



**JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO 2024-2026 M.
STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2024 m. balandžio 4 d. Nr. V-232
Žagarė

T v i r t i n u Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro 2024-2026 m.
strateginį veiklos planą (pridedama).

Direktorė

Alma Bačianskienė

PATVIRTINTA

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
direktorius 2024 m. balandžio 4 d.
įsakymu Nr. V-232

JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO 2024-2026 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro (toliau – Centras) 2024 – 2026 m. strateginis veiklos planas numato įstaigos viziją, misiją, vertybes, principus, tikslus, siekiamus rezultatus ir kitus rodiklius.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VIZIJA

Įvairiapusės kvalifikuotos pagalbos ir paslaugų teikimo centras, kuriame asmenys įgalinami veikti, prisiimant atsakomybę už savo gyvenimą.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS MISIJA

Teikti efektyvias socialines paslaugas ir pagalbą, užtikrinant visų paslaugų, pagalbos gavėjų interesus bei sudarant sąlygas Centro darbuotojams realizuoti save.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS VERTYBĖS

Profesionalumas. Nuolat tobulinti kompetencijas, profesinius įgūdžius. Dirbti efektyviai, sparčiai ir kokybiškai.

Bendradarbiavimas. Socialinių partnerių paieška, ryšių užmezgimas. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo skatinimas, siekiant geriausių rezultatų.

Atsakomybė. Būti atsakingais už savo darbus, sprendimus, teikiamų paslaugų kokybę.

Komandinis darbas. Dirbti komandoje ir siekti bendrų tikslų.

Pagarba žmogaus orumui ir teisėms. Kiekvienas žmogus – vertybė.

Inovatyvumas. Esame pasiruošę pokyčiams, ieškome tobulėjimo sričių, domimės naujovėmis ir jų pritaikymo galimybėmis.

Konfidencialumas. Užtikriname informacijos konfidencialumą.

V SKYRIUS ĮSTAIGOS PRINCIPAI

1. Pagarba, tolerancija ir dėmesys paslaugų gavėjams.

2. Humaniškumas, demokratiškumas, tautiškumas, pilietiškumas, integralumas ir nuolatinis atsinaujinimas.
3. Efektyvių socialinių paslaugų ir pagalbos teikimas.
4. Įstaigos veiklos viešinimas, siekiant numatytų tikslų įgyvendinimo.
5. Gerbti visų bendruomenės narių laisves ir teises.
6. Bendrauti ir bendradarbiauti su institucijomis, įgyvendinant valstybės, savivaldybės ir centro politiką.

VI SKYRIUS

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ IR PAGALBOS TIKSLAS

Socialinių paslaugų ir pagalbos tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį. Socialinės paslaugos teikiamos siekiant užkirsti kelią asmens, šeimos, bendruomenės socialinėms problemoms kilti, taip pat visuomenės saugumui užtikrinti.

VII SKYRIUS

APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

IŠORĖS VEIKSNIAI

Politiniai veiksniai:

Centras yra Joniškio rajono savivaldybės įsteigta biudžetinė socialinių paslaugų įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto, vykdanči valstybės ir savivaldybės deleguotas funkcijas socialinės paramos srityje, teikianči globos (rūpybos), ugdymo (mokymo, lavinimo, įgūdžių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų formavimas) ir socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), bendruomeniniuose vaikų globos namuose apgyvendintiems vaikams, teikianči socialines paslaugas šeimoms, kurioms reikalinga pagalba ir šeimose augantiems vaikams, šeimoms patiriančioms krizines situacijas, organizuojanti paiešką ir konsultuojanti asmenis, pageidaujančius tapti globėjais, tėvais ar budinčiais globotojais.

Vykdydamas paslaugas, Centras orientuojasi į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamas socialinės politikos priemones. Centro veiklos kryptys nustatomos vadovaujantis Joniškio rajono savivaldybės strateginiais ir prioritetiniais tikslais, kurie yra reguliariai koreguojami, atsižvelgiant į aktualius Savivaldybės sprendimus socialinės apsaugos klausimais.

