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatoriai, socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas	Iki 2024-12-31
Susitikimas Joniškio rajono vyresnių klasių mokiniais ir pedagogais.	Susitikimas 1 kartą per ketvirtį. Susitikimo metu vyks: diskusija apie globą, trumpa anketinė apklausa dėl globos nuostatų keitimo (tikimasi matyti rezultata, ar įvyko pokytis po susitikimo).	Tarnybos atestuoti asmenys	Iki 2024-12-31
Globos savaitės renginiai	Renginiai vyks birželio 25 – 29 dienomis. Edukacinė popietė Joniškyje ir Žagarėje. Iškyla globėjams ir jų šeimos draugams. Žygis Mūšos tyrelio taku.	Tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatoriai, socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas	Iki 2024-06-29
Globojančių šeimų fotografijų „Užauginti žmogų“ paroda.	II ketvirtis Apie parodą bus skelbiama Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro socialiniuose tinkluose, Facebook paskyroje „Vaikai yra vaikai. Joniškio rajone.“	Direktorė Tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatoriai, socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas	Iki 2024-06-29
2.2. Uždavinys. Naujų globėjų, budinčių globotojų, nuolatinių globotojų, įvaikintojų pritraukimas.			
Besidomintiems vaikų globa – atvirų durų diena.	II ir IV ketvirtis . Apie atvirų durų dieną skelbiama bus socialiniuose tinkluose, Facebook paskyroje „Vaikai yra vaikai. Joniškio rajone.“	Tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatoriai, socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas	Iki 2024-12-31

Susitikimas su Užimtumo tarnyboje registruotais asmenimis.	2 susitikimai per metus. Pristatoma galimybė dirbti pagal individualią veiklą budinčiu globotoju, nuolatinio globotoju.	Tarnybos atestuoti asmenys	Iki 2024-12-31
Susitikimai su Joniškio rajono bendruomenėmis	4 susitikimai per metus. Joniškio bendruomenės nariams viešinama globa.	Tarnybos atestuoti asmenys	Iki 2024-12-31
Piešinių konkursas Pasaulinei vaiko teisių apsaugos dienai paminėti	Lapkričio 20 d. Joniškio bendruomenės nariams viešinama globa.	Tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatoriai, socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas	Iki 2024-11-20
2.3. Uždavinys. Profesionalaus ir teigiamo Globos centro įvaizdžio formavimas, supažindinimas su Globos centro veikla.			
Globos centrą viešinantys postai „Vaikai yra vaikai. Joniškio rajonas“ Facebook paskyroje.	2-3 kartai per savaitę. Informacijos sklaida internetinėje erdvėje.	Tarnybos atestuoti asmenys	Iki 2024-12-31
Globojančių šeimų festivalis	Birželio 29 d. Druskininkuose. Skatinama bendrystė su Joniškio rajono globėjų šeimomis.	Tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatoriai, socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas	2024-06-29
Ekskursija globėjams (rūpintojams) ir jų globojamiems vaikams	Rugpjūčio mėn. Bendrystė su Joniškio rajono globėjų šeimomis	Tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatoriai, socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas	2024-08-01 – 2024-08-30
Padėkos vakaras	Gruodžio mėn. Šventinis vakaras globėjų šeimoms.	Tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatoriai, socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas	2024-12-02 – 2024-12-23

3. Tikslas. Mokymai pagal GIMK programą.			
3.1. Uždavinys. Mokymų pagal GIMK programą vedimas.			
Besirengiantys tapti globėjais (rūpintojais), šeimynos steigėju / dalyviu ir budinčiais globotojais.	2 grupės	Tarnybos atestuoti asmenys	Iki 2024-12-31
Artimieji giminaičiai.	1 grupė	Tarnybos atestuoti asmenys	Iki 2024-12-31
Tęstiniai mokymai.	2 mokymai - 16 globėjų (rūpintojų) šeimų. Suteikti paslaugų gavėjams žinių ir įgūdžių, kaip pagerinti santykius su vaiku.	Tarnybos atestuoti asmenys	Iki 2024-12-31
Tęstiniai mokymai BVGN ir Globos centro darbuotojams.	Pagal poreikį.	Tarnybos atestuoti asmenys	Iki 2024-12-31
Savitarpio paramos grupės.	1 k. per mėnesį. Dalyvaus 16 globėjų (rūpintojų) šeimų.	Tarnybos atestuoti asmenys	Iki 2024-12-31
Savitarpio paramos grupės globojamiems (rūpinamiems vaikams).	3 kartus: balandžio, rugpjūčio, gruodžio mėn.	Tarnybos atestuoti asmenys	Iki 2024-12-31
4. Tikslas. Partnerystės stiprinimas.			
4.1. Uždavinys. Komunikacijos su partneriais stiprinimas.			
Organizuoti „apskritą stalą“, aptariant Globos centro veiklos tikslus, uždavinius, naudojamus darbo metodus bei kylančias problemines situacijas.	Kartą kas 3 mėnesius	Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas	Iki 2024-12-31

