



**JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO GLOBOS CENTRO  
PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALAUS PLANAVIMO PROCESĄ  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. vasario 24 d. Nr. V-87  
Žagarė

1. T v i r t i n u Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Globos centro paslaugų gavėjų įtraukimo į individualaus planavimo procesą tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro direktoriaus 2021 m. sausio 12 d. įsakymą Nr. V-6 „Dėl Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Globos centro paslaugų gavėjų įtraukimo į individualaus planavimo procesą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Alma Bačianskienė

PATVIRTINTA

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro  
direktorės 2025 m. vasario 24 d.

įsakymu Nr. V-87

## JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO GLOBOS CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALIAUS PLANAVIMO PROCESĄ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Globos centro (toliau – Globos centro) paslaugų gavėjas yra įtraukiamas į individualios pagalbos šeimai planavimo procesą (toliau – Planavimo procesas), kurio metu jis, kartu su globos koordinatoriumi, išsikelia individualius tikslus ir planuoja konkrečius veiksmus, kuriais kryptingai tų tikslų siekia.

#### 2. Planavimo procesas remiasi šiais principais:

2.1. **konfidencialumas.** Planavimo procesas yra konfidencialus, jame dalyvauja paslaugų gavėjas ir globos koordinatorius;

2.2. **orientacija į asmenį.** Planavimo procese išsikeliami aiškiai ir suprantamai suformuluoti tikslai, atsižvelgiant į paslaugų gavėjo poreikius bei jam pritarant;

2.3. **bendradarbiavimas.** Planavimo procesas remiasi paslaugų gavėjo ir globos koordinatoriaus bendradarbiavimu bei tarpusavio pagalba;

2.4. **veiksmingumas.** Planavimo procesas orientuotas taip, kad individualiame pagalbos šeimai plane išsikelti tikslai prisidėtų prie paslaugų gavėjo gyvenimo kokybės gerinimo.

### II SKYRIUS ĮTRAUKIMO PROCESO PROCEDŪROS

3. Budintis globotojas ir jo prižiūrimas vaikas, nuolatinis globotojas ir jo prižiūrimas vaikas, globėjas (rūpintojas) ir jo globojamas (rūpinamas) vaikas (toliau - Paslaugų gavėjas) pirmos konsultacijos metu susipažįsta su globos koordinatoriumi ir kartu aptaria bendradarbiavimo procesą.

4. Visų Individualiame pagalbos plane (toliau – IPP) planuojamų paslaugų, veiklų, priemonių pagrindinis tikslas - asmens įgalinimas, dalyvavimas, savarankiškumo skatinimas, aktyvinimas, motyvavimas.

#### 5. Individualios pagalbos Paslaugų gavėjams planavimo procesas:

5.1. ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko apgyvendinimo šeimoje dienos kartu su Paslaugų gavėju įvertinami prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko poreikiai (Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 patvirtinto Globos centro veiklos aprašo 1 priedas) nustatomas paslaugų poreikis, aptariamas pagalbos teikimas ir sudaromas individualios pagalbos Paslaugų gavėjams planas (Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro

2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 patvirtinto Globos centro veiklos aprašo 2 priedas);

5.2. Paslaugų gavėjas kartu su globos koordinatoriumi išsikelia individualius tikslus, jie užfiksuojami IPP. IPP tvirtinamas paslaugų gavėjo, prižiūrimo / globojamo (rūpinamo) vaiko ir specialistų, dalyvavusių Individualios pagalbos plano sudaryme, parašais;

5.3. paslaugų gavėjas kartu su globos koordinatoriumi įvertina savo stipriąsias ir silpnąsias savybes, galimybes globojamam vaikui suteikti maksimalią pagalbą;

5.4. individualios paslaugų gavėjo konsultacijos vyksta atsižvelgiant į paslaugų gavėjo poreikius, reguliariai (ne rečiau kaip vieną kartą per dvi savaites, intensyvios pagalbos atvejais – ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę). Prireikus individualios konsultacijos gali būti organizuojamos dažniau;

5.5. individualių konsultacijų metu paslaugų gavėjas kartu su globos koordinatoriumi analizuoja, planuoja, aptaria savo veiksmus. Informacija apie individualios konsultacijos turinį yra fiksuojama Globos centro suteiktų pagalbos paslaugų registre;

5.6. IPP yra reguliariai kas 6 mėnesius peržiūrimas ir koreguojamas kartu su paslaugų gavėju, atsižvelgiant į fizinę ir socialinę paslaugų gavėjo aplinką bei jos pokyčius. Atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su paslaugų gavėjo poreikio pasikeitimais, IPP peržiūrimas iškart po šių aplinkybių atsiradimo. Vertinimo rezultatai fiksuojami IPP skiltyje „Pasiektų rezultatų analizė / pokyčiai“;

5.7. peržiūrint IPP pateikiama Globos centro paslaugų teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų analizė, įvertinami paslaugų poreikių pokyčiai bei numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu;

5.8. remiantis paslaugų gavėjo IPP ir jo vertinimu, Globos centras atsižvelgia į fizinę ir socialinę paslaugų gavėjo aplinką ir tobulina paslaugų gavėjams teikiamas paslaugas;

5.9. paslaugų gavėjai, kurie aktyviai įsitraukia ir savo asmeniniu indėliu prisideda prie individualaus planavimo proceso (atvyksta į individualias konsultacijas ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, aktyviai įsitraukia į individualų planavimą, siekia pokyčio savo asmeniniame gyvenime, rodo iniciatyvą, ieškodami tinkamiausio problemos sprendimo, išreiškia norą papildomoms konsultacijoms), registruojami skiltyje „Pasiektų rezultatų analizė / pokyčiai“ pažymint „Įsitraukė į individualų paslaugų planavimą“;

5.10. paslaugų gavėjų įtraukimo į individualios pagalbos šeimai plano rengimą rezultatai skaičiuojami iš IPP, esančių paslaugų gavėjų bylose;

5.11. paslaugų gavėjų įtraukimo į IPP procesą rodiklis yra paslaugų gavėjų, išsikėlusių asmeninius tikslus ir įsitraukusių į individualių planų rengimą, procentinė dalis nuo visų paslaugų gavėjų. Jis apskaičiuojamas ir vertinamas periodiškai vieną kartą per metus.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOS NUOSTATOS**

6. Planavimo proceso procedūros, atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus, yra peržiūrimos ne mažiau kaip vieną kartą per metus.

7. Su įtraukimu į Paslaugų planavimo procesą paslaugų gavėjai yra supažindinami pirmos konsultacijos metu.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

|   |  |
|---|--|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras  |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | Dėl Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Globos centro paslaugų gavėjų įtraukimo į individualaus planavimo procesą tvarkos aprašo patvirtinimo |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>  | 2025-02-24 Nr. V-87  |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | -  |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>  | ADOC-V1.0  |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Pasirašymas  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Alma Bačianskienė Direktorius  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2025-02-25 14:29   |
| <b>Parašo formatas</b>  | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  | 2025-02-25 14:30   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | EID-SK 2016  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2023-07-12 12:29 - 2028-07-10 23:59  |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | -  |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>  | 1  |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>   | 0  |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>   | -  |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>  | 18 Įtraukimas į ISGP (2).docx  |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>   | -  |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Elpako v.20250224.2  |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-25)  |
| <b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>                     | 2025-02-25 nuorašą suformavo Sondra Bartkienė  |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | -  |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | -  |