



**JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO GLOBOS CENTRO  
PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO KONCEPCIJOS PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio 9 d. Nr. V-726  
Žagarė

1. T v i r t i n u Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Globos centro paslaugų gavėjų įgalinimo koncepciją (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro direktoriaus 2022 m. spalio 17 d. įsakymą Nr. V-398 „Dėl Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Globos centro paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcijos patvirtinimo“.

Direktorė

Alma Bačianskienė

PATVIRTINTA

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro  
direktorius 2024 m. gruodžio 9 d.  
įsakymu Nr. V-726

## JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO GLOBOS CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO KONCEPCIJA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Globos centro (toliau – Centras) paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija apibrėžia paslaugų gavėjų įgalinimo procesą, darbuotojų taikomas priemones teikiant paslaugas asmeniui, siekiant didinti jo galimybes ir savarankiškumą, skatinti jo motyvaciją siekti pokyčių, patenkinančių jo poreikius.
2. Centras užtikrina paslaugų gavėjų lygiateisį dalyvavimą paslaugų įstaigos lygmenyje, susijusiame su Centro paslaugų teikimu paslaugų gavėjo namuose.
3. Įgalinimo procesas prasideda nuo paslaugų teikimo pradžios ir tęsiasi iki paslaugų teikimo pabaigos.

### II SKYRIUS CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMAS

4. **Centro paslaugų gavėjų įgalinimas** – tai nuolatinis ir besitęsiantis procesas, kurio metu paslaugų gavėjui suteikiama galia veikti savarankiškai įgyjant naujus ir palaikant senuosius gebėjimus.
5. Įgalinimo procesas orientuotas į paslaugų gavėjų dalyvavimą ir lygiavertį santykį su darbuotojais, gerinant paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę ir pasirinkimo laisvę.
6. Įgalinimo metodo taikymas mažina socialinės srities darbuotojų dominavimą ir didina gyvenimo kontrolės perdavimą patiems paslaugų gavėjams, jų pasirinkimo galimybes ir apsisprendimą.
7. Centro darbuotojų uždavinys – įgalinti vaiko globėją (rūpintoją), budintį, nuolatinį globotoją, tėvį pamatyti globotinio (rūpintinio), prižiūrimo vaiko ar įvaikio auklėjimo įgūdžių kokybę, įvertinti savo gebėjimus tvarkytis ir spręsti iškilusias problemas savarankiškai.
8. Centro darbuotojai savo darbe taiko įgalinimo metodą, kuriuo identifikuojami, atkuriami ir palaikomi paslaugų gavėjų gebėjimai, vyksta jų motyvavimo, mokymosi ir savęs vertinimo skatinimas, siekiant padėti globėjui (rūpintojui), budinčiam ar nuolatiniam globotojui, tėviui koreguoti elgesį, suprasti ir atliepti vaiko fizinius ir emocinius poreikius, įžvelgiant savo resursus tvarkytis kasdienėse situacijose.
9. Įgalinimas vyksta žinių, elgesio (gebėjimų) ir emocijų lygmenyje.
10. Centro paslaugų gavėjų įgalinimas turi tris pagrindinius etapus:
  - 10.1. darbuotojo pastangos sukurti pozityvią ir įgalinančią aplinką – Centro darbuotojai, įgalindami paslaugų gavėjus, sukuria pasitikėjimu ir tolerancija grįstą aplinką, kurioje paslaugų gavėjas gali atsiverti, žinodamas, kad Centro darbuotojas nuoširdžiai išklauso ir bendradarbiauja, vadovaujasi neteisiančiu požiūriu, konfidencialumo principu;

10.2. darbuotojo pagalba padėti paslaugų gavėjui atrasti savo stiprybes – Centro darbuotojai atskleidžia paslaugų gavėjų stipriąsias puses, įvertinant paslaugų gavėjo gebėjimus tvarkytis su iškilusiomis problemomis ir sprendžiant iškilusias problemas savarankiškai, didina pasitikėjimą savo jėgomis, įtraukia į paslaugų organizavimą;

10.3. akivaizdūs paslaugų gavėjų savarankiškumo pokyčiai savarankiškai sprendžiant iškilusias problemas bei užtikrinami globojamo (rūpinamo) vaiko fiziniai ir emociniai poreikiai.