Globos centro funkcijų pristatymas.	Susitikimas su Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Atvejo vadybininkais ir Joniškio rajono mokyklų socialiniais pedagogais	Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas, Tarnybos atestuoti asmenys	Iki 2024-12-31
Globėjų paieškos ir pritraukimo dirbtuvės	Susitikimas su Joniškio rajono įstaigų vadovais.	Direktorė Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas Tarnybos atestuoti asmenys	I ketvirtis
4.2. Uždavinys. Bendradarbiavimo su kitų rajonų Globos centrais stiprinimas.			
Organizuoti „Atvejų aptarimo grupės“ susitikimą.	Susitikimas su Žemaitijos regiono Globos centrų specialistais.	Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas Tarnybos atestuoti asmenys	IV ketvirtis
Gerosios patirties pasidalinimas.	Susitikimas su Akmenės rajono paramos šeimai centro Globos centro specialistais.	Tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatoriai, socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas	Iki 2024-12-31
5. Tikslas. Socialinių paslaugų globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams teikimas.			
5.1. Uždavinys. Paslaugų gavėjai žino ir supranta savo teises.			
Individualių susitikimų metu informuoti ir skatinti aktyviai naudotis savo teisėmis.	100 proc. paslaugų gavėjų žinos teises, kurias jiems užtikrina įstaiga bei dalyvaus paslaugų teikimo procese.	Tarnybos atestuoti asmenys Globos koordinatoriai	Iki 2024-12-31
Edukaciniai užsiėmimai paslaugų gavėjams apie teises, kurias jiems garantuoja įstaigos Teisių chartija.	4 susitikimai 1 k. per ketvirtį panaudojant vaidybines situacijas, filmų aptarimą, diskusiją ir pan.	Tarnybos atestuoti asmenys	Iki 2024-12-31
5.2. Uždavinys. Paslaugų gavėjų įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą.			
1. Paslaugų gavėjams el. paštu išsiųsti nuorodą	1 kartą per ketvirtį. Gauti ne mažiau kaip 25 pasiūlymai.	Globos koordinatoriai	Iki 2024-12-31

<p>https://zspc.lt/page/e-skundai,-e-pagyrimai-ir-e-pasiulymai ir priminti bei paskatinti išreikšti nuomonę.</p> <p>2. Paslaugų gavėjams, nesinaudojantiems internetu, individualių pokalbių metu, priminti ir paskatinti išreikšti nuomonę žodžiu ar raštu.</p>			
<p>Individualių susitikimų metu stiprinti paslaugas gaunančių šeimų pasitikėjimą savimi, skatinant aktyviau įsitraukti dalyvauti sudarant individualios pagalbos planus.</p>	<p>98 proc. paslaugų gavėjų supras, kokie vaiko poreikiai slypi už jo netinkamo elgesio.</p> <p>94 proc. paslaugų gavėjų šeimų gebės įvardinti vaikui kylančius fizinius ir emocinius poreikius.</p>	<p>Globos koordinatoriai</p>	<p>Iki 2024-12-31</p>
<p>Individualių susitikimų metu motyvuoti paslaugų gavėjus aktyviai dalyvauti paslaugų organizavimo ir vykdymo jiems procese skatinant pozityvų požiūrį, pasitikėjimą ir atvirumą, padedant atrasti stipriąsias puses ir didinant pasitikėjimą savo jėgomis.</p>	<p>94 proc. paslaugų gavėjų iškilus problemai kreipsis į Globos centro specialistus.</p>	<p>Globos koordinatoriai</p>	<p>Iki 2024-12-31</p>
<p>5.3. Uždaviny. Paslaugų gavėjų dalyvavimas paslaugų jiems teikimo procese.</p>			
<p>Į individualaus pagalbos plano sudarymą įtraukti paslaugų gavėjus.</p>	<p>90 proc. paslaugų gavėjų aktyviai įsitraukia į paslaugų organizavimo jiems procesą, planuojant ir sudarant individualų pagalbos planą.</p>	<p>Globos koordinatoriai</p>	<p>Iki 2024-12-31</p>

