



**JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO 2026 M. VEIKLOS
PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. kovo 31 d. Nr. V-195
Žagarė

T v i r t i n u Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro 2026 m. veiklos planą
(pridedama).

Direktorė

Alma Bačianskienė

PATVIRTINTA

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
direktoriaus 2026 m. kovo 31 d.
įsakymu Nr. V-195

JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO 2026 M. VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS

JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO VIZIJA, MISIJA, UŽDAVINIAI, VERTYBĖS, TEIKIAMOS PASLAUGOS ir 2026 M. VEIKLOS PRIORITETAJ

VIZIJA

Įvairiapusės kvalifikuotos pagalbos ir paslaugų teikimo centras, kuriame asmenys įgalinami veikti, prisiimant atsakomybę už savo gyvenimą.

MISIJA

Teikti efektyvias socialines paslaugas ir pagalbą, užtikrinant visų paslaugų, pagalbos gavėjų interesus bei sudarant sąlygas centro darbuotojams realizuoti save.

UŽDAVINIAI

1. Tobulinti socialinių paslaugų ir pagalbos teikimo kokybę, užtikrinant jų profesionalumą, efektyvumą ir atitiktį galiojantiems teisės aktams bei kokybės standartams.
2. Užtikrinti kvalifikuoto personalo pritraukimą ir išlaikymą, sudarant sąlygas dirbti specialistams, turintiems reikiamas kompetencijas, žinias ir profesinius gebėjimus.
3. Sudaryti sąlygas darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimui, kvalifikacijos kėlimui ir nuolatiniam profesiniam augimui.
4. Plėtoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą su valstybės ir savivaldybių institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis bei kitais socialiniais partneriais.
5. Užtikrinti kompleksinių socialinių paslaugų teikimą ir jų tęstinumą, atsižvelgiant į individualius paslaugų gavėjų poreikius.
6. Stiprinti paslaugų gavėjų savivertę, savarankiškumą ir kūrybiškumą, ugdant jų socialinius ir bendravimo įgūdžius bei skatinant aktyvų dalyvavimą bendruomenės veiklose.
7. Įgalinti paslaugų gavėjus atskleisti ir stiprinti savo gebėjimus, siekiant didesnio savarankiškumo ir sėkmingesnės socialinės integracijos.
8. Užtikrinti be tėvų globos likusių vaikų globą (rūpybą), jų teisių ir teisėtų interesų apsaugą.

9. Užtikrinti informacijos apie įstaigos teikiamas paslaugas, vykdomas programas ir veiklas sklaidą bei prieinamumą visuomenei.

VERTYBĖS

1. Profesionalumas. Nuolatinis profesinių kompetencijų tobulinimas, atsakingas ir kokybiškas pavestų funkcijų vykdymas.
2. Bendradarbiavimas. Konstruktivus bendravimas ir partnerystės plėtojimas su socialiniais partneriais, institucijomis ir bendruomene, siekiant bendrų tikslų įgyvendinimo.
3. Atsakomybė. Atsakingas sprendimų priėmimas, skaidrus veiklos vykdymas ir aukštų paslaugų kokybės standartų laikymasis.
4. Komandinis darbas. Darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimas, dalijimasis patirtimi ir bendras siekis įgyvendinti organizacijos tikslus.
5. Pagarba žmogaus orumui ir teisėms. Kiekvieno žmogaus vertės pripažinimas, pagarba jo teisėms, lygių galimybių ir nediskriminavimo principų laikymasis.
6. Inovatyvumas. Atvirumas pokyčiams, naujų idėjų ir sprendimų paieška bei jų taikymas organizacijos veikloje.
7. Konfidencialumas. Atsakingas informacijos tvarkymas ir konfidencialumo užtikrinimas laikantis teisės aktų reikalavimų.

TEIKIAMOS PASLAUGOS

1. Socialinės priežiūros šeimoms paslaugos.
2. Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos su apgyvendinimu Krizių centre.
3. Apgyvendinimas Savarankiško gyvenimo namuose.
4. Apgyvendinimas Apsaugotame būste.
5. Vaikų dienos socialinė priežiūra vaikų dienos centruose „Spindulys“ ir „Draugystės tiltas“.
6. Ilgalaikė ir trumpalaikė socialinė globa Šeiminiuose namuose Joniškyje.
7. Prevencinės socialinės paslaugos.
8. Socialinio darbo organizatorių teikiamos ir organizuojamos bendrosios ir specialiosios socialinės paslaugos.
9. Asmeninio asistento pagalbos teikimas.
10. Atvejo vadybininko, įgyvendinančio Užimtumo didinimo programą, teikiamos paslaugos Užimtumo didinimo programos dalyviams.
11. Globos centro teikiamos paslaugos.

2026 M. VEIKLOS PRIORITETAI

1 lentelė

Eil. Nr.	Uždavinys/problema	Numatomi veiksmai	Siektini rodikliai
1.	Tobulinti darbuotojų profesines kompetencijas.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, intervizijose, supervizijose.	Ne mažiau 80 proc. darbuotojų dalyvaus ne mažiau, kaip 16 val. mokymuose, intervizijose, supervizijose.
2.	Tobulinti įstaigos vidaus kontrolės sistemą.	Atlikti vidaus kontrolės sistemos peržiūrą, identifikuoti rizikas, atnaujinti tvarkos aprašą.	Atnaujintas ir patvirtintas vidaus kontrolės tvarkos aprašas.
3.	Atviro jaunimo centro steigimas.	Parengtas Atviro jaunimo centro steigimui reikalingas teisinis reglamentavimas, parengti darbuotojų pareigybių aprašymai, apibrėžtos jų funkcijos.	Centre bus atidarytas Atviro jaunimo centras.
4.	Apgyvandinimo apsaugotame būste paslaugos plėtra.	Tikslinei grupei asmenų bus teikiama informacija apie galimybę gyventi Apsaugotame būste.	Naujame apsaugotame būste gyvens ne mažiau 2 asmenys.
5.	Tapti gerosios patirties vizitus priimančia organizacija.	Dalintis su kitomis organizacijomis sukaupta socialinio darbo teikimo patirtimi, įdiegtomis inovacijomis ir sprendimais.	Iki 2026-12-01 Centras įtrauktas į gerosios socialinio darbo praktikos mainų žemėlapij.

II SKYRIUS

JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PLANAS 2026 M.

SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ, SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ SU ŠEIMOMIS, SOCIALINIO DARBO

ORGANIZATORIŲ, INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJŲ, ATVEJO VADYBININKŲ, GLOBOS KOORDINATORIŲ, TARNYBOS ATESTUOTŲ ASMENŲ PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS

Socialinių darbuotojų, individualios priežiūros darbuotojų ir atvejo vadybininkų kvalifikacijos kėlimo planas reglamentuoja įstaigos darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tikslus, uždavinius ir prioritetus, užtikrinant nuoseklų profesinių įgūdžių tobulinimą bei paslaugų kokybės gerinimą. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, mokymai, seminarai, konferencijos, stažuotės ar kitos formalios ir neformalios profesinio mokymosi formos, atitinkančios darbuotojų kompetencijos poreikius. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – efektyviai ir racionaliai panaudojant įstaigos lėšas, užtikrinti darbuotojų nuolatinį profesinės kompetencijos augimą, didinti socialinių paslaugų kokybę, mažinti profesinę riziką darbe bei atitikti Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų ir darbo su klientais reglamentus.

Tikslas- užtikrinti darbuotojų profesinės kompetencijos augimą, nuolat atnaujinant žinias pagal teisinius ir profesinius reikalavimus.

Uždaviniai:

1. Skatinti darbuotojus ugdyti ir tobulinti profesines kompetencijas, padėsiančias pasiekti efektyvių darbo rezultatų;
2. Sudaryti galimybes darbuotojams kelti savo profesines kompetencijas;
3. Analizuoti darbuotojų profesinio tobulinimosi poreikius, įsivertinti turimus rezultatus;
4. Didinti darbuotojų atsakomybę už darbo rezultatus, skatinti domėtis ir diegti socialinio darbo naujoves ir kūrybiškai, sėkmingai dirbti, sprendžiant visuomenėje kylančias socialines problemas;
5. Plėtoti socialinį darbą dirbančiųjų profesinį bendravimą ir bendradarbiavimą.

Kvalifikacijos tobulinimo prioritetinės sritys:

1. Darbinio perdegimo prevencijos ir profesinių ribų žinios, gebėjimas palaikyti darbingumą;
2. Krizinių situacijų valdymas, įvairių intervencijos metodų išmanymas, motyvavimo principai;
3. Tikslų formulavimo žinios, žinios apie įvairius informacijos gavimo šaltinius, situacijos analizės metodus;
4. Žinios apie klientų grupių socialinius ir psichologinius ypatumus ir socialinę aplinką.

Kvalifikacijos tobulinimo planas

2 lentelė

Eil. Nr.	Pageidaujamos temos	Trukmė	Darbuotojų skaičius	Darbuotojo pareigybės	Laikas (ketvirtis)	Atsakingi vykdytojai	Vertinimo rodikliai
-------------	------------------------	--------	------------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------	------------------------

1.	Tikslų formulavimas ir įgyvendinimas pagal SMART modelį	16 ak. val.	24	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai Globos koordinatoriai	I-II ketv.	Vyr. soc. darbuotoja, Globos centro veiklos koordinatorė	Dalyvių pasitenkinimo mokymais vertinimai
2.	TBRI mokymai	32 ak. val.	42	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai Globos koordinatoriai Individualios priežiūros darbuotojai	II – III ketv.	Vyr. soc. darbuotoja, Globos centro veiklos koordinatorė	Dalyvių pasitenkinimo mokymais vertinimai
3.	Emocinio krūvio ir streso valdymas socialiniame darbe	8 ak. val.	20	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai Globos koordinatoriai Individualios priežiūros darbuotojai	II-III ketv.	Vyr. soc. darbuotoja, Globos centro veiklos koordinatorė	Dalyvių pasitenkinimo mokymais vertinimai
4.	Darbas su kliento psichologinėmis gynybomis	8 ak. val.	16	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai Globos koordinatoriai	II – III ketv.	Vyr. soc. darbuotoja, Globos centro veiklos koordinatorė	Dalyvių pasitenkinimo mokymais vertinimai
5.	Schemų terapijos principų taikymas darbe su žmonėmis	8 ak. val.	14	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai Globos koordinatoriai	III- IV ketv.	Vyr. soc. darbuotoja, Globos centro veiklos koordinatorė	Dalyvių pasitenkinimo mokymais vertinimai
6.	Kaip dirbti su itin jautriais asmenimis?	8 ak. val.	17	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai Globos koordinatoriai Psichologai	III- IV ketv.	Vyr. soc. darbuotoja, Globos centro veiklos koordinatorė	Dalyvių pasitenkinimo mokymais vertinimai

7.	Priklausomybės psichologija. Ką svarbu žinoti?	8 ak. val.	17	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai Globos koordinatoriai Psichologai	III- IV ketv.	Vyr. soc. darbuotoja, Globos centro veiklos koordinatorė	Dalyvių pasitenkinimo mokymais vertinimai
8.	Aktyvumo ir dėmesio sutrikimas (ADHD) kaip dirbti?	8 ak. val.	24	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai Globos koordinatoriai Psichologai	III- IV ketv.	Vyr. soc. darbuotoja, Globos centro veiklos koordinatorė	Dalyvių pasitenkinimo mokymais vertinimai
9.	Supervizija	8 ak. val.	30	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai Globos koordinatoriai	III- IV ketv.	Vyr. soc. darbuotoja, Globos centro veiklos koordinatorė	

III SKYRIUS

RYŠIŲ SU VISUOMENE IR KITOMIS INSTITUCIJOMIS PROGRAMA

3 lentelė

Eil. Nr.	Priemonė	Veiklos tikslas	Atsakingi asmenys	Veiklos būdai
1.	Bendradarbiavimas su Joniškio rajono savivaldybės administracija.	Ryšių palaikymas su Joniškio rajono savivaldybės administracija, specialistais.	Direktorė, vyriausioji socialinė darbuotoja, vyr. buhalterė, raštvedė, buhalterė.	Ataskaitų ruošimas apie įstaigos veiklą, finansinės ataskaitos, bendradarbiavimas vaikų globos (rūpybos) ir kitų paslaugų teikimo klausimais.

2.	Bendradarbiavimas su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinio skyriaus specialistais.	Paslaugas gaunančių vaikų teisių ir teisėtų interesų užtikrinimas.	Direktorė, vyriausioji socialinė darbuotoja, atvejo vadybininkai, globos koordinatoriai, socialiniai darbuotojai	Bendradarbiavimas, užtikrinant paslaugas gaunančių vaikų teises ir teisėtus interesus.
3.	Bendravimas su žiniasklaida.	Visuomenės informavimas apie įstaigos veiklą.	Socialinių programų koordinatorė.	Straipsniai, informaciniai pranešimai spaudoje.
4.	Bendradarbiavimas su medicinos įstaigomis.	Globotinių (rūpintinių) ir kitų paslaugų gavėjų sveikatos problemų sprendimas.	Socialiniai darbuotojai, asmeniniai asistentai, socialinio darbo organizatoriai.	Sveikatos tikrinimas, esant reikalui, globotinių (rūpintinių) ir kitų paslaugų gavėjų hospitalizavimas.
5.	Bendradarbiavimas su psichikos sveikatos centru.	Sveikatos problemų sprendimas.	Socialiniai darbuotojai, asmeniniai asistentai, individualios priežiūros darbuotojai.	Pagal poreikį lankomasi psichikos sveikatos centre, kreipiamasi pagalbos į specialistus.
6.	Bendradarbiavimas su ugdymo įstaigomis, kurias lanko vaikai.	Glaudus ryšys, sprendžiant globotinių (rūpintinių) ir kitų paslaugų gavėjų ugdymo, elgesio problemas.	Socialiniai darbuotojai.	Lankymasis ugdymo įstaigose, kartu su pedagogais sprendžiamos iškilusios problemos.
7.	Bendradarbiavimas su policijos pareigūnais.	Prevencinis darbas, kylančių problemų sprendimas.	Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai.	Bendradarbiavimas vykdamas prevencines programas, iškilus problemoms, bendravimas su policijos pareigūnais.

8.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su miesto bendruomene.	Švenčių organizavimas, susitikimai.	Direktorė, vyriausioji socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai, socialinių programų koordinatorė.	Dalyvavimas šventėse, bendruomenės kvietimas į savo organizuojamus renginius, dalyvavimas talkose.
9.	Rėmėjų paieška, bendradarbiavimas.	Supažindinimas su centro veikla, paramos gavimas.	Socialinių programų koordinatorė	Altruistinio požiūrio į pagalbą artimui propagavimas, tikslingas gautų lėšų ar daiktų panaudojimas. Ataskaitų teikimas rėmėjams, padėkos dienos organizavimas.

IV SKYRIUS JONIŠKIO ŠEIMINIŲ NAMŲ 2026 M. VEIKLOS PLANAS

Veiklos kryptis – įgyvendinti socialinės ir švietimo politikos uždavinius, socialinės globos normas bei globos namų nuostatus, planuojant užtikrinti vaikų sėkmingą adaptaciją ir socializaciją ir paslaugas, atsižvelgti į vaiko individualius poreikius.

Tikslas – vaikų, netekusių tėvų globos, laikina ir nuolatinė globa ir rengimas savarankiškam gyvenimui; užtikrinti vaiko auklėjimą ir priežiūrą bei saugią ir sveiką aplinką, tinkančią augti, vystytis ir tobulėti.

Uždaviniai:

1. Ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo, atsakomybės už savo veiksmus, darbinis, pagalbos kitam įgūdžius, ruošiant vaikus pozityviai integracijai į visuomenę.
2. Rengti vaikus savarankiškam gyvenimui ir integracijai į visuomenę, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius ir sugebėjimus, mokant globojamus vaikus planuoti, organizuoti savo veiklą ir laisvalaikį, formuoti sveikos gyvensenos pagrindus.
3. Ugdyti praktinius gyvenimo įgūdžius – ugdyti globotinių gebėjimą palaikyti gerą emocinę sveikatą, demonstruoti adaptyvų ir pozityvų elgesį, sąveikaujant su savimi ir aplinka.

4 lentelė

1.Tikslas. Sveikos mitybos įgūdžių formavimas ir ugdymas.

1.1. Uždavinys. Meniu sudarymo mokymas.

Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Siekimas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Vaikai įtraukiami į meniu sudarymo procesą – mokomi parinkti subalansuotus patiekalus, planuoti savaitės valgiaraštį.	Ne mažiau kaip 50 proc. Šeiminiuose namuose gyvenančių globotinių gebės savarankiškai planuoti pusryčius, pietus, vakarienę, užkandžius, naktipiečius pagal turimas lėšas.	Socialinė darbuotoja ir individualios priežiūros darbuotojai.	Kasdien vakarienė, savaitgaliais, atostogų metu pusryčiai, pietūs ir vakarienė.
1.2. Uždavinys. Apsipirkimo parduotuvėje įgūdžių ugdymas.			
Vaikai įtraukiami į apsipirkimo procesą: sudaro reikalingų produktų sąrašą, planuoja pirkinius pagal numatytą meniu ir biudžetą, mokosi pasirinkti tinkamus produktus.	Ne mažiau kaip 60 proc. Šeiminiuose namuose gyvenančių globotinių gebės planuoti maisto pirkimą, lėšų naudojimą, išsirinkti maisto produktus, planuoti, taupyti.	Socialinė darbuotoja ir individualios priežiūros darbuotojai.	Kiekvieną antradienį.
1.3. Uždavinys. Maisto gaminimo įgūdžių formavimas.			
Vaikai mokomi gaminti maistą: supažindinami su saugaus darbo virtuvėje taisyklėmis, mokomi naudotis buitine technika (virykle, orkaite) ir praktiškai ruošti nesudėtingus patiekalus.	Ne mažiau kaip 80 proc. Šeiminiuose namuose gyvenančių globotinių gebės saugiai savarankiškai pasigaminti pusryčius, pietus, vakarienę, užkandžius, naktipiečius.	Socialinė darbuotoja ir individualios priežiūros darbuotojai.	Kasdien vakarienė, savaitgaliais, atostogų metu pusryčiai, pietūs ir vakarienė.
1.4. Uždavinys. Švaros palaikymo virtuvėje gebėjimo mokymas.			
Vaikai ugdomi palaikyti švarą virtuvėje: mokomi laikytis higienos reikalavimų, tvarkyti darbo vietą prieš ir po maisto gaminimo, tinkamai naudoti valymo priemones ir prižiūrėti virtuvės inventorių.	Ne mažiau kaip 80 proc. Šeiminiuose namuose gyvenančių globotinių gebės savarankiškai palaikyti švarą virtuvėje: sutvarkyti darbo vietą, laikytis higienos	Socialinė darbuotoja ir individualios priežiūros darbuotojai.	Kiekvieną dieną.

	reikalavimų ir tinkamai naudoti valymo priemonės.		
2. Tikslas. Savitvarkos gebėjimo formavimas ir palaikymas.			
2.1. Uždavinys. Asmens higienos įgūdžių palaikymas.			
Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Vaikai ugdomi laikytis asmens higienos įgūdžių: mokomi reguliariai atlikti higienos procedūras, tinkamai pasirinkti ir naudoti higienos priemonės bei laikytis tvarkingos išvaizdos.	Visi Šeiminiuose namuose gyvenantys globotiniai gebės tinkamai pasirūpinti burnos ir dantų priežiūra, rankų ir viso kūno plovimu, veido prausimu, plaukų priežiūra, intymių kūno vietų priežiūra, naudotis tualetu. Globotiniai gebės išsirinkti sau tinkamas higienos priežiūros priemones.	Socialinė darbuotoja ir individualios priežiūros darbuotojai	Kiekvieną dieną
2.2. Uždavinys. Asmeninių rūbų, avalynės įsigijimo bei priežiūros įgūdžių ugdymas.			
Vaikai ugdomi pasirinkti, įsigyti ir prižiūrėti rūbus bei avalynę: mokomi vertinti gaminių kokybę, sudėtį, dydį, planuoti pirkinius bei praktiškai taikyti priežiūros įgūdžius.	Ne mažiau kaip 70 proc. Šeiminiuose namuose gyvenančių globotinių gebės išsirinkti tinkamo dydžio rūbus ir avalynę, mokės įvertinti gaminio kokybę ir sudėtį, žinos kaip prižiūrėti rūbus ir avalynę.	Socialinė darbuotoja ir individualios priežiūros darbuotojai.	Kartą per ketvirtį.
2.3. Uždavinys. Tvarkingumo ir švaros palaikymo gebėjimų formavimas.			