### **III SKYRIUS INDIVIDUALUS ĮGALINIMAS**

11. **Individualaus įgalinimo tikslas** - paslaugų gavėjų dalyvavimas paslaugų teikimo procese ir gebėjimas savarankiškai užtikrinti visus globojamo (rūpinamo), prižiūrimo, įvaikinto vaiko poreikius ir spręsti kylančias problemas.

12. **Individualaus įgalinimo esmė** – skatinti paslaugų gavėjus panaudoti turimus gebėjimus, motyvaciją, asmenines stiprybes, pozityvų požiūrį siekiant pereiti iš pasyvios būsenos į aktyviają - įtraukti paslaugų gavėjus į paslaugų organizavimo jiems procesą. Individualiu įgalinimu siekiama paskatinti paslaugų gavėjus pasitikėti savo jėgomis bei atvirai bendrauti su Centro darbuotojais. Skatinama nebijoti keisti savo aplinką, kritiškai ir atsakingai mąstyti bei veikti, suteikiama galimybių pasirinkimo laisvė, reikiamos žinios, įgūdžiai, išteklių, prisiimant atsakomybę už savo poelgius ir gyvenimą.

13. **Paslaugų gavėjų individualų įgalinimą rodantys požymiai:**

13.1. dalyvavimas sprendimų priėmime;

13.2. informuotumas ir komunikacija;

13.3. motyvacija veikti;

13.4. pasitikėjimas ir atvirumas;

13.5. gebėjimas pasirūpinti savimi;

13.6. pozityvus, į problemos sprendimą orientuotas, požiūris;

13.7. stiprybių atradimas;

13.8. grįžtamasis ryšys.

14. Vienas iš pagrindinių įgalinimo proceso veiksmų yra santykis. Centro darbuotojas, turėdamas įtakos paslaugų gavėjui privalo elgtis kaip lygiavertis partneris, o ne vadovaujantis specialistas.

15. **Individualaus įgalinimo veiksmai ir priemonės:**

15.1. atviras, pagarbus ir nuoširdus bendravimas ir bendradarbiavimas su paslaugų gavėjais;

15.2. atkreipiamas dėmesys į paslaugų gavėjo asmenines patirtis, socialines, psichologines ir emocines problemas;

15.3. pagal individualius paslaugų gavėjų poreikius sudaromas Individualus pagalbos planas, išsikeliama uždaviniai ir priemonės jiems pasiekti;

15.4. pagalbos planas peržiūrimas, aptariamas, fiksuojami reikšmingi įvykiai, pagal poreikį pildomas naujomis pagalbos priemonėmis, paslaugų gavėjas gali rinktis įgalinančias priemones;

15.5. paslaugų gavėjas akcentuoja savo poreikius ir siekius, prisiima atsakomybę už save ir savo veiksmus;

15.6. nuolat vyksta motyvuojantys, pastiprinantys, prevenciniai pokalbiai, siekiant stiprinti paslaugų gavėjo savivertę ir pasitikėjimą savo jėgomis;

15.7. įtraukiama išplėstinė šeimos pagalba (artimieji, socialinė aplinka);

15.8. nuolat teikiamos specialistų konsultacijos, organizuojamos savipagalbos grupės;

15.9. naujų įgūdžių ugdymas, informacijos suteikimas, stiprinant paslaugų gavėjų sąmoningumą, bei skatinant priimti atsakomybę už save ir savo veiksmus.

#### **IV SKYRIUS ĮGALINIMO RODIKLIAI IR REZULTATAI**

16. Centro paslaugų gavėjų įgalinimas matuojamas kiekvienų metų lapkričio mėnesį užpildant „Paslaugų gavėjo įgalinimo įvertinimo klausimyną“ (priedas). Už įgalinimo rezultatų vertinimą atsakingi globos koordinatoriai.

17. Įgalinimo rezultatų rodikliai matuojami procentine išraiška:

17.1 paslaugų gavėjai;

17.2 paslaugų gavėjai, gebantys savarankiškai užtikrinti visus globojamo (rūpinamo), prižiūrimo, įvaikinto vaiko poreikius ir spręsti kylančias problemas. Duomenys šiam rezultatui gaunami iš anketinės apklausos.

18. Individualūs įgalinimo rezultatai aptariami su kiekvienu paslaugų gavėju (esant poreikiui, su jo artimaisiais) individualiai. Duomenys fiksuojami asmens byloje.

19. Centro darbuotojas, įvertinęs paslaugų gavėjo įgalinimo rezultatus, vertindamas pokyčius bei pagalbos poreikius ir planuodamas, teikdamas ir organizuodamas koordinuotą pagalbą, kartu su paslaugų gavėju sudaro arba koreguoja individualios pagalbos planą.