5.4. Uždavinys. Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės gerinimas.			
Individualių ir grupinių susitikimų metu motyvuoti paslaugų gavėjus dalyvauti organizuojamuose seminaruose ir mokymuose, kuriuose įgytas žinias ir įgūdžius galėtų panaudoti gebėjimo priimti sprendimus tobulinimui.	75 proc. paslaugų gavėjų, dalyvavusių seminaruose ir mokymuose.	Tarnybos atestuoti asmenys.	Iki 2024-12-31
Vykdyti veiklą, grindžiamą paslaugų gavėjų poreikių vertinimu, siekiant gerinti jų gyvenimo kokybę.	95 proc. paslaugų gavėjų nurodys, kad pagerėjo emocinė būklė ir gaunamos paslaugos kolektyviniu požiūriu buvo naudingos. 95 proc. paslaugų gavėjų nurodys, kad paslaugos buvo naudingos individualiu požiūriu, bent vienoje vertinamoje srityje.	Tarnybos atestuoti asmenys Globos koordinatoriai	Iki 2024-12-31
6. Tikslas. Kokybiškų socialinių paslaugų teikimas.			
6.1. Uždavinys. Užtikrinti socialinių paslaugų kokybę bei savalaikį teikimą.			
Įtraukti paslaugų gavėjus aktyviau naudotis Facebook uždara grupe, skirta Jonišio globėjams (rūpintojams).	Grupėje bus 22 nariai, kuriuos lengvai ir greitai pasieks informacija apie Globos centro organizuojamas veiklas.	Tarnybos atestuoti asmenys Globos koordinatoriai	Iki 2024-12-31
Atvejų aptarimas.	Kiekvienos savaitės trečiadienį.	Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas	Iki 2024-12-31

Darbuotojų susirinkimo metu atkreipti dėmesį bei išsiaiškinti priežastis, kurios įtakoja paslaugų gavėjų emocinę būklę gaunant globos koordinatoriaus ir Tarnybos atestuoto asmens paslaugas.	I ketvirtis	Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas	Iki 2024-02-29
Apklausos būdu išsiaiškinti paslaugų gavėjams aktualias mokymų ir seminarų temas.	II ketvirtis	Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas	Iki 2024-06-28
Darbuotojų susirinkimo metu išsiaiškinti priežastis, trukdančias į paslaugų teikimą įtraukti kitų sričių specialistus bei priimti jų pastabas ir pastebėjimus.	1 k. per ketvirtį	Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas	Iki 2024-12-31
Darbuotojų susirinkimo metu priminti jiems apie pareigą užtikrinti konfidencialią informaciją apie paslaugų gavėjus.	1 k. per ketvirtį	Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas	Iki 2024-12-31
Globos centro veiklas organizuoti paslaugų gavėjams patogiu laiku, lengvai pasiekiamoje vietoje, esant poreikiui organizuoti pavėžėjimo paslaugas.	Nuolat	Tarnybos atestuoti asmenys Globos koordinatoriai	Iki 2024-12-31
Budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų) prašymu vaikams	Pagal gautą prašymą	Globos koordinatoriai	Iki 2024-12-31

organizuoti priežiūros paslaugas.			
Metinio veiklos plano peržiūra.	1 kartą per ketvirtį.	Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas	Iki 2024-12-31
7. Tikslas. Psichologinės, metodinės pagalbos teikimas.			
7.1. Uždavinys. Psichologinės pagalbos teikimas.			
Individualios ir grupinės konsultacijos	Pagal poreikį	Psichologas	Iki 2024-12-31
Paskaita paslaugų gavėjams „Emocijos ir jausmai, jų raiška“	I ketvirtis	Psichologas	Iki 2024-03-29
Paskaita paslaugų gavėjams „Penkios vaikų meilės kalbos“	II ketvirtis	Psichologas	Iki 2024-06-28
Paskaita paslaugų gavėjams „Stresas ir jo įveika“	III ketvirtis	Psichologas	Iki 2024-09-30
Paskaita paslaugų gavėjams „Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija“.	IV ketvirtis	Psichologas	Iki 2024-12-31

XIV SKYRIUS SOCIALINIŲ DARBO ORGANIZATORIŲ 2024 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas – teikti kokybiškas paslaugas Joniškio rajono gyventojams.