Vaikai ugdomi palaikyti tvarką ir švarą: mokomi tvarkyti asmeninę ir bendrą aplinką, saugiai naudoti buitines priežiūros priemones, laikytis tvarkos, rūšiuoti atliekas.	Ne mažiau kaip 60 proc. Šeiminiuose namuose gyvenančių globotinių gebės savarankiškai palaikyti tvarką ir švarą savo aplinkoje, atsakingai naudoti buitines priemones ir rūšiuoti atliekas. Vaikai supras atliekų rūšiavimo svarbą.	Socialinė darbuotoja ir individualios priežiūros darbuotojai.	Kasdien.
3. Tikslas. Finansų valdymo įgūdžių formavimas.			
3.1. Uždavinys. Ugdyti finansų valdymo įgūdžius.			
Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Vaikai mokomi naudotis asmenine banko kortele, bankomatu, planuoti savo išlaidas ir atsakingai valdyti turimas lėšas.	Ne mažiau kaip 50 proc. Šeiminiuose namuose gyvenančių globotinių gebės naudotis banko kortele ir bankomatu bei atsakingai valdyti savo finansus. Vaikai mokės paskirstyti savo gaunamas mėnesio pajamas, supras taupymo svarbą.	Socialinė darbuotoja ir individualios priežiūros darbuotojai.	Ne rečiau kartą per mėnesį.
4. Tikslas. Bendradarbiavimas su ugdymo įstaigomis.			
4.1. Uždavinys. Mokyklos lankomumo užtikrinimas.			
Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai

Plėtojamas bendradarbiavimas su ugdymo įstaigomis: nuolat stebimas vaikų lankomumas el. Mano ir Tamo dienynuose, palaikomas ryšys su pedagogais, sprendžiamos lankomumo problemos ir stiprinama vaikų motyvacija lankyti mokyklą.	Užtikrintas reguliarus vaikų mokyklos lankymas. Ne mažiau kaip 90 % vaikų reguliariai lanko mokyklą, o nelankymo atvejai yra operatyviai sprendžiami bendradarbiaujant su ugdymo įstaiga. Gerės globotinių pusmečio rezultatai, pažangumas. Ne mažiau kaip 90 proc. Šeiminiuose namuose gyvenančių globotinių gebės suprasti mokyklos lankymo, pažymių svarbą ir įtaką.	Socialinė darbuotoja jei reikalinga ir individualios priežiūros darbuotojai.	Mokslo metu.
4.2. Uždavinys. Dokumentų tvarkymas dėl mokymosi ir kitų įstaigų			
Globotiniui teikiama pagalba tvarkant dokumentus mokyklose, stojant, gaunant bendrabutį ar keičiant mokyklą, kartu paaiškinant kiekvieno dokumento reikšmę ir užtikrinant teisingą pildymą.	Ne mažiau kaip 50 proc. Šeiminiuose namuose gyvenančių globotinių įgis žinių dokumentų tvarkyme, gebės susirasti ir naudotis reikalinga informacija, tvarkant dokumentus.	Socialinė darbuotoja.	Metų eigoje.
5. Tikslas. Sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimas.			
5.1. Uždavinys. Sveikatos priežiūros įgūdžių formavimas.			
Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Globotiniai ugdomi sveikatos priežiūros įgūdžių: mokomi savarankiškai stebėti savo sveikatos būklę, laiku kreiptis į gydytojus, rūpintiniai nuo 16 metų mokomi registruotis pas reikiamus specialistus, diskutuojama apie profilaktinius patikrinimus, gydytojų paskirtį ir sveikos gyvensenos principus.	Ne mažiau kaip 50 proc. Šeiminiuose namuose gyvenančių globotinių gebės atpažinti sveikatos sutrikimus ir žinos, kada kreiptis į gydytoją. Rūpintiniai nuo 16 metų gebės savarankiškai registruotis pas specialistus. Vaikai supras profilaktinių patikrinimų svarbą ir	Socialinė darbuotoja ir individualios priežiūros darbuotojai.	Pagal poreikį.

	sugebės kreiptis pas šeimos gydytoją, odontologą, lankys psichologo konsultacijas ir kitus gydymo įstaigų specialistus.		
5.2. Uždavinys. Žalingi įpročių prevencija.			
Globotiniai supažindinami su žalingų įpročių ir priklausomybių poveikiu sveikatai, ugdomi gebėjimai atpažinti riziką ir taikyti priemones jų išvengimui.	Visi Šeiminiuose namuose gyvenantys globotiniai gebės savarankiškai įvardinti žalingus įpročius, jų pasekmes ir pasirinkti sveikus alternatyvius elgesio būdus.	Socialinė darbuotoja ir individualios priežiūros darbuotojai.	Kartą per pusmetį.
5.3. Uždavinys. Lytinis švietimas ir lytiškai plintančių ligų prevencija.			
Globotiniai supažindinami su lyčių skirtumais, atsakingo ir saugaus lytinio gyvenimo principais, aptariamos lytiškai plintančių ligų pasekmės; peržiūrimas edukacinis filmas ir organizuojama diskusija apie jo turinį.	Sugebės suprasti lyčių skirtumus. Visi Šeiminiuose namuose gyvenantys paaugliai bus supažindinti su saugos priemonėmis ir informuoti apie lytinių santykių pasekmes, ligas, saugos priemones.	Socialinė darbuotoja ir individualios priežiūros darbuotojai.	Kartą per ketvirtį.
5.4. Uždavinys. Psichinės ir emocinės sveikatos stiprinimas ir puoselėjimas.			
Globotiniai mokomi atpažinti savo emocijas, valdyti stresą ir naudotis užimtumo priemonėmis (pvz., kūrybine, sportine veikla) psichinės ir emocinės sveikatos stiprinimui.	Ne mažiau kaip 60 proc. Šeiminiuose namuose gyvenančių globotinių dalyvaus veiklose, kurios stiprina psichinę ir emocinę sveikatą. Vaikai gebės atpažinti savo emocijas ir taikyti stresą mažinančias priemones.	Socialinė darbuotoja ir individualios priežiūros darbuotojai.	Nuolat.
6. Tikslas. Vaiko poreikių vertinimas ir individualios socialinės globos plano sudarymas.			
6.1. Uždavinys. Vertinti vaiko poreikius ir sudaryti bei periodiškai peržiūrėti individualios socialinės globos planus (ISGP).			

Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Siekimas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Atliekamas išsamus vaiko poreikių vertinimas, išskiriamos stipriosios ir tobulintinos sritys, planuojama individuali pagalba, sudaromas ir nustatytais terminais peržiūrimas bei koreguojamas ISGP planas.	100 % globotinių sudaryti ir nustatytais terminais peržiūrimi ISGP planai, kurie atitinka individualius vaiko poreikius ir fiksuoja pokyčius.	Socialinė darbuotoja ir individualios priežiūros darbuotojai.	Kas pusę metų.
7. Tikslas. Socialinio bendravimo skatinimas.			
7.1. Uždavinys. Mokyti globotinius užmegzti ir palaikyti santykius su kitais žmonėmis.			
Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Siekimas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Mokyti globotinius užmegzti, palaikyti ir stiprinti socialinius santykius tarp vaikų ir tėvų (globėjų). Bendravimo gebėjimų lavinimas (klausymas, kalbėjimas, akių kontaktas).	Visi Šeiminiuose namuose gyvenantys globotiniai gebės užmegzti ir palaikyti socialinius santykius, tinkamai bendrauti su bendraamžiais ir suaugusiais.	Socialinė darbuotoja ir individualios priežiūros darbuotojai.	Nuolat.

<p>Globotiniai ugdomi smurto prevencijos srityje: mokomi atpažinti įvairias smurto ir išnaudojimo formas, suprasti jų pasekmes, lavinami gebėjimai atsisakyti netinkamo elgesio, apsaugoti ir kreiptis pagalbos.</p>	<p>Visi Šeiminiuose namuose gyvenantys globotiniai gebės atpažinti smurtą ir priekabiavimą, žinos, kaip elgtis pavojingose situacijose ir kur kreiptis pagalbos.</p>	<p>Socialinė darbuotoja ir individualios priežiūros darbuotojai.</p>	<p>Ne mažiau kaip vienas individualus pokalbis su kiekvienu vaiku kartą per savaitę ir ne mažiau kaip vienas grupinis pokalbis su visais vaikais kartą per mėnesį.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.2. Uždavinys. Ryšio su globotiniu palaikymas ir stiprinimas

<p>Per kasdienes pokalbius, žaidimus ir individualias veiklas stiprinamas ryšys su globotiniu, kuriamas pasitikėjimu grįstas santykis ir užtikrinamas emocinis saugumas.</p>	<p>Visi Šeiminiuose namuose gyvenantys globotiniai pasitikės darbuotojais, noriai bendraus ir išreikš savo jausmus bei poreikius.</p>	<p>Socialinė darbuotoja ir individualios priežiūros darbuotojai.</p>	<p>Nuolat.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	----------------

8. Tikslas. Vaikų socializacijos proceso palaikymas.

8.1. Uždavinys. Supažindinti globotinius su Lietuvos papročiais, tradicijomis ir šventėmis bei skatinti jų puoselėjimą.

<p>Priemonės uždaviniams įgyvendinti</p>	<p>Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis</p>	<p>Atsakingas asmuo</p>	<p>Įgyvendinimo laikotarpis / terminai</p>
<p>Globotiniai ugdomi pažinti ir puoselėti Lietuvos papročius ir tradicijas: organizuojami pokalbiai, edukacinės veiklos ir švenčių minėjimai, skatinant suprasti jų reikšmę šeimai, visuomenei ir asmeniui.</p>	<p>Visi Šeiminiuose namuose gyvenantys globotiniai žinos pagrindinius Lietuvos papročius ir tradicijas. Vaikai gebės minėti Lietuvos tradicines šventes, suprasti jų reikšmę, sukurti tinkamą aplinką ir šventinę atmosferą.</p>	<p>Socialinė darbuotoja ir individualios priežiūros darbuotojai.</p>	<p>Pagal poreikį.</p>

	Gimtadieniai bus įamžinti vaizdo filmukuose.		
8.2. Uždavinys. Organizuoti globotinių užimtumą per išvykas, ekskursijas ir stovyklas.			
Organizuojamos įvairios išvykos, ekskursijos ir stovyklos, kurių metu globotiniai skatinami aktyviai leisti laisvalaikį, plėsti socialinius įgūdžius, stiprinti fizinę sveikatą ir pažinti aplinką. Veiklų pavyzdžiai: dalyvauti žygiuose; vykti į sporto, bei vasaros stovyklas; pramogauti ir poilsiauti gamtoje, aplankyti muziejus ir kitas lankytinas vietas ir pan.	100 % globotinių aktyviai įsitrauks į veiklas ir ugdys socialinius bei bendravimo įgūdžius. Visi Šeiminiuose namuose gyvenantys globotiniai gebės bendradarbiauti, laikytis taisyklių ir turiningai leisti laisvalaikį. Vyks tarpusavio bendravimas, diskusijos.	Socialinė darbuotoja ir individualios priežiūros darbuotojai.	Kartą į mėnesį.
8.3. Uždavinys. Skatinti globotinių dalyvavimą būreliuose ir edukacinėse veiklose.			
Organizuojamas globotinių dalyvavimas būreliuose ir edukacinėse veiklose: sudaromos sąlygos saviraiškai, aprūpinama reikalingomis priemonėmis, teikiama pagalba planuojant laiką ir užtikrinant reguliarių lankymą.	Ne mažiau kaip 75 proc. Šeiminiuose namuose gyvenančių globotinių reguliariai lankys būrelius ar edukacinius užsiėmimus, laikysis lankymo grafiko ir ugdys savo gebėjimus, mokės save realizuoti, išreikšti ir pasiekti rezultatų.	Socialinė darbuotoja ir individualios priežiūros darbuotojai.	Nuolat.
8.4. Uždavinys. Skatinti globotinių dalyvavimą kultūriniuose ir bendruomeniniuose renginiuose.			
Globotiniai įtraukiami į valstybinių, kalendorinių ir tradicinių švenčių minėjimą: organizuojami renginiai įstaigoje, dalyvaujama bendruomeniniuose renginiuose. Minimos šventės: Sausio 13-	100 % globotinių dalyvaus renginiuose ir švenčių minėjimuose, aktyviai įsitrauks ir ugdys socialinius bei bendravimo įgūdžius.	Socialinė darbuotoja ir individualios priežiūros darbuotojai.	Nuolat.

oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji, Užgavėnės, Šv. Velykos, Motinos diena, Vaikų gynimo diena, Joninės (Rasos), Mindaugo karūnavimo diena (liepos 6 d.), Žolinė, Mokslo ir žinių diena, rudens šventės, Šv. Kūčios ir Kalėdos.			
8.5. Uždavinys. Aplinkos priežiūros ir tvarkymo įgūdžių formavimas.			
Globotiniai ugdomi aplinkos priežiūros ir tvarkymo įgūdžių: mokomi planuoti ir atlikti aplinkos tvarkymo darbus, prižiūrėti želdinius, palaikyti švarą bei dalyvauti aplinkos tvarkymo iniciatyvose (pvz., akcijoje „Darom“). Veiklų pavyzdžiai: kiemo tvarkymas, šiukšlių rinkimas, žolės pjovimas, augalų sodinimas ir priežiūra ir pan.	Ne mažiau kaip 80 proc. Šeiminiuose namuose gyvenančių globotinių gebės prižiūrėti ir gražinti aplinką, suprasti kaip palaikyti švarą ir tvarką aplink gyvenamą teritoriją.	Socialinė darbuotoja ir individualios priežiūros darbuotojai.	Pagal poreikį.
9. Tikslas. Metodinis darbas.			
8.1. Uždavinys. Informacijos sisteminimas ir sklaida su kitais šeiminių namų darbuotojais.			
Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Užtikrinamas metodinis darbas įstaigoje: organizuojami pasitarimai, susirinkimai, supervizijos ir intervizijos, kurių metu darbuotojai dalijasi patirtimi, analizuoja atvejus ir tobulina profesines kompetencijas.	100 % darbuotojų dalyvauja metodinėje veikloje, reguliariai vyksta pasitarimai, susirinkimai ir dalinimasis gerąja darbo patirtimi, o įgytos žinios taikomos praktikoje.	Socialinė darbuotoja ir individualiosios priežiūros darbuotojos.	Kartą per mėnesį.

V SKYRIUS
APSAUGOTO BŪSTO 2026 M. VEIKLOS PLANAS

Veiklos kryptis – apsaugoto būsto gyventojų saugumo, savarankiškumo, socialinių įgūdžių ir saviraiškos stiprinimas, teikiant reikalingą pagalbą kasdienio gyvenimo, sveikatos, švietimo ir socialinės integracijos srityse.

Tikslas – asmenų apgyvendinimas ir pagalbos suteikimas namų aplinkoje, organizuojant reikalingas paslaugas bendruomenėje, siekiant atkurti, ugdyti, palaikyti ir plėtoti asmens socialinius ir savarankiško gyvenimo įgūdžius.

5 lentelė

1. Tikslas. Stiprinti socialinę apsaugoto būsto gyventojų integraciją į visuomenę			
1.1. Uždavinys. Skatinti apsaugoto būsto gyventojų bendravimą ir aktyvų dalyvavimą bendruomenės veiklose.			
Priemonės	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Informuoti apsaugoto būsto gyventojus apie organizuojamus viešuosius renginius, skatinti dalyvavimą bendruomenės veiklose, organizuoti apsaugoto būsto gyventojų išvykas.	Visi Apsaugoto būsto gyventojai aktyviai dalyvaus bendruomenės renginiuose, išvykose, ugdys bendravimo įgūdžius ir stiprins socialinę integraciją.	Socialinė darbuotoja	Iki 2026-12-31 nuolat.
2. Tikslas. Stiprinti apsaugoto būsto gyventojų savarankiškumą			
2.1. Uždavinys. Skatinti apsaugoto būsto gyventojų savarankiškumą kasdieniniame gyvenime			
Priemonės uždaviniui įgyvendinti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Organizuoti maisto gamtinimo edukacijas, ugdyti gebėjimus planuoti meniu, apsipirkti.	Visi Apsaugoto būsto gyventojai gebės savarankiškai vykdyti apsipirkimus ir gamintis maistą.	Socialinė darbuotoja	Iki 2026-12-31 kasdien.

