



**JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO GLOBOS CENTRO
PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. spalio 11 d. Nr. V-616
Žagarė

1. T v i r t i n u Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Globos centro paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašą (pridedamas).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro direktoriaus 2023 m. spalio 13 d. įsakymą Nr. V-380 „Dėl Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Globos centro paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo pakeitimo patvirtinimo“.

Direktorė

Alma Bačianskienė

PATVIRTINTA

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
direktoriaus 2024 m. spalio 11 d.
įsakymu Nr. V-616

JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO GLOBOS CENTRO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisės aktais bei kitais teisės aktais, Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei įstaigos nuostatais.

2. Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Globos centro (toliau – Globos centras) paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra vidaus dokumentas, apibrėžiantis Globos centro teikiamas paslaugas, vieštinimą, mokymų, savitarpio pagalbos grupių, seminarų organizavimą, pagalbą vaikui ir budinčiam globotojui, nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui, įtėviui bei kartu gyvenantiems jų šeimos nariams poreikio vertinimą ir pagalbą planavimą, kokybės vertinimo kriterijus ir tvarką, Globos centro ir budinčio globotojo veiklos finansavimą.

II SKYRIUS GLOBOS CENTRAS

3. Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centrui (toliau – Centras), Joniškio rajono savivaldybės 2018 m. kovo 29 d. tarybos sprendimu Nr. T-56, pavesta vykdyti Globos centro funkcijas. Globos centro veikla paremta tikslu, kad vaikai gyventų tinkamai jais pasirūpinti gebančiose šeimose, pas globėjus ar įtėvius. Globos centro specialistų pagalba teikiama ne tik be biologinės šeimos likusiems vaikams, bet ir juos prižiūrinčioms, globojančioms šeimoms – budintiems, nuolatiniam globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams, įtėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams.

4. Globos centro padalinyje dirba socialinis darbuotojas, atliekantis Globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas, globos koordinatoriai, Tarnybos atestuoti asmenys ir psichologas.

5. Centro direktorius tvirtina darbuotojų priskyrimą dirbti Globos centre.

6. Globos centras veikia pagal Centro nuostatus ir atsako pagal Centro prievoles.

III SKYRIUS TEIKIAMOS PASLAUGOS

7. Globos centro specialistai, teikdami pagalbą budinčiam, nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui ir jų šeimos nariams tiek prieš vaiko apgyvendinimą pas budintį, nuolatinį globotoją, globėją (rūpintoją), šeimynos dalyvį, tiek priežiūros ar globos (rūpybos) metu, vadovaujasi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintame Globos centro veiklos apraše nustatytais terminais ir tvarka.

8. Globos centro teikiama ir (ar) organizuojama pagalba:

8.1. informavimas ir konsultavimas;

8.2. mokymai, seminarai;

8.3. tarpininkavimas ir atstovavimas;

8.4. psichologinė pagalba;

8.5. krizių įveikimo pagalba;

8.6. darbingumo atkūrimo paslauga ar atokvėpio kriziniu atveju paslauga;

8.7. budinčių, nuolatinų globotojų, vykdomos veiklos kokybės vertinimas;

8.8. savitarpio paramos grupių susitikimai;

8.9. sociokultūrinė ar kita pagalba.

9. Pagalba organizuojama bendradarbiaujant su kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, kitais globos centro specialistais, dalyvaujant individualių poreikių įvertinime ir sudarant pagalbos šeimai planą. Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo ir Atvejo vadybos tvarkos aprašo nustatyta tvarka, sudarant sąlygas vaikui palaikyti ryšį su broliais, seserimis, biologiniais tėvais, derinant teikiamas paslaugas ir pagalbą biologinei vaiko šeimai su socialiniais darbuotojais, teikiančiais paslaugas šeimai

10. Visi Globos centro specialistai, dirbdami su Globos centro paslaugų gavėjais, pildo Globos centro suteiktų paslaugų registrą internetinėje formoje, kuriame fiksuoja paslaugos suteikimo datą, paslaugos gavėjo vardą ir pavardę, suteiktos paslaugos formą ir turinį (Aprašo 6 priedas) ir Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Globos centro susitikimo su budinčio globotojo, nuolatinio globotojo, globėjų (rūpintojų), įtėvių šeima užrašus (Aprašo 3 priedas), kurie pildomi susitikimo kontaktiniu būdu metu, taip pat kai gaunama informacija apie krizinę situaciją šeimoje ar kai situacija reikalauja detalaus aprašymo, fiksuojant reikšmingą pokalbį su paslaugų gavėju (-ais) ar kitais specialistais.

11. Psichologas, teikdamas individualias konsultacijas vaikui ir budinčiam, nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui, įtėviui bei kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, fiksuoja susitikimų turinį, susitarimus, jei jie buvo sudaryti, susitarimų vykdymo terminus ir kitą darbui svarbią informaciją. Po trumpalaikių konsultacijų, kurių negali būti mažiau nei trys arba vykstant ilgalaikėms konsultacijoms kas tris mėnesius, pildo ir perduoda globos koordinatoriui Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro globos centro psichologo veiklos išrašą (Aprašo 5 priedas).

12. Globos koordinatorius tvarko kiekvieno budinčio, nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, įtėvių bylą, kurioje fiksuojami (protokoluojami) susitikimai, dalyvavusieji susitikime asmenys, data, susitikimų turinys, susitarimai, jei jie buvo

sudaryti, susitarimų vykdymo terminai, įšivertinimai ir kita darbui svarbi informacija (Aprašo 1, 2, 3, 4, 5, 6 priedai, esant poreikiui ir 7 ir 8 priedai).

13. Globos koordinatorius, koordinuodamas pagalbą budintiems, nuolatiniais globotojams, ir jų prižiūrimiems vaikams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams ir jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams ar įtėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams teikia ir (ar) organizuoja socialinę, psichosocialinę, konsultacinę, teisinę ir kt. reikiamą pagalbą ir pildo dokumentus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Globos centro aprašu.

14. Kilus įtarimų, kad budinčio, nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo) šeimoje, šeimynoje yra pažeidžiamos vaiko teisės, Globos centro specialistas imasi aktyvių veiksmų (nedelsdamas įvairiomis ryšio priemonėmis susisiekiama su budinčiu, nuolatinio globotoju, globėju (rūpintoju), šeimyna ir (ar) prižiūrimu, globojamu (rūpinamu) vaiku, vyksta į budinčio, nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo) šeimą, šeimyną surinkti ir patikslinti informacijos, atlieka kitus teisės aktuose nurodytus veiksmus, skirtus vaikui apsaugoti), siekdamas užtikrinti tėvų globos netekusio vaiko interesus. Pasitvirtinus vaiko teisių pažeidimo faktui, Globos centro specialistas privalo nedelsdamas organizuoti reikiamą pagalbą (informuoja bendrąjį pagalbos centrą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAĮT) įgaliotą teritorinį skyrių, nurodydamas budinčio, nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių vardus, pavardes, faktinės gyvenamosios vietos adresą ir nustatytus vaiko teisių pažeidimus). Globos koordinatorius ar kitas Globos centro specialistas privalo raštu informuoti VVTAĮT įgaliotą teritorinį skyrių ir Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administraciją apie budinčio, nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo) netinkamumą vykdyti veiklą (nurodoma budinčio, nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo) vardas, pavardė, dėl kokių priežasčių budintis, nuolatinis globotojas, globėjas (rūpintojas) yra netinkamas vykdyti veiklą). Apie šeimynos veiklą, galimai neatitinkančią geriausių vaiko interesų, Globos centras privalo nedelsdamas raštu informuoti VVTAĮT įgaliotą teritorinį skyrių ir Socialinių paslaugų priežiūros departamentą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) (nurodoma šeimynos dalyvių vardai, pavardės, faktinės gyvenamosios vietos adresas, dėl kokios priežasties šeimynos veikla neatitinka geriausių vaiko interesų).

IV SKYRIUS VIEŠINIMAS

15. Viešinimas skirtas visuomenei, asmenims siekiantiems tapti vaiko globėju (rūpintoju) ir jau esamiems budintiems, nuolatiniais globotojams, globėjams nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, įtėviams, šeimynos dalyviams, skatinti vaiko globą (rūpybą) šeimoje arba šeimynoje.

16. Viešinimo būdai:

16.1. renginiai (miesto šventė, kaimo bendruomenių šventės);

16.2. susitikimai su bendruomenėmis, bažnyčios atstovais, seniūnijos darbuotojais, seniūnais ir seniūnaičiais;

16.3. plakatai, lankstinukai, skrajutės įvairiose rajono įstaigose, seniūnijose;

16.4. socialiniai tinklai (Facebook paskyra „Vaikai yra vaikai. Joniškio rajonas“, įstaigos internetinis puslapis);

- 16.5. aktyvus dalyvavimas Jonišio kultūros centro organizuojamuose renginiuose;
- 16.6. bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis;
- 16.7. straipsniai rajoniniame laikraštyje.
- 17. Viešinimas vykdomas pagal sudarytą ir Centro direktoriaus patvirtintą Viešinimo veiklų planą.

V SKYRIUS

MOKYMŲ, SAVITARPIO PAGALBOS GRUPIŲ, SEMINARŲ ORGANIZAVIMAS

- 18. Įvadiniai, specializuoti GIMK mokymai organizuojami ir vykdomi vadovaujantis teisės aktų numatyta tvarka. Mokymuose dalyvaujantys asmenys privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas).
- 19. Mokymai, savitarpio paramos grupės, seminarai, supervizijos budintiems, nuolatiniam globotojams, organizuojami teisės aktų numatyta tvarka.
- 20. Mokymus, seminarus, savitarpio paramos grupes veda tarnybos atestuoti asmenys, psichologas, globos koordinatoriai, specialistai iš kitų įstaigų.

VI SKYRIUS

PAGALBOS VAIKUI IR BUDINČIAM, NUOLATINIAM GLOBOTOJUI, GLOBĖJUI (RŪPINTOJUI), ŠEIMYNOS DALYVIUI, ĮTĖVIUI POREIKIO VERTINIMAS IR PAGALBOS PLANAVIMAS

- 21. Pagalbos vaikui ir budinčiam, nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui, įtėviui ir kartu gyvenantiems šeimos nariams poreikio vertinimas ir pagalbos planavimas susideda iš kompleksinės informacijos apie vaikui ir budinčiam globotojui, nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui, įtėviui rinkimo bei gautų duomenų analizės ir vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintame Globos centro veiklos aprašo nustatyta tvarka.
- 22. **Individualus pagalbos planas (toliau - IPP)**, tai pagalbos priemonių, kuriomis užtikrinamas globojamo (rūpinamo), prižiūrimo vaiko (toliau – vaikas), budinčio, nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvio ar įtėvio ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikių tenkinimas, sudaromos sąlygos visaverčiam vaiko fiziniam, emociniam, protiniam, dvasiniam, socialiniam vystymuisi ir teikiama pagalba vaiką prižiūrintiems, globojantiems (rūpinantiems), įvaikinusiems asmenims ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams.
- 23. Globos centro darbuotojai, planuodami ir teikdami pagalbą vaikui, nuolat bendradarbiauja su savivaldybės administracija, VVTAJT įgaliotu teritoriniu skyriumi, atvejo vadybininkais, socialiniais darbuotojais, dirbančiais su šeimomis, seniūnijomis, sveikatos priežiūros, pedagoginės – psichologinės tarnybos, švietimo ir kitų institucijų specialistais.
- 24. Vaiko poreikių vertinimo ir IPP dokumentai yra šeimos arba vaiko asmens bylos dalis, ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

VII SKYRIUS

KOKYBĖS VERTINIMO KRITERIJAI IR TVARKA

25. Globos centras atsako už teikiamų paslaugų kokybę. Socialinių paslaugų kokybės kontrolė atliekama vadovaujantis objektyvumo, nešališkumo ir protingumo principais ir galiojančiais teisės aktais.

