



**JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO
PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO KONCEPCIJOS PATVIRTINIMO**

2025 m. gruodžio 5 d. Nr. V-533
Žagarė

1. T v i r t i n u Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro paslaugų gavėjų įgalinimo koncepciją (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro direktoriaus 2025 m. gruodžio 5 d. įsakymą Nr. V-532 „Dėl Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcijos patvirtinimo“.

Direktorė

Alma Bačianskienė

PATVIRTINTA

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
direktorius 2025 m. gruodžio 5 d.
įsakymu Nr. V-533

JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO KONCEPCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro (toliau – Centras) paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija apibrėžia paslaugų gavėjų įgalinimo procesą, darbuotojų taikomas priemones teikiant paslaugas asmeniui (šeimai), siekiant didinti jo galimybes ir savarankiškumą, skatinti motyvaciją siekti pokyčių, patenkinančių jo poreikius.
2. Centras užtikrina paslaugų gavėjų lygiateisį dalyvavimą visuose įstaigos lygmenyse, susijusiuose su socialinių paslaugų teikimu asmeniui (šeimai).
3. Įgalinimo procesas prasideda nuo paslaugų teikimo pradžios ir tęsiasi iki paslaugų teikimo pabaigos.

II SKYRIUS CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMAS

4. **Centro paslaugų gavėjų įgalinimas** – tai nuolatinis ir besitęsiantis procesas, kurio metu paslaugų gavėjui suteikiama galia veikti savarankiškai įgyjant naujus ir palaikant senuosius gebėjimus.
5. Įgalinimo procesas orientuotas į paslaugų gavėjų dalyvavimą ir lygiavertį santykį su darbuotojais, gerinant paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę ir pasirinkimo laisvę.
6. Įgalinimo metodo taikymas mažina socialinės srities darbuotojų dominavimą ir didina gyvenimo kontrolės perdavimą patiems paslaugų gavėjams, jų pasirinkimo galimybes ir apsisprendimą.
7. Centro darbuotojų uždavinys – įgalinti paslaugų gavėjus spręsti iškilusias problemas savarankiškai.
8. Centro darbuotojai savo darbe taiko įgalinimo metodą, kuriuo identifikuojami, atkuriami ir palaikomi paslaugų gavėjų gebėjimai, vyksta jų motyvavimo, mokymosi ir savęs vertinimo skatinimas, įžvelgiant savo resursus tvarkytis kasdienėse situacijose.
9. Įgalinimas vyksta žinių, elgesio (gebėjimų) ir emocijų lygmenyje.
10. Centro paslaugų gavėjų įgalinimas turi tris pagrindinius etapus:
 - 10.1. darbuotojo pastangos sukurti pozityvią ir įgalinančią aplinką – Centro darbuotojai, įgalindami paslaugų gavėjus, sukuria pasitikėjimu ir tolerancija grįstą aplinką, kurioje paslaugų gavėjas gali atsiverti, žinodamas, kad Centro darbuotojas nuoširdžiai išklauso ir bendradarbiauja, vadovaujasi neteisiančiu požiūriu, konfidencialumo principu;
 - 10.2. darbuotojo pagalba padėti paslaugų gavėjui atrasti savo stiprybes – Centro darbuotojai atskleidžia paslaugų gavėjų stipriausias puses, įvertinant paslaugų gavėjo gebėjimus tvarkytis su iškilusiomis problemomis ir sprendžiant iškilusias problemas savarankiškai, didina pasitikėjimą savo jėgomis, įtraukia į paslaugų organizavimą;

10.3. akivaizdūs paslaugų gavėjų savarankiškumo pokyčiai savarankiškai sprendžiant iškilusias problemas.

III SKYRIUS INDIVIDUALUS ĮGALINIMAS

11. **Individualaus įgalinimo tikslas** - paslaugų gavėjų dalyvavimas paslaugų planavimo ir teikimo procese bei gebėjimas savarankiškai spręsti kylančias problemas.

12. **Individualaus įgalinimo esmė** – skatinti paslaugų gavėjus panaudoti turimus gebėjimus, motyvaciją, asmenines stiprybes, pozityvų požiūrį siekiant pereiti iš pasyvios būsenos į aktyviają - įtraukti paslaugų gavėjus į paslaugų organizavimo jiems procesą. Individualiu įgalinimu siekiama paskatinti paslaugų gavėjus pasitikėti savo jėgomis bei atvirai bendrauti su Centro darbuotojais. Skatinama nebijoti keisti savo aplinką, kritiškai ir atsakingai mąstyti bei veikti, suteikiama galimybių pasirinkimo laisvė, reikiamos žinios, įgūdžiai, išteklių, prisiimant atsakomybę už savo poelgius ir gyvenimą.

13. **Paslaugų gavėjų individualų įgalinimą rodantys požymiai:**

13.1. dalyvavimas sprendimų priėmimo;

13.2. informuotumas ir komunikacija;

13.3. motyvacija veikti;

13.4. pasitikėjimas ir atvirumas;

13.5. gebėjimas pasirūpinti savimi;

13.6. pozityvus, į problemos sprendimą orientuotas, požiūris;

13.7. stiprybių atradimas;

13.8. grįžtamasis ryšys.

14. Vienas iš pagrindinių įgalinimo proceso veiksmų yra santykis. Centro darbuotojas, turėdamas įtakos paslaugų gavėjui privalo elgtis kaip lygiavertis partneris, o ne vadovaujantis specialistas.