Ekonominiai veiksniai:

Ekonominiai sunkumai lemia įvairias socialines problemas: priklausomybę nuo alkoholio, narkotikų ir pan. Svarbiausi uždaviniai ir toliau išlieka skurdo ir socialinės atskirties mažinimas. Centro finansavimas priklauso nuo Lietuvos Respublikos ekonominės būklės. Steigėjo skiriamų lėšų pakanka organizuoti veiklą. Centras turi paramos gavėjo statusą.

Socialiniai veiksniai:

Visiems Bendruomeniniuose vaikų globos namuose gyvenantiems vaikams yra reikalinga pagalba. Beveik visi yra patyrę smurtą, prievartą, skurdą, nepriežiūrą. Vaikų socialinė branda dažnai atsilikusi nuo fizinės. Dauguma apgyvendinamų vaikų vadovaujasi asocialiomis vertybėmis, pasitaiko agresyvių, nesilaikančių priimtinių elgesio normų vaikų. Šiems paaugliams sunku suteikti reikiamą pagalbą, nes jie atsisako siūlomos pagalbos ir konsultacijų, dažnai ignoruoja priimtus sprendimus, nesivadovauja specialistų rekomendacijomis. Visuomenės nuomonė apie Bendruomeniniuose vaikų globos namuose gyvenančius vaikus yra prieštaringa. Vieni labai užjaučia vaikus, mano kad jie yra skriaudžiami, kiti nusiteikia priešiški. Vertinant Bendruomeniniuose vaikų globos namuose gyvenančių vaikų elgesį pastebima, kad visuomenė tikisi greitai pamatyti vaikų elgesio pokyčių, bet tai reikalauja daug laiko ir pastangų.

Šeimos, kurioms teikiamos paslaugos, stokoja socialinių įgūdžių, kenčia nuo priklausomybių, dauguma iš jų neturi nuolatinio darbo. Šeimose vyrauja vaikų nepriežiūra.

Paslaugų, pagalbos gavėjai yra vieniši, vyresnio amžiaus asmenys, nesugebantys pasirūpinti savimi, dalis jų turi žalingų įpročių, patiria sunkumų integruojantis į darbo rinką, jiems trūksta savarankiškumo ir atsakomybės. Asmenys su negalia patiria sunkumų integruojantis į bendruomenę, jiems reikalinga pagalba ir jų poreikius atitinkančios paslaugos.

Technologiniai veiksniai:

Augant informacijos srautams ir vystantis kompiuterinei technikai, kuriantis informacinei visuomenei, plintant IT panaudojimui tai tampa svarbiu iššūkiu darbuotojams. Informacinės visuomenės plėtra ir informacinių bei komunikacijos technologijų galimybės ne tik leidžia mažinti darbo sąnaudas, paspartinti darbo procesus, bet ir tobulinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, atsiranda galimybė operatyviai keisti informacija ir duomenimis su kitomis institucijomis. Vis didesnė gyventojų dalis turi galimybę naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis, komunikacinėmis priemonėmis, o tai skatina klientų aptarnavimo ir paslaugų teikimo modernizavimą.

IŠTEKLIAI (vidaus veiksniai)

Teisinė bazė:

Centras yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Centras teikia socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams nuo gimimo iki 18 metų, sunkumus patiriančioms šeimoms ir jų vaikams, asmenims atsidūrus krizinėse situacijose, apgyvendinant juos Krizių centre ir Savarankiško gyvenimo namuose, globėjų šeimoms ir kitiems asmenims, kuriems reikalinga pagalba. Įstaigos steigėjas - Joniškio rajono savivaldybės taryba. Centras savarankiškai ar/ir kartu su valstybės ar nevyriausybinėmis institucijomis ir/ar organizacijomis, kitais socialiniais partneriais, rengia ir įgyvendina socialines programas bei kitas socialines priemones, vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, steigėjo sprendimais ir kitais teisės aktais pavestas funkcijas, vadovaujasi Socialinių paslaugų katalogu, socialinių paslaugų įstatymu, socialinės globos normų aprašu. Įstaiga turi patvirtintus ir įregistruotus nuostatus, licenciją socialinei globai teikti – institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) likusiems be tėvų globos vaikams, sutvarkyti pastato ir žemės dokumentai, jie užregistruoti juridinių asmenų registre. Parengti vidaus veiklą reglamentuojantys dokumentai.