Suteikti Apsaugoto būsto gyventojams žinių apie elektroninę bankininkystę ir organizuoti praktinius užsiėmimus, kaip naudotis interneto banku, atsiskaityti kortele ir tvarkyti asmeninius finansus.	Gyventojai mokinsis savarankiškai naudotis elektronine bankininkyste, gebės atsakingai planuoti ir valdyti savo asmeninius finansus. Bent vienas apsaugoto būsto gyventojas pradės naudotis elektronine bankininkyste.	Socialinė darbuotoja	Iki 2026-12-31 kartą per mėnesį.
Lavinti Apsaugoto būsto gyventojų asmens higienos įgūdžius, mokant savarankiškai rūpintis kūno švara, tinkamai naudotis higienos priemonėmis ir laikytis kasdienės higienos rutinos.	Visi Apsaugoto būsto gyventojai tinkamai naudos higienos priemones ir rūpinsis asmens higiena.	Socialinė darbuotoja	Iki 2026-12-31 kasdien.
3. Tikslas. Užtikrinti apsaugoto būsto gyventojų saugumą ir sveikatą			
3.1. Uždavinys. Stiprinti apsaugoto būsto gyventojų fizinį, psichinį ir socialinį saugumą bei sveikatą, ugdant savarankišką sveikatos priežiūrą, žalingų įpročių prevenciją ir saugaus elgesio įgūdžius kasdienėje aplinkoje.			
Priemonės uždaviniui įgyvendinti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Lavinti Apsaugoto būsto gyventojų savarankiškos sveikatos priežiūros, žalingų įpročių prevencijos ir saugaus elgesio kasdienėje aplinkoje įgūdžius.	Visi Apsaugoto būsto gyventojai gebės atsakingai rūpintis savo fizine ir psichine sveikata, mokės kasdienėje veikloje elgtis saugiai ir žinos žalingų įpročių žalą sveikatai.	Socialinė darbuotoja	Iki 2026-12-31 kasdien.

VI SKYRIUS

VAIKŲ DIENOS CENTRO „DRAUGYSTĖS TILTAS“ 2026 M. VEIKLOS PLANAS

Misija – saugi aplinka, kurioje atsiskleidžia vaiko kūrybinės galimybės, ugdomi socialiniai įgūdžiai, plėtojamas savęs ir aplinkos suvokimas.

Vizija - plėsti šeimų, patiriančių socialinę riziką, vertybinę patirtį, kūrybinį potencialą bei kelti ir stiprinti vaiko savivertę.

Tikslas - ugdyti savarankiškus socialinius gyvenimo įgūdžius, atsparumą neigiamoms aplinkos įtakoms, užtikrinti vaiko psichologinį saugumą šeimose, stiprinti vaikų ir tėvų pažintinius, psichologinius, pedagoginius gebėjimus, padėti įveikti mokymosi sunkumus.

Vertybės:

Psichologinis saugumas – vaikai jaučiasi saugūs, priimti ir gali drąsiai būti savimi.

Pripažinimas – kiekvieno vaiko pastangos, idėjos ir pasiekimai yra pastebimi ir vertinami.

Pagarba - gerbiame save, kitus žmones ir jų nuomonę.

Savivertė ir atsparumas – stiprinamas vaiko pasitikėjimas savimi, savivertė ir gebėjimas įveikti sunkumus bei neigiamas aplinkos įtakas.

Laisva kūryba – ugdomas vaikų kūrybinis potencialas, sudarome galimybes vaikams kurti, išreikšti save ir savo idėjas, darbeliuose bei veiklose.

Socialiniai įgūdžiai – skatinamas bendravimas, bendradarbiavimas, savikontrolė ir gebėjimas veikti grupėje.

Mokymosi skatinimas – padedama vaikams įveikti mokymosi sunkumus, skatinamas smalsumas, pažinimas ir noras mokytis.

Šeimos įtraukimas - bendradarbiaujama su šeima, tėvai įtraukiami į vaiko ugdymo procesą, stiprinami šeimos gebėjimai.

Inovatyvumas - taikomi nauji metodai, veiklos ir projektai, skatinantys vaikų kūrybiškumą, socialinį ir emocinį augimą.

6 lentelė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • saugi ir vaikams palanki aplinka • kvalifikuoti ir motyvuoti darbuotojai; • įvairios socialinės, kūrybinės ir edukacinės veiklos vaikams; • individualus dėmesys kiekvienam vaikui; • skatinamas vaikų užimtumas ir saviraiška. 	<ul style="list-style-type: none"> • ribotos patalpų ir veiklų erdvės; • ribotas specialistų skaičius; • neaktyvus tėvų įsitraukimas;
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • bendradarbiavimo su bendruomene ir partneriais stiprinimas; 	<ul style="list-style-type: none"> • mažėjantis vaikų skaičius ar paslaugų prieinamumo iššūkiai;

<ul style="list-style-type: none"> didesnis veiklų ir paslaugų viešinimas; naujų ugdymo ir edukacinių metodų taikymas. 	<ul style="list-style-type: none"> galimas finansavimo mažėjimas; nepakankamas bendruomenės įsitraukimas.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7 lentelė

1. Tikslas. Užtikrinti visų vaikų galimybes dalyvauti centro veiklose.			
1.1. Uždavinys. Organizuoti saugią pavėžėjimo paslaugą, kad vaikai galėtų patogiai ir saugiai atvykti į veiklas bei grįžti namo.			
Priemonės uždaviniui įgyvendinti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Organizuoti vaikų pavėžėjimo paslaugą, sudarant pavėžėjimo tvarkaraštį ir vaikų sąrašą, bei informuoti tėvus (globėjus) apie pavėžėjimo laiką, maršrutus ir saugumo reikalavimus.	Sudarytas ir atnaujintas pavėžėjimo paslaugos vaikų sąrašas. 100 % tėvų (globėjų) informuoti apie pavėžėjimo laiką ir tvarką. Visi vaikai saugiai ir laiku dalyvaus centro veiklose, nepriklausomai nuo jų gyvenamosios vietos. Pavėžėjimo paslaugą gaus ne mažiau kaip 13 vaikų.	Socialinė darbuotoja	Visi metai 2-3 kartus per savaitę.
2. Tikslas. Ugdyti socialinius įgūdžius.			
2.1. Uždavinys. Ugdyti vaikų atsakomybę atlikti namų darbus.			
Priemonės uždaviniui įgyvendinti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Organizuoti reguliarias pamokų ruošos valandas centre, siekiant ugdyti vaikų atsakomybę už namų darbus ir skatinti savarankišką mokymąsi.	Visi vaikai reguliariai dalyvaus pamokų ruošos valandose. Gaunami tėvų ir/ar mokytojų teigiami atsiliepimai apie vaikų atsakomybę ir savarankiškumą.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotoja.	Kiekvieną darbo dieną, mokslo metais.
2.2. Uždavinys. Socialinių gyvenimo įgūdžių ugdymo užsiėmimai „Gaminu pats“			
Paruošti saugias darbo vietas ir priemones socialinių gyvenimo įgūdžių	Vaikai ugdytų socialinius įgūdžius, gebės planuoti veiklas, laikytis taisyklių, bendradarbiauti ir atsakingai dalytis	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotoja.	Vieną kartą per savaitę

užsiėmimams „Gaminu pats“, mokyti vaikus planuoti veiklą, laikytis instrukcijų ir tvarkos bei skatinti bendradarbiavimą, tarpusavio pagalbą ir atsakomybės pasidalijimą.	užduotimis. Vaikai mokės gaminti patiekalus, kepti bandeles, pyragus, sausainius, išbandys naujus receptus, sudarys savo maisto racioną iš sveikų produktų, mokysis etiketo ir estetikos. Vaikai žinos ir laikysis higienos reikalavimų virtuvėje. Gaminti maistą ir serviruoti stalą gebės ne mažiau kaip 23 vaikai.		
2.3. Uždavinys. Socialinių, buitinių, darbinių įgūdžių ugdymas „Mano aplinka“			
Organizuoti reguliarius užsiėmimus „Mano aplinka“, kuriuose vaikai tvarko, rūšiuoja, dekoruoja savo aplinką ir mokosi atsakingai rūpintis savo erdve bei bendradarbiauti.	Vaikai įgys buitinių ir socialinių įgūdžių, taps atsakingesni, savarankiškesni ir aktyviau bendradarbiaus tvarkydami aplinką. Aplinkos tvarkymu rūpinsis 23 vaikai.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotoja.	Kasdien.
2.4. Uždavinys. Skatinti vaikų saviraišką, ugdyti problemų sprendimo gebėjimus ir bendradarbiavimą, kuriant darbelius iš įvairių medžiagų.			
Organizuoti kūrybines dirbtuvėles, naudojant įvairias medžiagas – popierių, tekstilę, gamtines priemones, antrines žaliavas, molį ir kt.	Vaikai gebės kūrybiškai naudoti įvairias medžiagas, savarankiškai kurti darbelius ir bendradarbiauti su kitais. Bus ugdoma vaikų vaizduotė, estetinis suvokimas, įgūdžiai. Grupinėje kūrybinėje veikloje dalyvaus ne mažiau kaip 10 vaikų, kurie dalinsis idėjomis, spręs problemas ir dalyvaus refleksijos diskusijose.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotoja.	Vieną kartą per savaitę
2.5. Uždavinys. Organizuoti dailės terapijos užsiėmimus, skatinti vaikų saviraišką, savivoką, emocijų atpažinimą ir gebėjimą bendrauti grupėje naudojant kūrybinius metodus.			
Organizuoti dailės terapijos užsiėmimus, naudojant įvairias	Vaikai geriau atpažins ir išreikš emocijas, stiprės jų saviraiška ir gebėjimas bendrauti	Socialinė darbuotoja	Du kartus per mėnesį

priemonės – piešimą, tapybą, modeliavimą, koliažus, vykdant grupinius ir individualius užsiėmimus.	grupėje. Pagerės vaikų socialiniai įgūdžiai ir pasitikėjimas savimi. Grupiniuose / individualiuose užsiėmimuose dalyvaus ne mažiau kaip 13 vaikų. Refleksijos metu išryškės vaikų gebėjimas atpažinti emocijas ir bendrauti grupėje.		
3. Tikslas. Skatinti vaikų fizinį aktyvumą, sveiką gyvenimo būdą ir socialinius įgūdžius per sportines veiklas.			
3.1. Uždavinys. Ugdyti vaikų fizinę ištvermę, komandinius gebėjimus, atsakomybę ir gebėjimą laikytis taisyklių sporto metu.			
Priemonės uždaviniui įgyvendinti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Planuoti ir sistemingai organizuoti struktūruotas sportines veiklas: komandinius žaidimus, mankštas, estafetes. Numatomos aktyvios veiklos:	Pagerės vaikų fizinė ištvermė, sustiprės komandinio darbo įgūdžiai, bus formuojamas sveikos gyvensenos įprotis. Veiklose bei išvykose dalyvaus 23 vaikai.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotoja.	Vieną kartą per savaitę
1. Išvyka į batutų parką			Vieną kartą į metus
2. Išvyka į Lazerių kambarį			Du kartus į metus
3. Išvyką į baseiną			2 kartus į metus
3.2. Uždavinys. Plėsti vaikų socialines ir pažintines kompetencijas per patyriminę veiklą.			
Planuoti ir organizuoti reguliarias pažintines išvykas, ekskursijas ir edukacinius užsiėmimus, užtikrinant vaikų aktyvų dalyvavimą patyriminėse veiklose, prieš kiekvieną išvyką pravedant saugumo instruktažus ir visos veiklos metu užtikrinant vaikų	Pagerės vaikų socialinės ir pažintinės kompetencijos: vaikai aktyviau bendraus, gebės bendradarbiauti, gebės orientuotis naujoje aplinkoje, domėtis aplinka, įgys naujų žinių ir patirčių per tiesioginį pažinimą. Įvairios edukacijos, kuriose dalyvaus ne mažiau kaip 23 vaikai. 3 ekskursijos kuriose dalyvaus ne mažiau kaip 23 vaikai.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotoja.	Visus metus kartą per ketvirtį.

saugumą bei tinkamą priežiūrą.	2 stovyklos, kuriose dalyvaus ne mažiau kaip 23 vaikai.		
4. Tikslas. Stebėti ir įvertinti šeimos socialinę padėtį siekiant gerinti vaiko ugdymo ir socialinę aplinką.			
4.1. Uždavinys. Susipažinti su šeimos padėtimi, atnaujinti socialinį pasą.			
Priemonės uždaviniui įgyvendinti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Vykdyti šeimų lankymą, rinkti ir atnaujinti informaciją socialiniame pasaulyje, nuolat stebėti šeimos socialinę situaciją, identifikuoti rizikos veiksnius bei stiprybes, aktyviai bendradarbiauti su švietimo, socialinių paslaugų ir kitomis institucijomis siekiant užtikrinti vaikui palankią ugdymo ir socialinę aplinką.	Atnaujinta ir tiksli informacija apie šeimos socialinę padėtį, leidžianti laiku identifikuoti pagalbos poreikį ir taikyti tinkamas socialines bei ugdymo priemones vaikui. Kiekvienam vaikui sudaromas individualus pagalbos planas ir numatomi pagalbos būdai.	Socialinė darbuotoja	Vieną kartą per metus.
5. Tikslas. Viešinti dienos centro veiklas.			
5.1. Uždavinys. Didinti centro matomumą ir informuoti bendruomenę apie teikiamas paslaugas bei vykdomas veiklas.			
Priemonės uždaviniui įgyvendinti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Nuosekliai viešinti centro veiklas naudojant socialinius tinklus, internetinę svetainę, vaizdinę medžiagą (nuotraukas, vaizdo įrašus), organizuoti ir dalyvauti renginiuose, užtikrinant reguliarią informacijos sklaidą apie teikiamas paslaugas,	Padidėjęs centro veiklų matomumas ir bendruomenės informuotumas apie teikiamas paslaugas, stiprėjantis teigiamas įstaigos įvaizdis. Reguliarūs įrašai socialiniuose tinkluose, facebook paskyroje „Vdc Draugystės tiltas“ bei www.zspc.lt puslapyje. Pasiiekti ne mažiau kaip 1 000 bendrų peržiūrų skaičių per metus. Sulaukti bent 50 įsitraukimų (reakcijų, komentarų, pasidalijimų).	Socialinė darbuotoja	Visus metus.

vykdomas veiklas ir pasiektus rezultatus.			
-------------------------------------------	--	--	--

VII SKYRIUS VAIKŲ DIENOS CENTRO „SPINDULYS“ 2026 M. VEIKLOS PLANAS

Vizija - Plėsti šeimų, patiriančių socialinę riziką, vertybinę patirtį, kūrybinį potencialą bei kelti ir stiprinti vaiko savivertę.

Misija – Kuriama saugi aplinka, kurioje atsiskleidžia vaiko kūrybinės galimybės, ugdomi socialiniai įgūdžiai, plėtojamas savęs ir aplinkos suvokimas.

Tikslas - Ugdyti savarankiškus socialinius gyvenimo įgūdžius, atsparumą neigiamoms aplinkos įtakoms, užtikrinti vaiko psichologinį saugumą šeimose, stiprinti vaikų ir tėvų pažintinius, psichologinius, pedagoginius gebėjimus, padėti įveikti mokymosi sunkumus.

Vertybės:

Saugumas - Kuriama fizinė ir emocinė aplinka, kurioje vaikai jaučiasi saugūs ir priimti.

Empatija ir pagarba - Skatinamas supratingumas, pagarba kitam ir tarpusavio bendradarbiavimas.

Kūrybiškumas - Ugdomas vaikų kūrybinis potencialas, leidžiama eksperimentuoti ir išreikšti save per meną, darbelius ir žaidimus.

Socialiniai įgūdžiai - Skatinamas bendravimas, bendradarbiavimas, savikontrolė ir grupinės veiklos gebėjimai.

Savivertė ir atsparumas - Stiprinama vaiko savivertė, pasitikėjimas savimi, gebėjimas įveikti sunkumus ir neigiamas aplinkos įtakas.

Mokymosi skatinimas - Padedama įveikti mokymosi sunkumus, ugdomi pažintiniai, psichologiniai ir pedagoginiai gebėjimai.

Šeimos įtraukimas - Bendradarbiavimas su šeima, tėvų įtraukimas į vaiko ugdymą, šeimos gebėjimų stiprinimas.

Inovatyvumas - leškoma naujų metodų, veiklų ir projektų, kurie padeda vaikui vystytis kūrybiškai, socialiai ir psichologiškai.

