



**JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO GLOBOS CENTRO
PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2023 m. spalio d. Nr. V-
Žagarė

1. T v i r t i n u Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Globos centro paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro direktoriaus 2022 m. vasario 10 d. įsakymą Nr. V-68 „Dėl Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Globos centro paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Alma Bačianskienė

PATVIRTINTA

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
direktoriumi 2023 m. spalio d.
įsakymu Nr. V-

JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO GLOBOS CENTRO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisės aktais bei kitais teisės aktais, Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei įstaigos nuostatais.

2. Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Globos centro (toliau – Globos centras) paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra vidaus dokumentas, apibrėžiantis Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Globos centro teikiamas paslaugas, viešinimą, mokymų, savitarpio pagalbos grupių, seminarų organizavimą, pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui, tėviui bei kartu gyvenantiems jų šeimos nariams poreikio vertinimą ir pagalbos planavimą, kokybės vertinimo kriterijus ir tvarką, Globos centro ir budinčio globotojo veiklos finansavimą.

II SKYRIUS GLOBOS CENTRAS

3. Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centrui (toliau – Centras), Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu 2018 m. kovo 29 d. Nr. T-56, pavesta vykdyti Globos centro funkcijas. Globos centro veikla paremta tikslu, kad vaikai gyventų tinkamai jais pasirūpinti gebančiose šeimose, pas globėjus ar tėvius. Globos centro specialistų pagalba teikiama ne tik biologinės šeimos likusiems vaikams, bet ir juos prižiūrinčioms, globojančioms šeimoms – budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams, tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams.

4. Globos centro padalinyje dirba socialinis darbuotojas, atliekantis globos centro veiklos koordinatoriaus funkcijas, globos koordinatoriai, tarnybos atestuoti asmenys ir psichologas.

5. Direktorius tvirtina darbuotojų priskyrimą dirbti Globos centre.

6. Globos centras veikia pagal Centro nuostatus ir atsako pagal Centro prievoles.

III SKYRIUS TEIKIAMOS PASLAUGOS

7. Globos centro specialistai teikdami pagalbą budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui ir jų šeimos nariams tiek prieš vaiko apgyvendinimą pas budintį globotoją, globėją (rūpintoją), šeimynos dalyvį, tiek priežiūros ar globos (rūpybos) metu, vadovaujasi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintame Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos apraše nustatytais terminais ir tvarka.

8. Globos centro teikiama ir (ar) organizuojama pagalba:

- 8.1. informavimas ir konsultavimas;
- 8.2. mokymai, seminarai;
- 8.3. tarpininkavimas ir atstovavimas;
- 8.4. psichologinė pagalba;
- 8.5. krizių įveikimo pagalba;
- 8.6. laikino atokvėpio paslauga;
- 8.7. budinčių globotojų vykdomos veiklos kokybės vertinimas;
- 8.8. savitarpio paramos grupių susitikimai;
- 8.9. sociokultūrinė ar kita pagalba.

9. Pagalba organizuojama bendradarbiaujant su kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, kitais globos centro specialistais, dalyvaujant sudarant pagalbos šeimai planą. Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo ir Atvejo vadybos tvarkos aprašo nustatyta tvarka, sudarant sąlygas vaikui palaikyti ryšį su broliais, seserimis, biologiniais tėvais, derinant teikiamas paslaugas ir pagalbą biologinei vaiko šeimai su socialiniais darbuotojais, teikiančiais paslaugas šeimai.

10. Psichologas, teikdamas individualias konsultacijas vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui, tėviui bei kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, fiksuoja (protokoluoja) susitikimus, dalyvavusius susitikime asmenis, susitikimų turinį, susitarimus, jei jie buvo sudaryti, susitarimų vykdymo terminus ir kitą darbui svarbią informaciją bei perduoda ją globos koordinatoriui (Aprašo 3 ir 5 priedai).

11. Globos koordinatorius tvarko kiekvieno budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, tėvių bylą, kurioje fiksuojami (protokoluojami) susitikimai, dalyvavusieji susitikime asmenys, data, susitikimų turinys, susitarimai, jei jie buvo sudaryti, susitarimų vykdymo terminai, įsivertinimai ir kita darbui svarbi informacija (Aprašo 1, 2, 3, 4, 5, priedai, esant poreikiui ir 6 priedas).