26. Budinčių, nuolatinių globotojų, veiklos kokybės vertinimas atliekamas siekiant įvertinti bendradarbiavimo procesus, stipriąsias veiklos sritis, išsiaiškinti kylančius sunkumus, vadovaujantis šiais vykdomos veiklos vertinimo kriterijais:

- 26.1. saugios aplinkos užtikrinimas ir fizinių poreikių tenkinimas;
- 26.2. vaikų poreikių tenkinimas bei raidos sunkumų kompensavimas;
- 26.3. gebėjimas užtikrinti vaiko ryšius su artimaisiais;
- 26.4. gebėjimas padėti vaikui užmegzti saugius ir patvarius ryšius;
- 26.5. bendradarbiavimas sprendžiant vaiko problemas.

27. Globos centras periodiškai, ne rečiau kaip vieną kartą per 6 mėnesius, vykdo budinčio, nuolatinio globotojo, vykdomos veiklos kokybės vertinimą pagal Centro direktoriaus patvirtintą Globos centro budinčio, nuolatinio globotojo, veiklos kokybės vertinimo tvarkos aprašą.

VIII SKYRIUS

GLOBOS CENTRO IR BUDINČIO, NUOLATINIO GLOBOTOJO VEIKLOS FINANSAVIMAS

28. Globos centro teikiamos paslaugos budintiems, nuolatiniams globotojams, finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų.

29. Budintis globotojas, nuolatinis globotojas, veiklą vykdo pagal individualios veiklos pažymą ir prižiūri vaiką savo gyvenamojoje vietoje ir natūralioje šeimos aplinkoje, užtikrindamas jam emocinį bei fizinį saugumą, visavertį vaiko poreikius atitinkantį ugdymą, auklėjimą ir kasdienę priežiūrą, vykdo kitas teises ir pareigas pagal Globos centro ir budinčio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį ir Globos centro ir nuolatinio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) (Aprašo 7 ir 8 priedai).

30. Vaikas perduodamas prižiūrėti budinčiam globotojui / gražinamas, Globos centrui ir budinčiam globotojui pasirašant vaiko perdavimo / gražinimo aktą numatytą Sutarties 1 ir 2 priede (Aprašo 7 priedas).

31. Vaikas perduodamas prižiūrėti nuolatiniam globotojui / gražinamas, Globos centrui ir nuolatiniam globotojui pasirašant vaiko perdavimo / gražinimo aktą numatytą Sutarties 1 ir 2 priede (Aprašo 8 priedas).

32. Savivaldybės administracija skiria ir moka vaiko globėjo (rūpintojo) teises ir pareigas įgyvendinančiam Centru už budinčio globotojo, nuolatinio globotojo, kuris yra sudaręs Sutartį su Centru, prižiūrimą vaiką išmokas, mokamas išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka, vaikui skirtą slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą (toliau – Tikslinių kompensacijų įstatymas), ir kitas išmokas, jei teisė gauti šias išmokas vaikui ir globėjui (rūpintojui) numatyta įstatymuose.

33. Centras kas mėnesį perveda numatytas ir iš savivaldybės gautas lėšas budinčiam, nuolatiniam globotojui, tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartyje nustatytais sąlygomis.

34. Atlygis budinčiam, nuolatiniam globotojui, mokamas pagal savivaldybės tarybos patvirtintame Globos centro, budinčio globotojo ir nuolatinio globotojo veiklos Joniškio rajono savivaldybėje finansavimo tvarkos apraše nustatytą tvarką.

35. Centras turi teisę prašyti budinčių, nuolatinių globotojų, pateikti išlaidas pagrindžiančius dokumentus tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartyje nustatyta tvarka.

36. Budintis, nuolatinis globotojas, apgyvendinus vaiką šeimoje, pildo dienoraštį (Aprašo 4 priedas). Adaptacijos šeimoje metu kartu su globos koordinatoriumi dienoraštis peržiūrimas kas savaitę, vėliau peržiūra gali būti siejama su pagalbos plano peržiūromis.

37. Vaiko, kuriam reikalinga globa (rūpyba), bet laikinoji globa (rūpyba) dar nenustatyta, išlaikymo išlaidos budinčio globotojo šeimoje apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka, nustčius apsaugos vaikui poreikį, jo laikino apgyvendinimo metu vaiką laikinai prižiūrinčiam asmeniui už kiekvieną laikinai prižiūrimą ar laikinai apgyvendintą vaiką skiriama 6 bazinių socialinių išmokų dydžio vaiko laikinosios priežiūros išmoka per mėnesį, jos dydį apskaičiuojant nuo pirmos vaiko laikino apgyvendinimo dienos, proporcingai vaiko laikinosios priežiūros ar laikino apgyvendinimo kalendorinių dienų skaičiui. Vaiko laikinosios priežiūros išmoką skiria ir moka savivaldybės administracija.

38. Įsikūrimo išmoka budinčiam, nuolatiniam globotojui skiriama ir mokama vadovaujantis savivaldybės tarybos patvirtinto Globos centro, budinčio globotojo ir nuolatinio globotojo veiklos Joniškio rajono savivaldybėje finansavimo tvarkos nustatyta tvarka. Globos centras turi teisę apsilankyti pas budintį, nuolatinį globotoją ir įvertinti ar įsikūrimo išmoka, skirta vaiko apgyvendinimo vietai įkurti, panaudota pagal paskirtį.

39. Budinčiam, nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui) savivaldybės administracija skiria ir moka pagalbos pinigus.

40. Išmokos, nurodytos Aprašo 34 punkte, yra mokamos Sutarties galiojimo laikotarpiu. Tais atvejais, kai Sutartį sudaro sutuoktiniai, išmokos mokamos tik vienam iš jų.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Aprašas parengtas vadovaujantis Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, savivaldybės tarybos patvirtintu Globos centro, budinčio globotojo ir nuolatinio globotojo veiklos Joniškio rajono savivaldybėje finansavimo tvarkos aprašu.

42. Ginčai dėl Globos centro priimtų sprendimų nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės
centro Globos centro paslaugų
organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis, asmens kodas)

(gyv. adresas, telefono numeris, el. paštas)

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
Direktoriui

SUTIKIMAS

(data)

(vieta)

Aš, _____

(vardas, pavardė)

sutinku, kad mano ir mano šeimos narių asmens duomenys būtų tikrinami ir tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

Sutinku, kad Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Globos centras esant poreikiui neatlygintinai naudotų mano, mano šeimos ir globojamų (rūpinamų) vaikų nuotraukas ir vaizdinę medžiagą viešojoje erdvėje ir Joniškio rajono internetiniame puslapyje. Sutinku, kad mano ir mano nepilnamečių vaikų vardai būtų minimi šalia nuotraukų bei vaizdinės medžiagos.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
Globos centro paslaugų organizavimo ir
teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
Direktoriui

KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

(data)

(sudarymo vieta)

Aš,

(vardas ir pavardė)

p a s i ž a d u neatskleisti asmens duomenų ir konfidencialios informacijos, kurią
sužinojau lankydamas užsiėmimus pagal GIMK programą ir (ar) savipagalbos kursus.

į s i p a r e i g o j u neatskleisti informacijos susijusios su vaiko interesais asmenims,
kurie nėra suinteresuoti bei susiję su vaiko gerove.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO GLOBOS CENTRO
 SUSITIKIMO SU BUDINČIO GLOBOTOJO, NUOLATINIO GLOBOTOJO,
 GLOBĖJŲ (RŪPINTOJŲ), ĮTĖVIŲ ŠEIMA UŽRAŠAI**

Susitikimo data:		Susitikimo laikas:	
Susitikimo formatas ir vieta ()			
Susitikimas kontaktiniu būdu		Nuotolinis susitikimas	
Kliento namuose	Globos centre	Pokalbis telefonu	Vaizdo pokalbis Kita
.....			
Planuotas susitikimas		Neplanuotas susitikimas	
Susitikimo dalyviai: vaikas, šeimos nariai, specialistai, kiti (nurodyti)			
Susitikimo tikslas (trumpai aprašoma, ko siekiama šiuo susitikimu):			
Esama situacija (trumpai aprašoma situacija, dėl kurios įvyko susitikimas):			
Susitikimo rezultatai / susitarimai (aprašoma konkretūs susitarimai, terminai ir atsakingi asmenys konkretaus susitarimo įgyvendinimui)		Terminai	Atsakingi asmenys
Numatyta kito susitikimo data ir kviečiami dalyviai (susitarimų peržiūra):			

Susitikimo užrašus užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas

.....

Susitikime dalyvavusio asmens vardas, pavardė, parašas

.....

Susitikime dalyvavusio asmens vardas, pavardė, parašas

.....

Susitikime dalyvavusio asmens vardas, pavardė, parašas

.....

Susitikime dalyvavusio asmens vardas, pavardė, parašas

.....

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
 Globos centro paslaugų organizavimo ir
 teikimo tvarkos aprašo
 4 priedas

BUDINČIO GLOBOTOJO, NUOLATINIO GLOBOTOJO DIENORAŠTIS APIE VAIKĄ

Vaiko vardas, pavardė	Budinčio globotojo, nuolatinio globotojo vardas, pavardė
Numatoma pagalbos plano peržiūros data	Pastebėjimų / užrašų periodas

STEBĖJIMO UŽRAŠAI

DATA	SVEIKATA (<i>peršalimai ir kt. ligos ir sutrikimai, traumos, skiepai, planiniai sveikatos tikrinimai, mityba, dietos, miegas, fizinis vystymasis, raida, lytinis brendimas, žalingi įpročiai ir kiti svarbūs pastebėjimai ir įvykę įvykiai</i>)	
20---	Stipriosios pusės	Sunkumai
DATA	MOKYMASIS, PAŽINTINIS VYSTYMASIS (<i>ugdymo įstaiga, grupė/klasė, ugdymo įstaigos keitimas, adaptacija naujoje ugdymo įstaigoje, kurso kartinimas, santykiai su auklėtojais/mokytojais, santykiai su klasiokais/grupės vaikais, gebėjimas žaisti su kitais vaikais, įgūdžiai ir interesai, hobis. Lankomumas, pasiekimai, pažangumas grupėje/klasėje, geriausiai ir sunkiausiai besisekantys dalykai, lankomi būreliai, elgesio problemos, spec. ugdymosi poreikiai, gebėjimas koncentruoti dėmesį, mokymosi motyvacija, profesijos rinkimasis ir kiti svarbūs pastebėjimai</i>)	
	Stipriosios pusės	Sunkumai
DATA	EMOCIJOS IR ELGESYS (<i>gebėjimas įvardinti ir reikšti jausmus, kontroliuoti pyktį, agresiją, savivertė ir pasitikėjimas savimi. Patiriami emociniai sunkumai ir neįprastas elgesys, pvz. siūbavimas, savęs žalojimas, seksualizuotas elgesys, per didelis vaiko atvirumas kitiems suaugusiems, baimės, nerimas, atsiskyrimas, enurezė, enkoprezė, pabėgimai iš namų. Psichologinės traumos, netektys, jautimasis svarbiu, mylimu, reikalingu, tarpusavio palaikymas, kalbėjimasis, psichologinis atsparumas. Elgesio sunkumai/pažanga, lankymasis policijos komisariate, nusižengimai ir kiti svarbūs pastebėjimai</i>)	