Organizacinė struktūra:

Centro struktūra suformuota pagal vykdomas funkcijas. Struktūrą sudaro: administracija, tiesiogiai su paslaugų gavėjais dirbantis personalas, techninis personalas. Direktorius įsakymu patvirtinta įstaigos valdymo struktūra. Darbuotojų pareigybės aprašymuose įvardijamas pavaldumas ir atliekamos funkcijos.

Žmogiškieji ištekliai:

- **Administracija, ūkio ir aptarnaujantis personalas (18 etatų):** direktorius – 1 et., direktoriaus pavaduotojas – 1 et., vyr. buhalteris – 0,5 et., buhalteris – 0,5 et., raštvedys – 1 et., vyr. socialinis darbuotojas – 1 et., ūkvedys – 1 et., vairuotojas – 2 et., valytoja – 1 et., darbininkas – 1 et., socialinių programų koordinatorius – 1 et., atvejo vadybininkas – 1 et., socialinio darbo organizatoriai – 6 etatai.
- **Globos centras (5,5 etato):** Tarnybos atestuoti asmenys – 2 et., Globos centro veiklos koordinatorius – 1 et., globos koordinatorius – 1,5 et., psichologas – 1 et.,
- **Bendruomeniniai vaikų globos namai (11,5 etato):** socialinis darbuotojas – 3 et., individualios priežiūros darbuotojai – 8 et., spec. pedagogas – 0,5 et.
- **Pagalbos šeimai skyrius (18,5 etatų):** socialinis darbuotojas – 11 et., atvejo vadybininkas – 4,5 et., individualios priežiūros darbuotojai – 3 et.
- **Savarankiško gyvenimo namai (3 etatai):** socialinis darbuotojas – 1 et., individualios priežiūros darbuotojai – 2 et.
- **Apsaugotas būstas (2,25 etatai):** socialinis darbuotojas – 0,25 et., individualios priežiūros darbuotojai – 2 et.
- **Bendruomeniniai šeimos namai (0,5 etato):** socialinis darbuotojas – 0,5 et.,
- **Krizių centras (4,25 etatai):** socialinis darbuotojas – 1 et., individualios priežiūros darbuotojai – 3,25 et.
- **Asmeninė pagalba (3 etatai):** asmeninis asistentas – 3 et., papildomai 6 asmenys dirba asmeniniais asistentais pagal individualią veiklą, sudarytos sutartys.
- **Vaikų dienos centrai (6 etatai):** socialinis darbuotojas – 3 et., individualios priežiūros darbuotojai – 3 et.

Planavimo sistema:

Centras vykdo metinę veiklos programą, Centro kompetencijoje esančius tikslus ir uždavinius. Centre rengiami metiniai veiklos planai. Šeimynų mėnesinius planus rengia socialiniai darbuotojai. Kiekvieną dieną socialiniai darbuotojai rengia ir vykdo dienos planus. Planavimas padeda efektyviai įgyvendinti įstaigos misiją, uždavinius.

Finansavimo ištekliai:

Centras yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų, globos (rūpybos) išmokų, paramos gautos pagal vykdomus projektus, rėmėjų, 1,2 % paramos. Centras turi paramos gavėjo statusą.

Didžiausia paramos dalis yra skiriama vaikų užimtumo, laisvalaikio reikmėms (nemokomi apsilankymai muziejuose, koncertuose, edukacinėse programose, sporto varžybose) ir t.t.