12. Globos koordinatorius, koordinuodamas pagalbą budintiems globotojams ir jų prižiūrimiems vaikams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams ir jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams ar tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams teikia ir (ar) organizuoja socialinę, psichosocialinę, konsultacinę, teisinę ir kt. reikiamą pagalbą ir pildo dokumentus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu.

13. Kilus įtarimų, kad budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) šeimoje, šeimynoje yra pažeidžiamos vaiko teisės, Globos centro specialistas imasi aktyvių veiksmų (nedelsdamas įvairiomis ryšio priemonėmis susisieikia su budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju), šeimyna ir (ar) prižiūrimu, globojamu (rūpinamu) vaiku, vyksta į budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) šeimą, šeimyną surinkti ir patikslinti informacijos, atlieka kitus teisės aktuose nurodytus veiksmus, skirtus vaikui apsaugoti), siekdamas užtikrinti tėvų globos netekusio vaiko interesus. Pasitvirtinus vaiko teisių pažeidimo faktui, Globos centro specialistas privalo nedelsdamas organizuoti reikiamą pagalbą (informuoja bendrąjį pagalbos centrą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAĮT) įgaliotą teritorinį skyrių, nurodydamas budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių vardus, pavardes, faktinės gyvenamosios vietos adresą ir nustatytus vaiko teisių pažeidimus). Globos koordinatorius ar kitas Globos centro specialistas privalo raštu informuoti VVTAĮT įgaliotą teritorinį skyrių ir Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administraciją apie budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) netinkamumą vykdyti veiklą (nurodoma budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) vardas, pavardė, dėl kokių priežasčių budintis globotojas, globėjas (rūpintojas) yra netinkamas vykdyti veiklą). Apie šeimynos veiklą, galimai neatitinkančią geriausių vaiko interesų, globos centras privalo nedelsdamas raštu informuoti VVTAĮT įgaliotą teritorinį skyrių ir Socialinių paslaugų priežiūros departamentą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) (nurodoma šeimynos dalyvių vardai,

pavardės, faktinės gyvenamosios vietos adresas, dėl kokios priežasties šeimynos veikla neatitinka geriausių vaiko interesų).

IV SKYRIUS VIEŠINIMAS

14. Viešinimas skirtas visuomenei, asmenims siekiantiems tapti vaiko globėju (rūpintoju) ir jau esamiems budintiems globotojams, globėjams nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, tėviams, šeimynos dalyviams, skatinti vaiko globą (rūpybą) šeimoje arba šeimynoje.

15. Viešinimo būdai:

15.1. Renginiai (miesto šventė, kaimo bendruomenių šventės).

15.2. Susitikimai su bendruomenėmis, bažnyčios atstovais, seniūnijos darbuotojais, seniūnais ir seniūnaičiais.

15.3. Plakatai, lankstinukai, skrajutės įvairiose rajono įstaigose, seniūnijose.

15.4. Socialiniai tinklai (Facebook paskyra „Vaikai yra vaikai. Joniškio rajonas“, įstaigos internetinis puslapis).

15.5. Aktyvus dalyvavimas Joniškio kultūros centro organizuojamuose renginiuose.

15.6. Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis.

15.7. Straipsniai rajoniniame laikraštyje.

16. Viešinimas vykdomas pagal sudarytą ir Centro direktoriaus patvirtintą Viešinimo veiklų planą.

V SKYRIUS MOKYMŲ, SAVITARPIO PAGALBOS GRUPIŲ, SEMINARŲ ORGANIZAVIMAS

17. Įvadiniai, specializuoti, artimųjų giminaičių GIMK mokymai organizuojami ir vykdomi vadovaujantis teisės aktų numatyta tvarka. Mokymuose dalyvaujantys asmenys privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas).

18. Tęstiniai GIMK mokymai organizuojami pagal poreikį 2 kartus per metus.

19. Mokymai, savitarpio paramos grupės, seminarai, supervizijos budintiems globotojams organizuojami teisės aktų numatyta tvarka.