8 lentelė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Įvairios socialinių įgūdžių, kūrybinės ir sporto veiklos; • patyrę ir motyvuoti darbuotojai; • saugi aplinka; • individualizuota pagalba; • įtraukianti veiklų įvairovė. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vietų ir erdvių apribojimai; • nepakankamas tėvų įsitraukimas; • ribotas specialistų skaičius.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS

<ul style="list-style-type: none"> • Bendruomenės partnerystės plėtra; • projektų finansavimas; • viešinimo veiklų plėtra; • naujų edukacinių metodų diegimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sumažėjęs finansavimas; • mažėjantis vaikų skaičius ar paslaugų prieinamumo iššūkiai; nepalaikanti socialinė aplinka; • bendruomenės neįsitraukimas.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9 lentelė

1. Tikslas. Užtikrinti dalyvavimą veiklose visiems vaikams.			
1.1. Uždavinys. Organizuoti saugią pavėžėjimo paslaugą, kad vaikai galėtų patogiai ir saugiai atvykti į vaikų dienos centrą bei grįžti namo.			
Priemonės uždaviniui įgyvendinti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Organizuoti ir koordinuoti saugią vaikų pavėžėjimo paslaugą: sudaryti optimalius maršrutus, parengti ir viešinti tvarkaraščius, užtikrinti techniškai tvarkingas ir saugias transporto priemones.	Užtikrintas saugus, patogus ir savalaikis vaikų atvykimas į dienos centrą ir grįžimas namo, sudarant galimybes visiems vaikams dalyvauti centro veiklose. Vaikai iš atokesnių vietovių reguliariai dalyvaus veiklose, pagerės socialinė integracija, bus užtikrinamas saugus vaikų pavėžėjimas. Pavėžėjimo paslaugą gaus ne mažiau kaip 10 vaikų.	Socialiniai darbuotojai	Visi metai 2 kartus per savaitę.
2. Tikslas. Ugdyti socialinius įgūdžius.			
2.1. Uždavinys. Skatinti bendradarbiavimą, atsakomybę, savarankiškumą ir komunikaciją per maisto gaminimą.			
Priemonės uždaviniui įgyvendinti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Organizuoti reguliarius maisto gaminto užsiėmimus, įtraukiant vaikus į grupines veiklas: patiekalų planavimą, maisto ruošimą, stalo serviravimą ir tvarkymą,	Pagerėję vaikų socialiniai įgūdžiai – vaikai gebės bendradarbiauti, prisiimti atsakomybę, savarankiškai atlikti užduotis ir efektyviai bendrauti. Gaminti maistą ir serviruoti stalą gebės ne mažiau kaip 20 vaikų.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	Visi metai kasdien.

skatinant bendradarbiavimą, atsakomybės pasiskirstymą, savarankiškumą.			
2.2. Uždavinys. Ugdyti pareigingumą, atliekant namų darbus, skatinti savarankiškumą.			
Organizuoti sistemingą pagalbą vaikams atliekant namų darbus: mokyti efektyvių mokymosi strategijų (laiko planavimo, užduočių skaidymo, prioritetų nustatymo), teikti individualią pagalbą, skatinti savarankišką užduočių atlikimą.	Gerės vaikų mokymosi įgūdžiai. Ne mažiau kaip 60 proc. dienos centrą lankančių vaikų didės atsakomybė už mokymosi procesą, vaikai gebės įsivertinti savo mokymosi rezultatus ir pažangą, gerės mokymosi motyvacija.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	Mokslo metais kiekvieną darbo dieną.
2.3. Uždavinys. Skatinti vaikų saviraišką, ugdyti problemų sprendimo gebėjimus ir bendradarbiavimą, kuriant darbelius iš įvairių medžiagų.			
Organizuoti kūrybines dirbtuvėles, naudojant įvairias medžiagas – popierių, tekstilę, gamtines priemones, antrines žaliavas, molį ir kt.,	Vaikai gebės kūrybiškai naudoti įvairias medžiagas, savarankiškai kurti darbelius ir bendradarbiauti su kitais. Bus ugdoma vaikų vaizduotė, estetiškas suvokimas, įgūdžiai. Grupinėje kūrybinėje veikloje dalyvaus ne mažiau kaip 10 vaikų.	Socialiniai darbuotojai, Individualios priežiūros darbuotojai.	Vieną kartą per savaitę.
2.4. Uždavinys. Skatinti socialinių įgūdžių ugdymąsi „Pasitikėjimo piramidė“ per komandines veiklas, stiprinant bendravimą, savikontrolę, jausmų suvokimą ir streso įveikimą.			
Organizuoti reguliarias komandines veiklas, taikant „Pasitikėjimo piramidės“ principus: vykdyti komandinius žaidimus, struktūruotas užduotis, po	Pagerės vaikų socialiniai įgūdžiai: stiprės tarpusavio pasitikėjimas, vyks efektyvesnis bendravimas, geresnė savikontrolė, vaikai gebės atpažinti ir valdyti emocijas bei įveikti stresą. Komandiniuose žaidimuose, veiklose dalyvaus ne mažiau kaip 10 vaikų.	Socialiniai darbuotojai	Vieną kartą per mėnesį.

veiklų organizuoti refleksijas ir diskusijas apie grupės dinamiką, jausmų atpažinimą, savikontrolę bei streso įveikos būdus, nuolat stebint vaikų elgesį ir pažangą.			
2.5. Uždavinys. Taikyti laisvo piešimo metodą, ugdyti emocinę išraišką per dailės terapiją „Kalba be žodžių“.			
Organizuoti reguliarius dailės terapijos „Kalba be žodžių“ užsiėmimus, taikant laisvo piešimo metodą, kuriant saugią ir sensorinę aplinką, sudarant galimybes vaikams reikšti emocijas per individualius ir grupinius kūrybinius darbus.	Vaikai gebės reikšti emocijas per kūrybinę veiklą, mažės emocinės įtampos ar netinkamo elgesio apraiškos. Grupiniuose / individualiuose užsiėmimuose dalyvaus ne mažiau 15 vaikų.	Socialiniai darbuotojai	Vieną kartą per mėnesį.
3. Tikslas. Skatinti fizinį aktyvumą ir sveiką gyvenimo būdą.			
3.1. Uždavinys. Ugdyti vaikų fizinę sveikatą, koordinuoti fizinius, komandinius gebėjimus.			
Priemonės uždaviniui įgyvendinti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Organizuoti reguliarias fizinio aktyvumo veiklas, Numatomos aktyvios veiklos:	Gerės vaikų fizinė sveikata, koordinacija ir gebėjimas bendradarbiauti komandiniuose žaidimuose. Vaikai aktyviai dalyvaus užsiėmimuose, laikysis taisyklių, bus ugdomas savarankiškumas ir atsakomybė. Vaikams bus formuojami sveikos gyvensenos įpročiai. Išvykose ir veiklose dalyvaus 60 vaikų.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	Vieną kartą per savaitę.
1. Išvyka į batutų parką			Vieną kartą į ketvirtį.
2. Išvyka į Lazerių kambarį			Vieną kartą į ketvirtį.
3. Išvyka į Raubonių parką			Liepos mėn., rugpjūčio mėn., spalio mėn.
3.2. Uždavinys. Plėsti vaikų socialines ir pažintines kompetencijas per patyriminę veiklą.			

Planuoti ir organizuoti reguliarias pažintines išvykas, ekskursijas ir edukacinius užsiėmimus.	Pagerės vaikų socialinės ir pažintinės kompetencijos: vaikai aktyviau bendraus, gebės bendradarbiauti, gebės orientuotis naujoje aplinkoje, domėsis aplinka, įgys naujų žinių ir patirčių per tiesioginį pažinimą. Įvairios edukacijos ir veiklos: 7 edukacijos, kuriose dalyvaus ne mažiau kaip 60 vaikų. 3 ekskursijos kuriose dalyvaus ne mažiau kaip 60 vaikų. 2 stovyklos, kuriose dalyvaus ne mažiau kaip 60 vaikų.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	Visus metus kartą per ketvirtį.
------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	---------------------------------

4. Stebėti ir įvertinti šeimos socialinę padėtį siekiant gerinti vaiko ugdymo ir socialinę aplinką.

4.1. Uždavinys. Susipažinti su šeimos padėtimi, atnaujinti socialinį pasą.

Priemonės uždaviniui įgyvendinti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Vykdėti šeimų lankymą, rinkti ir atnaujinti informaciją socialiniame pase, nuolat stebėti šeimos socialinę situaciją, identifikuoti rizikos veiksnius bei stiprybes, aktyviai bendradarbiauti su švietimo, socialinių paslaugų ir kitomis institucijomis siekiant užtikrinti vaikui palankią ugdymo ir socialinę aplinką.	Atnaujinta ir tiksli informacija apie šeimos socialinę padėtį, leidžianti laiku identifikuoti pagalbos poreikį ir taikyti tinkamas socialines bei ugdymo priemones vaikui. Kiekvienam vaikui sudaromas individualus pagalbos planas ir numatomi pagalbos būdai.	Socialiniai darbuotojai.	Vieną kartą per metus.

5. Tikslas. Viešinti dienos centro veiklas.

5.1. Uždavinys. Didinti centro matomumą ir informuoti bendruomenę apie teikiamas paslaugas bei vykdomas veiklas.

Priemonės uždaviniui įgyvendinti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Nuosekliai viešinti centro veiklas naudojant socialinius tinklus, internetinę svetainę, vaizdinę medžiagą (nuotraukas, vaizdo įrašus), organizuoti ir dalyvauti renginiuose.	Padidėjęs centro veiklų matomumas ir bendruomenės informuotumas apie teikiamas paslaugas, stiprėjantis teigiamas įstaigos įvaizdis. Reguliarūs įrašai socialiniuose tinkluose, facebook paskyroje bei www.zspc.lt puslapyje. Pasiiekti ne mažiau kaip 1 000 bendrų peržiūrų skaičių per metus. Sulaukti bent 50 įsitraukimų (reakcijų, komentarų, pasidalijimų).	Socialiniai darbuotojai	Visus metus.

VIII SKYRIUS KRIZIŲ CENTRO 2026 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas – padėti paslaugų gavėjams įveikti krizines situacijas, šalinti jų pasekmes ir mažinti krizinių situacijų poveikį asmens (šeimoms) gyvenimui, siekiant atkurti jo (jos) savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę, užtikrinant reikalingų paslaugų, atitinkančių jo (jos) teisėtus interesus ir individualius poreikius, teikimą.

Uždaviniai:

1. Atkurti ir palaikyti paslaugų gavėjo gebėjimus savarankiškai spręsti iškilusias problemas;
2. Įgalinti paslaugų gavėją siekti pokyčių asmeniniame ir socialiniame gyvenime.

10 lentelė

1. Tikslas. Teikti kokybiškas intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugas su apgyvendinimu.			
1.1. Uždavinys. Kartu su paslaugų gavėju išanalizuoti probleminę situaciją ir surasti veiksmingą problemos sprendimo būdą.			
Priemonė uždaviniams pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai

Teikti intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugas su apgyvendinimu, kartu su paslaugų gavėju analizuojant probleminę situaciją, nustatant priežastis ir ieškant veiksmingų sprendimo būdų.	Paslaugų gavėjai gebės spręsti iškilusias problemas, stiprės jų savarankiškumas ir gebėjimas įveikti krizes. Per 2026 m. ne mažiau kaip 80 % paslaugas gavusių asmenų įvertins gautas paslaugas teigiamai.	Socialinė darbuotoja.	Nuolat, kol problemos bus išspręstos.
2. Tikslas. Padėti paslaugų gavėjui gyventi savarankišką, visavertį gyvenimą.			
2.1. Uždavinys. Padėti paslaugų gavėjams įgyti ir /ar palaikyti kuo didesnę savarankiškumą atliekant įvairias asmeniniame ar visuomeniniame gyvenime reikalingas funkcijas.			
Priemonė uždaviniams pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Ugdyti, palaikyti ir/ar atkurti kasdienio gyvenimo įgūdžius, įtraukiant veiklas, skirtas maisto ruošimui, asmens higienai, namų tvarkymui, pinigų valdymui, socialinių ir visuomeninių funkcijų atlikimui.	Padidės paslaugų gavėjų savarankiškumas ir gebėjimas patiems atlikti kasdienes funkcijas. Kiekvienam paslaugų gavėjui bus sudaryti individualūs planai, vykdoma nuolatinė pažangos stebėseną. Ne mažiau kaip 80 % paslaugas gavusių asmenų pasieks įgalinimo tikslą ir gebės gyventi savarankiškai (kokybės anketoje pažymės, kad jų įgūdžiai pagerėjo ar įgijo naujų).	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos.	Pagal poreikį.
2.2. Uždavinys. Išmokyti atlikti konkrečias buitines ar aplinkos tvarkymo užduotis			

Organizuoti praktines veiklas darbinių įgūdžių ugdymui ir palaikymui, įskaitant patalpų tvarkymą, aplinkos priežiūrą, inventoriaus naudojimą, atliekų rūšiovimą ir kitus kasdienius darbo įgūdžius.	Paslaugų gavėjai gebės savarankiškai atlikti darbinės užduotis, palaikyti tvarką patalpose bei atsakingai rūpintis savo aplinka. Darbinė veikla bus organizuojama individualiai ir grupėms. Veiklose dalyvaus 100% paslaugų gavėjų.	Socialinė darbuotoja, Individualios priežiūros darbuotojai.	Kasdien.
2.3. Uždavinys. Suteikti pagalbą ieškant darbo.			
Teikti praktinę pagalbą ruošiant gyvenimo aprašymą (CV), mokyti pasiruošti darbo pokalbiams, supažindinti su Užimtumo tarnybos ir kitų darbo paieškos paslaugų teikiamomis galimybėmis, vykdyti individualias konsultacijas.	Paslaugų gavėjai gebės savarankiškai ieškoti darbo, pateikti tinkamą gyvenimo aprašymą ir pasiruošti darbo pokalbiams. Ne mažiau kaip 80 % Krizių centre gyvenančių paslaugų gavėjų bus dirbantys arba užsiregistravę Užimtumo tarnyboje.	Socialinė darbuotoja.	Nuolat 2026 metais.
2.4. Uždavinys. Ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius dirbant komandoje, skatinant paslaugų gavėjų sąmoningumą aplinkosaugos klausimais.			
Organizuoti paslaugų gavėjų dalyvavimą aplinkosaugos veiklose, pvz., švaros akcijoje „Darom“.	Padidėjęs paslaugų gavėjų sąmoningumas aplinkosaugos klausimais. Ne mažiau 3 kartus dalyvauti švaros akcijoje „Darom“. Akcijoje dalyvaus ne mažiau kaip 3 šeimos.	Individualios priežiūros darbuotoja.	Ne mažiau 3 kartus per metus.
2.5. Uždavinys. Skatinti Krizių centro gyventojų savarankiškumą ir atsakomybę per daržininkystę, ugdant mamų ir vaikų praktinius įgūdžius patiems užsiauginti ir panaudoti prieskoninius bei vaistinius augalus.			
Supažindinti su daržininkyste: mokyti sėti, prižiūrėti ir panaudoti prieskoninius bei vaistinius augalus, sudarant sąlygas gyventojams praktiškai taikyti įgytas žinias.	Gyventojai įgys praktinių daržininkystės įgūdžių, gebės savarankiškai prižiūrėti augalus ir juos panaudoti, bus ugdoma atsakomybė ir savarankiškumas. Veikloje dalyvaus ne mažiau kaip 2 šeimos.	Individualios priežiūros darbuotoja.	Pagal augalų sėjos ir augimo kalendorių.
3. Tikslas. Paslaugų gavėjų sveikatos stiprinimas ir teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų gerinimas, siekiant sumažinti sergamumą.			

3.1. Uždavinys. Laiku organizuoti Krizių centre gyvenančių paslaugų gavėjų sveikatos medicininę priežiūrą.			
Priemonė uždaviniams pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Teikti pagalbą paslaugų gavėjams organizuojant sveikatos priežiūros paslaugas: registruojantis pas gydytojus, lydint į medicinos įstaigas ir pan.	Paslaugų gavėjai gaus savalaikę sveikatos priežiūrą. Pagalba bus teikiama visiems paslaugas gaunantiems gyventojams 100 proc.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos.	Pagal poreikį.
3.2. Uždavinys. Paslaugų gavėjų fizinės ir psichinės sveikatos gerinimas per judėjimą gryname ore.			
Organizuoti pažintinę išvyką Mūšos tyrelio pažintiniu taku: supažindinti paslaugų gavėjus su judėjimo gryname ore nauda.	Paslaugų gavėjai gebės įvardyti judėjimo gryname ore naudą savo sveikatai. Mamos su vaikais supras kas yra aukštapelkė, kaip ji susiformavo, kokie augalai ir gyvūnai čia gyvena, pamatys retus ir saugomus augalus ir paukščius. Ramus pasivaikščiavimas gryname ore sumažins stresą, pagerins savijautą ir fizinę formą. Dalyvaus ne mažiau kaip 2 šeimos.	Individualios priežiūros darbuotoja.	Iki 2026-11-01.
3.3. Uždavinys. Ugdyti paslaugų gavėjų teorines ir praktines žinias apie vaistažoles, mokant jas atpažinti, surinkti ir tinkamai paruošti vartojimui.			
Organizuoti pažintinę išvyką į gamtą rinkti vaistažolių: supažindinti dalyvius su pagrindinėmis vaistažolių rūšimis, jų savybėmis ir rinkimo taisyklėmis, parodyti tinkamus paruošimo būdus.	Paslaugų gavėjai gebės atpažinti, surinkti ir tinkamai paruošti vaistažoles. Suorganizuotos 2 pažintinės išvykos į gamtą, kuriose dalyvaus ne mažiau kaip 2 šeimos.	Individualios priežiūros darbuotoja.	Ne mažiau 2 kartus per metus.
4. Tikslas. Paslaugų gavėjų saviraiškos skatinimas, organizuojant veiklą skirtą protiniam lavinimui, darbiniam ir estetiniam ugdymui.			

4.1. Uždavinys. Skatinti paslaugų gavėjų kūrybiškumą, estetinį suvokimą ir saviraišką.			
Priemonė uždaviniams pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Supažindinti paslaugų gavėjus su rankdarbiais (mezgimas, dailės dirbiniai, dekoratyviniai objektai), suteikti galimybę praktiškai kurti ir panaudoti savo darbus aplinkos puošimui.	Stiprės paslaugų gavėjų saviraiška. Suorganizuotos mažiausiai 2 veiklos. Veiklose dalyvaus mažiausiai 2 šeimos.	Individualios priežiūros darbuotoja.	Ištisus metus.
4.2. Uždavinys. Skatinti šeimų kūrybiškumą, atsakomybę ir meilę gamtai per praktinę veiklą.			
Organizuoti gamtinių medžiagų rinkimo išvykas ir kūrybinius užsiėmimus, kuriuose panaudojamos surinktos ir paruoštos gamtinės medžiagos.	Šeimos gebės kūrybiškai panaudoti gamtines medžiagas rankdarbiams. Lavės jų kūrybiškumas, bus ugdoma pagarba gamtai. Suorganizuotos ne mažiau kaip 3 darbelių ar papuošimų gaminimo kūrybinės veiklos, kuriose dalyvaus ne mažiau kaip 3 šeimos.	Individualios priežiūros darbuotoja.	Ištisus metus.
4.3. Uždavinys. Skatinti paslaugų gavėjų dalyvavimą vietos bendruomenės renginiuose ir socialinėse iniciatyvose, ugdant pilietiškumą ir bendruomeniškumą.			
Skatinti paslaugų gavėjų aktyvų dalyvavimą vietos parodose, paramos akcijose ir tradicinėse šventėse. Teikti paslaugų gavėjams informaciją apie vietos renginių datą, laiką ir vietą.	Paslaugų gavėjai dalyvaus vietos renginiuose, stiprės jų bendruomeniškumo jausmas ir pilietiškumas. Visoms Krizių centre gyvenančioms šeimoms 100% bus suteikta informacija apie vykstančius renginius.	Socialinė darbuotoja.	Ištisus metus.