	Stipriosios pusės	Sunkumai
DATA	VAIKO TAPATUMO VYSTYMASIS (<i>koks vaiko aš-vaizdas, ar jaučiasi priklausantis šeimai, kiek yra joje ir visuomenėje priimamas, kaip stipriai išvystytas pozityvus savo individualumo pajautimas, tikėjimo, kultūros, kalbos, savo biologinės šeimos istorijos žinojimas ir priėmimas ir kiti svarbūs pastebėjimai</i>)	
	Stipriosios pusės	Sunkumai

DATA	ŠEIMOS IR SOCIALINIAI RYŠIAI (<i>santykiai su broliais, seserimis, kitais artimaisiais, budinčiu globotoju/globėjais (rūpintojais). Gebėjimas bendrauti su bendraamžiais, kitais reikšmingais vaikui žmonėmis, prisirišimas prie budinčio globotojo/globėjo (rūpintojo), biologinių tėvų. Svarbūs suaugusieji, vaiko draugai, nauji žmonės vaiko aplinkoje ir kiti svarbūs pastebėjimai</i>)	
	Stipriosios pusės	Sunkumai
DATA	SOCIALINĖ PREZENTACIJA (<i>ar apranga atitinka amžių, lytį, kultūrą ir tikėjimą. Švara ir higiena, būtiniai įgūdžiai, Patarimai vaikui apie vienoje ar kitoje situacijoje tinkamą aprangą, paties vaiko mintys ir jausmai apie save, vaiko vaidmuo tarp bendraamžių ir kiti svarbūs pastebėjimai</i>)	
	Stipriosios pusės	Sunkumai
DATA	RYŠIAI SU VAIKO BIOLOGINE ŠEIMA (<i>kaip vaikas jaučiasi kalbėdamas apie biologinės šeimos narius, ar nori bendrauti, kaip jaučiasi prieš ir po susitikimų, giminaičių elgesys su vaiku, bendravimo dažnumas, pasiekimai ir sunkumai ir kiti svarbūs pastebėjimai</i>)	
	Stipriosios pusės	Sunkumai
DATA	PAPILDOMI UŽRAŠAI	

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
Globos centro paslaugų organizavimo ir teikimo
tvarkos aprašo
5 priedas

**JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO GLOBOS CENTRO
PSICHOLOGO VEIKLOS IŠRAŠAS**

_____ data

KLIENTO VARDAS, PAVARDĖ	
GIMIMO DATA, AMŽIUS	
PAGALBOS TEIKIMO LAIKOTARPIS	
DĖL PAGALBOS Į PSICHOLOGĄ KREIPĖSI: PATS ASMUO / ASMUO BUVO NUKREIPTAS (NURODYTI, KAS ASMENĮ NUKREIPĖ)	
KREIPIMOSI/NUKREIPIMO PRIEŽASTIS (-YS)	
SUSITIKIMŲ SKAIČIUS	
DARBO SU KLIENTU METU NAUDOTI METODAI	
FAKTAI IŠ KLIENTO ANAMNEZĖS	
KLIENTO EMOCINĖ BŪSENA IR JOS DINAMIKA	
DARBO SU KLIENTU DINAMIKA	
REKOMENDACIJOS KLIENTUI	
REKOMENDACIJOS GLOBOS CENTRO DARBUOTOJAMS	
KITI PASTABĖJIMAI	

Psichologo vardas, pavardė, parašas, data

.....

Susipažinau:

Kliento ir (ar) vaiko atstovo vardas, pavardė, parašas, data

.....

Globos koordinatoriaus vardas, pavardė, parašas, data

.....

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
Globos centro paslaugų organizavimo ir
teikimo tvarkos aprašo
7 priedas

GLOBOS CENTRO IR BUDINČIO GLOBOTOJO TARPUSAVIO BENDRADARBIAVIMO IR PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

_____ m. _____ d.

Nr. _____

(miestas)

Globos centras, biudžetinės įstaigos Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro padalinys, įmonės kodas 157672552, veikiantis adresu Parko g. 9, Žagarė, Joniškio r., atstovaujamas direktoriaus _____, veikiančio pagal biudžetinės įstaigos nuostatus (toliau – **Globos centras**), ir _____, (vardas, pavardė) asmens kodas _____, gyvenantis adresu _____, veikianti (-is) pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____ (toliau tekste – **budintis globotojas**), abu kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

I SKYRIUS

SUTARTIES TIKSLAS IR OBJEKTAS

- 1.1. **Sutarties tikslas** – Globos centrui ir budinčiam globotojui bendradarbiaujant užtikrinti pagalbą budinčiam globotojui ir jo prižiūrimam (-iems) vaikui (-ams), siekiant tinkamo vaiko (ų) ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje.
- 1.2. **Sutarties objektas** – budintis globotojas ir Globos centras įsipareigoja bendradarbiauti ir Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Sutartyje numatytos apimties paslaugas budinčio globotojo priežiūrai patikėtam (-iems) vaikui (-ams), kurių įstatyminiu atstovu teisės aktų nustatyta tvarka yra paskirtas Globos centras (toliau – **Paslaugos**). Globos centras įsipareigoja priimti Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais bei užtikrinti Sutartyje numatytos pagalbos budinčiam globotojui ir jo prižiūrimam (-iems) vaikui (-ams) teikimą.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Budintis globotojas įsipareigoja:

- 2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 2.1.2. priimti vaiką (-us) kriziniais atvejais iki 3 mėn. bet kuriuo paros metu; siekiant suteikti atokvėpį kriziniu atveju ar darbingumo atkūrimo paslaugą kitiems budintiems globotojams; vykdant vaiko priežiūrą tol kol baigsis vaiko laikinoji globa į

_____.

(nurodoma į savo būstą / persikelia į budinčio globotojo nuomojamą būstą, adresu)

Vaikas perduodamas prižiūrėti budinčiam globotojui / gražinamas, Globos centrui ir budinčiam globotojui pasirašant vaiko perdavimo / gražinimo aktą numatytą Sutarties 1 ir 2 prieduose;

- 2.1.3. Paslaugas teikti ne trumpiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos ir jas teikti Sutarties 2.1.2. punkte nurodytoje Paslaugų teikimo vietoje. Be išankstinio susitarimo su Globos centru ir sutikimo nekeisti nurodytos Paslaugų teikimo vietos;
- 2.1.4. suteikti Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus;
- 2.1.5. užtikrinti prižiūrimo (-ų) vaiko (-ų) emocinį ir fizinį saugumą, visavertį ir atitinkantį vaiko (-ų) poreikius ugdymą, auklėjimą ir megzti lygiaverčius, saugius, pasitikėjimu grįstus santykius;
- 2.1.6. visą Sutarties galiojimo laikotarpį užtikrinti tinkamas ir atitinkančias vaiko (-ų) poreikius būsto, kuriame apgyvendinamas (-ami) vaikas (-ai), gyvenimo sąlygas;
- 2.1.7. rūpintis prižiūrimo (-ų) vaiko (-ų) sveikata ir ugdymu;
- 2.1.8. kartu su Globos centru užtikrinti / sudaryti sąlygas vaikui (-ams) palaikyti ryšį, bendrauti su biologiniais tėvais, giminaičiais, broliais, seserimis siekiant jį grąžinti į šeimą, jei tai nekenkia vaiko interesams;
- 2.1.9. Globos centro nustatyta tvarka kiekvieną mėnesį mokėti vaikui (-ams) kišenpinigius smulkioms vaiko (-ų) išlaidoms _____;
- (*nurodomas dydis*)
- 2.1.10. atsakingai pagal paskirtį naudoti globojamo vaiko išlaikymui skiriamas pinigines lėšas

(gali būti nurodoma budinčiam globotojui teikti kai kurias išlaidas pagrindžiančius dokumentus, nurodant kokius)

- 2.1.11. aprūpinti vaiką (-us) būtiniais daiktais (patalyne, rankšluosčiais, rūbais bei batais, higienos priemonėmis, kanceliarinėmis prekėmis, žaislais ir lavinamaisiais žaidimais ir t.t.), atsižvelgiant į vaiko (-ų) amžių, lytį ar neplanuotai atsiradusias aplinkybes;
- 2.1.12. atsižvelgiant į vaiko (-ų) amžių, brandą ir savarankiškumo lygį tartis su vaiku (-ais) dėl jam (-iems) reikalingų daiktų, drabužių ir kt. priemonių pirkimo, bei sudaryti sąlygas vaikui (-ams) dalyvauti įsigyjant šiuos daiktus, taip pat maisto produktus šeimai;
- 2.1.13. vaiko (-ų) ligos atveju pirkti vaistus, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas, esant poreikiui pirkti vitaminus ar maisto papildus;
- 2.1.14. užtikrinti pirmosios pagalbos suteikimą vaikui (-ams) ir nuolatinį jo sveikatos būklės stebėjimą;
- 2.1.15. nedelsiant informuoti Globos centro paskirtą globos koordinatorių apie vaikui kylančius emocinius bei fiziologinius sunkumus, siekiant užtikrinti vaikui reikiamą specialistų pagalbą;
- 2.1.16. užtikrinti, kad vaikas (-ai) visą paslaugos teikimo laikotarpį gautų tinkamą maitinimą, formalų, neformalų ugdymą, laisvalaikio leidimo galimybes, bendravimą su draugais įvertinus jo individualius poreikius ir atsižvelgiant į vaiko pageidavimus;
- 2.1.17. dalyvauti rengiant ir įgyvendinant individualų vaiko (-ų) pagalbos planą;
- 2.1.18. bendradarbiauti su Globos centro paskirtu globos koordinatoriumi ar kitais specialistais, priimti siūlomą pagalbą, dalyvauti atvejo nagrinėjimo posėdžiuose. Esant poreikiui ir sutarus su Globos centru dalyvauti tarpinstituciniuose pasitarimuose, vaiko globos peržiūrose;
- 2.1.19. kelti profesinę kompetenciją ne mažiau kaip 16 akademinių valandų per metus, ne rečiau kaip kartą per ketvirtį ir ne mažiau kaip 8 akademinės valandas per kalendorinius metus dalyvauti supervizijose,
- 2.1.20. pildyti budinčio globotojo dienoraštį;

- 2.1.21. teikti informaciją apie individualaus pagalbos vaikui plano įgyvendinimą, vaiko situacijos pasikeitimus;
- 2.1.22. suderinus su Globos centro paskirtu globos koordinatoriumi teikti vaikui informaciją apie jo biologinę šeimą, vykstančius pokyčius, susitarimus atsižvelgiant į vaiko brandos, suvokimą lygį ir siekiant užtikrinti vaiko geriausius interesus;
- 2.1.23. vykdyti kitas funkcijas, reikalingas vaiko (-ų) fizinei, emocinei, socialinei gerovei užtikrinti;
- 2.1.24. atlikti Globos centro suteiktame įgaliojime nurodytus veiksmus, atstovaujant vaikui sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, švietimo ar kitose įstaigose, institucijose ir organizacijose;
- 2.1.25. neteikti konfidencialios informacijos apie prižiūrimą (-us) vaiką (-us) tretiesiems asmenims, nebent tai sutarta su Globos centru siekiant užtikrinti vaiko geriausius interesus ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;
- 2.1.26. Sutarties nutraukimo atveju 2.1.25 punktą lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo dienos;
- 2.1.27. informuoti Globos centrą apie budinčio globotojo vykdomą kitą darbinę veiklą;
- 2.1.28. ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo budinčio globotojo nedarbingumo dėl jo prižiūrimo vaiko ligos, informuoti Globos centrą apie nedarbingumą (jei budintis globotojas vykdo kitą darbinę veiklą), budinčio globotojo prižiūrimo vaiko ligos atvejais;
- 2.1.29. nesudaryti tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties su kitu globos centru.