Apskaitos tinkamumas:

Centro apskaita organizuojama vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu, LR Biudžeto sandaros įstatymu, Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarka, patvirtinta LR finansų ministro, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vietos savivaldos įstatymu, viešųjų pirkimų įstatymu, Socialinių paslaugų įstatymu, Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, LR Vyriausybės nutarimais, apskaitos vadovu patvirtintu Centro direktoriaus įsakymu, Centro darbo apmokėjimo sistema, patvirtinta Centro direktoriaus ir kitais teisinais aktais.

Ryšių sistema:

Centras pagal poreikį įsigyja ryšio įrangos, kompiuterių. Visi kompiuteriai prijungti prie internetinio ryšio, naudojamosi elektroninio pašto paslaugomis, turime įstaigos ir darbuotojų elektroninio pašto dėžutes.

Bankų pavedimai, vietiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos, naudojantis bankų internetine sistema. Globojamiems (rūpinamiems) vaikams, jų tėvams, kitiems Centro bendruomenės nariams, visuomenei žinios apie mūsų veiklą, skelbiamos žiniasklaidoje, įstaigos internetinėje svetainėje, socialinėje erdvėje.

STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ (SSGG) ANALIZĖ

Stiprybės:

- Gerėjanti įstaigos materialinė bazė.
- Centre dirbantis kvalifikuotas ir patyręs personalas.
- Bendruomeninių socialinių paslaugų plėtra.
- Įstaiga atvira naujovėms ir inovatyvioms idėjoms.

Silpnybės:

- Sunkumus patiriančių šeimų nenoras keisti savo gyvenimo neigiamus įpročius ir priimti teikiamas paslaugas.
- Žmogiškųjų išteklių stoka.
- Darbuotojų profesinio perdegimo sindromas.
- Nepakankamas inovacijų diegimas, pritaikymas įstaigoje.

Galimybės:

- Gerinti Centro mikroklimatą, komandinio darbo plėtojimą.
- Plėtoti ir gerinti bendravimą, bendradarbiavimą su kitomis socialinės srities įstaigomis ir institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis ir kt.
- Glaudus bendradarbiavimas su Joniškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriumi, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių apskrities Vaiko teisių apsaugos skyriumi, bendruomenėmis, švietimo įstaigomis.
- Galimybė naudojantis ES struktūrinių fondų parama kelti darbuotojų kompetencijas.
- Dalyvauti įvairiuose projektuose ir gauti finansavimą.

- Informacijos sklaida, gerinant Centro įvaizdį visuomenėje.
- Plėtoti partnerystę su nevyriausybinėmis organizacijomis, mokyklomis, pasitelkti savanorius.

Grėsmės:

- Darbas su vaikais, turinčiais negalia, reikalauja ypatingų žinių, kompetencijų ir kantrybės.
- Įžūlus globojamų (rūpinamų) vaikų elgesys, kultūros, pagarbos suaugusiems stoka.
- Tvirtu ir pasitikėjimu grįsto ryšio su klientu nebuvimas.
- Neigiamas visuomenės požiūris į globą (rūpybą) ir įvaikinimą.
- Paslaugų gavėjų neigiamas požiūris į specialistus ir jų teikiamą pagalbą šeimai (asmeniui), pakankamų įgūdžių neturėjimas.

VIII SKYRIUS CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJAI

Eil. Nr.	Skyriai	2024 m.	2025 m.	2026 m.
1.	Globos centras	39	39	39
2.	Joniškio bendruomeniniai vaikų globos namai	6	0	0
3.	Skaistgirio bendruomeniniai vaikų globos namai	3	0	0
4.	Vaikų dienos centras „Spindulys“ Žagarėje	46	46	46
5.	Vaikų dienos centras „Draugystės tiltas“ Skaistgiryje	20	20	20
6.	Savarankiško gyvenimo namai Plikiškiuose	2	2	2
7.	Krizių centras Žagarėje	5	5	5
8.	Šeimų, patiriančių sunkumų, skaičius	200	200	200
9.	Grupinio gyvenimo namai	0	10	10
10.	Atviras jaunimo centras	0	15	15
11.	Kompleksinės paslaugos	150	150	150
12.	Apsaugotas būstas	4	4	4
13.	Prevencinės paslaugos	300	300	300
14.	Transporto paslaugos	150	150	150
15.	Asmeninės pagalbos asmenims su negalia gavėjų skaičius	80	80	80
16.	Šeimos, kurioms teikiama	15	15	15

	individuali priežiūra			
17.	Užimtumo didinimo programos dalyviai	85	85	85
18.	Socialinio darbo organizatoriai	1500	1500	1500