Organizuoti sociokultūrinės veiklas.	Padidės paslaugų gavėjų sociokultūrinis aktyvumas, stiprės bendruomeniškumo jausmas ir lengviau vyks socialinė integracija. Ne mažiau kaip 2 šeimos apsilankys 4 kultūrinuose renginiuose.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos.	Ištisus metus.
5. Tikslas. Užtikrinti paslaugų gavėjams transporto organizavimo paslaugą.			
5.1. Uždavinys. Užtikrinti savalaikį ir saugų paslaugų gavėjų nuvykimą į jiems svarbias vietas (sveikatos priežiūros, ugdymo, socialinių paslaugų ir kt.).			
Priemonė uždaviniams pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Paslaugų gavėjams, neturintiems galimybės savarankiškai nuvykti į jiems svarbias vietas, organizuoti pavėžėjimo paslaugą.	Paslaugų gavėjai laiku ir saugiai pasieks jiems svarbias vietas. Visiems paslaugų gavėjams, neturintiems galimybės savarankiškai nuvykti į jiems svarbias vietas, 100% bus suteikta transporto organizavimo paslauga.	Socialinė darbuotoja.	Pagal poreikį.
6. Tikslas. Paslaugų gavėjo ryšio su vaiku palaikymas, tinkamo elgesio skatinimas, stebėseną, ribų nustatymas.			
6.1. Uždavinys. Stiprinti paslaugų gavėjų pozityvios tėvystės įgūdžius, mokant taikyti efektyvius vaikų auklėjimo metodus, skatinti tinkamą vaikų elgesį, gebėjimą nustatyti ribas ir kurti saugų emocinį ryšį su vaiku.			
Priemonė uždaviniams pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Organizuoti tėvystės įgūdžių ugdymo veiklas: vesti grupinius ir individualius užsiėmimus apie pozityvią tėvystę, vaikų elgesio valdymo strategijas, ribų nustatymą ir emocinio ryšio stiprinimą.	Tėvai gebės taikyti pozityvios tėvystės principus, efektyviai reaguoti į vaikų elgesį, nustatyti aiškias ribas ir palaikyti stiprų emocinį ryšį su vaiku. Mažiausiai 2 šeimos dalyvaus organizuojamuose Tėvystės	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos.	Ištisus metus.

	įgūdžių ugdymo mokymuose. Ne mažiau kaip 80% paslaugų gavėjų tėvystės įgūdžių ugdymą įvertins teigiamai.		
7.Tikslas. Paslaugų gavėjams stiprinti gebėjimus savarankiškai spręsti socialines problemas.			
7.1. Uždavinys. Ugdyti ir stiprinti paslaugų gavėjų gebėjimus savarankiškai spręsti socialines problemas, priimti sprendimus, bendradarbiauti ir aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime.			
Priemonė uždaviniams pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Organizuoti bendravimo, bendradarbiavimo ir sprendimų priėmimo įgūdžių ugdymo veiklas.	Paslaugų gavėjai gebės spręsti socialines problemas, priimti sprendimus ir aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime. Ne mažiau kaip 80% paslaugų gavėjų nurodys, kad patobulino bendravimo, bendradarbiavimo ir sprendimų priėmimo įgūdžius.	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojos.	Kasdien.
Aktyviai įtraukti paslaugų gavėją į individualaus paslaugų teikimo ir stebėsenos plano sudarymą, įgyvendinimą ir periodinę peržiūrą.	Paslaugų gavėjas aktyviai įsitrauks į pagalbos procesą, geriau supras savo situaciją, tikslus ir prisiims atsakomybę už jų įgyvendinimą. 100 proc. paslaugų gavėjų įsitrauks į paslaugų teikimo ir stebėsenos plano sudarymą, įgyvendinimą ir periodinę peržiūrą.	Socialinis darbuotojas.	Apsigyvenus ir kas 1 mėnesį.
8.Tikslas. Skatinti paslaugų gavėjų gyvenimo būdo pokyčius, atsisakant psichoaktyvių medžiagų vartojimo, stiprinant atsakomybę ir sudarant sąlygas sėkmingai socialinei reintegracijai.			
8.1. Uždavinys. Stiprinti paslaugų gavėjų motyvaciją gyventi sveikai, atsisakyti psichoaktyvių medžiagų vartojimo ir ugdyti gebėjimą priimti atsakingus sprendimus dėl savo gyvenimo būdo.			
Priemonė uždaviniams pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai

Organizuoti ankstyvąją intervenciją ir pagalbos teikimą asmenims, turintiems žalingų įpročių.	Paslaugų gavėjai didins motyvaciją gyventi be psichoaktyvių medžiagų, formuos sveikesnius įpročius ir gebės priimti atsakingus sprendimus dėl savo gyvenimo būdo. Bus organizuotos mažiausiai 3 konsultacijos. Paskaitas apie priklausomybes išklausys ne mažiau kaip 3 šeimos.	Socialinis darbuotojas	Pagal poreikį.
8.2. Uždavinys. Didinti paslaugų gavėjų informuotumą apie psichoaktyvių medžiagų vartojimo žalą bei skatinti sąmoningą ir atsakingą požiūrį į savo sveikatą.			
Organizuoti psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos veiklas: rengti informacinius susitikimus, paskaitas ir diskusijas apie žalingų įpročių poveikį organizmui.	Paslaugų gavėjai geriau supras psichoaktyvių medžiagų vartojimo žalą ir formuos atsakingesnį požiūrį į savo sveikatą. Ne mažiau 3 kartus per metus paslaugų gavėjams surengti mokymai apie psichoaktyvių medžiagų vartojimo žalą.	Individualios priežiūros darbuotoja.	3 kartus per metus.
9. Tikslas. Stiprinti paslaugų gavėjų psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą.			
9.1. Uždavinys. Stiprinti paslaugų gavėjų psichologinį atsparumą, padedant jiems kurti saugią ir palankią gyvenimo aplinką, atkurti emocinę pusiausvyrą ir ugdyti gebėjimą susidoroti su gyvenimo iššūkiais.			
Priemonė uždaviniams pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Organizuoti psichologinę pagalbą paslaugų gavėjams ir jų šeimoms.	Pagerėjusi paslaugų gavėjų psichologinė savijauta, sustiprėjęs emocinis atsparumas ir gebėjimas savarankiškai spręsti emocinius sunkumus. Paslaugų gavėjams 100 proc. bus suteikta reikalinga pagalba.	Socialinis darbuotojas	Pagal poreikį.
10. Tikslas. Stiprinti paslaugų gavėjų bendravimo įgūdžius, bendruomeniškumą ir tarpusavio ryšius, organizuojant bendras sociokultūrinės veiklas.			

10.1. Uždavinys. Skatinti Krizių centre gyvenančias šeimas turiningai leisti laisvalaikį kartu, stiprinant tarpusavio bendravimą, bendradarbiavimą ir emocinį ryšį.			
Priemonė uždaviniams pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Organizuoti sociokultūrinės veiklas: vasaros šventę „Joninės“ su lauko žaidimais ir edukaciniais užsiėmimais, taip pat edukacinę išvyką „Susipažinkime su gyvūnais“, kurios metu paslaugų gavėjai lankysis Dargaičių mažajame zoologijos sode.	Paslaugų gavėjai aktyviai dalyvaus bendrose veiklose, gerės jų bendravimo įgūdžiai, stiprės bendruomeniškumas ir tarpusavio ryšiai. Vasaros šventėje dalyvaus 100 % visų paslaugų gavėjų. Išvykoje Paslaugų gavėjai susipažins su gyvūnais, stebės jų kasdienę priežiūrą, sužinos apie gyvūnų laikymo sąlygas ir saugų elgesį su jais. Išvykoje dalyvaus mažiausiai 2 šeimos.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotoja.	2026 06 mėn.; Iki 2026-11 mėn.
11.Tikslas. Didinti visuomenės informuotumą apie Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Krizių centro veiklą.			
11.1. Uždavinys. Užtikrinti, kad informacija apie Krizių centro veiklą pasiektų visuomenę.			
Priemonė uždaviniams pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Informacijos sklaida. Didinti Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Krizių centro žinomumą „Facebook“ paskyroje.	Visuomenė bus informuota apie Krizių centrą. „Facebook“ paskyros įrašai sulauks 300 reakcijų (patiktukų, komentarų ir pasidalinimų).	Socialinė darbuotoja.	1 kartą per savaitę skelbti informaciją internetiniame puslapyje.

IX SKYRIUS

VYR. SOCIALINIO DARBUOTOJO 2026 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas – kokybiškų, profesionalių paslaugų teikimo užtikrinimas, laikantis naujausių teisės aktų reikalavimų.

11 lentelė

Eil. Nr.	Priemonė	Veiklos aprašymas	Laikotarpis	Vykdytojas
1.	Socialinės priežiūros paslaugų teikimo koordinavimas	Rinkti apibendrintą informaciją apie socialinių paslaugų teikimą. Socialinių darbuotojų, dirbančių su šeimomis, bylų peržiūrėjimas, analizė, pasiūlymų dėl darbo tobulinimo pateikimas.	Visus metus	Vyr. socialinė darbuotoja
2.	Ataskaitų pateikimas.	Teikti ataskaitas apie socialinės priežiūros paslaugų teikimą Socialinės paramos ir sveikatos skyriui. Teikti ataskaitas VVTAĮT dėl globotinių (rūpintinių) svečiavimosi. Ataskaitų teikimas apie Šeiminiuose namuose gyvenančius globotinius (rūpintinius).	Kiekvieną ketvirtį Kiekvieną ketvirtį Kiekvieną ketvirtį	Vyr. socialinė darbuotoja
3.	Mokymų organizavimas	Mokymų, seminarų, supervizijų organizavimas atvejo vadybininkams, socialiniams darbuotojams, dirbantiems su šeimomis, individualios priežiūros darbuotojams, socialinio darbo organizatoriams ir kitiems įstaigos darbuotojams.	Visus metus	Vyr. socialinė darbuotoja
5.	Metinės ataskaitos sudarymas.	Suteiktų paslaugų metinės ataskaitos sudarymas.	Iki 2027-02-30	Vyr. socialinė darbuotoja

6.	Teisės aktų, reikalingų teikiant socialinę priežiūrą šeimoms ir vykdant Šeiminių namų veiklą peržiūra ir pritaikymas.	Centro dokumentų atitikimas naujausiems teisės aktų reikalavimams. Renkamų duomenų analizės atlikimas ir išvadų dėl darbo tobulinimo pateikimas.	Nuolat	Vyr. socialinė darbuotoja
8.	Teikiamų paslaugų kokybės įvertinimas.	Kokybės reikalavimų užtikrinimo teikiant specialiąsias paslaugas vertinimo parengimas.	Iki 2027 m. Kovo mėn. 1 d.	Vyr. socialinė darbuotoja

X SKYRIUS SPECIALIOJO PEDAGOGO 2025 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas – teikti specialiąją pedagoginę pagalbą globotiniams (rūpintiniams), turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padėti įgyti bei tobulinti kompetencijas, reikalingas šiuolaikinio gyvenimo iššūkiams.

Uždaviniai:

1. Padėti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems globotiniams (rūpintiniams) įsisavinti ugdymo turinį ir ugdyti jų neišlavėjusias pažintines funkcijas, atsižvelgiant į kiekvieno globotinio (rūpintinio) gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus.
2. Teikti pagalbą įvairiose veiklose socialiniams darbuotojams, konsultuoti juos ugdymo klausimais.
3. Rengti ir naudoti parengtas mokymo priemones atsižvelgiant į globotinių (rūpintinių) amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį.
4. Teikti informaciją mokyklos bendruomenei apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, formuoti mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius.

Laukiami rezultatai: savalaikė pagalba, numatytos priemonės ir metodai padės globotiniams (rūpintiniams) integruotis bendraamžių tarpe, geriau įsitraukti į mokymosi procesą, pageidaujamo elgesio skatinimas keis bendravimą su suaugusiais.

12 lentelė

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Turinys	Forma	Laikotarpis
----------	-----------------------	---------	-------	-------------

1.	Teikti specialiąją pedagoginę pagalbą globotiniams (rūpintiniams), kurie turi negalią, sutrikimų, mokymosi sunkumų.	Sutrikusių funkcijų lavinimas, žinių spragų šalinimas. Pagalba atliekant namų darbų užduotis.	Individualus darbas su globotiniais (rūpintiniais). Skatinti užduotis atlikti savarankiškai.	Mokslo metų eigoje.
2.	Skatinti globotinį (rūpintinį) gerinti pažangos ir pasiekimų lygį. Sudaryti sąlygas didinti asmeninę atsakomybę už ugdymosi rezultatus.	Analizuoti mokymosi pasiekimų rezultatus. Aptarti stipriąsias ir silpnąsias pasiekimų ir pažangos sritis. Pusmečio pradžios ir pusmečio pabaigos mokymosi rezultatų palyginimas.	Stebėti ir sekti mokymosi rezultatus. Individuliai su globotiniu (rūpintiniu) aptarti, kas trukdo siekti geresnių rezultatų. Sudaryti mokymosi rezultatų analizę.	Kiekvieno mėn. pabaigoje. Pusmečio pradžia ir pusmečio pabaiga
3.	Pagalba globotiniams (rūpintiniams), kurie turi elgesio ir emocijų sutrikimų.	Pokalbiai su globotiniais (rūpintiniais) apie jų elgesį ir norimo elgesio skatinimo situacijų modeliavimas.	Grupiniai ir individualūs užsiėmimai. Įvairių situacijų modeliavimas.	1 kartą per savaitę.
4.	Bendradarbiavimas su socialiniais darbuotojais, individualios priežiūros darbuotojais, ugdymosi įstaigų pedagogais.	Geresni santykiai su mokytojais ir geresni SUP turinčių globotinių (rūpintinių) ugdymosi rezultatai.	Dalyvauti susirinkimuose, posėdžiuose sprendžiant iškilusias problemas, gerinant mokymosi rezultatus.	Mokslo metų eigoje.
5.	Naudoti ugdymo procese priemones atsižvelgiant į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių globotinių (rūpintinių) amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį.	Taikyti savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves. Kaupti, sisteminti naują metodinę medžiagą. Mokymo priemonių ruošimas.	Darbas grupėse ir individuliai.	Mokslo metų eigoje.

6.	Pagalba globotiniams (rūpintiniams), kuriems reikalinga spec. pedagogo pagalba įvairiose veiklose. Globotinių (rūpintinių) savarankiškumo skatinimas.	Skatinimas dalyvauti įvairiose veiklose. Individualus darbas, grupiniai užsiėmimai.	Individualus darbas, grupiniai užsiėmimai, dalyvavimas bendruomenės gyvenime.	Mokslo metų eigoje.
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	---------------------

XI SKYRIUS

ATVEJO VADYBININKŲ, SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ SU ŠEIMOMIS IR INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJŲ 2026 M. VEIKLOS PLANAS

Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai su šeimomis ir individualios priežiūros darbuotojai paslaugas teikia sunkumų patiriančioms šeimoms, turinčioms ar besilaukiančioms vaikų, siekdami jas įgalinti savarankiškai rūpintis savo vaikais ir tinkamai juos prižiūrėti, savarankiškai spręsti problemas, užtikrinti emocinę ir psichologinę gerovę, palaikyti glaudesnę santykį su socialine aplinka, stiprinti šeimos narių gebėjimus prižiūrėti, pozityviai auklėti ir ugdyti vaikus nuo gimimo, padėti šeimoms sukurti vaikų raidai palankią aplinką ir išvengti socialinės atskirties.

Atvejo vadybos procese vadovaujamosi šiais principais:

- šeimos įgalinimo;
- paslaugų nedubliavimo;
- pagalbos ir paslaugų atitikties individualiems šeimos ir vaiko poreikiams.

13 lentelė

1 TIKSLAS. Užtikrinti kompleksinės pagalbos teikimą vaikams ir šeimoms, stiprinant jų savarankiškumą ir gebėjimą spręsti socialines problemas.			
1.1. Uždavinys. Užtikrinti efektyvų pagalbos vaikui ir šeimai teikimą, planuojant ir koordinuojant paslaugas pagal šeimų poreikius.			
Priemonės uždaviniui pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai

Vertinti šeimų poreikius ir planuoti pagalbą.	Šeimoms teikiama tikslinga ir individualius poreikius atitinkanti pagalba. Atliktų vertinimų skaičius.	Atvejo vadybininkas Socialiniai darbuotojai	I–IV ketv.
Individualių pagalbos planų sudarymas kartu su šeima.	Ne mažiau nei 97 proc. paslaugas gaunančių šeimų dalyvaus sprendimų priėmimo. Sudarytų planų skaičius.	Atvejo vadybininkas Socialiniai darbuotojai	I–IV ketv.
Atvejo vadybos posėdžių organizavimas.	Atvejo vadybos posėdžiai organizuojami laiku, užtikrinant reikalingų specialistų dalyvavimą. Organizuotų atvejo vadybos posėdžių skaičius.	Atvejo vadybininkas	I–IV ketv.
Pagalbos plano peržiūra ir koregavimas pagal pasikeitusią situaciją.	Pagalbos planai atnaujinami pagal šeimų situaciją, paslaugos teikiamos efektyviai ir tiksliai pagal poreikius. Pagalbos plano stebėseną ir vertinimas, peržiūrėtų planų skaičius.	Atvejo vadybininkas	I–IV ketv.
Koordinuoti specialistų veiklą, organizuojant reguliarius pasitarimus.	Specialistų veikla koordinuota, pagalbos planai įgyvendinami efektyviai. Pasitarimų skaičius.	Atvejo vadybininkai	I–IV ketv.

2. TIKSLAS. Stiprinti šeimų socialinius, tėvystės ir savarankiško gyvenimo įgūdžius.

2.1. Uždavinys. Ugdyti tėvystės įgūdžius ir motyvaciją savarankiškai spręsti problemas

Priemonės uždaviniui pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Individualių konsultacijų teikimas šeimoms.	Šeimos įgys konkrečius tėvystės įgūdžius. Suteiktų konsultacijų skaičius.	Socialiniai darbuotojai	I–IV ketv.
Didinti šeimų motyvaciją keisti situaciją, ugdant socialinius įgūdžius.	Ne mažiau kaip 75 proc. paslaugas gaunančių šeimų socialinių įgūdžių ugdymą įvertins teigiamai.	Socialiniai darbuotojai	I–IV ketv.