20. Mokymus, seminarus, savitarpio paramos grupes veda tarnybos atestuoti asmenys, psichologas, globos koordinatoriai, specialistai iš kitų įstaigų.

VI SKYRIUS PAGALBOS VAIKUI IR BUDINČIAM GLOBOTOJUI, GLOBĖJUI (RŪPINTOJUI), ŠEIMYNOS DALYVIUI, ĮTĖVIUI POREIKIO VERTINIMAS IR PAGALBOS PLANAVIMAS

21. Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui, tėviui ir kartu gyvenantiems šeimos nariams poreikio vertinimas ir pagalbos planavimas susideda iš kompleksinės informacijos apie vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui, tėviui rinkimo bei gautų duomenų analizės.

22. **Individualus pagalbos planas (IPP)**, tai pagalbos priemonių, kuriomis užtikrinamas globojamo (rūpinamo), prižiūrimo vaiko (toliau – vaikas), budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvio ar tėvio ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikių tenkinimas, sudaromos sąlygos visaverčiam vaiko fiziniam, emociniam, protiniam, dvasiniam, socialiniam vystymuisi ir teikiama pagalba vaiką prižiūrintiems, globojantiems (rūpinantiems), įvaikinusiems asmenims ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams.

23. Vaiko poreikiai vertinami ir IPP sudaromas laikantis šių principų:

23.1. **Vaiko gerovės.** Užtikrinama organizuota socialinių paslaugų ir institucijų sistema, surkurta padėti vaikui pasiekti patenkinamus gyvenimo, sveikatos ir asmeninių bei socialinių ryšių standartus, kurie leistų jam išplėtoti visus gebėjimus ir pagerintų jo gyvenimo kokybę.

23.2. **Vaiko interesų prioritetiškumo.** Imantis kokių nors veiksmų, pirmiausia turi būti paisoma vaiko interesų ir atsižvelgiama į jų poveikį vaiko gerovei.

23.3. **Nediskriminavimo.** Visiems vaikams garantuojamos Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijoje įtvirtintos teisės nepriklausomai nuo vaiko, jo tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą rasės ar lyties.

23.4. **Vaiko dalyvavimo užtikrinimo principas.** Užtikrinama vaiko teisė veikti, išreikšti savo nuomonę ir daryti įtaką sprendimams, susijusiems su vaiko gerove šeimoje ir visuomenėje, sudarant vaiko aktyvaus dalyvavimo galimybes. Kai sprendžiama koks nors su vaiku susijęs klausimas, vaikas, gebantis suformuluoti savo pažiūras, išklausomas tiesiogiai ir priimant sprendimą, jeigu tai neprieštarauja paties vaiko interesams, į jo nuomonę atsižvelgiama.

23.5. **Privatumo.** Vaikas turi teisę turėti savo privatumą ir nuosavybę. Vaikas turi būti apsaugotas nuo nebūtino kišimosi į jo gyvenimą.

23.6. **Saugumo.** Vaikas turi teisę jaustis saugiai visais gyvenimo atvejais.

23.7. **Sistemiškumo.** Vaiko poreikiai turi būti vertinami kompleksiskai.

23.8. Vertinant vaiko poreikius turi būti laikomasi **konfidencialumo** principo.

24. Globos centro darbuotojai, planuodami ir teikdami pagalbą vaikui, nuolat bendradarbiauja su savivaldybės administracija, VVTAIT įgaliotu teritoriniu skyriumi, atvejo vadybininkais, socialiniais darbuotojais, dirbančiais su šeimomis, seniūnijomis, sveikatos priežiūros, pedagoginės – psichologinės tarnybos, švietimo ir kitų institucijų specialistais.

25. Vaiko poreikių vertinimo ir IPP dokumentai yra šeimos arba vaiko asmens bylos dalis, ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

VII SKYRIUS KOKYBĖS VERTINIMO KRITERIJAI IR TVARKA

26. Globos centras atsako už teikiamų paslaugų kokybę. Socialinių paslaugų kokybės kontrolė atliekama vadovaujantis objektyvumo, nešališkumo ir protingumo principais ir galiojančiais teisės aktais.