15. **Individualaus įgalinimo veiksmai ir priemonės:**

15.1. atviras, pagarbus ir nuoširdus bendravimas ir bendradarbiavimas su paslaugų gavėjais;

15.2. atkreipiamas dėmesys į paslaugų gavėjo asmenines patirtis, socialines, psichologines ir emocines problemas;

15.3. pagal individualius paslaugų gavėjų poreikius sudaromas planas, išsikeliama uždaviniai ir priemonės jiems pasiekti;

15.4. planas peržiūrimas, aptariamas, fiksuojami reikšmingi įvykiai, pagal poreikį pildomas naujomis pagalbos priemonėmis, paslaugų gavėjas gali rinktis įgalinančias priemones;

15.5. paslaugų gavėjas akcentuoja savo poreikius ir siekius, prisiima atsakomybę už save ir savo veiksmus;

15.6. nuolat vyksta motyvuojantys, patiprinantys, prevenciniai pokalbiai, siekiant stiprinti paslaugų gavėjo savivertę ir pasitikėjimą savo jėgomis;

15.7. įtraukiama išplėstinė šeimos pagalba (artimieji, socialinė aplinka);

15.8. nuolat teikiamos specialistų konsultacijos;

15.9. naujų įgūdžių ugdymas, informacijos suteikimas, stiprinant paslaugų gavėjų sąmoningumą, bei skatinant prisiimti atsakomybę už save ir savo veiksmus.

IV SKYRIUS

ĮGALINIMO RODIKLIAI IR REZULTATAI

16. Centro paslaugų gavėjų įgalinimas matuojamas kiekvienų metų gruodžio mėnesį. Už įgalinimo rezultatų vertinimą atsakingas socialines paslaugas teikiantis specialistas (atvejo vadybininkas, globos koordinatorius, socialinis darbuotojas) .

17. Įgalinimo rezultatų rodikliai matuojami procentine išraiška:

17.1. Globos centre - paslaugų gavėjai, pasiekę pokyčių bent vienoje (fizinė raida, fizinė sveikata; buitės ir socialiniai įgūdžiai (savarankiškumas); pažintinis vystymasis, ugdymas; socialiniai ryšiai; psichinė (emocinė) sveikata, elgesys; šeimos aplinkos veiksniai) įvertintoje ir įtrauktoje į pagalbos vaikui, budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams teikimo plane, kaip reikalingos pagalbos poreikių srityje. Duomenys šiam rezultatui gaunami iš pagalbos vaikui, budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams teikimo plano peržiūros anketos, pasiektų rezultatų skilties.

17.2. Krizių centre – paslaugų gavėjai, pasiekę pokyčių bent vienoje įvertintoje ir įtrauktoje į Krizių centro paslaugų teikimo ir stebėsenos planą, kaip reikalingos pagalbos poreikių srityje ir (ar) probleminėje srityje. Duomenys šiam rezultatui gaunami iš Krizių centro paslaugų teikimo ir stebėsenos plano peržiūros, pasiektų rezultatų skilties.

17.3. Savarankiško gyvenimo namuose - paslaugų gavėjai, pasiekę pokyčių bent vienoje įvertintoje ir įtrauktoje į apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugų teikimo ir stebėsenos planą, kaip reikalingos pagalbos poreikių srityje ir (ar) probleminėje srityje. Duomenys šiam rezultatui gaunami iš apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugų teikimo ir stebėsenos plano peržiūros, pasiektų rezultatų skilties.

17.4. Šeimų socialinės priežiūros poskyryje – šeimų, kurios buvo įgalintos ir po socialinės priežiūros paslaugų teikimo daugiau kaip 6 mėnesius gebėjo savarankiškai spręsti savo šeimos problemas ir tinkamai pasirūpinti vaikais, skaičiaus santykis su bendru paslaugas gavusių šeimų skaičiumi. Duomenys šiam rezultatui matuoti gaunami iš socialinių paslaugų informacinės sistemos.

18. Įgalinimo rezultatai aptariami su kiekvienu paslaugų gavėju (esant poreikiui, su jo artimaisiais) individualiai. Duomenys fiksuojami asmens byloje.

19. Apibendrinti įgalinimo rezultatai pateikiami metinėje Centro veiklos ataskaitoje, kuri skelbiama Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro internetiniame puslapyje.

20. Paslaugų gavėjai, kurie naudojami internetinėmis paslaugomis, su įgalinimo rezultatais gali susipažinti Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro internetiniame puslapyje skelbiamoje Centro metinėje ataskaitoje. Paslaugų gavėjai, kurie nesinaudoja internetinėmis paslaugomis, su įgalinimo rezultatais supažindinami individualių susitikimų metu.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Įgalinimo koncepcija peržiūrima ir atnaujinama pagal poreikį.

22. Centro darbuotojai su įgalinimo koncepcija supažindinami per dokumentų valdymo sistemą Kontora: atvertus arba atsisuntus, arba kitaip susipažinus, jei kiti teisės aktai nenustato kitaip. Toks supažindinimas prilyginamas susipažinimui pasirašytinai.

23. Centro darbuotojai vadovaujami įgalinimo koncepcija atlikdami savo darbo funkcijas.

24. Paslaugų gavėjai su įgalinimo koncepcija supažindinami individualių susitikimų metu.

25. Paslaugų gavėjams pristatoma įgalinimo esmė ir siektini rezultatai individualių susitikimų metu. Paruošta atmintinė apie įgalinimo koncepciją platinama individualių susitikimų metu arba el. priemonėmis.

26. Įgalinimo koncepcija patalpinama įstaigos tinklalapyje.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcijos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-05 Nr. V-533
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alma Bačianskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-05 15:00
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-05 15:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-12 12:29 - 2028-07-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Įgalinimo koncepcijos patvirtinimo 2025.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251129.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-25 nuorašą suformavo Sondra Bartkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-25 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“