Šeimų motyvavimas dalyvauti priklausomybių, smurto prevencijos ir kitose programose.	Šeimos dalyvaus prevencinėse programose, stiprės jų gebėjimas spręsti problemas savarankiškai ir mažės rizikingo elgesio atvejų. Dalyvavusių užsiėmimuose skaičius.	Socialiniai darbuotojai	I-IV ketv.
Organizuoti psichologinę, emocinę pagalbą	Pagalbą gavusių asmenų skaičius. Ne mažiau nei 70 proc. pagalbą gavusių asmenų pažymės, kad pagerėjo jų emocinė ir psichologinė gerovė.	Socialiniai darbuotojai	I-IV ketv.
3. TIKSLAS. Užtikrinti efektyvų tarpinstitucinį bendradarbiavimą teikiant pagalbą vaikams ir šeimoms.			
3.1. Uždavinys. Bendradarbiauti su įstaigomis, institucijomis, organizacijomis.			
Priemonės uždaviniui pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Bendradarbiavimo susitikimai su įstaigomis, institucijomis, organizacijomis.	Pagalba vaikams ir šeimoms teikiama koordinuotai, specialistai bendradarbiauja, o paslaugų gavėjai gauna nuoseklią pagalbą. Susitikimų skaičius.	Atvejo vadybininkai	I-IV ketv.
Informacijos apsikeitimas su partneriais apie šeimų situaciją	Specialistai ir partneriai laiku gauna reikiamą informaciją, pagalba teikiama koordinuotai ir efektyviai. Informacijos perdavimo skaičius.	Atvejo vadybininkai	I-IV ketv.
Dalyvavimas projektinėje veikloje „Vaikų svajonės“	Stiprės bendradarbiavimas tarp vaikų, šeimų ir specialistų. Dalyvavusių vaikų skaičius.	Socialiniai darbuotojai	IV ketv.
Tarpininkavimas ir atstovavimas šeimai,	Ne mažiau kaip 90 proc. paslaugas gavusių šeimų tarpininkavimo ir	Socialiniai darbuotojai	I – IV ketv.

kreipiantis į valstybės ir savivaldybės institucijas, įstaigas ir organizacijas.	atstovavimo paslaugą įvertins teigiamai.		
4. TIKSLAS. Stiprinti prevencinę pagalbą ir didinti bendruomenės įsitraukimą sprendžiant šeimų socialines problemas.			
4.1. Uždavinys. Organizuoti prevencines veiklas			
Priemonės uždaviniui pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Organizuoti bendruomenės renginius, bendradarbiauti su bendruomenės organizacijomis ir kitais partneriais, siekiant stiprinti socialinius ryšius ir bendruomenės įsitraukimą.	Bendruomenė aktyviai įsitrauks į prevencines veiklas, stiprės bendruomeniniai ryšiai ir socialinė atsakomybė. Partnerių skaičius.	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai	I–IV ketv.
Sociokultūrinių veiklų organizavimas įtraukiant šeimas į bendruomenės organizuojamus renginius.	Šeimos aktyviai dalyvaus bendruomenės renginiuose, gerės jų socialinė integracija, stiprės tarpusavio ryšiai ir bendruomeniškumo jausmas. Ne mažiau nei 60 proc. paslaugas gavusių šeimų sociokultūrinės veiklas įvertins teigiamai. Ne mažiau nei 45 proc. paslaugas gavusių šeimų įsitrauks į bendruomeninę veiklą.	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai	I–IV ketv.
5. TIKSLAS. Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir stiprinti specialistų profesinę kompetenciją.			
5.1. Uždavinys. Kelti darbuotojų kompetencijas.			
Priemonės uždaviniui pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai

Teikti metodinę pagalbą, konsultacijas socialiniams darbuotojams, individualios priežiūros darbuotojams.	Specialistai teiks kokybiškas socialines paslaugas. Suteiktų konsultacijų skaičius	Atvejo vadybininkas	I–IV ketv.
Kvalifikacijos kėlimo mokymų organizavimas.	Specialistai ugdys profesinę kompetenciją, taikys efektyvias darbo metodikas, teiks kokybiškas socialines paslaugas. Dalyvavusių mokymuose skaičius, išklaustyų ak. val. skaičius.	Vyr. socialinis darbuotojas	I-IV ketv.
Metinis veiklos rezultatų vertinimas įvertinat paslaugų teikimo kokybę.	Parengtas kokybės reikalavimų užtikrinimo teikiant socialinės priežiūros šeimoms paslaugas vertinimas.	Vyr. socialinis darbuotojas	IV ketv.

XII SKYRIUS SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ 2026 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas – namų aplinkos sąlygų sukūrimas ir reikalingų paslaugų suteikimas šeimoms, suteikiant joms galimybes gyventi nepriklausomai ir jaustis bendruomenės dalimi.

14 lentelė

1.Tikslas. Teikti apgyvendinimo paslaugas			
1.1. Uždavinys. Užtikrinti, kad nauji paslaugų gavėjai būtų supažindinti su įstaigos teikiamomis paslaugomis, veiklomis, taisyklėmis bei savo teisėmis ir pareigomis.			
Priemonės	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai

Naujai atvykusius paslaugų gavėjus supažindinti su Savarankiško gyvenimo namų vidaus tvarkos taisyklėmis, dienos režimu, teisėmis ir pareigomis, atsakomybe, teikiamomis paslaugomis ir veikla.	Paslaugų gavėjai bus pilnai informuoti apie įstaigos taisykles, paslaugas ir veiklas, jausis saugūs ir gebės atsakingai dalyvauti kasdienėje veikloje. 100 proc. paslaugų gavėjų darbuotojų bendravimą įvertins teigiamai.	Socialinė darbuotoja	Atvykus gyventojui
Pasirašyti trišalę sutartį tarp pagalbos gavėjo, Jonišio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro direktoriaus, Jonišio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus.	Sutartis užtikrins sklandų paslaugų teikimą ir atsakomybės pasiskirstymą tarp įstaigos, savivaldybės ir paslaugų gavėjo. Visi paslaugų gavėjai pasirašo sutartis.	Socialinė darbuotoja	Atvykus gyventojui
Sudaryti paslaugų teikimo ir stebėsenos planus.	Paslaugų teikimo ir stebėsenos planai sudaryti visiems paslaugų gavėjams.	Socialinė darbuotoja	Atvykus gyventojui
2. Tikslas. Teikti socialines paslaugas.			
2.1. Uždavinys. Teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugas.			
Ugdyti ar/ir atstatyti šeimos kasdienio gyvenimo įgūdžius tenkinant būtinuosius poreikius.	Paslaugų gavėjai gebės savarankiškai tvarkyti savo asmeninį (šeimos) gyvenimą. Anketinėje apklausoje išvardinti įgūdžiai, kuriuos paslaugų gavėjai įgijo ar patobulino.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos	Metų eigoje
Konsultuoti gyventojus jiems rūpimais klausimais.	Gyventojai bus konsultuojami, nukreipiami į atitinkamas institucijas. Suteiktų konsultavimo paslaugų skaičius.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos	Metų eigoje
Tarpininkauti gyventojams sprendžiant konfliktus, stresinėse situacijose, sprendžiant asmens kasdieninio gyvenimo problemas ir kitais atvejais.	Gyventojai gebės konstruktyviai spręsti konfliktus, gerės jų emocinė būklė ir savarankiškumas kasdienėje veikloje. Suteiktų tarpininkavimo paslaugų skaičius.	Socialinė darbuotoja, individualios	Pagal poreikį

		priežiūros darbuotojos	
3. Tikslas. Vykdyti gyventojų socialinę integraciją			
3.1. Uždavinys. Palaikyti savarankiškumą, darbinę veiklą, laisvalaikį, užimtumą.			
Informuoti gyventojus apie vykdomus projektus, organizuojamus renginius ir skatinti juose dalyvauti. Bendradarbiauti su Jonišio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Plikiškių skyriaus daugiafunkciu centru, Plikiškių kaimo biblioteka, Plikiškių kaimo bendruomene.	Gyventojai dalyvaus organizuojamuose renginiuose. Informuoti visi paslaugos gavėjai.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos	Metų eigoje
Organizuoti įvairias užimtumo, darbinės ir laisvalaikio veiklas, skatinant saviraišką, savarankiškumą ir socialinių bei kultūrinių įpročių formavimą.	Gyventojai aktyviai dalyvaus veiklose, stiprės jų savarankiškumas, darbiniai ir socialiniai įgūdžiai. Ne mažiau 80 % gyventojų dalyvaus siūlomose veiklose, savarankiškai įsitrauks į užimtumą.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos	Metų eigoje
4. Tikslas. Ugdyti gyventojų savarankiškumą.			
4.1. Uždavinys. Paruošti visaverčiam savarankiškam gyvenimui šeimoje ir visuomenėje.			
Ugdyti ir palaikyti gyventojų socialinius, buitinius ir darbinius bei kasdienio gyvenimo įgūdžius, skatinant savarankiškumą (švaros ir tvarkos palaikymą, maisto gaminimą), ugdant finansinį raštingumą (pirkinių	Gyventojai taps savarankiškesni, gebės tvarkyti kasdienį gyvenimą, priimti sprendimus, atsakingai valdyti finansus ir aktyviai dalyvauti socialiniame gyvenime. Dalyvaus 100 proc. paslaugų gaunančių šeimų. Ne mažiau 80 % gyventojų dalyvaus	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos	Metų eigoje

planavimą, taupymą) ir skatinant saviraišką bei nuomonės reiškimą.	veiklose, savarankiškai atliks buitines užduotis, planuos pirkinius, laikysis tvarkos, gebės išreikšti savo nuomonę ir priimti sprendimus.		
Tarpininkauti gyventojams perregistruojantis į gydymo ir ugdymo įstaigas bei ugdyti jų supratimą apie savo ir vaikų sveikatos priežiūros svarbą.	Gyventojai laiku vykdo savo ir vaikų registraciją į reikalingas įstaigas, supranta sveikatos priežiūros svarbą. Sveikatos priežiūros ir vaikų ugdymo užtikrinimas visiems paslaugą gaunantiems asmenims.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos	Metų eigoje
Prevencinės veiklos organizavimas ir vykdymas. Ugdyti gyventojų pozityvios tėvystės įgūdžius, stiprinti motinystės gebėjimus tinkamai atliepti vaiko fizinius ir emocinius poreikius, atitinkančius vaiko amžių ir raidą. Reikalui esant, kreiptis specialistų pagalbos. Skatinti dalyvauti paskaitose, mokymuose.	Ne mažiau kaip 80 proc. paslaugų gavėjų dalyvaus paskaitose, mokymuose. Ne mažiau kaip 80 proc. į anketos klausimus atsakiusių pažymės, kad patobulėjo kaip mama ir kaip savarankiška asmenybė.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos	Metų eigoje
5. Tikslas. Organizuoti ir įgyvendinti gyventojų prevencines veiklas ir prasmingą laisvalaikį.			
5.1. Uždavinys. Planuoti ir įgyvendinti prevencines programas, organizuojant pažintinius ir edukacinius renginius, siekiant stiprinti gyventojų socialinius įgūdžius, sąmoningumą ir sveiką gyvenimą.			
Organizuoti pilietinę akciją „Pergalės šviesa“, skatinant gyventojų pilietiškumą, istorinio sąmoningumo ugdymą ir bendruomeniškumą.	Gyventojai aktyviai dalyvaus pilietinėje iniciatyvoje, stiprės jų pilietinis sąmoningumas ir bendruomeniškumo jausmas. Visi gyventojai įžiebs žvakutes Plikiškių savarankiško gyvenimo namų languose.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos	Sausio 13 d.

Organizuoti paskaitą „Kasdieniai finansiniai įgūdžiai“, siekiant ugdyti gyventojų gebėjimą planuoti pajamas ir išlaidas, racionaliai apsipirkti bei atsakingai valdyti asmeninius finansus.	Gyventojai įgys pagrindinius finansinio raštingumo įgūdžius ir taikys juos kasdienėje veikloje. Ne mažiau 80 % gyventojų dalyvaus paskaitoje.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos	Vasario mėn.
Organizuoti šventę „Užgavėnės“, įtraukiant gyventojus į tradicines veiklas, žaidimus ir bendruomenines iniciatyvas, siekiant skatinti socialinį aktyvumą, bendravimą ir tradicijų pažinimą.	Gyventojai aktyviai dalyvaus šventėje, laikysis Užgavėnių tradicijų. Ne mažiau 80 % gyventojų dalyvaus šventėje.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos	Vasario 15 d.
Organizuoti sociokultūrinę veiklą „Ateities koliažas“, skatinant gyventojų saviraišką, savęs pažinimą, tikslų formavimą ir kūrybiškumą per menines veiklas bei refleksiją.	Gyventojai gebės išreikšti savo lūkesčius, tikslus ir emocijas, stiprės jų motyvacija siekti asmeninių pokyčių. Ne mažiau 80 % gyventojų dalyvaus veikloje.	Individualios priežiūros darbuotoja	Kovo mėn.
Organizuoti šeimos vakarą „Kino teatras namuose“, skatinti gyventojų ir jų šeimų bendravimą, bendradarbiavimą bei prasmingą laisvalaikio praleidimą per filmų peržiūras ir diskusijas.	Gyventojai stiprins tarpusavio ryšius, gerins socialinius bei bendravimo įgūdžius. Ne mažiau 80 % gyventojų dalyvaus vakare ir diskusijose po filmų.	Individualios priežiūros darbuotojos	Kovo mėn.
Organizuoti šventę „Velykos – margučių šventė“, įtraukiant gyventojus į tradicines veiklas, kūrybinius užsiėmimus.	Gyventojai aktyviai dalyvaus šventėje, prisimins Velykų tradicijas, gamins Velykų medelį, margins kiaušinius, vyks margučių ridenimo varžybos. Šventėje dalyvaus visi gyventojai.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos	Balandžio mėn.
Organizuoti kūrybinę veiklą „Mano žalias pasaulis“ Žemės dienai paminėti.	Stiprinami emociniai ir socialiniai įgūdžiai, mamos ir vaiko ryšys, bendruomeniškumas. Veikloje dalyvaus ne mažiau 80 % gyventojų.	Individualios priežiūros darbuotoja	Balandžio mėn.

Organizuoti edukacinę darbinę veiklą, skirtą darbinių įgūdžių ugdymui.	Tvarkysimės aplinką, sodinsime gėles. Sodinsime daržą, šiltnamį. Įsitrauks visi gyventojai.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos	Gegužės mėn.
Organizuoti „Arbatos dieną“.	Gyventojai aktyviai bendraus, stiprės jų socialiniai įgūdžiai, bendruomeniškumas. Ne mažiau 80 % gyventojų dalyvaus veikloje.	Individualios priežiūros darbuotoja	Gegužės mėn.
Organizuoti sportinę veiklą „Sportuok linksmiai“.	Linksmi judesio žaidimai mamoms ir vaikams: estafetės, kamuolio žaidimai ir kt., bus ugdomi socialiniai ir bendravimo įgūdžiai. Ne mažiau 80 % gyventojų dalyvaus veikloje.	Individualios priežiūros darbuotoja	Birželio mėn.
Organizuoti judėjimo savaitę „Iškeisti liūdesį į judesį“, skatinti gyventojų fizinį aktyvumą.	Gyventojai atliks praktinę užduotį - 7 dienas skaičiuos žingsnius. Ne mažiau 50 % gyventojų dalyvaus veikloje.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos	Birželio mėn.
Organizuoti šventę „Žolinių dieną“, įtraukiant gyventojus į kūrybinius užsiėmimus.	Gyventojai iš žolynų darys puokštes. Ne mažiau 70 % gyventojų dalyvaus veikloje.	Individualios priežiūros darbuotoja	Rugpjūčio mėn.
Organizuoti „Mokslo ir žinių dieną“.	Popietė skirta paminėti vaikų sugrįžimą į ugdymo įstaigas. Dalyvaus ne mažiau 50 % gyventojų.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos	Rugsėjo 1 d.

Organizuoti „Pyragų dieną“, įtraukiant gyventojus į kulinarius užsiėmimus.	Kiekviena šeima išsikeps po pyragą. Gyventojai aktyviai dalyvaus veikloje, stiprės bendruomeniškumo jausmas.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos	Lapkričio mėn.
Organizuoti edukaciją „Meduolinio namelio pasaka“, įtraukiant gyventojus į kūrybinius užsiėmimus.	Gyventojai keps meduolius, statys namelius ir juos dekoruos. Paslaugų gavėjai gerins kūrybinius, socialinius ir bendradarbiavimo įgūdžius. Veikloje dalyvaus visi gyventojai.	Individualios priežiūros darbuotoja	Gruodžio mėn.
Organizuoti edukaciją „Kalėdų belaukiant“ .	Gyventojai kurs Kalėdines dekoracijas, bus kalbama apie Šv. Kalėdų tradicijas ir papročius. Veikloje dalyvaus visi gyventojai.	Socialinė darbuotoja, individualios priežiūros darbuotojos	Gruodžio mėn.

XIII SKYRIUS GLOBOS CENTRO 2026 M. VEIKLOS PLANAS

Vizija – kiekvienas vaikas auga jo poreikius atliepiančioje šeimoje.

Misija – kokybiškos socialinės paslaugos visiems paslaugų gavėjams.

Tikslas - teikti konsultacines, psichosocialines paslaugas likusiems be tėvų globos vaikams, vaikus globojančioms šeimoms, šeimynoms ir įtėviams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams.

Globos centro darbuotojai, vykdydami 2026 metų Globos centro veiklos planą ir siekdami įgyvendinti išsikeltus tikslus, savo veikloje vadovaujasi Globos centro išsikeltomis vertybėmis:

Socialinė atsakomybė - ieškome inovatyvių sprendimų, laikomės įstatymų ir susitarimų, didiname įstaigos patikimumą ir skaidrumą, visada pasirėngę atsakyti už savo poelgius ir veiksmus. Kuriame pasitikėjimu grįstą atmosferą ir užtikriname paslaugų gavėjų gerovę, rūpinamės savo darbuotojų gerove.

Pagarba žmogui - mes tikime, kad žmogus yra svarbiausia vertybė, siekiame išklausti ir elgtis be išankstinio nusistatymo, esame jautrūs kito žmogaus nuomonei ir situacijai, tolerantiški, atviri sau ir visuomenei.

Profesionalumas – visi esame savo srities specialistai ir kiekvieną darbą atliekame kokybiškai, sąžiningai ir atsakingai. Mes nuolat ieškome geriausio sprendimo, naujų darbo metodų bei formų, skatiname kūrybiškumą, siekiame tobulėti, trokštame žinių ir esame iniciatyvūs.

Inovatyvumas – esame dinamiški ir pasiruošę pokyčiams, domimės naujovėmis ir jas skatiname, ieškome tobulėjimo sričių ir siekiame jas įgyvendinti.

Nediskriminacija – įsipareigojame ginti ir skatinti paslaugų gavėjų teises į lygias galimybes, vienodą požiūrį į kiekvieną, pasirinkimo laisvę, apsisprendimą, lygiateisį dalyvavimą.

Bendradarbiavimas – bendradarbiaujame su kitomis įstaigomis ir organizacijomis, veikiame vieningai vardan bendro tikslo, dalijamės žiniomis ir patirtimi, ieškome geriausio sprendimo sudėtingose situacijose, diskutuojame ir geranoriškai padedame vienas kitam.