2.2. Globos centras įsipareigoja:

- 2.2.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;
- 2.2.2. suteikti budinčiam globotojui informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti (apie vaiko (-ų), biologinės šeimos situaciją, sveikatos būklę, pomėgius, ugdymo įstaigą ir t.t.);
- 2.2.3. budinčiam globotojui kas mėnesį mokėti Sutartyje numatyto dydžio ir terminais atlygį už Paslaugų suteikimą;
- 2.2.4. suteikti įgaliojimą budinčiam globotojui atstovauti vaiko (-ų) interesus socialinių paslaugų, švietimo, priminės sveikatos priežiūros įstaigose;
- 2.2.5. pervesti vaiko globos (rūpybos) išmoką, globos (rūpybos) išmokos tikslinį priedą, vaiko pinigus mokamą pagal Išmokų vaikams įstatymą vaiko (-ų) išlaikymui Sutartyje numatytais terminais;
- 2.2.6. neapgyvendinti vaiko (-ų), tuo metu sergančio ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis;
- 2.2.7. skirti budinčiam globotojui Globos centro atstovą – globos koordinatorių, koordinuojantį pagalbą budinčiam globotojui, prižiūrimam (-miems) vaikui (-ams) ir kartu gyvenantiems budinčio globotojo šeimos nariams, į kurį budintis globotojas gali kreiptis dėl pagalbos ar konsultacijos;
- 2.2.8. teikti intensyvią pagalbą budinčiam globotojui, prižiūrimam (-miems) vaikui (-ams) ir kartu gyvenantiems budinčio globotojo šeimos nariams adaptacijos naujoje šeimoje laikotarpiu, parengiant jį globos (rūpybos) procesui bei palengvinant bendravimą su budinčiu globotoju, kurio vaikas dar nepažįsta, tačiau kuris norėtų ir galėtų juo rūpintis. Kartu paruošiant ir budinčio globotojo šeimą, kad vaiko (-ų) apgyvendinimas šeimoje būtų kuo paprastesnis, sklandesnis ir sėkmingesnis tiek vaikui (-ams), tiek budinčiam globotojui;

2.2.9. ne mažiau kaip 1 kartą per 2 savaites (vaiko adaptacijos laikotarpiu – ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę) teikti reguliarias individualias konsultacijas budinčiam globotojui viso Paslaugų teikimo laikotarpiu;

2.2.10. organizuoti ir (ar) teikti reguliarias psichologo konsultacijas, intensyvios pagalbos paslaugas;

2.2.11. teikti ar organizuoti pagalbą budinčiam globotojui ir vaikui (-ams) atsižvelgiant į budinčio globotojo ir (ar) vaiko (-ų) poreikius. Esant poreikiui į pagalbos procesą pasitelkti kitų įstaigų, sričių specialistus;

2.2.12. esant poreikiui atstovauti vaiko (-ų) interesus kitose institucijose;

2.2.13. suteikti darbingumo atkūrimo paslaugą, sudarant sąlygas susigrąžinti darbingumą. Darbingumo atkūrimo paslauga teikiama pagal budinčio globotojo motyvuotą prašymą, pateiktą likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki prižiūrimo vaiko (-ų) perdavimo nuolatinei globai arba grąžinimo į šeimą. Darbingumo atkūrimo paslauga suteikiama ne daugiau kaip 30 kalendorinių dienų per metus, išskyrus nenumatytus atvejus (pvz. budinčio globotojo liga). Jeigu prižiūrimi vaikai budinčio globotojo šeimoje gyvena metus ir daugiau, Globos centras užtikrina, kad budinčio globotojo teisė pasinaudoti darbingumo atkūrimo paslauga visa ar dalinai suteikiama vėliau, tačiau ne ilgiau kaip po trejų kalendorinių metų.

2.2.14. organizuoti atokvėpio kriziniu atveju paslaugas, gavus budinčio globotojo raštu pateiktą motyvuotą prašymą ne mažiau kaip prieš 2 darbo dienas iki nurodytos paslaugos teikimo pradžios. Atokvėpio trukmė krizės atveju – iki 2 savaitių, o išimtiniais atvejais, kai yra budinčio globotojo papildomas prašymas ir (arba) globos centro darbuotojai įvertina, jog per atokvėpio laikotarpio terminą iškelti uždaviniai nebuvo pasiekti, atokvėpio terminas įstaigos vadovo sprendimu gali būti pratęstas iki 1 mėnesio. Budinčio globotojo atokvėpio kriziniu atveju metu visas paslaugas vaikui (-ams), įskaitant jų apgyvendinimą, užtikrina Globos centras.

2.2.15. organizuoti 1-4 valandų trukmės priežiūros paslaugas prižiūrimam vaikui paslaugų teikimo metu (savitarpio paramos grupės, mokymai). Paslauga teikiama budinčiam globotojui pateikus prašymą;

2.2.16. suteikti trumpo atokvėpio paslaugą, gavus budinčio globotojo elektroniniu būdu pateiktą prašymą ne mažiau kaip prieš 5 dienas iki norimo trumpo atokvėpio datos. Trumpo atokvėpio (ne daugiau kaip 2 nakvynės) metu vaiko (-ų) priežiūra rūpinasi budinčio globotojo artimieji, su kuriais prižiūrimas (-i) vaikas (-ai) susietas (-i) emociniais ryšiais;

2.2.17. bendradarbiauti su suinteresuotomis valstybės ir savivaldybės institucijomis bei organizacijomis siekiant užtikrinti vaiko (-ų) geriausius interesus, grąžinti vaiką (-us) į biologinę šeimą ar ieškant globėjų, įtėvių.

2.2.18. esant poreikiui tarpininkauti budinčiam globotojui kitose institucijose;

2.2.19. išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus, neatskleisti konfidencialios informacijos apie budintį globotoją ir jo prižiūrimą (-mus) vaiką (-us) tretiesiems asmenims, susijusiomis su budinčiu globotoju ir vaiku (-ais);

2.2.20. Sutarties nutraukimo atveju, Sutarties 2.2.19. punktas lieka galioti ir po šios Sutarties nutraukimo dienos.

2.3. Globos centras kartu su budinčiu globotoju užtikrina:

2.3.1. vaiko (-ų) registraciją pirminės sveikatos priežiūros įstaigoje, kuri užtikrina sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą įstaigose visą Paslaugų teikimo laikotarpį;

- 2.3.2. vaiko (-ų) ikimokyklinį / priešmokyklinį ugdymą, neformalų ugdymą atitinkamoje ugdymo įstaigoje (vaikų darželiuose, mokyklose ar kt.);
- 2.3.3. mokyklinio amžiaus vaiko (-ų) pagal jo (-ų) galimybes ir sveikatos būklę sąlygas mokytis atsižvelgiant į vaiko (-ų) poreikius atitinkančias ugdymo programas bendrojo lavinimo, profesinėje, specialiojoje ar kito tipo ugdymo įstaigoje;
- 2.3.4. dalyvavimą sudarant individualų pagalbos planą vaikui (-ams), jį įgyvendinant, peržiūrint, koreguojant atsižvelgiant į besikeičiančius vaiko (-ų) poreikius ir pagalbos planą biologinei vaiko (ų) šeimai;
- 2.3.5. vaiko (-ų) aprūpinimą būtinomis techninės pagalbos priemonėmis, protezinės ir ortopedinės technikos priemonėmis (dantų sukandimo korekcijos, pablogėjusios regos, klausos koregavimo ir kt.), atsižvelgiant į vaiko (-ų) poreikius;
- 2.3.6. vaiko interesų atstovavimą antrinės sveikatos priežiūros paslaugų įstaigose, teismuose.

III SKYRIUS

ATLYGIS, VAIKO IŠLAIKYMIUI SKIRIAMOS LĖŠOS IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Globos centras budinčiam globotojui moka vaiko globos (rūpybos) išmoką, globos (rūpybos) išmokų tikslinį priedą, išmoką vaikui, mokamus pagal Išmokų vaikams įstatymą prižiūrimo vaiko išlaikymui.
- 3.2. Budintis globotojas įsipareigoja:
- 3.2.1. globos (rūpybos) išmoką ir išmoką vaikui, mokamą pagal Išmokų vaikams įstatymą, skirti vaiko išlaikymui (pvz. maistui, drabužiams, kanceliarinėms prekėms, higienos prekėms, laisvalaikiui ir ugdymui, kišenpinigiams, medikamentams, specialistų paslaugoms ir pan.);
- 3.2.2. globos (rūpybos) išmokos tikslinį priedą naudoti:
- 3.2.2.1. gerinti prižiūrimo vaiko gyvenimo sąlygas ir užtikrinti jo poreikių patenkinimą (pvz. finansuoti specialias mokymo programas, terapines paslaugas ar reabilitacijos veiklas, užtikrinti reikalingą sveikatos priežiūrą, įskaitant vaistų pirkimą, gydymo procedūras arba sveikatos stebėjimą, finansuojant pramogas ar sporto veiklas);
- 3.2.2.2. kompetencijų kėlimui, supervizijoms ir / ar būsto sąlygų gerinimui, namų ūkio paslaugų, transporto išlaidų padengimui.
- 3.3. Globos centras, esant aplinkybėms, dėl kurių budintis globotojas neturi finansinių galimybių savo lėšomis įrengti vaiko priežiūros vietas, pagal budinčio globotojo pateiktą argumentuotą prašymą išmoka vienkartinę 15 bazinių socialinių išmokų dydžio išmoką vaiko apgyvendinimo vietai įkurti (toliau – įsikūrimo išmoka). Įsikūrimo išmoka turi būti naudojama vaiko gyvenimo sąlygoms pritaikyti, įsigyti būtiniausiems daiktams. Įsikūrimo išmoka gražinama, jei po jos gavimo budintis globotojas nutraukia sutartį anksčiau, nei po 1 metų.
- 3.4. Globos centras turi teisę apsilankyti pas budintį globotoją ir įvertinti ar įsikūrimo išmoka, skirta vaiko apgyvendinimo vietai įkurti, panaudota pagal paskirtį.
- 3.5. Išmokos vaiko išlaikymui yra mokamos tik tą laikotarpį, kol vaikas gyvena pas budintį globotoją. Jeigu vaikas pas budintį globotoją gyvena ne pilną mėnesį – išmokos suma apskaičiuojama pagal Išmokų vaikams įstatymą.
- 3.6. Budinčiam globotojui mokamas savivaldybės, kurios iniciatyva vaikui nustatyta globa (rūpyba), nustatyto ir patvirtinto 1 minimalios mėnesinės algos (toliau – MMA) dydžio atlygis per mėnesį, tais atvejais, kai šeimoje nėra apgyvendintas nei vienas vaikas, ar

budinčiam globotojui teikiamos atokvėpio kriziniu atveju ar darbingumo atkūrimo paslaugos. Atlygis didinamas:

3.6.1. atlygis didinamas 0,5 MMA už kiekvieną faktiškai prižiūrimą vaiką ar vaiko priežiūrą kriziniais atvejais;

3.6.2. atlygis didinamas 0,75 MMA dydžiu, kai budinčio globotojo šeimoje apgyvendintas vaikas iki 3 metų amžiaus, paauglys nuo 12 metų ar vaikas su negalia;

3.6.3 atlygis didinamas 1 MMA dydžiu, kai budintis globotojas teikia atokvėpio kriziniu atveju ar darbingumo atkūrimo paslaugą.