27. Budinčių globotojų veiklos kokybės vertinimas atliekamas siekiant įvertinti bendradarbiavimo procesus, stipriausias veiklos sritis, išsiaiškinti kylančius sunkumus, vadovaujantis šiais vykdomos veiklos vertinimo kriterijais:

27.1. saugios aplinkos užtikrinimas ir fizinių poreikių tenkinimas;

27.2. vaikų poreikių tenkinimas bei raidos sunkumų kompensavimas;

27.3. gebėjimas užtikrinti vaiko ryšius su artimaisiais;

27.4. gebėjimas padėti vaikui užmegzti saugius ir patvarius ryšius;

27.5. bendradarbiavimas sprendžiant vaiko problemas.

28. Globos centras periodiškai, ne rečiau kaip vieną kartą per 6 mėnesius, vykdo budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybės vertinimą pagal Centro direktoriaus patvirtintą Globos centro budinčio globotojo veiklos kokybės vertinimo tvarkos aprašą.

VIII SKYRIUS GLOBOS CENTRO IR BUDINČIO GLOBOTOJO VEIKLOS FINANSAVIMAS

29. Globos centro teikiamos paslaugos budintiems globotojams finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų.

30. Budintis globotojas veiklą vykdo pagal individualios veiklos pažymą ir prižiūri vaiką savo gyvenamojoje vietoje ir natūralioje šeimos aplinkoje, užtikrindamas jam emocinį bei fizinį saugumą, visavertį vaiko poreikius atitinkantį ugdymą, auklėjimą ir kasdienę priežiūrą, vykdo kitas teises ir

pareigas pagal Globos centro ir budinčio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) (Aprašo 7 priedas).

31. Vaikas perduodamas prižiūrėti budinčiam globotojui / grąžinamas, Globos centrui ir budinčiam globotojui pasirašant vaiko perdavimo / grąžinimo aktą numatytą Sutarties 1 ir 2 priede (Aprašo 7 priedas).

32. Savivaldybės administracija skiria ir moka vaiko globėjo (rūpintojo) teises ir pareigas įgyvendinančiam Centru už budinčio globotojo, kuris yra sudaręs Sutartį su Centru, prižiūrimą vaiką išmokas, mokamas Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka, vaikui skirtą slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą (toliau – Tikslinių kompensacijų įstatymas), ir kitas išmokas, jei teisė gauti šias išmokas vaikui ir globėjui (rūpintojui) numatyta įstatymuose.

33. Centras kas mėnesį perveda numatytas ir iš savivaldybės gautas lėšas budinčiam globotojui tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartyje nustatytais sąlygomis.

34. Atlygis budinčiam globotojui mokamas pagal savivaldybės tarybos patvirtintame Globos centro veiklos organizavimo Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos apraše nustatytą tvarką.

35. Centras turi teisę prašyti budinčių globotojų pateikti išlaidas pagrindžiančius dokumentus tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartyje nustatyta tvarka.

36. Budintis globotojas, apgyvendinus vaiką šeimoje, pildo dienoraštį (Aprašo 4 priedas). Adaptacijos šeimoje metu kartu su globos koordinatoriumi dienoraštis peržiūrimas kas savaitę, vėliau peržiūra gali būti siejama su pagalbos plano peržiūromis.

37. Vaiko, kuriam reikalinga globa (rūpyba), bet laikinoji globa (rūpyba) dar nenustatyta, išlaikymo išlaidos budinčio globotojo šeimoje apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka, nustačius apsaugos vaikui poreikį, jo laikino apgyvendinimo metu vaiką laikinai prižiūrinčiam asmeniui už kiekvieną laikinai prižiūrimą ar laikinai apgyvendintą vaiką skiriama 6 bazinių socialinių išmokų dydžio vaiko laikinosios priežiūros išmoka per mėnesį, jos dydį apskaičiuojant nuo pirmos vaiko laikino apgyvendinimo dienos, proporcingai vaiko laikinosios priežiūros ar laikino apgyvendinimo kalendorinių dienų skaičiui. Vaiko laikinosios priežiūros išmoka skiria ir moka savivaldybės administracija.