20. Apibendrinti įgalinimo rezultatai pateikiami metinėje Centro ataskaitoje, kuri skelbiama Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro internetiniame puslapyje.

21. Paslaugų gavėjai, kurie naudojami internetinėmis paslaugomis, su įgalinimo rezultatais gali susipažinti Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro internetiniame puslapyje skelbiamoje Centro metinėje ataskaitoje. Paslaugų gavėjai, kurie nesinaudoja internetinėmis paslaugomis, su įgalinimo rezultatais supažindinami individualių susitikimų metu.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Įgalinimo koncepcija peržiūrima ir atnaujinama pagal poreikį.

23. Centro darbuotojai su įgalinimo koncepcija supažindinami per dokumentų valdymo sistemą Kontora: atvertus arba atsisiuntus, arba kitaip susipažinus, jei kiti teisės aktai nenustato kitaip. Toks supažindinimas prilyginamas susipažinimui pasirašytinai.

24. Centro darbuotojai vadovaujasi įgalinimo koncepcija atlikdami savo darbo funkcijas.

25. Paslaugų gavėjai su įgalinimo koncepcija supažindinami individualių susitikimų metu.

26. Paslaugų gavėjams pristatoma įgalinimo esmė ir siektini rezultatai individualių susitikimų metu. Paruošta atmintinė apie įgalinimo koncepciją platinama individualių susitikimų metu arba el. priemonėmis.

27. Įgalinimo koncepcija patalpinama įstaigos tinklalapyje.

---

**PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO ĮVERTINIMO KLAUSIMYNAS**

(pildymo data)

<b>Teiginys</b>	<b>Visiškai sutinku</b>	<b>Sutinku</b>	<b>Iš dalies sutinku</b>	<b>Nesutinku</b>	<b>Visiškai nesutinku</b>
<b>Ribų nustatymas</b>					
Pastebiu, kai vaikas peržengia tinkamo elgesio ribas.					
Gebu tinkamai reaguoti į vaiko elgesį.					
Gebu tinkamai sudrausminti vaiką.					
Nustatau vaikui ribas ir taisykles bei nuosekliai jų laikausi.					
Vaikas žino kaip elgtis parastose ir sudėtingose situacijose.					
Vaikas supranta netinkamo elgesio pasekmes.					
<b>Pastabumas vaiko emocijoms</b>					
Pastebiu, kai vaikas blogai jaučiasi.					
Įvardinu jausmus, kuriuos išgyvena vaikas.					
Padedu vaikui atpažinti, priimti ir suvaldyti savo jausmus.					
Vaikas moka jausmus išreikšti tinkamais būdais.					
Vaikas geba atpažinti savo jausmus ir juos įvardinti.					
<b>Vaiko poreikių atliepimas</b>					
Matau kada vaikui reikalinga mano pagalba.					
Reaguoju empatiškai į vaiko elgesį.					
Suprantu kokie poreikiai slypi už netinkamo vaiko elgesio.					
Gebu patenkinti vaiko fizinius ir emocinius poreikius.					
Vaikas moka įvardinti kylančius poreikius.					

<b>Mokymosi sunkumų sprendimas</b>					
Mano vaikas mokymuisi skiria pakankamai laiko.					
Suprantu mokymosi sunkumų priežastis.					
Žinau kaip padėti vaikui spręsti mokymosi problemas.					
Bendrauju ir bendradarbiauju su vaiko ugdymo įstaiga.					
Vaikas noriai lanko ugdymo įstaigą.					
Vaikas pats pasirenka kurį būrelį lankyti.					
<b>Savarankiškumas pagalbai</b>					
Kreipiausi į Globos centro specialistus iškilus problemai.					
Suprantu bendradarbiavimo su Globos centro specialistais svarbą problemos sprendimo procese.					
Žinau kokias paslaugas teikia Globos centras.					
Su Globos centro specialistais bendrauju atvirai ir nuoširdžiai.					

Nuoširdžiai dėkojame Jums už atsakymus !

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Globos centro paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcijos patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-12-09 Nr. V-726
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Alma Bačianskienė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-12-09 17:52
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-12-09 17:52
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-07-12 12:29 - 2028-07-10 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Įgalinimo koncepcijos patvirtinimo 2024.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20241203.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-20)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-02-20 nuorašą suformavo Sondra Bartkienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-