3.7. Sutarties 3.1. ir 3.6. punktuose numatytos lėšos budinčiam globotojui išmokamos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, nuo savivaldybės šių lėšų sumokėjimo Globos centrui.

3.8. Budinčiam globotojui atsisakius priimti vaiką (-us) ir nepateikus objektyvių sprendimo priežasčių Globos centras turi teisę nutraukti Sutartį.

3.9. Tuo atveju, jei Paslaugos neteikiamos dėl budinčio globotojo kaltės Globos centras budinčiam globotojui neskiria lėšų nustatytų 3.1. ir 3.6. punktuose.

3.10. Globos centras su budinčiu globotoju už suteiktas paslaugas pagal 3.6. punktą atsiskaito pagal budinčio globotojo išrašytą sąskaitą faktūrą. 3.1. punkte išvardintos lėšos pervedamos į budinčio globotojo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo savivaldybės šių lėšų sumokėjimo Globos centrui. Atsiskaitymo diena laikoma pinigų pervedimo į budinčio globotojo banko sąskaitą diena.

IV SKYRIUS

ATLEIDIMO NUO ATSAKOMYBĖS APLINKYBĖS

4.1. Bet kuri Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta ar įvykdyta netinkamai tik dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure* aplinkybės). Nenugalimos jėgos aplinkybėmis nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei įvykdyti Paslaugų, Sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių.

4.2. Sutarties neįvykdžiusi šalis per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per dešimt dienų, privalo raštu pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui.

4.3. Šalys susitaria, kad nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo nustatymui taikys minėtų aplinkybių atsiradimo metu galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

V SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR TAIKYTINA TEISĖ

5.1. Visi dėl Sutarties nuostatų kilę ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti, ginčai nagrinėjami teisme pagal Globos centro buveinę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Sutarties pagrindu tarp šalių kilusiems teisiniams santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 metus, su galimybe pratęsti, budinčiam globotojui atlikus medicininę apžiūrą ir pristačius Globos centrui medicininį pažymėjimą Forma Nr. 046/a.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama, keičiama ir / ar papildoma Sutarties šalių susitarimu. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Sutarties šalių parašais ir antspaudais, jei Šalys privalo tokius turėti. Sutarties šalių pasirašyti Sutarties pakeitimai ir papildymai tampa Sutarties dalimi.

6.3. Atsižvelgiant į tai, kad budinčio globotojo teikiamos Paslaugos yra susiję su vaiku (-ais) ir Sutartyje numatytų budinčio globotojo įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas turi esminę reikšmę ir šalių laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu, Globos centras turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, be atskiro papildomo rašytinio pranešimo budinčiam globotojui, jei:

6.3.1. budintis globotojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir, Globos centrui raštu pareikalavus per nustatytą laikotarpį nepašalina trūkumų ir (ar) pasiūlius pagalbą nesiima priemonių ir (ar) pagalbos šiai padėčiai pakeisti;

6.3.2. budintis globotojas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties 2.1 punkte numatytus įsipareigojimus ir Globos centrui raštu pareikalavus (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) nesiima priemonių šiai padėčiai pakeisti ir nepateikia patikimų įrodymų dėl šių įsipareigojimų įvykdymo;

6.3.3. budintis globotojas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties 2.1 punkte numatytus įsipareigojimus ir toks nevykdymas yra susijęs su nustatyta vaiko (-ų) nepriežiūra ir / ar kenkimu vaikui (-ams) ir / ar smurtu prieš vaiką (-us), kaip jis apibrėžtas teisės aktuose. Budinčiam globotojui netinkamai įgyvendinus įsipareigojimus, susijusius su netinkama vaiko (-ų) priežiūra, Globos centras nušalina budintį globotoją nuo pareigų ir vaiko (-ų) priežiūros. Nušalinimo laikotarpiu budinčiam globotojui yra nemokamos jokios išmokos bei atlygis, kaip tai numatyta Sutarties 3.1.–3.5. punktuose. Po šiame punkte nurodyto nušalinimo paaiškėjus / pasitvirtinus nušalinimo priežastims, Globos centras Sutartį turi teisę nutraukti be atskiro papildomo įspėjimo pranešęs apie nutraukimą prieš 2 kalendorines dienas.

6.4. Globos centras turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, jei budinčio globotojo šeimoje nėra prižiūrimų vaikų, pranešęs apie tai budinčiam globotojui raštu prieš 30 kalendorinių dienų.

6.5. Budintis globotojas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, pranešęs Globos centrui apie tai raštu prieš 15 kalendorinių dienų, jei:

6.5.1. Globos centras nepagrįstai neapmokėjo budinčiam globotojui už Paslaugas ir yra įsiskolinęs arba nevykdo kitų Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, dėl kurių budintis globotojas negali tinkamai vykdyti Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų ir, nepaisydamas budinčio globotojo raštu įteikto įspėjimo ir (ar) prašymo laiku (ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo budinčio globotojo įspėjimo pateikimo dienos) nesiima priemonių šiai padėčiai pakeisti;

6.5.2. Globos centras nevykdo savo veiklos dėl reorganizacijos ar Globos centro funkcijų vykdymas perduotas kitai įstaigai.

6.6. Budintis globotojas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, įspėjęs Globos centrą ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, jei šeimoje nėra laikinai apgyvendinto ir prižiūrimo

vaiko, ir ne vėliau kaip prieš 90 kalendorinių dienų, jei šeimoje yra apgyvendintas ir prižiūrimas vaikas, išskyrus atvejus, kai vaiko laikinoji globa baigiasi anksčiau šio termino.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Sutarties šalių.

7.2. Iš šios Sutarties kilę ginčai ir nesutarimai sprendžiami Šalių taikiu susitarimu. Nepavykus ginčo ir nesutarimų išspręsti taikiai per 30 kalendorinių dienų, ginčai ir nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

7.3. Ši Sutartis turi būti peržiūrima, keičiama pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams bei norminiams aktams.

7.4. Šalys įsipareigoja per 15 kalendorinių dienų viena kitai raštu pranešti apie pasikeitusius duomenis – buveinės adresą, kontaktinius asmenis, mokėjimo rekvizitus ar kitą Sutarties vykdymui reikšmingą informaciją.

7.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

7.6. Už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Šalių rekvizitai

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras Direktorius _____ Įmonės kodas: 157672552 Parko g. 9, 84326, Žagarė, Joniškio raj. Tel. +370 674 80 376 El. p. info@zspc.lt s. LT267300010144549958 AB Swedbank, banko kodas 73000 _____ (parašas) A.V.	Budintis globotojas _____ (vardas, pavardė) _____ (adresas) _____ (individualios veiklos pažymėjimo Nr.) Banko pav.: Sąskaitos Nr. _____ (parašas)
---	--

Globos centro ir budinčio globotojo tarpusavio
bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties
1 priedas

VAIKO PERDAVIMO PRIEŽIŪRAI AKTAS

(data)

(vieta)

Globos centras, biudžetinės įstaigos Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro padalinys, įmonės kodas 157672552, veikiantis adresu Parko g. 9, Žagarė, Joniškio r., atstovaujamas direktoriaus _____, veikiančio pagal biudžetinės įstaigos nuostatus (toliau – **Globos centras**), perduoda, o _____, asmens kodas _____, (vardas, pavardė)

gyvenantis adresu _____, veikianti (-is) pagal individualios veiklos pažymą Nr. ____ (toliau tekste – **budintis globotojas**), **priima priežiūrai šį vaiką (-us)** _____.

(vardas, pavardė, gimimo metai arba asmens kodas)

Kartu su šiuo aktu Globos centras perduoda, o budintis globotojas priima šiuos perduodamo priežiūrai vaiko dokumentus ir kitą turtą:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Šis aktas yra pagrindas skaičiuoti ir mokėti budinčiam globotojui Sutarties 3.1, 3.5 punktuose numatytas išmokas bei atlygį.

Šalių rekvizitai

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras Direktorius _____ Įmonės kodas: 157672552 Parko g. 9, 84326, Žagarė, Joniškio raj. Tel. +370 674 80 376 El. p. info@zspc.lt s. LT267300010144549958 AB Swedbank, banko kodas 73000 _____ (parašas) A.V.	Budintis globotojas _____ (vardas, pavardė) _____ (adresas) _____ (individualios veiklos pažymėjimo Nr.) Banko pav.: Sąskaitos Nr. _____ (parašas)
---	--

Globos centro ir budinčio globotojo tarpusavio
bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties
2 priedas

VAIKO GRAŽINIMO GLOBOS CENTRUI AKTAS

(data)

(vieta)

_____, asmens kodas _____, gyvenantis adresu
(vardas, pavardė)

_____ individualios veiklos pažymą Nr. ____ (toliau tekste – **budintis globotojas**), perduoda, o Globos centras, biudžetinės įstaigos Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro padalinys, įmonės kodas 157672552, veikiantis adresu Parko g. 9, Žagarė, Joniškio r., atstovaujamas direktoriaus _____, veikiančio pagal biudžetinės įstaigos nuostatus (toliau – **Globos centras**), **priima šį vaiką (-us) pasibaigus vaiko (-ų) priežiūrai**

(vardas, pavardė, gimimo metai arba asmens kodas)

Kartu su šiuo aktu budintis globotojas perduoda, o Globos centras priima šiuos gražinamo po priežiūros vaiko dokumentus ir kitą turtą:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Šis aktas yra pagrindas nutraukti skaičiuoti ir mokėti budinčiam globotojui Sutarties 3.1, 3.5 punktuose numatytas išmokas bei atlygį.