38. Įsikūrimo išmoka budinčiam globotojui skiriama ir mokama vadovaujantis savivaldybės tarybos patvirtinto Globos centro veiklos organizavimo Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo nustatyta tvarka. Globos centras turi teisę apsilankyti pas budintį globotoją ir įvertinti ar įsikūrimo išmoka, skirta vaiko apgyvendinimo vietai įkurti, panaudota pagal paskirtį.

39. Globėjui, nesusijusiam giminystės ryšiais, globojančiam vaikus ir įgyvendinančiam vaiko globėjo (rūpintojo) teises ir pareigas, mokama:

39.1. išmokos vaikui, mokamos Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka;

39.2. vaikui skirtą slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, mokamą pagal Tikslinių kompensacijų įstatymą, ar kitos išmokos, jei teisė gauti šias išmokas vaikui ir globėjui (rūpintojui) numatyta įstatymuose;

39.3. atlygį už laikino atokvėpio paslaugą pagal Globos centro ir globėjo, nesusijusio giminystės ryšiais, sudarytą tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį.

40. Budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui) savivaldybės administracija skiria ir moka pagalbos pinigais.

41. Išmokos, nurodytos Aprašo 31 punkte, yra mokamos Sutarties galiojimo laikotarpiu. Tais atvejais, kai Sutartį sudaro sutuoktiniai, išmokos mokamos tik vienam iš jų.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Aprašas parengtas vadovaujantis Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, savivaldybės tarybos patvirtintu Globos centro veiklos organizavimo Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašu.

43. Ginčai dėl Globos centro priimtų sprendimų nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
Globos centro paslaugų organizavimo ir
teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis, asmens kodas)

(gyv. adresas, telefono numeris, el. paštas)

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
Direktoriui

SUTIKIMAS

(data)

(vieta)

Aš, _____
(vardas, pavardė)

- sutinku, kad mano ir mano šeimos narių asmens duomenys būtų tikrinami ir tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.
- Sutinku, kad Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Globos centras esant poreikiui neatlygintinai naudotų mano, mano šeimos ir globojamų (rūpinamų) vaikų nuotraukas ir vaizdinę medžiagą viešojoje erdvėje ir Joniškio rajono internetiniame puslapyje. Sutinku, kad mano ir mano nepilnamečių vaikų vardai būtų minimi šalia nuotraukų bei vaizdinės medžiagos.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
Globos centro paslaugų organizavimo ir
teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
Direktoriui

KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____,
(vardas ir pavardė)

- p a s i ž a d u neatskleisti asmens duomenų ir konfidencialios informacijos, kurią sužinojau lankydamas užsiėmimus pagal GIMK programą ir (ar) savipagalbos kursus.
- į s i p a r e i g o j u neatskleisti informacijos susijusios su vaiko interesais asmenims, kurie nėra suinteresuoti bei susiję su vaiko gerove.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BUDINČIO GLOBOTOJO DIENORAŠTIS APIE VAIKĄ

| | |
|---|--|
| Vaiko vardas, pavardė | Budinčio globotojo* vardas, pavardė |
| | |
| Numatoma pagalbos plano peržiūros data | Pastebėjimų / užrašų periodas |
| | |