Eil. Nr.	Priemonė	Aprašymas	Laikotarpis	Atsakingas asmuo
1.	Informavimas, konsultavimas	Informuoja ir konsultuoja gyventojus dėl socialinių paslaugų teikimo, vykdo proaktyvią veiklą, nustatydami socialinius sunkumus, kylančius bendruomenėje, ir informuodami įvairioms	2024 m.	Socialinio darbo organizatoriai

		socialinėms grupėms priklausančius asmenis apie galimybę gauti socialines paslaugas.		
2.	Prevenicinių ir kitų paslaugų teikimas	Teikia prevencines paslaugas; nustatius poreikį, teikia kitas socialines paslaugas.	2024 m.	Socialinio darbo organizatoriai
3.	Prašymų priėmimas, poreikių vertinimas ir klausimynų pildymas	Priima gyventojų, pageidaujančių gauti socialines paslaugas, prašymus, vertina asmens (šeimoms) socialinių paslaugų ir asmeninės pagalbos poreikį. Pildo asmens veiklos ir gebėjimų dalyvauti įvertinimo klausimyną. Dalyvauja pagalbos teikimo asmenims su negalia procese.	2024 m.	Socialinio darbo organizatoriai
4.	Pagalbos ir paramos teikimas	organizuoja ir teikia socialinę pagalbą ir paramą įvairioms socialinėms grupėms;	2024 m.	Socialinio darbo organizatoriai
5.	Asmenų lankymas	Lanko įvairių socialinių grupių asmenis (vienišus asmenis, asmenis su negalia, daugiavaikes šeimas ir kt.), gyvenančius seniūnijose, renka apie juos duomenis. Nustato stebimas šeimas ir tvarko stebimų šeimų apskaitą seniūnijoje.	2024 m.	Socialinio darbo organizatoriai
6.	Bendradarbiavimas	Bendradarbiauja su socialiniu darbuotoju, dirbančiu su šeimomis, teikiant šeimoms socialinės priežiūros paslaugas. Bendradarbiauja su Krizių centro-nakvynės namų socialiniais darbuotojais sprendžiant seniūnijos gyventojų, kuriems teikiamos laikino apgyvendinimo paslaugas, socialines problemas.	2024 m.	Socialinio darbo organizatoriai
7.	Darbas su nusikaltimus padariusiais asmenimis	Dirba su nusikaltimus padariusiais asmenimis laisvės atėmimo vietose ir išėjus į laisvę, siekiant padėti integruotis į bendruomenę ir keisti požiūrį bei elgesį, kad jie pakartotinai nenusikalstų.	2024 m.	Socialinio darbo organizatoriai
8.	Labdaros dalinimas	Išduoda seniūnijoje gautą labdarą gyventojams, tvarko jos apskaitą.	2024 m.	Socialinio darbo organizatoriai
9.	Tarpininkavimas	Tarpininkauja socialinių paslaugų gavėjams, kreipdamasis į kitas valstybės ir (ar) savivaldybių institucijas, įstaigas ir (ar) organizacijas, kuriose socialinių paslaugų gavėjai gali gauti pagalbą.	2024 m.	Socialinio darbo organizatoriai

10.	Paslaugų kokybės vertinimas	Vertina teikiamų socialinių paslaugų efektyvumą.	2024 m.	Socialinio darbo organizatoriai
11.	Profesinės kompetencijos kėlimas	Tobulina profesinę kompetenciją, kelia kvalifikaciją.	2024 m.	Socialinio darbo organizatoriai
12.	Ataskaitų ir pasiūlymų teikimas	Rengia ir teikia vadovui socialinių paslaugų teikimo bei veiklos vykdymo ataskaitas. Įstaigos vadovui teikia informaciją ir siūlymus.	2024 m., pagal poreikį.	Socialinio darbo organizatoriai

XV SKYRIUS
ATVEJO VADYBININKĖS 2024 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas – sėkmingai įgyvendinti Joniškio rajono savivaldybės 2024 m. Užimtumo didinimo programą.