Šalių rekvizitai

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras Direktorius _____ Įmonės kodas: 157672552 Parko g. 9, 84326, Žagarė, Joniškio raj. Tel. +370 674 80 376 El. p. info@zspc.lt s. LT267300010144549958 AB Swedbank, banko kodas 73000	Budintis globotojas _____ (vardas, pavardė) _____ (adresas) _____ (individualios veiklos pažymėjimo Nr.) Banko pav.: Sąskaitos Nr. _____ (parašas)
_____ (parašas) A.V.	_____ (parašas)

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
Globos centro paslaugų organizavimo ir
teikimo tvarkos aprašo
8 priedas

GLOBOS CENTRO IR NUOLATINIO GLOBOTOJO TARPUSAVIO BENDRADARBIAVIMO IR PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

_____ m. _____ mėn. _____ d. Nr. _____
(sutarties registravimo data) (sutarties numeris)

(sutarties sudarymo vieta)

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

1. Globos centras, biudžetinės įstaigos Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro padalinys, įmonės kodas 157672552, veikiantis adresu Parko g. 9, Žagarė, Joniškio r., atstovaujamas direktoriaus _____, veikiančio pagal biudžetinės įstaigos nuostatus (toliau – **Globos centras**), ir fizinis asmuo (-ys)

_____, asmens kodas _____,
(*vardas, pavardė*)

(toliau – Nuolatinis globotojas (-ai), gyvenantis _____, veikianti(-s) pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____, toliau kartu šioje tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.271 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Globos centro veiklos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl globos centro veiklos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Globos centro aprašas) sudarė šią Globos centro ir Nuolatinio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS IR TIKSLAS

2. Šia Sutartimi Šalys, kooperuodamos savo patirtį, žinias, finansinius, materialinius-techninius išteklius, įsipareigoja bendrai veikti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Globos centras įsipareigoja perduoti likusį be tėvų globos vaiką (-us) _____ (įrašyti vaiko(-ų) vardą, pavardę, gimimo datą), (toliau sutartyje vadinamas(-i) vaiku (-ais))

Nuolatiniam globotojui prižiūrėti jo gyvenamojoje vietoje adresu _____ (įrašyti gyvenamąją vietą, kurioje bus prižiūrimas vaikas), pagal poreikį vaikui ir Nuolatiniam globotojui teikti ir organizuoti psichosocialines paslaugas bei kitą pagalbą, už Nuolatinio globotojo veiklą tinkamai atsiskaityti, o Nuolatinis globotojas įsipareigoja sutartyje nustatytais sąlygomis vykdyti Nuolatinio globotojo veiklą ir tinkamai prižiūrėti likusį be tėvų globos vaiką, t. y. teikti Globos centrui atlygintines vaiko priežiūros paslaugas bei bendradarbiauti su Globos centru. Vaikas perduodamas Nuolatinio globotojo priežiūrai / grąžinamas, Globos centrui ir Nuolatiniam

globotojui pasirašant vaiko perdavimo / grąžinimo aktą, numatytą Sutarties 1 ir 2 prieduose.

4. Nuolatiniam globotojui perduodamas prižiūrėti vaikas atitinka šiuos požymius _____ (nurodyti vaiko požymius pagal Socialinių paslaugų įstatymo 23 straipsnio 3 dalį).

III SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS IR TERMINAI

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, bet ne anksčiau, nei Globos centras perduoda vaiką prižiūrėti Nuolatiniam globotojui. Vaiko neperdavus, Sutartis laikoma nesudaryta.

6. Sutartis galioja neterminuotai, išskyrus atvejus, kai sutartis nutraukiama sutarties X skyriuje nustatytais pagrindais ir tvarka. Atsiradus bent vienam LR CK 3.258 straipsnyje numatytam vaiko nuolatinės globos (rūpybos) pabaigos pagrindui, sutartis pasibaigia.

7. Sutartis gali būti pakeista rašytiniu Šalių susitarimu sutarties X skyriuje nustatyta tvarka. Sutarties pakeitimo projektą rengia Globos centras. Sutarties pakeitimai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

IV SKYRIUS

GLOBOS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Globos centro teisės:

8.1. ne rečiau kaip vieną kartą per šešis mėnesius atlikti Nuolatinio globotojo vykdomos vaiko priežiūros kokybės vertinimą (vykti pas Nuolatinį globotoją, rengti pokalbį apie veiklos kokybę, įsivertinimus ir pan.) Globos centro vadovo nustatyta tvarka;

8.2 Globos centro nustatytu terminu gauti informaciją, reikalingą Nuolatinio globotojo veiklos vertinimui;

8.3. gauti informaciją iš Nuolatinio globotojo, susijusią su Nuolatiniam globotojui perduotu prižiūrėti vaiku (vaiko būklės pažymos, įvertinimai, nuolatinio globotojo kompetencijos kėlimas, finansiniai dokumentai ir pan.);

8.4. palaikyti ryšį su Nuolatinio globotoju ir jo prižiūrimu vaiku tiesiogiai ir (ar) ryšio priemonėmis (skambučiais telefonu, elektroniniais laiškais, pokalbių programėlėmis ir kt.);

8.5. reikalauti Nuolatinio globotojo atlyginti vaiko padarytą turtinę ir neturtinę žalą, jeigu tai sąlygojo netinkama vaiko priežiūros veika;

8.6. įgyvendinti kitas teisės aktuose ir sutartyje numatytas Globos centro teises.

9. Globos centro pareigos:

9.1. skirti Nuolatiniam globotojui Globos centro atstovą – globos koordinatorių, koordinuojantį pagalbą Nuolatiniam globotojui ir vaikui, į kurį Nuolatinis globotojas ir vaikas gali kreiptis pagalbos ar konsultacijų. Globos koordinatorius yra ir kontaktinis Globos centro asmuo, su kuriuo Nuolatinis globotojas ir vaikas nuolat palaiko ryšį;

9.2. teikti Nuolatiniam globotojui informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarties vykdymui (apie vaiko sveikatos būklę, pomėgius, ugdymo įstaigą, dokumentus iš kitų įstaigų ir t.t.);

9.3. Sutartyje numatyta tvarka ir terminais mokėti nustatyto dydžio atlygį Nuolatiniam globotojui už vaiko priežiūrą, išmokas vaikui, globos (rūpybos) išmokos tikslinį priedą mokama išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka, vaikui skirtas slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslines kompensacijas, mokamas pagal Lietuvos Respublikos tikslinių

kompensacijų įstatymą, ir kitas išmokas, jei teisė gauti šias išmokas vaikui ir globėjui (rūpintojui) numatyta teisės aktuose.

9.4. suteikti įgaliojimą Nuolatiniam globotojui atstovauti vaiko interesams socialinių paslaugų, švietimo, pirminės sveikatos priežiūros, kitose įstaigose, esant poreikiui tarpininkauti Nuolatiniam globotojui kitose institucijose;

9.5. Nuolatiniam globotojui ir vaikui teikti ar organizuoti pagalbą, atsižvelgiant į jų poreikius. Esant poreikiui, į pagalbos procesą pasitelkti kitų įstaigų, sričių specialistus. Organizuoti pagalbą vadovaujantis Globos centro aprašu;

9.6. organizuoti Nuolatiniam globotojui atokvėpio kriziniu atveju paslaugas, darbingumo atkūrimo paslaugas; mokėti atlygį Nuolatiniam globotojui darbingumo atkūrimo ir atokvėpio kriziniu atveju paslaugų metu;

9.7. organizuoti Nuolatiniam globotojui savitarpio pagalbos grupes - ne rečiau kaip kartą per mėnesį,

9.8. organizuoti Nuolatinio globotojo profesinės kompetencijos tobulinimą ne rečiau kaip kartą per ketvirtį ir ne mažiau kaip 8 akademinės valandas per kalendorinius metus organizuoti supervizijas;

9.9. kartu su Nuolatinio globotoju užtikrinti vaiko bendravimą su tėvais ir giminaičiais, jei tai nekenkia vaiko interesams, bendradarbiauti su Nuolatinio globotoju dėl išskirtų brolių (seserų) grupių susitikimų, jei tai nekenkia vaiko interesams;

9.10. neatskleisti konfidencialios informacijos apie Nuolatinį globotoją ir jo prižiūrimą vaiką tretiesiems asmenims.

V SKYRIUS

NUOLATINIO GLOBOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Nuolatinio globotojo teisės:

10.1. už suteiktas vaiko priežiūros paslaugas iš Globos centro gauti kas mėnesį mokamą atlygį šioje sutartyje nustatyta tvarka. Kai sutartį sudaro sutuoktiniai, atlygis mokamas tik vienam iš jų;

10.2. Sutartyje numatyta tvarka ir terminais gauti nustatyto dydžio atlygį už vaiko priežiūrą, gauti iš Globos centro kas mėnesį mokamą prižiūrimam vaikui išlaikyti skirtą vaiko globos (rūpybos) išmoką, išmoką vaikui, globos (rūpybos) išmokos tikslinį priedą pagal išmokų vaikams įstatymą, vaikui skirtas slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslines kompensacijas, mokamas pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą, ir kitas išmokas, jei teisė gauti šias išmokas vaikui ir globėjui (rūpintojui) numatyta teisės aktuose. Ši išmoka vaikui išlaikyti mokama tik tol, kol vaikas gyvena pas Nuolatinį globotoją;

10.3. gauti Globos centro specialistų pagalbą ir paslaugas, padedančią užtikrinti visapusišką prižiūrimo vaiko vystymąsi ir ugdymą;

10.4. susipažinti su savo asmens byla, saugoma Globos centre;

10.5. gauti darbingumo atkūrimo paslaugą, atokvėpio kriziniu atveju paslaugą ir pasinaudoti trumpo atokvėpio galimybe. Darbingumo atkūrimo paslauga teikiama nuolatinio globotojo ir globos centro rašytiniu susitarimu, kuriame nurodoma asmens vardas, pavardė, planuojama darbingumo atkūrimo paslaugos teikimo trukmė.

Darbingumo atkūrimo paslaugos teikimo trukmė – 30 kalendorinių dienų per metus.

Darbingumo atkūrimo paslauga negali būti suteikta per pirmus du mėnesius po vaiko apgyvendinimo šeimoje, taip pat kriziniais atvejais. Atokvėpio kriziniu atveju paslaugoms

gauti Nuolatinis globotojas turi pateikti Globos centrui laisvos formos motyvuotą raštišką prašymą ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki prašyme nurodytos šios paslaugos teikimo poreikio pradžios dienos. Nuolatinis globotojas, norintis pasinaudoti trumpu atokvėpiu turi pateikti prašymą ne vėliau kaip prieš 5 dienas nuo pageidaujamos pasinaudojimo trumpu atokvėpiu dienos, nurodant, kas iš Nuolatinio globotojo paramos rato asmenų prižiūrės vaiką ir prižiūrinčio vaiko asmens kontaktus;

10.6. įgyvendinti kitas teisės aktuose ir sutartyje nustatytas Nuolatinio globotojo teises.