15 lentelė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Globos centre dirba kvalifikuotas ir patyręs kolektyvas. • Geras aprūpinimas darbo priemonėmis. • Globos centro darbuotojų profesinis tobulėjimas. • Transporto užtikrinimas Globos centro veiklai vykdyti. • Įdiegta EQUASS kokybės sistema. • Įstaiga atvira naujovėms ir inovatyvioms idėjoms. • Komandinis darbas. • Užmegztas glaudus ryšys su globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Darbuotojų profesinio perdegimo sindromas. • Darbuotojų kaita. • Žinių trūkumas viešinimo sklaidai. • Lėšų, rėmėjų trūkumas. • Ne visuomet viešinimo informacija pasiekia tikslinę auditoriją.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS

<ul style="list-style-type: none"> • Glaudus bendradarbiavimas su Joniškio rajono savivaldybės socialinės paramos ir sveikatos skyriumi, VVTAJT prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi Joniškio savivaldybėje. • Kompetencijų kėlimas. • Platus kontaktų tinklas (ugdymo įstaigos, bendruomenės, gydymo įstaigos, Joniškio rajono smulkiaisiais verslo atstovais ir kt.) • Komandinio darbo stiprinimas per neformalias priemones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Neigiamas visuomenės požiūris apie globą (rūpybą) ir įvaikinimą. • Paslaugų gavėjų neigiamas požiūris į specialistus ir jų teikiamą pagalbą šeimai. • Kitų institucijų menkas domėjimasis globos (rūpybos), įvaikinimo sistema. • Žmonių motyvacijos stoka (mažas susitikimuose dalyvaujančių žmonių skaičius). • Ne visos bendruomenės linkusios bendradarbiauti. • Senėjanti visuomenė.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prioritetinės kryptys 2026 metams:

- Globos ir įvaikinimo viešinimas rajono bendruomenėje, siekiant teigiamo Globos centro įvaizdžio formavimo ir neigiamų nuostatų apie globą ir įvaikinimą keitimo bei naujų globėjų pritraukimo.
 - Socialinių paslaugų globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams teikimas, užtikrinant socialinių paslaugų kokybę bei savalaikį teikimą.
 - Partnerystės stiprinimas.

16 lentelė

1. Tikslas. Užtikrinti vaikų, paimtų iš nesaugios aplinkos ar netekusių tėvų globos, priežiūrą, laikiną apgyvendinimą, globą (rūpybą) šeimos aplinkoje ar įvaikinimą.			
1.1. Uždavinys. Naujų globėjų, budinčių globotojų, nuolatinių globotojų, įvaikintojų pritraukimas.			
Priemonės uždaviniui pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai

Susitikimas su Užimtumo tarnyboje registruotais asmenimis.	2 susitikimai per metus. Pristatoma galimybė dirbti pagal individualią veiklą budinčiu globotoju, nuolatinio globotoju. Pristatymo metu ne mažiau kaip 3 asmenys, išreiškę susidomėjimą budinčio ar nuolatinio globotojo veikla.	Tarnybos atestuoti asmenys Socialinių programų koordinatorė	Iki 2025-06-30
Susitikimai su Joniškio rajono seniūnijomis, bendruomenėmis.	4 susitikimai per metus. Susitikimų metu išdalinta ne mažiau kaip 150 lankstinukų, ne mažiau kaip 10 asmenų, išreiškusių susidomėjimą globa ar įvaikinimu.	Tarnybos atestuoti asmenys Socialinių programų koordinatorė	Iki 2025-12-31
Socialinių tinklų kompanija „Globėjas-tai daugiau nei namai“	2 kartai per mėnesį. Trumpi įrašai, skirti keisti neigiamas visuomenės nuostatas. Pasiiekti ne mažiau kaip 1 000 bendrų peržiūrų skaičių per metus. Sulaukti bent 50 įsitraukimų (reakcijų, komentarų, pasidalijimų).	Tarnybos atestuoti asmenys Socialinių programų koordinatorė	2 kartai per mėnesį.
Informacinė kompanija „Metai prasideda nuo rūpesčio vaikais“	Ne mažiau kaip 4 susitikimai per metus. Diskusijoje dalyvaus ne mažiau kaip 50 dalyvių.	Tarnybos atestuoti asmenys Socialinių programų koordinatorė	Iki 2025-12-31
Skrajučių dalinimas viešinant globą, budinčio globotojo veiklą.	Skrajutės platinamos ne mažiau kaip 5 skirtingose viešose vietose (seniūnijose, renginiuose, įstaigose ar bendruomenėse). Sulaukta bent 2 naujų užklausų dėl globos.	Tarnybos atestuoti asmenys Socialinių programų koordinatorė	II – III ketvirtis

Vaiko artimos aplinkos motyvavimo globai klausimų aptarimas Globos centro specialistų susitikime su Atvejo vadybos specialistais	Diskusija apie socialinės priežiūros paslaugas gaunančios šeimos artimos aplinkos motyvavimą vaiko globai, jei būtų toks poreikis. Surengti ne mažiau kaip 2 diskusijas per metus.	Tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatoriai, globos centro veiklos koordinatorius, atvejo vadybininkai	Iki 2025-07-06
1.2. Uždavinys. Neigiamų visuomenės nuostatų apie globą ir įvaikinimą keitimas			
Organizuoti parodos „Tada, kai pamačiau tave“ pristatymą.	Joniškio rajono gyventojai turės galimybę aplankyti ekspoziciją, susipažinti su globojančių šeimų kasdienybe. Ekspozicija atidaryta bent mėnesį viešoje vietoje. Sulaukta bent 2 naujų užklausų dėl globos.	Tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatoriai, socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas	I – II ketvirtis
Informaciniai straipsniai spaudoje, skatinantys globą ir įvaikinimą, skleidžiant informaciją apie laikinosios ir nuolatinės globos skirtumus, Globos centro paslaugas	Ne mažiau kaip 4 straipsniai, akcentuojantys vaiko stabilumo užtikrinimo šeimoje svarbą, Globos centro pasirengimą pagalbai. Pasiekti bent 300 reakcijų per metus.	Socialinių programų koordinatorė	I – IV ketvirtis
2. Tikslas. Teikti pagalbą esamiems globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniais globotojams			
2.1. Didinti globėjų profesinę kompetenciją, stiprinant žinias, įgūdžius ir emocinį pasirengimą.			
Priemonės uždaviniui pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Paskaita globėjams apie vaiko raidą, emocinius ir elgesio poreikius, trauminės patirtis.	Ne mažiau kaip 4 kartai per metus praveisti mokymai globėjams. Įtraukti ne mažiau kaip 10 globėjų per metus. Po mokymų surinkti bent 80 % teigiamą	Globos centro psichologės	Kartą per ketvirtį

	grįžtamąjį ryšį apie mokymų naudingumą.		
Dalyvavimas Globėjų savaitės veiklose ir Globėjų dienos festivalyje Šiauliuose	Išvyka į Šiauliuose vyksiantį Globėjų dienos festivalį. Išvykoje dalyvaus ne mažiau kaip 15 globėjų šeimų. Ne mažiau kaip 3 veiklos per Globėjų savaitę. Įtraukti ne mažiau kaip 50 dalyvių iš įvairių bendruomenės grupių.	Tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatoriai, globos centro veiklos koordinatorius, socialinių programų koordinatorė	III – IV ketvirtis
Suorganizuota edukacija globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniais globotojams	Gruodžio mėn. Edukacijoje dalyvaus ne mažiau kaip 10 globėjų šeimų	Tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatoriai, globos centro veiklos koordinatorius	IV ketvirtis
Suorganizuoti grupinį užsiėmimą globojamiems vaikams	Suorganizuoti ne mažiau 2 užsiėmimai vaikams, kuriuose dalyvaus ne mažiau kaip 10 vaikų.	Globos centro psichologė	I- IV ketv.
Paslaugų kokybės EQUASS standarto atitikimas, atliekant paslaugų kokybės vertinimą apklausiant paslaugų gavėjus ir darbuotojus	Apklausoje dalyvaus ne mažiau kaip 80 proc. paslaugų gavėjų. Duomenys išanalizuoti per 2 mėnesius po apklausos pabaigos. Surinkti duomenys naudojami paslaugų tobulinimui ir veiklos rezultatų vertinimui.	Globos centro veiklos koordinatorius Globos koordinatoriai	IV ketvirtis
3. Tikslas. Mokymai pagal GIMK programą.			
3.1. Uždavinys. Mokymų pagal GIMK programą vedimas.			
Priemonės uždaviniui pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai

Mokymai besirengiantiems tapti globėjais (rūpintojais), šeimynos steigėju / dalyviu ir budinčiais, nuolatiniais globotojais.	Mokymai bus organizuoti 2 grupėms.	Tarnybos atestuoti asmenys	Iki 2026-12-31
Savitarpio paramos grupės.	1 kartą per mėnesį. Dalyvaus 5 Šeiminių namų darbuotojai.	Tarnybos atestuoti asmenys	Iki 2026-12-31
Savitarpio paramos grupės.	1 kartą per mėnesį. Dalyvaus 16 globėjų (rūpintojų) šeimų.	Tarnybos atestuoti asmenys	Iki 2026-12-31
Savitarpio paramos grupės globojamiems (rūpinamiems vaikams).	3 kartus per metus: vasario, gegužės, spalio mėn.	Tarnybos atestuoti asmenys	Iki 2026-12-31

4. Tikslas. Partnerystės stiprinimas.

4.1. Uždavinys. Komunikacijos su partneriais stiprinimas.

Priemonės uždaviniui pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Organizuoti „Apskrito stalo“ diskusijas, aptariant Globos centro veiklos tikslus, uždavinius, naudojamus darbo metodus bei kylančias problemines situacijas.	Vyks tarpinstitucinis bendradarbiavimas. Ne mažiau kaip 4 kartai per metus.	Socialinė darbuotoja, atliekanti globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas	2026-01-21 2026-03-10 2026-06-09 2026-09-08 2026-12-12

Bendradarbiaujant su Jonišio rajono bendruomenės pareigūnais, organizuoti veiklą „Saugumas kelyje ir šeimoje“.	Bus pasiekta ne mažiau kaip 50 renginio dalyvių. Išdalinta ne mažiau kaip 50 atšvaitų su logotipu, 50 balionų ir 50 Globos centro skrajučių. Paviešinus veiklą socialiniuose tinkluose, bus pasiekta bent 100 peržiūrų ir 50 įsitraukimų (reakcijos, komentarai, pasidalijimai).	Socialinių programų koordinatore, Tarnybos atestuotas asmuo, globos koordinatoriai	III ketvirtis.
Bendradarbiavimo stiprinimas su įstaigomis ir organizacijomis, skleidžiant informaciją apie Globos centro veiklą, priskirtas funkcijas.	Vyks nuoseklus bendradarbiavimas su partneriais. 4 susitikimai per metus. Susitikimų metu išdalinta ne mažiau kaip 150 lankstinukų, ne mažiau kaip 10 asmenų, išreiškusių susidomėjimą globa ar įvaikinimu.	Tarnybos atestuoti asmenys	Iki 2026-12-31
4.2. Uždavinys. Bendradarbiavimo su kitų rajonų Globos centrais stiprinimas.			
Organizuoti „Atvejų aptarimo grupės“ susitikimą.	Susitikimas bus organizuojamas Šiaulių regiono Globos centrų specialistams.	Globos centro veiklos koordinorius Tarnybos atestuoti asmenys	III ketvirtis
Gerosios patirties pasidalinimas.	Susitikimas su Akmenės rajono paramos šeimai centro Globos centro specialistais.	Tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatoriai, globos centro veiklos koordinorius	Iki 2026-12-31
5. Tikslas. Kokybiškų socialinių paslaugų globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams teikimas.			
5.1. Uždavinys. Paslaugų gavėjai žino ir supranta savo teises.			
Priemonės uždaviniui pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai

Individualių susitikimų metu skirti daugiau dėmesio bei aiškiau komunikuoti rūpintiniams, kaip saugomas jų privatumas ir reguliariai klausti rūpintinių apie privatumo pojūtį.	Ne mažiau kaip 98 proc. globėjų (rūpintojų) ir 92 proc. rūpintinių apklausoje pažymės, kad paslaugų teikimo procese užtikrinamas privatumas.	Tarnybos atestuoti asmenys Globos koordinatoriai	Iki 2026-12-31
Įtraukti teisių aptarimą į individualios pagalbos planus.	Periodiškai priminti rūpintiniams apie jų teises individualios pagalbos plano sudarymo bei peržiūros susitikimų metu.	Globos koordinatoriai	Iki 2026-12-31
5.2. Uždavinys. Paslaugų gavėjų įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą.			
1. Paslaugų gavėjams el. paštu išsiųsti nuorodą https://zspc.lt/page/eskundai,-e-pagyrimai-ir-epasiulymai ir priminti bei paskatinti išreikšti nuomonę. 2. Paslaugų gavėjams, nesinaudojantiems internetu, individualių pokalbių metu, priminti ir paskatinti išreikšti nuomonę žodžiu ar raštu.	1 kartą per ketvirtį. Gauti ne mažiau kaip 22 pasiūlymai.	Globos koordinatoriai	Iki 2026-12-31

<p>Individualių susitikimų metu motyvuoti paslaugų gavėjus aktyviai dalyvauti paslaugų organizavimo ir vykdymo jiems procese skatinant pozityvų požiūrį, pasitikėjimą ir atvirumą, padedant atrasti stipriąsias puses ir didinant pasitikėjimą savo jėgomis.</p>	<p>95 proc. paslaugų gavėjų aktyviai įsitrauks į paslaugų organizavimo jiems procesą, rodydami iniciatyvą sieks pokyčio asmeniniame gyvenime, ieškodami jiems tinkamiausio problemos sprendimo.</p>	<p>Globos koordinatoriai</p>	<p>Iki 2025-12-31</p>
<p>5.3. Uždavinys. Paslaugų gavėjų dalyvavimas paslaugų jiems teikimo procese.</p>			
<p>Į individualaus pagalbos plano sudarymą įtraukti paslaugų gavėjus.</p>	<p>95 proc. paslaugų gavėjų apklausoje dalyvavusių paslaugų gavėjų pažymės, kad dalyvauja šeimos problemų sprendimo procese 85 proc. rūpintinių apklausoje pažymės, kad dalyvauja paslaugų teikimo procese.</p>	<p>Globos koordinatoriai</p>	<p>Iki 2026-12-31</p>
<p>Išsiaiškinti su kokiais veiksniais (socialiniais, psichologiniais, ekonominiais) susijęs paslaugų gavėjų patiriamo saugumo jausmo sumažėjimas.</p>	<p>Individualių ir grupinių susitikimų metu paskatinti paslaugų gavėjus aktyviau pasinaudoti psichologo teikiamomis paslaugomis, dalyvauti savitarpio paramos grupių susitikimuose. Ne mažiau kaip 96 proc. paslaugų gavėjų apklausoje pažymės, kad jaučiasi saugūs.</p>	<p>Tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatoriai</p>	<p>Iki 2026-12-31</p>
<p>Individualių konsultacijų metu paskatinti paslaugų gavėjus</p>	<p>Suteikti informaciją apie lankstų Globos centro psichologų darbo grafiką ir</p>	<p>Globos koordinatoriai</p>	<p>Iki 2026-12-31</p>

pasinaudoti psichologo teikiamomis konsultacijomis.	galimybę gauti kitose rajono įstaigose dirbančių psichologų konsultacijas. Psichologo konsultacijose dalyvaus ne mažiau kaip 16 globotinių (rūpintinių) ir 18 globėjų (rūpintojų).		
5.4. Uždavinys. Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės gerinimas.			
Vykdyti veiklą, grindžiamą paslaugų gavėjų poreikių vertinimu, siekiant gerinti jų gyvenimo kokybę.	95 proc. paslaugų gavėjų nurodys, kad globos koordinatoriaus ir Tarnybos atestuoto asmens teikiamos paslaugos pagerino emocinę būklę ir gaunamos paslaugos kolektyviniu požiūriu buvo naudingos.	Tarnybos atestuoti asmenys Globos koordinatoriai	Iki 2026-12-31
Teikiant rūpintiniams individualią pagalbą, suteikti žinių apie planavimo įrankius ir motyvuoti kuo aiškiau įsivardinti tikslus ir efektyviai jų siekti.	1. Paruošta atmintinė „Mano finansai“. 2. Paruošta atmintinė „Kaip pasirinkti profesiją“. Atmintinės dalinamos individualių konsultacijų metu.	Globos koordinatoriai	Iki birželio mėn.
5.5. Uždavinys. Užtikrinti socialinių paslaugų kokybę bei savalaikį teikimą.			
Įtraukti paslaugų gavėjus aktyviau naudotis Facebook uždara grupe, skirta Joniškio globėjams (rūpintojams).	Grupėje bus 24 nariai, kuriuos lengvai ir greitai pasieks informacija apie Globos centro organizuojamas veiklas.	Tarnybos atestuoti asmenys Globos koordinatoriai	Iki 2026-12-31
Didinti šeimų įsitraukimą, organizuojant temines grupes, pasinaudojant lankstesniu formatu.	Savitarpio paramos grupių susitikimai organizuojami bendruomenių namuose, gamtoje, išvykoje, pasiūlant edukacinių, terapinių užsiėmimų (kaukių gamybos, mandalų, spalvų, molio, miško maudynės).	Tarnybos atestuoti asmenys Globos koordinatoriai	Iki 2026-12-31

<p>Skatinti rūpintinių bendruomeniškumo jausmą, įtraukiant juos į bendras iniciatyvas ir susitikimus, kuriuose jie galėtų pasidalinti patirtimi . Užtikrinti, kad rūpintiniai būtų nuolat informuojami apie artėjančius renginius, savanoriškas iniciatyvas bei galimybes aktyviai įsitraukti į bendruomenės gyvenimą.</p>	<p>1. Rūpintiniai kviečiami dalyvauti Globos savaitės renginiuose ir prisidėti prie globos ir įvaikinimo viešinimo. 2. Susitikimų su Joniškio r. vyresnių klasių mokiniais metu skleisti žinią apie Globos centro teikiamas paslaugas, paskatinti sekti „Vaikai yra vaikai. Joniškio rajonas“ socialinio tinklo Facebook puslapį.</p>	<p>Tarnybos atestuoti asmenys Globos koordinatoriai</p>	<p>2026-06-30 — 2026-07-06</p> <p>Iki 2026-12-31</p>
<p>Organizuoti Atvejų aptarimą.</p>	<p>Kas antrą ketvirtadienį. Atvejų aptarimas padės priimti pagrįstus sprendimus ir taikyti efektyvius darbo metodus.</p>	<p>Globos centro veiklos koordinatorius</p>	<p>Iki 2026-12-31</p>
<p>Darbuotojų susirinkimo metu atkreipti dėmesį bei išsiaiškinti priežastis, kurios įtakoja paslaugų gavėjų emocinę būklę gaunant globos koordinatoriaus ir Tarnybos atestuoto asmens paslaugas.</p>	<p>Darbuotojai identifikuos veiksnius, įtakančius paslaugų gavėjų emocinę būklę, stiprės paslaugų teikimo kokybę. I ketvirtis.</p>	<p>Globos centro veiklos koordinatorius</p>	<p>Iki 2026-03-26</p>
<p>Globos centro veiklas organizuoti paslaugų gavėjams patogiu laiku, lengvai pasiekiamoje vietoje, esant poreikiui organizuoti pavėžėjimo paslaugas.</p>	<p>Nuolat. Visos veiklos organizuojamos pagal paslaugų gavėjų poreikius.</p>	<p>Tarnybos atestuoti asmenys Globos koordinatoriai</p>	<p>Iki 2026-12-31</p>

Budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų) prašymu vaikams organizuoti priežiūros paslaugas.	Vaikams bus užtikrinta saugi ir tinkama priežiūra, globėjai (rūpintojai) gaus reikiamą paramą, stiprės paslaugų gavėjų pasitenkinimas. Priežiūros paslaugos bus teikiamos visiems pateikusiems prašymą.	Globos koordinatoriai	Iki 2026-12-31
Organizuoti metinio veiklos plano peržiūrą, analizuojant plano įgyvendinimą, pasiektus rezultatus, iškilusias problemas ir siūlant korekcijas tolesniam darbui.	Planas peržiūrimas ne rečiau 1 kartą per ketvirtį. Užtikrinamas veiklos plano aktualumas.	Globos centro veiklos koordinatorius	Iki 2026-12-31
6. Tikslas. Darbuotojų kompetencijų kėlimas, savišvieta.			
6.1. Uždavinys. Tobulinti kompetencijas.			
Priemonės uždaviniui pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Organizuoti seminarus, konferencijas, supervizijas ir intervizijas darbuotojams.	Koordinatoriai išklausys ne mažiau kaip 16 ak. val., Tarnybos atestuoti asmenys – 20 ak. val., psichologai – 30 ak. val.	Globos centro veiklos koordinatorius	Iki 2026-12-31
Nuolatinio mokymosi rezultatų analizė, vertinimas.	Darbuotojų kompetencijos nuolat tobulės, gerės paslaugų teikimo kokybė, bus fiksuojami mokymosi rezultatai ir pritaikyti tobulinimo sprendimai. Vertinimas bus atliekamas 4 kartus.	Globos centro veiklos koordinatorius	Kas 3 mėn. iki 2026-12-31

XIV SKYRIUS
SOCIALINIŲ DARBO ORGANIZATORIŲ 2026 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas – teikti kokybiškas prevencines ir bendrąsias socialines paslaugas Joniškio rajono gyventojams.