IX SKYRIUS

2024-2026 METŲ VEIKLOS TIKSLAI, PRIEMONĖS IR LAUKIAMAI REZULTATAI

1. Tikslas: Centro bendruomenės į(-si) traukimas į nuolatinį mokymąsi bei savo veiklos įsivertinimą, siekiant teikti kokybiškas ir efektyvias paslaugas.

Eil. Nr.	Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Atsakingi vykdytojai	Laikotarpis
1.	Nuosekliai tobulinti darbuotojų profesines kompetencijas.	Nuolatinis profesinės kompetencijos tobulinimas, dalyvaujant mokymuose, seminaruose, projektuose, konferencijose.	Darbuotojai įgis žinių ir taikys įgytas žinias darbo praktikoje.	Direktorius, vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, socialinio darbo organizatoriai, atvejo vadybininkai.	2024-2026
2.	Numatyti asmeninio tobulėjimo kryptis, jas suplanuoti ir įgyvendinti.	Planuota veikla, metodinės grupės, mokymai.	Darbuotojai, siekdami asmeninio tobulėjimo, kels profesines kompetencijas.	Direktorius, vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, socialinio darbo organizatoriai, atvejo vadybininkai.	2024-2026
3.	Įvaldyti įvairesnes darbo metodikas.	Keitimasis gerąja patirtimi, programa, veiklos planai.	Darbuotojai pradės taikyti darbe įvairesnes darbo	Direktorius, vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai,	2024-2026

			metodikas.	individualios priežiūros darbuotojai, socialinio darbo organizatoriai, atvejo vadybininkai.	
4.	Analizuoti savo darbo pasiekimus, trūkumus, galimybes, iššūkius.	Susirinkimai, pasitarimai, metodiniai pasitarimai, intervizijos, supervizijos, veiklos stebėseną, dokumentų kontrolė.	Sėkmingas ir planuotas kiekvieno darbuotojo darbas.	Direktorius, vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, socialinio darbo organizatoriai, atvejo vadybininkai ir visi kiti centro darbuotojai.	2024-2026

2. Tikslas: Užtikrinti kokybišką ir efektyvą paslaugų teikimą globojamiems (rūpinamiems) vaikams pagal Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymą „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“.

Eil. Nr.	Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Atsakingi vykdytojai	Laikotarpis
1.	Kvalifikuota asmeninė globa ir asmens sveikatos priežiūra kiekvienam globojamam (rūpinamam) vaikui.	Teikti socialinę globą, atitinkančią kiekvieno asmens gebėjimus.	Patenkinti vaikų poreikiai	Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai.	2024-2026
2.	Kasdieninio gyvenimo įgūdžių palaikymas, laisvalaikio organizavimas.	Vaikų užimtumo plano sudarymas, kasdienio gyvenimo įgūdžių planavimas,	Vaikai išmoks organizuoti savo veiklas, gebės	Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai.	2024-2026