11. Nuolatinio globotojo pareigos:

11.1. priimti vaiką savo gyvenamojoje vietoje ir natūralioje šeimos aplinkoje prižiūrėti ir užtikrinti jo priežiūrą: emocinį bei fizinį vaiko saugumą, visavertį jo poreikius atitinkantį ugdymą, auklėjimą ir kasdienę priežiūrą;

11.2. užtikrinti pagrindinių vaiko teisių ir laisvių įgyvendinimą;

11.3. vaiko nepalikti be tinkamos priežiūros ir neperduoti trečiųjų asmenų priežiūrai, išskyrus su Globos centru suderintais atvejais;

11.4. užtikrinti prižiūrimo vaiko emocinį ir fizinį saugumą, kurti su vaiku lygiaverčius, saugius, pasitikėjimu grįstus santykius, stiprinti vaiko savivertę, ugdyti jo pareiškumą ir savarankiškumą, skatinti dvasinį ir moralinį vaiko tobulėjimą;

11.5. visą Sutarties galiojimo laikotarpį užtikrinti tinkamas ir atitinkančias vaiko poreikius būsto, kuriame vaikas apgyvendintas, gyvenimo sąlygas. Rekomenduojama, kad kiekvienas prižiūrimas vaikas nuo

11.6. sudaryti sąlygas būste, kuriame gyvena vaikas, apsilankyti Globos centro specialistams su Nuolatinio globotoju sutartu metu;

11.7. rūpintis vaiko sveikatos priežiūra, nedelsiant reaguoti į vaiko sveikatos pokyčius, laiku ir pilna apimtimi vykdyti gydytojų ir specialistų nurodymus dėl paskirto gydymo;

11.8. atstovauti vaikui sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, švietimo ar kitose įstaigose, institucijose, organizacijose ir atlikti Globos centro išduotame įgaliojime nurodytus konkrečius veiksmus;

11.9. užtikrinti vaiko amžių bei poreikius atitinkantį formalų ir neformalų ugdymą;

11.10. skatinti ir esant poreikiui suteikti prižiūrimam vaikui pagalbą kuriant santykius su bendraamžiais, sudaryti sąlygas bendrauti su bendraamžiais iš socialinės aplinkos;

11.11. vaikui pradėjus mokytis pagal pradinio ugdymo programą, ugdyti prižiūrimo vaiko finansinį raštingumą ir skirti jam kišenpinigius bei leisti jais disponuoti vaiko nuožiūra, išskyrus atvejus, kai tai prieštarauja vaiko interesams;

11.12. atsižvelgiant į vaiko amžių, brandą ir savarankiškumo lygį tartis su vaiku įsigyjant jam reikalingus daiktus, drabužius, priemones ar reikalingas paslaugas bei sudaryti sąlygas vaikui dalyvauti įsigyjant šias prekes ar paslaugas;

11.13. prižiūrimo vaiko išlaikymui skirtas lėšas naudoti atsakingai ir išskirtinai tik vaiko poreikių tenkinimui (vaiko maistui, drabužiams, kanceliariinėms prekėms, higienos prekėms, laisvalaikiui ir ugdymui, kišenpinigiams, medikamentams ir pan.);

11.14 Globos centrui pareikalavus – įstatymų nustatyta tvarka atlyginti vaiko padarytą turtinę ir neturtinę žalą, jeigu tai sąlygojo Nuolatinio globotojo netinkama vaiko priežiūros veika;

11.15. laikantis tvarkos, suderintos su Globos centru, sudaryti sąlygas vaikui palaikyti ryšį ir bendrauti su tėvais, giminaičiais, emociškai artimais asmenimis, jei tai nekenkia vaiko interesams;

11.16. nedelsiant informuoti Globos centro paskirtą globos koordinatorių apie prižiūrimam vaikui kylančius emocinius, fiziologinius ar kito pobūdžio sunkumus, siekiant užtikrinti reikiamą specialistų pagalbą vaikui;

11.17. nedelsiant informuoti Globos centrą apie atvejus, jei dėl objektyvių priežasčių laikinai negali vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

11.18. bendradarbiauti su Globos centru, sveikatos priežiūros, švietimo ir ugdymo, socialinių paslaugų įstaigų specialistais, atsižvelgti į jų teikiamas rekomendacijas vaiko gerovei užtikrinti;

11.19. dalyvauti sudarant prižiūrimo vaiko pagalbos planą, užtikrinti sudaryto plano įgyvendinimą; vykdyti sutartyje ir pagalbos plane numatytas sąlygas ir susitarimus; dalyvauti atliekant pagalbos Nuolatiniam globotojui poreikių vertinimą;

11.20. analizuoti ir vertinti savo veiklą, tobulinti profesinę kompetenciją, dalyvauti savitarpio pagalbos grupėse, dalyvauti supervizijoje ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius;

11.21. pildyti Nuolatinio globotojo dienoraštį ir iki kito mėnesio 10 dienos pateikti globos koordinatoriui;

11.22. esant poreikiui ir susitarus su Globos centru, dalyvauti tarpinstituciniuose pasitarimuose, Vaiko gerovės komisijoje, vaiko globos (rūpybos) peržiūrose;

11.23. užtikrinti vaiko asmens duomenų ir vaiko privataus gyvenimo konfidencialumą, užtikrinti, kad bet kokia forma netyčia arba neteisėtai šių duomenų neatskleistų Nuolatinio globotojo šeimos nariai, gyvenantys kartu su vaiku. Duomenys gali būti atskleidžiami tik tais atvejais, kai juos atskleisti įpareigoja teisės aktai. Tokiu atveju teikiami su Globos centru suderinti duomenys. Nuolatinis globotojas šiame sutarties punkte išvardytų asmens duomenų įsipareigoja neatskleisti ir pasibaigus šiai sutarčiai ar ją nutraukus;

11.24. Kas 12 mėnesių pateikti pažymą iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro, kad Nuolatiniam globotojui netaikomi darbo su vaikais apribojimai, kaip numatyta Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 1 dalies 3 punkte ir 5 dalyje. Vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (Reglamentas (ES) 2016/679) 6 straipsnio 1 dalies a) punktu ir 9 straipsnio 2 d. a) ir h) punktais Nuolatinis globotojas _____ (**Nuolatinis globotojas savo vardą, pavardę įrašo ranka**) **sutinka** _____ (**sutikimą teikti sveikatos duomenis Nuolatinis globotojas patvirtina savo parašu**) pateikti medicininį sveikatos

pažymėjimą (forma 046a) Centrai, patvirtinantį, kad Nuolatinis globotojas neserga ligomis, įtrauktomis į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. V-1123/A1-429 patvirtintą Ligų, kuriomis sergantis asmuo negali būti įvaikintoju ir (ar) negali būti skiriamas vaiko globėju (rūpintoju), sąrašą ir **sutinka** kad Globos centras jo sveikatos duomenų tvarkytų tik šios sutarties įvykdymo tikslu (**Nuolatinio globotojo vardas, pavardė, parašas** _____). Dokumentai pateikiami prieš pasirašant šią Sutartį ir vykdamant sutartį teikiami periodiškai, kas 12 mėnesių.

11.25. vykdyti kitas funkcijas, reikalingas vaiko fizinei, emocinei, socialinei gerovei užtikrinti.

11.26. nesudaryti tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties su kitu globos centru.

VI SKYRIUS

BENDROS GLOBOS CENTRO IR NUOLATINIO GLOBOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Globos centras ir Nuolatinis globotojas kartu užtikrina:

- 12.1. vaiko registraciją pirminės sveikatos priežiūros įstaigoje, kuri užtikrina sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą visu sutarties galiojimo laikotarpiu;
- 12.2. vaiko ugdymą atitinkamoje ugdymo įstaigoje (vaikų darželiuose, mokyklose ar kt.), neformalų ugdymą;
- 12.3. mokyklinio amžiaus vaiko pagal jo galimybes ir sveikatos būklę sąlygas mokytis, atsižvelgus į jo poreikius atitinkančias ugdymo programas bendrojo lavinimo, profesinėje, specialiojoje ar kito tipo ugdymo įstaigoje;
- 12.4. dalyvavimą vaikui sudarant individualų pagalbos planą, jį įgyvendinant, peržiūrint, koreguojant, atsižvelgiant į besikeičiančius vaiko poreikius;
- 12.5. vaiko aprūpinimą būtinomis techninės pagalbos priemonėmis, protezinės ir ortopedinės technikos priemonėmis (dantų sukandimo korekcijos, pablogėjusios regos, klausos koregavimo ir kt.), atsižvelgiant į vaiko poreikius;
- 12.6. vaiko interesų atstovavimą antrinės sveikatos priežiūros paslaugų įstaigose, teismuose.

VII SKYRIUS

NUOLATINIO GLOBOTOJO ATLYGIS, VAIKO IŠLAIKYMIUI SKIRIAMOS LĖŠOS IR ATSIŠKAITYMO TVARKA

13. Globos centras Nuolatiniam globotojui sutartyje numatytais terminais moka atlygį, išmokas vaikui, kurie pervedami į Nuolatinio globotojo nurodytą asmeninę sąskaitą:

- 13.1. vaiko globos (rūpybos) išmoka, mokama Išmokų vaikams įstatyme nustatyta tvarka;
- 13.2. išmoka vaikui, mokama Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka;
- 13.3. globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas, Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka.
- 13.4. teisės aktuose numatytais atvejais mokama/nemokama (nereikalingą žodį išbraukti) vaikui skirta slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinė kompensacija, mokama pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą.

13.5. Nuolatinis globotojas įsipareigoja:

- 13.5.1. globos (rūpybos) išmoką ir išmoką vaikui, mokamą pagal Išmokų vaikams įstatymą, skirti vaiko išlaikymui (pvz. maistui, drabužiams, kanceliarinėms prekėms, higienos prekėms, laisvalaikiui ir ugdymui, kišenpinigiams, medikamentams, specialistų paslaugoms ir pan.);
- 13.5.2. globos (rūpybos) išmokos tikslinį priedą naudoti:
 - 13.5.2.1. gerinti prižiūrimo vaiko gyvenimo sąlygas ir užtikrinti jo poreikių patenkinimą (pvz. finansuoti specialias mokymo programas, terapines paslaugas ar reabilitacijos veiklas, užtikrinti reikalingą sveikatos priežiūrą, įskaitant vaistų pirkimą, gydymo procedūras arba sveikatos stebėjimą, finansuojant pramogas ar sporto veiklas);
 - 13.5.2.2. kompetencijų kėlimui, supervizijoms ir / ar būsto sąlygų gerinimui, namų ūkio paslaugų, transporto išlaidų padengimui.

14. Globos centras Nuolatiniam globotojui už prižiūrimą vaiką į Nuolatinio globotojo nurodytą asmeninę sąskaitą už praėjusį mėnesį sumoka atlygį:

- 14.1. 2,00 MMA dydžio atlygį per mėnesį už vieną faktiškai prižiūrimą vaiką;

- 14.2. 0,75 MMA dydžio priemoką per mėnesį už kiekvieną kitą prižiūrimą vaiką, jei nuolatinis globotojas prižiūri daugiau kaip vieną vaiką.
- 14.3. 2,00 MMA dydžio atlygį per mėnesį, kai nuolatiniam globotojui teikiama atokvėpio kriziniu atveju ar darbingumo atkūrimo paslauga.
15. Globos centras su Nuolatinio globotoju už suteiktas paslaugas pagal 14 punktą atsiskaito pagal Nuolatinio globotojo išrašytą sąskaitą faktūrą. 13 punkte išvardintos lėšos pervedamos į Nuolatinio globotojo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo savivaldybės šių lėšų sumokėjimo Globos centrui. Atsiskaitymo diena laikoma pinigų į Nuolatinio globotojo banko sąskaitą diena.
16. Išmokos skaičiuojamos proporcingai dienų skaičiui, kurias vaikas gyvena Nuolatinio globotojo šeimoje. Globos centras sutartyje nustatytais terminais šias išmokas pveda į Nuolatinio globotojo nurodytą banko sąskaitą.
17. Pagal nuolatinio globotojo pateiktą argumentuotą prašymą už įkuriamą vaiko apgyvendinimo vietą mokama 15 bazinių socialinių išmokų dydžio vienkartinė įsikūrimo išmoka. Ji skirta vaiko gyvenimo sąlygoms pritaikyti ir būtiniausiems buities reikmenims įsigyti, siekiant tinkamai organizuoti vaiko priežiūros paslaugą. Vienkartinė įsikūrimo išmoka gražinama į Globos centro nurodytą sąskaitą, jeigu Sutartis su Nuolatinio globotoju nutraukiama nepaėjus 12 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos.
18. Atlygis Nuolatiniam globotojui už prižiūrimą vaiką, numatytas Sutartyje, yra mokamas Sutarties galiojimo metu. Jis įskaitomas į atlygį gaunančio asmens pajamas ir nuo jo Nuolatinis globotojas savarankiškai sumoka teisės aktais nustatytus mokesčius.