17 lentelė

1. Tikslas. Užtikrinti gyventojų informuotumą apie socialines paslaugas ir galimybes jas gauti .			
1.1. Uždavinys. Informuoti ir konsultuoti gyventojus apie socialines paslaugas ir jų gavimo tvarką.			
Priemonės uždaviniui pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Individualios konsultacijos, informacinės medžiagos platinimas, informacijos teikimas telefonu ir elektroniniu paštu.	Gyventojai aktyviau naudosis paslaugomis. Suteiktų konsultacijų skaičius, informuotų gyventojų skaičius.	Socialinio darbo organizatoriai	2026 m.
Teikti prevencines konsultacijas, suteikiant gyventojams informaciją apie socialines paslaugas.	Gyventojai sužinos apie galimas gauti socialines paslaugas. Suteiktų prevencinių paslaugų skaičius, paslaugas gavusių asmenų skaičius.	Socialinio darbo organizatoriai	2026 m.
Konsultacijos seniūnijose, nuotolinės konsultacijos, bendruomenės informavimo veiklos.	Gyventojai bus konsultuojami jiems priimtinais būdais. Konsultacijų skaičius; konsultuotų asmenų skaičius.	Socialinio darbo organizatoriai	2026 m.
2. Tikslas. Užtikrinti savalaikį socialinių paslaugų poreikio nustatymą ir tinkamą jų organizavimą.			
2.1. Uždavinys. Priimti gyventojų prašymus dėl socialinių paslaugų.			
Priemonės uždaviniui pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Prašymų registravimas, gyventojų konsultavimas dėl dokumentų pateikimo.	Gyventojai teisingai pateiks prašymus. Priimtų prašymų skaičius per metus.	Socialinio darbo organizatoriai	2026 m.
2.2. Uždavinys. Vertinti (pervertinti) asmens ar šeimos socialinių paslaugų poreikį.			

Socialinių paslaugų poreikio vertinimas (pervertinimas), klausimynų pildymas, dokumentų analizė.	Tiksliai identifikuojami paslaugų poreikiai, užtikrinamas paslaugų pritaikymas gyventojų situacijai. Atliktų poreikio vertinimų (pervertinimų) skaičius.	Socialinio darbo organizatoriai	2026 m.
Asmens veiklos ir gebėjimų dalyvauti įvertinimo klausimyno pildymas, bendradarbiavimas su specialistais.	Įvertintų asmenų su negalia skaičius.	Socialinio darbo organizatoriai	2026 m.
3. Tikslas. Teikti socialinę pagalbą ir paramą socialiai pažeidžiamiems gyventojams.			
3.1. Uždavinys. Organizuoti socialinės pagalbos teikimą įvairioms socialinėms grupėms.			
Priemonės uždaviniui pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Socialinių paslaugų organizavimas, informacinės ir socialinės pagalbos teikimas.	Gyventojai gaus tinkamą socialinę pagalbą. Pagalbą gavusių asmenų skaičius.	Socialinio darbo organizatoriai	2026 m.
Asmenų lankymas namuose, socialinės situacijos vertinimas, duomenų rinkimas.	Aplankytų asmenų skaičius per metus.	Socialinio darbo organizatoriai	2026 m.
3.2. Uždavinys. Organizuoti labdaros paskirstymą gyventojams.			
Labdaros išdavimas, paramos apskaitos tvarkymas.	Labdarą gavusių gyventojų skaičius. išdalintos paramos kiekis.	Socialinio darbo organizatoriai	2026 m.
4. Tikslas. Skatinti socialinę integraciją ir padėti spręsti socialines problemas bendruomenėje.			
4.1. Uždavinys. Tarpininkauti gyventojams sprendžiant socialinius klausimus.			
Priemonės uždaviniui pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Kreipimasis į valstybės ir savivaldybių institucijas, organizacijas.	Tarpininkavimo atvejų skaičius.	Socialinio darbo organizatoriai	2026 m.

Konsultacijos nusikaltimus padariusiems asmenimis, socialinė pagalba, nukreipimas į socialines paslaugas.	Konsultuotų asmenų skaičius, integracijos atvejų skaičius.	Socialinio darbo organizatoriai	2026 m.
5. Tikslas. Stiprinti bendradarbiavimą su socialinių paslaugų teikėjais ir institucijomis.			
5.1. Uždavinys. Vykdyti tarpinstitucinį bendradarbiavimą sprendžiant gyventojų socialines problemas.			
Priemonės uždaviniui pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Bendri susitikimai, informacijos mainai socialinių problemų sprendimo ar laikino apgyvendinimo klausimais su socialiniais darbuotojais, dirbančiais su šeimomis, nakvynės namuose.	Bendradarbiavimo atvejų skaičius.	Socialinio darbo organizatoriai	2026 m.

XV SKYRIUS ATVEJO VADYBININKĖS 2026 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas – sėkmingai įgyvendinti Joniškio rajono savivaldybės 2026 m. Užimtumo didinimo programą, kad, jai pasibaigus, po 6 mėnesių dirbtų arba vykdytų savarankišką veiklą ne mažiau 15 proc. Užimtumo didinimo programos dalyvių.

Paslaugos bus teikiamos ne mažiau kaip 70 darbo rinkai besirengiančių asmenų, o esant poreikiui, paslaugos bus teikiamos ir kitiems Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 ir 12 punktuose nurodytiems asmenims.

18 lentelė

1. Tikslas. Užtikrinti efektyvų Užimtumo didinimo programos koordinavimą ir įgyvendinimą.			
1.1. Uždavinys. Organizuoti ir koordinuoti programos įgyvendinimą bei bendradarbiavimą tarp institucijų.			
Priemonės uždaviniui pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai

Bendradarbiavimas su Joniškio rajono savivaldybės administracijos, Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro, Joniškio socialinių paslaugų ir užimtumo centro, Užimtumo tarnybos Joniškio skyriaus, Joniškio turizmo ir verslo informacijos centro ir kitais, reikalingas Paslaugas ar pagalbą teikiančiais, specialistais. Esant poreikiui, paslaugos bus perkamos ir iš kitų paslaugų teikėjų. Atvejo komandos posėdžių organizavimas.	Užtikrintas sklandus programos įgyvendinimas, efektyvus institucijų bendradarbiavimas ir koordinavimas. Bendradarbiaujama su ne mažiau kaip 5 institucijomis ar organizacijomis; Ne mažiau 80 % programos veiklų vykdoma pagal planą.	Atvejo vadybininkė	2026 m.
1.2. Uždavinys. Užtikrinti programos administravimą, dokumentų rengimą ir atskaitomybę.			
Dokumentų rengimas programos įgyvendinimui, informacijos ir ataskaitų teikimas, darbas su SPIS sistema ir kitomis duomenų bazėmis. Kvalifikacijos tobulinimas.	Užtikrintas skaidrus programos administravimas ir savalaikis informacijos pateikimas institucijoms. Parengta 100 % reikalingų dokumentų. Dalyvauta ne mažiau kaip 2 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Atvejo vadybininkė	2026 m.
2. Tikslas. Didinti darbo rinkai besirengiančių asmenų dalyvavimą užimtumo didinimo programoje ir skatinti jų integraciją į darbo rinką.			
2.1. Uždavinys. Informuoti tikslinių grupių asmenis apie programos galimybes.			
Pirminis informavimas ir konsultavimas apie Užimtumo didinimo programą. Programos viešinimas įstaigos interneto svetainėje ir kitomis informavimo priemonėmis.	Padidėjęs tikslinių grupių informuotumas apie dalyvavimo programoje galimybes. Per metus konsultuota ne mažiau kaip 70 asmenų; pavišinta ne mažiau kaip 2 informaciniai pranešimai apie programą.	Atvejo vadybininkė	2026 m.
2.2. Uždavinys. Įvertinti asmenų poreikius ir sudaryti sąlygas dalyvauti programoje.			
Darbo rinkai besirengiančių asmenų poreikių ir galimybių vertinimas, susitarimų dėl integracijos į darbo rinką rengimas ir pasirašymas.	Pagerės programoje dalyvaujančių asmenų galimybės integruotis į darbo rinką. Atliktas 100 % programoje dalyvaujančių asmenų poreikių ir galimybių vertinimas.	Atvejo vadybininkė	2026 m.

Motyvacinių, finansinio raštingumo mokymų, psichologo, teisininko, priklausomybių konsultanto bei kitų reikalingų paslaugų organizavimas ir teikimas.			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

XVI SKYRIUS
ASMENINĖS PAGALBOS TEIKIMO 2026 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas – užtikrinti kokybišką ir individualius poreikius atitinkančią asmeninę pagalbą, skatinant asmens savarankiškumą, orumą ir visavertį dalyvavimą visuomenės gyvenime.

19 lentelė

1.Tikslas. Užtikrinti kokybišką ir individualius poreikius atitinkančią asmeninę pagalbą.			
1.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybišką asmeninės pagalbos teikimą kasdienėje veikloje.			
Priemonės uždaviniui pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Teikti pagalbą buityje, asmens higienoje, judėjime, bendravime ir kasdienėse veiklose.	Gerės pagalbos gavėjų savarankiškumas ir gyvenimo kokybė. Dalyvaujančių asmenų skaičius, savarankiškumo pokyčiai.	Socialinė darbuotoja, atliekanti asmeninės pagalbos koordinavimą, asmeniniai asistentai.	Iki 2026-12-31
Teikti konsultacijas apie socialines paslaugas, teises ir galimybes.	Gerės informuotumas ir paslaugų prieinamumas. Suteiktų konsultacijų skaičius, informuotų asmenų skaičius.	Socialinė darbuotoja, atliekanti asmeninės pagalbos koordinavimą, asmeniniai asistentai.	Iki 2026-12-31
2.Tikslas. Užtikrinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą			
2.1. Uždavinys. Bendradarbiauti su institucijomis ir specialistais.			

Koordinuoti veiklą su sveikatos ir socialinių paslaugų įstaigomis, savivaldybės administracija, seniūnais.	Užtikrinamas savalaikis pagalbos teikimas, problemų sprendimas. Bendradarbiavimo atvejų skaičius.	Socialinė darbuotoja, atliekanti asmeninės pagalbos koordinavimą,	Iki 2026-12-31
3. Tikslas. Tobulinti Asmeninės pagalbos teikimo kokybę.			
3.1. Uždavinys. Tobulinti asmeninių asistentų kompetencijas			
Organizuoti asmeniniams asistentams mokymus	Gerės darbuotojų kompetencijos ir pagalbos teikimo kokybė. Mokymų skaičius, dalyvavusių asistentų skaičius.	Socialinė darbuotoja, atliekanti asmeninės pagalbos koordinavimą,	Iki 2026-12-31
3.2. Uždavinys. Stebėti ir vertinti pagalbos teikimo efektyvumą.			
Analizuoti veiklos rezultatus, rinkti grįžtamąjį ryšį.	Užtikrinamas nuolatinis pagalbos teikimo gerinimas. Atliktų vertinimų skaičius, gautų atsiliepimų skaičius,	Socialinė darbuotoja, atliekanti asmeninės pagalbos koordinavimą, asmeniniai asistentai.	Iki 2026-12-31

XVII SKYRIUS

PREVENCINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO 2026 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas - stiprinti asmens (šeimos) gebėjimą savarankiškai rūpintis savo (šeimos) gyvenimu, skatinti asmens (šeimos) dalyvavimą visuomenės gyvenime, bendruomenės socialinį aktyvumą ir socialinę įtrauktį, taip pat gilinti asmens (šeimos) žinias ir ugdyti jo (jos) įgūdžius, kad ateityje būtų išvengta galimų socialinių problemų ir socialinės rizikos atsiradimo.

20 lentelė

1. Tikslas. Užtikrinti kokybiškų, prieinamų ir šeimų poreikius atitinkančių paslaugų teikimą, stiprinant šeimų savarankiškumą, socialinius įgūdžius ir emocinę gerovę.

1.1. Uždavinys. Informuoti ir konsultuoti šeimas apie socialines paslaugas ir pagalbos galimybes.

Priemonės uždaviniui pasiekti	Siektinas rezultatas, įgyvendinimo rodiklis	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo laikotarpis / terminai
Teikti individualias konsultacijas, organizuoti informacines veiklas, teikti informaciją telefonu ir elektroniniu paštu.	šeimos informuotos apie paslaugas ir jų gavimo tvarką. Suteiktų konsultacijų skaičius, informuotų asmenų skaičius.	Socialinių programų koordinatore	Iki 2026-12-31
1.2. Uždavinys. Organizuoti kompleksinių paslaugų šeimai teikimą.			
Koordinuoti kompleksinių paslaugų šeimai teikimą.	Šeimoms bus teikiama jų poreikius atitinkanti pagalba. Mokymuose, konsultacijose dalyvavusių asmenų skaičius.	Socialinių programų koordinatore	Iki 2026-12-31
Organizuoti mokymus, grupinius užsiėmimus, pozityvios tėvystės kursus, individualias konsultacijas.	Gerės šeimų tarpusavio santykiai ir tėvystės įgūdžiai. Dalyvių skaičius, mokymų, konsultacijų skaičius.	Socialinių programų koordinatore	Iki 2026-12-31
1.3. Uždavinys. Viešinti Bendruomeninių šeimoms namų veiklą.			
Skleisti informaciją socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje, organizuoti viešinimo akcijas.	Didės paslaugų žinomumas ir prieinamumas. Viešinimo priemonių skaičius, pasiektų asmenų skaičius.	Socialinių programų koordinatore	Iki 2026-12-31
2. Tikslas. Mažinti socialinės rizikos veiksnius ir stiprinti asmenų bei šeimų gebėjimus savarankiškai spręsti problemas, užkertant kelią socialinių problemų atsiradimui ar gilėjimui.			
2.1. Uždavinys. Užtikrinti socialinių paslaugų kataloge nurodytų prevencinių paslaugų teikimą			
Vykdyti informavimo, psichosocialinės pagalbos ir sociokultūrinės veiklas pagal gyventojų poreikius. Atlikti	Gyventojams užtikrinamas kokybiškų prevencinių paslaugų teikimas. Suteiktų prevencinių paslaugų skaičius, paslaugas gavusių asmenų skaičius.	Socialinių programų koordinatore	Iki 2026-12-31

potencialių socialinių paslaugų gavėjų paiešką, vykdyti darbą su bendruomene, jaunimu.			
2.2. Uždavinys. Didinti gyventojų informuotumą apie socialines problemas ir jų prevenciją.			
Organizuoti informacines kampanijas, paskaitas ir konsultacijas socialinių problemų prevencijos temomis.	Gyventojai geriau supras socialinių problemų priežastis ir prevencijos būdus. Organizuotų renginių skaičius, dalyvių skaičius.	Socialinių programų koordinatorė	Iki 2026-12-31
3.Tikslas. Stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą			
3.1. Uždavinys. Bendradarbiauti su institucijomis vykdant prevencines veiklas.			
Vykdyti bendras veiklas su policija, mokyklomis ir kitomis įstaigomis.	Užtikrinamas kompleksinis prevencijos įgyvendinimas. Bendrų veiklų skaičius, partnerių skaičius.	Socialinių programų koordinatorė	Iki 2026-12-31
4.Tikslas. Didinti prevencinių paslaugų žinomumą ir prieinamumą, skatinant gyventojų aktyvų naudojimąsi teikiamomis paslaugomis.			
4.1. Uždavinys. Viešinti prevencines veiklas ir jų naudą.			
Skleisti informaciją socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje, bendruomenėse.	Didės gyventojų įsitraukimas į prevencines veiklas. Viešinimo priemonių skaičius, pasiektų asmenų skaičius.	Socialinių programų koordinatorė	Iki 2026-12-31

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro 2026 m. veiklos plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-31 Nr. V-195
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alma Bačianskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-31 12:05
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-31 12:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-12 12:29 - 2028-07-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 m. veiklos planas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260329.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-31 nuorašą suformavo Simona Galkauskaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-31 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“