		anketavimas, testavimas.	savarankiškai tvarkytis, tinkamai praleisti laisvalaikį.		
3.	Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas.	Sveikos gyvensenos programos sukūrimas.	Praplėstos sveikos gyvensenos ugdymo formos, įgūdžiai.	Vyr. socialinė darbuotoja. Socialiniai darbuotojai.	2024-2026
4.	Vykdyti psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos ir intervencijos priemones vaikams.	Paskaitos, individualūs pokalbiai, darbas grupėse.	Įgis žinių apie psichotropinių medžiagų vartojimo žalą, skatins gyventi sveikai.	Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai partneriai, socialiniai darbuotojai.	2024-2026
5.	Nustatyti globojamų (rūpinamų) vaikų poreikius, sudaryti ISGP, stebėti pokyčius, analizuoti jų vykdymą.	Vaiko poreikių vertinimas, planų sudarymas, pokyčių fiksavimas.	Gerės vaikų kasdieniai ir socialiniai įgūdžiai.	Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai, psichologas.	2024-2026 m. (Poreikių nustatymas per mėnesį nuo vaiko apgyvendinimo, planų peržiūra ir papildymas kas pusmetį.)
6.	Prevencinio socialinio darbo su išėjusiais į savarankišką gyvenimą vaikais stiprinimas.	Padėti, patarti, skatinti dalyvauti įvairiuose projektuose, programose, mokymuose ir kt.	Gebės savarankiškai spręsti iškilusias problemas, sieks asmeninio tobulėjimo.	Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai.	2024-2026
7.	Socialinių paslaugų teikimas jaunuoliams, dalyvaujantiems	Teikti palydimosios globos paslaugas jaunuoliams,	Jaunuoliai gebės savarankiškai spręsti iškilusias	Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai.	2024-2026

	palydimijoje globoje.	ugdyti jų savarankiškumą, gebėjimus savarankiškai spręsti iškilusias problemas, bendravimo, buitinius, darbinius įgūdžius.	problemas, tobulės jų savarankiško gyvenimo, darbiniai, buitiniai įgūdžiai.		
--	-----------------------	--	---	--	--

3. Tikslas: Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas ir plėtra Joniškio rajone

Eil. Nr.	Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Atsakingi vykdytojai	Laikotarpis
1.	Siekti efektyvaus socialinių paslaugų teikimo šeimoms, patiriančioms sunkumus.	Atvejo vadybos taikymas šeimoms patiriančioms sunkumus, pagalbos priemonių, kurios padėtų spręsti šeimos problemas numatymas ir planavimas.	Atstatyti šeimų savarankiško funkcionavimo įgūdžiai bendruomenėje.	Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai darbu su šeimomis, individualios priežiūros darbuotojai.	2024-2026
2.	Teikti socialines paslaugas šeimoms, patiriančioms sunkumus ir jų vaikams, siekiant sustiprinti ir atstatyti jų savarankiško funkcionavimo įgūdžius.	Teikti socialinės priežiūros paslaugas vaikams, augantiems sunkumus patiriančiose šeimose, teikti paslaugas vaikams, lankantiems vaikų dienos centrus.	Sustiprės vaikų socialiniai ir kasdienio gyvenimo įgūdžiai.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	2024-2026
3.	Užtikrinti nuoseklų ir kompleksinę pagalbą teikimą asmenims,	Psichologinės pagalbos teikimas krizinėje situacijoje atsidūrusiems	Gerės paslaugų gavėjų socialiniai ir kasdienio gyvenimo	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai,	2024-2026

	atsidūrusiems krizinėse situacijose.	šeimoms. Laikino apgyvendinimo paslaugų kokybės ir paslaugų prieinamumo gerinimas. Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas.	įgūdžiai, paslaugų gavėjai sugebės patys spręsti iškilusias problemas. Gerės paslaugų gavėjų integracija į visuomenę, keisis į gerą pusę asmenų gyvenimo kokybė.	atvejo vadybininkai, socialiniai partneriai.	
4.	Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, dirbti socialinį darbą su biologinėmis šeimomis, siekti vaikus grąžinti į šeimą ar surasti laikinus/nuolatinius globėjus ir apgyvendinti vaikus jų šeimose.	Diegti naujus darbo metodus su globėjais ir jų globojamais vaikais. Viešinti globos centro veiklą, pritraukiant daugiau potencialių globėjų, skatinti teigiamą bendruomenės požiūrį į šeimas, globojančius vaikus.	Gerės šeimose globojamų vaikų gyvenimo kokybė ir socialiniai įgūdžiai.	Globos centro veiklos koordinatorius, globos koordinatoriai, Tarnybos atestuoti asmenys.	2024-2026
5.	Socialinės priežiūros ir kitų paslaugų teikimo užtikrinimas iš dalies savarankiškiems asmenims (šeimoms).	Gyvenamosios vietos suteikimas bendruomenėje, kokybiškas paslaugų ir pagalbos teikimas.	Gerės iš dalies savarankiškų asmenų (šeimų) gyvenimo kokybė, asmenys bus integruojami į bendruomenę, bus skatinamas jų užimtumas, savarankiškumas.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	2024-2026
6.	Prevencinių	Paslaugų,	Bus sudaromos	Socialiniai	2024-2026