Eil. Nr.	Priemonė	Aprašymas	Laikotarpis	Atsakingas asmuo
1.	Veiklos koordinavimas	Užtikrina valstybės ir savivaldybės institucijų, įstaigų ir (ar) organizacijų, teikiančių užimtumo skatinimo, motyvavimo paslaugas darbo rinkai besirengiantiems asmenims, o esant poreikiui, - kitiems Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 punktuose nurodytiems asmenims, veiklos koordinavimą ir skatina jų bendradarbiavimą.	2024 m.	Atvejo vadybininkė
2.	Informavimas, konsultavimas	Teikia pirminę informaciją asmenims, pageidaujantiems dalyvauti Užimtumo didinimo programoje.	2024 m.	Atvejo vadybininkė
3.	Dokumentų rengimas	Rengia Užimtumo didinimo programos įgyvendinimui reikalingus dokumentus ir teikia juos Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro direktoriui. Rengia kvietimą teikti paraiškas ir paraiškos formą, kurie skelbiami įstaigos interneto svetainėje.	2024 m.	Atvejo vadybininkė

4.	Asmens poreikių ir galimybių įvertinimas	Atlieka darbo rinkai besirengiančių asmenų, o prireikus – kitų Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 punktuose nurodytų asmenų poreikių ir galimybių įvertinimą. Atlieka Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 punktuose nurodytų asmenų galimybių dalyvauti priemonėse vertinimą ir parenka priemones programoje dalyvaujantiems asmenims.	2024 m.	Atvejo vadybininkė
5.	Susitarimų dėl integracijos į darbo rinką rengimas, pasirašymas	Vykdo susitarimų dėl integracijos į darbo rinką (toliau – susitarimas) su tikslinėmis grupėmis rengimą ir pasirašymą, koordinuoja susitarimų įgyvendinimą.	2024 m.	Atvejo vadybininkė
6.	Posėdžių organizavimas	Organizuoja Atvejo komandos posėdžius. Organizuoja Užimtumo didinimo programos darbų įgyvendinimo ir darbdavių atrankos komisijos posėdžius.	2024 m.	Atvejo vadybininkė
7.	Paslaugų teikimo užtikrinimas	Atsižvelgdama į Atvejo komandos pasiūlymus, paskiria Užimtumo didinimo programoje dalyvaujančiam asmeniui reikalingas paslaugas, numato jų apimtį, teikimo eiliškumą.	2024 m.	Atvejo vadybininkė
8.	Pasiūlymų teikimas	Teikia Atvejo komandai informaciją apie susitarimo įgyvendinimą ir asmens pasiektus rezultatus; teikia pasiūlymus Atvejo komandai dėl susitarimo pakeitimo ar nutraukimo. Teikia pasiūlymus įstaigos vadovui Užimtumo didinimo programos įgyvendinimo klausimais.	2024 m.	Atvejo vadybininkė
9.	Atlieka priemonių koordinatoriaus funkcijas	Vykdo priemonių koordinatoriaus funkcijas.	2024 m.	Atvejo vadybininkė
10.	Sutarčių rengimas	Rengia užimtumo didinimo programos įgyvendinimo ir finansavimo sutartis su atrinktais darbdaviais.	2024 m.	Atvejo vadybininkė
11.	Viešinimas	Viešina užimtumo didinimo programą, ją įgyvendinant pasiektus rezultatus ir užimtumo didinimo programai skirtų lėšų panaudojimą.	2024 m.	Atvejo vadybininkė

12.	Bendradarbiavimas	Bendradarbiauja su Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos specialistais, paslaugų teikėjais ir kitais programos įgyvendinimui reikalingais subjektais.	2024 m.	Atvejo vadybininkė
13.	Informacijos ir ataskaitų teikimas	Teikia informaciją apie Užimtumo didinimo programos įgyvendinimą Savivaldybės vadovybei, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei kitoms institucijoms. Teikia Užimtumo didinimo programos įgyvendinimo ataskaitas, analizuoja, vertina savo veiklą, pasiektus rezultatus.	2024 m. pagal poreikį, ne rečiau kaip kas ketvirtį.	Atvejo vadybininkė
14.	Kvalifikacijos kėlimas	Dalyvauja organizuojamuose mokymuose, seminaruose ir kvalifikacijos tobulinimo kursuose.	2024 m.	Atvejo vadybininkė
15.	Darbas su „SPIS“	Dirba su Socialinės paramos šeimai informacine sistema "SPIS", kitomis duomenų bazėmis pagal savo kompetenciją.	2024 m.	Atvejo vadybininkė
16.	Užtikrina duomenų apsaugos reikalavimus	Užtikrina, kad tvarkomi asmens duomenys atitiktų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatas.	2024 m.	Atvejo vadybininkė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro 2024 m. veiklos plano pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-15 Nr. V-250
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alma Bačianskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-15 08:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-15 08:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-12 12:29 - 2028-07-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 m. veiklos planas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240412.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-15 nuorašą suformavo Simona Galkauskaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-