VIII SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA

19. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
20. Sutarties neįvykdžiusi Šalis per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, privalo raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui.
21. Šalys susitaria, kad nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo nustatymui taikys minėtų aplinkybių atsiradimo metu galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

IX SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

22. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.
23. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, pirmiausia sprendžiami pasinaudojant mediacija arba kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.
24. Sutarties pagrindu tarp Šalių kilusiems teisiniams santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

X SKYRIUS

SUTARTIES PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

25. Sutartis gali būti keičiama ir/ar papildoma Šalių susitarimu.

26. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, kopijas, argumentus ir paaiškinimus. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Globos centras. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie pakeitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Sutarties šalių parašais. Sutarties šalių pasirašyti Sutarties pakeitimai ir papildymai tampa Sutarties dalimi.

27. Sutartis gali būti nutraukiama:

27.1. Šalių susitarimu;

27.2. vienašališkai esant objektyvioms priežastims;

27.3. vienašališkai, kai Šalis ją netinkamai vykdo.

28. Šalys turi teisę nutraukti sutartį šalių susitarimu, pranešusi apie tai raštu kitai Šaliai prieš 90 kalendorinių dienų.

29. Šalis gali nutraukti sutartį vienašališkai dėl objektyvių priežasčių (pasikeitus teisės aktams, Nuolatiniam globotojui neatitinkant sveikatos būklės reikalavimų ir kt., t. y. nesant Sutarties šalies kaltės), pranešusi apie tai kitai Šaliai raštu prieš 30 kalendorinių dienų ir nuroydama objektyvią sutarties nutraukimo priežastį bei pateikdama objektyvias aplinkybes pagrindžiančius dokumentus, argumentus, paaiškinimus.

30. Globos centras gali vienašališkai nutraukti sutartį su Nuolatinio globotoju dėl jo kaltės šiais atvejais ir tvarka:

30.1. Globos centras turi teisę vienašališkai nutraukti tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį su Nuolatinio globotoju dėl esminio sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Nuolatinį globotoją prieš 1 darbo dieną, jei Nuolatinis globotojas nesilaiko įsipareigojimų, numatytų šios sutarties V, VI dalyse ar pažeidžia vaiko teises.

30.1.1. Nuolatiniam globotojui nesilaikant įsipareigojimų, numatytų tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartyje ar pažeidžiant vaiko teises ir Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai dėl to priėmus sprendimą laikinai apgyvendinti vaiką saugioje aplinkoje, Globos centras turi teisę aplinkybių aiškinimosi laikotarpiui nušalinti Nuolatinį globotoją nuo pareigų vykdymo ir vaiko priežiūros. Nušalinimo laikotarpiu Nuolatiniam globotojui yra nemokamas atlygis, numatytas sutarties 14 punkte ir išmokos vaikui, numatytos sutarties 13 punkte.

30.1.2. Pasitvirtinus aplinkybėms, dėl kurių Nuolatinis globotojas nušalintas, sutartis su Nuolatinio globotoju nutraukiama 32.1. punkte nustatyta tvarka dėl esminio sutarties pažeidimo.

30.1.3. Nepasitvirtinus aplinkybėms dėl kurių Nuolatinis globotojas buvo nušalintas, sutartis vykdoma toliau, o Nuolatiniam globotojui sumokamas sutarties 14 punkte numatytas atlygis už nušalinimo laikotarpį.

30.2. Nuolatiniam globotojui nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų, o Globos centrui raštu pareikalavus ir (ar) pasiūlius pagalbą, Nuolatiniam globotojui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nesiėmus priemonių ir (ar) nepriėmus pagalbos, kad padėtis pasikeistų bei

nepateikus patikimų įrodymų dėl šių įsipareigojimų įvykdymo, sutartis su Nuolatinio globotoju nutraukiama 32.1. punkte nustatyta tvarka dėl esminio sutarties pažeidimo.

30.3. Nuolatiniam globotojui pažeidus sutarties 11.2.22 punkte nurodytą konfidencialumo reikalavimą – t. y. netyčia arba neteisėtai be leidimo atskleidus vaiko asmens duomenis ir vaiko privataus gyvenimo konfidencialumą, įskaitant ir tuos atvejus, kai šiuos duomenis atskleidžia Nuolatinio globotojo šeimos nariai, gyvenantys kartu su vaiku, sutartis su Nuolatinio globotoju nutraukiama sutarties 32.1. punkte nustatyta tvarka, o už šio sutarties reikalavimo pažeidimą Nuolatinis globotojas atsako ir/ar padarytą žalą atlygina teisės aktų nustatyta tvarka.

30.4. Nuolatiniam globotojui nevykdant sutarties 11.2.13 punkte esančio įsipareigojimo atlyginti vaiko padarytą žalą (turtinę ar neturtinę), jeigu tai sąlygota netinkamos vaiko priežiūros veikos, Globos centras raštu kreipiasi į Nuolatinį globotoją, kad šis per Globos centro nustatytą terminą atlygintų vaiko padarytą žalą. Nustatytu terminu vaiko padarytos žalos neatlyginus, už šio sutarties reikalavimo pažeidimą Nuolatinis globotojas per 5 darbo dienas sumoka Globos centrui vaiko padarytos žalos dydžio baudą, o sutartis su Nuolatinio globotoju gali būti nutraukiama sutarties 32.1. punkte nustatyta tvarka. Baudos nesumokėjus, ji Globos centro naudai išieškoma iš Nuolatinio globotojo teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Nuolatinis globotojas turi teisę vienašališkai, Globos centrui raštu pranešęs prieš 10 kalendorinių dienų, nutraukti sutartį dėl Globos centro kaltės šiais atvejais:

31.1. Globos centras nesilaiko įsipareigojimų, numatytų tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties IV ir VII skyriuose ir nepateikia realių garantijų Nuolatiniam globotojui apie tokių įsipareigojimų įvykdymą.

31.2. Globos centras nepagrįstai neapmokėjo Nuolatiniam globotojui už paslaugas ir yra įsiskolinęs jam arba Globos centras nevykdo kitų Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, dėl kurių Nuolatinis globotojas negali tinkamai vykdyti Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų ir, nepaisydamas Nuolatinio globotojo raštu įteikto įspėjimo ir (ar) prašymo laiku (ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Nuolatinio globotojo įspėjimo pateikimo dienos) nesiima priemonių šiai padėčiai pakeisti.

33. Sutartis pasibaigia, atsiradus bent vienam Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.258 straipsnyje numatytam vaiko nuolatinės globos (rūpybos) pabaigos pagrindui.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Nuolatinis globotojas privalo vaiko priežiūros paslaugas teikti tik pats ir negali jų perduoti vykdyti tretiesiems asmenims, išskyrus sutartyje numatytus atvejus.

35. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

36. Ši Sutartis turi būti peržiūrima ir keičiama pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams.

37. Šalys įsipareigoja per 15 kalendorinių dienų viena kitai raštu pranešti apie pasikeitusius duomenis – buveinės adresą, kontaktinius asmenis, Nuolatinio globotojo paramos rato asmenų duomenis, mokėjimo rekvizitus ar kitą Sutarties vykdymui reikšmingą informaciją.

38. Už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

39. Šalių rekvizitai ir parašai:

<p>Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras Direktorius _____ Įmonės kodas: 157672552 Parko g. 9, 84326, Žagarė, Joniškio raj. Tel. +370 674 80 376 El. p. info@zspc.lt s. LT267300010144549958 AB Swedbank, banko kodas 73000</p> <p>_____ (parašas) A.V.</p>	<p>Nuolatinis globotojas</p> <p>_____ (vardas, pavardė)</p> <p>_____ (adresas)</p> <p>_____ (individualios veiklos pažymėjimo Nr.) Banko pav.: Sąskaitos Nr.</p> <p>_____ (parašas)</p>
---	---

Globos centro ir Nuolatinio globotojo tarpusavio
bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties
1 priedas

VAIKO PERDAVIMO PRIEŽIŪRAI AKTAS

(data)

(vieta)

Globos centras, biudžetinės įstaigos Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro padalinys, įmonės kodas 157672552, veikiantis adresu Parko g. 9, Žagarė, Joniškio r., atstovaujamas direktoriaus _____, veikiančio pagal biudžetinės įstaigos nuostatus (toliau – **Globos centras**), perduoda, o _____, asmens kodas _____,

(vardas, pavardė)

gyvenantis adresu _____, veikianti (-is) pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____ (toliau tekste – **Nuolatinis globotojas**), **priima priežiūrai šį vaiką (-us)** _____.

(vardas, pavardė, gimimo metai arba asmens kodas)

Kartu su šiuo aktu Globos centras perduoda, o Nuolatinis globotojas priima šiuos perduodamo priežiūrai vaiko dokumentus ir kitą turtą:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Šis aktas yra pagrindas skaičiuoti ir mokėti Nuolatiniam globotojui Sutarties 13 ir 14 punktuose numatytas išmokas bei atlygį.

Šalių rekvizitai

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras Direktorius _____ Įmonės kodas: 157672552 Parko g. 9, 84326, Žagarė, Joniškio raj. Tel. +370 674 80 376 El. p. info@zspc.lt s. LT267300010144549958 AB Swedbank, banko kodas 73000 _____ (parašas) A.V.	Nuolatinis globotojas _____ (vardas, pavardė) _____ (adresas) _____ (individualios veiklos pažymėjimo Nr.) Banko pav.: Sąskaitos Nr. _____ (parašas)
---	--

Globos centro ir Nuolatinio globotojo tarpusavio
bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties
2 priedas

VAIKO GRAŽINIMO GLOBOS CENTRUI AKTAS

(data)

(vieta)

_____, asmens kodas _____, gyvenantis adresu
(vardas, pavardė)

_____, veikianti (-is)
pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____ (toliau tekste – **Nuolatinis globotojas**),
perduoda, o Globos centras, biudžetinės įstaigos Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės
centro padalinys, įmonės kodas 157672552, veikiantis adresu Parko g. 9, Žagarė, Joniškio
r., atstovaujamas direktoriaus _____, veikiančio pagal biudžetinės įstaigos
nuostatus (toliau – **Globos centras**), **priima šį vaiką (-us) pasibaigus vaiko (-ų)
prižiūrai**

(vardas, pavardė, gimimo metai arba asmens kodas)

Kartu su šiuo aktu budintis globotojas perduoda, o Globos centras priima šiuos
gražinamo po priežiūros vaiko dokumentus ir kitą turtą:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Šis aktas yra pagrindas nutraukti skaičiuoti ir mokėti Nuolatiniam globotojui Sutarties 13 ir
14 punktuose numatytas išmokas bei atlygį.

Šalių rekvizitai

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras Direktorius _____ Įmonės kodas: 157672552 Parko g. 9, 84326, Žagarė, Joniškio raj. Tel. +370 674 80 376 El. p. info@zspc.lt s. LT267300010144549958 AB Swedbank, banko kodas 73000	Nuolatinis globotojas _____ (vardas, pavardė) _____ (adresas) _____ (individualios veiklos pažymėjimo Nr.) Banko pav.: Sąskaitos Nr. _____ (parašas)
_____ (parašas) A.V.	_____ (parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Globos centro paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-11 Nr. V-616
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alma Bačianskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-16 13:25
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-16 13:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-12 12:29 - 2028-07-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	GC paslaugų organizavimo ir teikimo tvarka 2024.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241003.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-02-20 nuorašą suformavo Sondra Bartkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-