	socialinių paslaugų ir socialinio darbo organizatorių teikiamų paslaugų, pagalbos plėtra.	padedančių asmeniui (šeimai) ir (ar) bendruomenei išvengti galimų socialinių problemų ir (ar) socialinės rizikos atsiradimo, teikimas. Paslaugų ir pagalbos asmeniui poreikio vertinimas, tinkamiausių jam paslaugų/pagalbos parinkimas.	sąlygos asmeniui (šeimai) ugdyti ir (ar) stiprinti gebėjimus savarankiškai spręsti socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti didinti socialinę įtrauktį. Asmenims, pagal poreikio vertinimą, bus parenkamos tinkamiausios jiems paslaugos ar pagalba.	darbuotojai, socialinio darbo organizatoriai.	
7.	Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas taikant EQUASS kokybės sistemą.	Teikiama pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams ir šeimynų dalyviams.	Taikant EQUASS sistemą pagerės socialinių paslaugų plėtra, paslaugų teikėjai bus skatinami gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, nuolat tobulėti, mokytis ir vystytis.	Globos centro veiklos koordinatorius, globos koordinatoriai, Tarnybos atestuoti asmenys.	2024-2026
8.	Didinti įstaigos žinomumą, tobulinti teikiamų paslaugų prieinamumą.	Viešinti teikiamas socialines paslaugas, organizuoti įstaigos	Teikiamomis paslaugomis naudosis daugiau paslaugų	Direktorė, vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai,	2024-2026

		viešinio renginius, teikti informaciją internetinėje svetainėje, informacinio pobūdžio straipsniuose.	gavėjų.	Globos centro veiklos koordinatorius, globos koordinatoriai, Tarnybos atestuoti asmenys.	
9.	Atviro jaunimo centro steigimas	Parengti atviro jaunimo centro steigimui ir veiklos vykdymui reikalingi dokumentai.	Atvirą jaunimo centrą lankys ne mažiau 15 asmenų. Jaunimas bus motyvuojamas dalyvauti jo interesus atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdyti verslumą ir darbo rinkai reikalingus įgūdžius.	Direktorė, vyr. socialinė darbuotoja, socialinė darbuotoja.	2024-2026
10.	Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Parengti reikalingi programos įgyvendinimui teisės aktai ir užtikrinamas Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas.	Įgyvendinta Užimtumo didinimo programa.	Direktorė, atvejo vadybininkė.	2024-2026
11.	Grupinio gyvenimo namų steigimas	Parengti grupinio gyvenimo namų steigimui ir veiklos vykdymui reikalingi dokumentai.	Grupinio gyvenimo namuose gyvens iki 10 suaugusių asmenų su negalia.	Direktorė, vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	2024-2026

X SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras 2024-2026 m. strateginiam planui įgyvendinti rengs metinį veiklos planą, specialistų metinius veiklos planus, pagal jų įgyvendinimo lygį koreguos strateginį planą. Strateginio įstaigos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu.

2024-2026 m. strateginio plano pagrindinis tikslas – užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą, gerinti Centro veiklos efektyvumą.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro 2024-2026 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-04 Nr. V-232
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alma Bačianskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-05 15:54
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-05 15:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-12 12:29 - 2028-07-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	STRATEGINIS veiklos planas 2024-2026.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-09 nuorašą suformavo Simona Galkauskaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-