STEBĖJIMO UŽRAŠAI

| | | |
|-------|---|----------|
| DATA | SVEIKATA (<i>peršalimai ir kt. ligos ir sutrikimai, traumos, skiepai, planiniai sveikatos tikrinimai, mityba, dietos, miegas, fizinis vystymasis, raida, lytinis brendimas, žalingi įpročiai ir kiti svarbūs pastebėjimai ir įvykę įvykiai</i>) | |
| 2020- | Stipriosios pusės | Sunkumai |
| | | |
| | | |
| DATA | MOKYMASIS, PAŽINTINIS VYSTYMASIS (<i>ugdymo įstaiga, grupė/klasė, ugdymo įstaigos keitimas, adaptacija naujoje ugdymo įstaigoje, kurso kartojimas, santykiai su auklėtojais/mokytojais, santykiai su klasiokais/grupės vaikais, gebėjimas žaisti su kitais vaikais, įgūdžiai ir interesai, hobis. Lankomumas, pasiekimai, pažangumas grupėje/klasėje, geriausiai ir sunkiausiai besisekantys dalykai, lankomi būreliai, elgesio problemos, spec. ugdymosi poreikiai, gebėjimas koncentruoti dėmesį, mokymosi motyvacija, profesijos rinkimasis ir kiti svarbūs pastebėjimai</i>) | |
| | Stipriosios pusės | Sunkumai |
| DATA | EMOCIJOS IR ELGESYS (<i>gebėjimas įvardinti ir reikšti jausmus, kontroliuoti pyktį, agresiją, savivertė ir pasitikėjimas savimi. Patiriami emociniai sunkumai ir neįprastas elgesys, pvz. siūbavimas, savęs žalojimas, seksualizuotas elgesys, per didelis vaiko atvirumas kitiems suaugusiems, baimės, nerimas, atsiskyrimas, enurezė, enkoprezė, pabėgimai iš namų. Psichologinės traumos, netektys, jautimasis svarbiu, mylimu, reikalingu, tarpusavio palaikymas, kalbėjimasis, psichologinis atsparumas. Elgesio sunkumai/pažanga, lankymasis policijos komisariate, nusižengimai ir kiti svarbūs pastebėjimai</i>) | |
| | Stipriosios pusės | Sunkumai |
| DATA | VAIKO TAPATUMO VYSTYMASIS (<i>koks vaiko aš-vaizdas, ar jaučiasi priklausantis šeimai, kiek yra joje ir visuomenėje priimamas, kaip stipriai išvystytas pozityvus savo individualumo pajautimas, tikėjimo, kultūros, kalbos, savo biologinės šeimos istorijos žinojimas ir priėmimas ir kiti svarbūs pastebėjimai</i>) | |
| | Stipriosios pusės | Sunkumai |

| | | |
|------|---|----------|
| DATA | ŠEIMOS IR SOCIALINIAI RYŠIAI (<i>santykiai su broliais, seserimis, kitais artimaisiais, budinčiu globotoju/globėjais (rūpintojais). Gebėjimas bendrauti su bendraamžiais, kitais reikšmingais vaikui žmonėmis, prisirišimas prie budinčio globotojo/globėjo (rūpintojo), biologinių tėvų. Svarbūs suaugusieji, vaiko draugai, nauji žmonės vaiko aplinkoje ir kiti svarbūs pastebėjimai</i>) | |
| | Stipriosios pusės | Sunkumai |
| DATA | SOCIALINĖ PREZENTACIJA (<i>ar apranga atitinka amžių, lytį, kultūrą ir tikėjimą. Švara ir higiena, buitiniai įgūdžiai, Patarimai vaikui apie vienoje ar kitoje situacijoje tinkamą aprangą, paties vaiko mintys ir jausmai apie save, vaiko vaidmuo tarp bendraamžių ir kiti svarbūs pastebėjimai</i>) | |
| | Stipriosios pusės | Sunkumai |
| DATA | RYŠIAI SU VAIKO BIOLOGINE ŠEIMA (<i>kaip vaikas jaučiasi kalbėdamas apie biologinės šeimos narius, ar nori bendrauti, kaip jaučiasi prieš ir po susitikimų, giminaičių elgesys su vaiku, bendravimo dažnumas, pasiekimai ir sunkumai ir kiti svarbūs pastebėjimai</i>) | |
| | Stipriosios pusės | Sunkumai |
| DATA | PAPILDOMI UŽRAŠAI | |
| | | |

*Dienoraštį galima taikyti vaiko adaptacijos metu ir globėjo (rūpintojo) šeimoje, šeimynoje ar įvaikintojų šeimoje.

**JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO GLOBOS CENTRO
PSICHOLOGO VEIKLOS IŠRAŠAS**

data

| | |
|--|--|
| KLIENTO VARDAS, PAVARDĖ | |
| GIMIMO DATA, AMŽIUS | |
| PAGALBOS TEIKIMO LAIKOTARPIS | |
| DĖL PAGALBOS Į PSICHOLOGĄ KREIPĖSI: PATS ASMUO / ASMUO BUVO NUKREIPTAS (NURODYTI, KAS ASMENĮ NUKREIPĖ) | |
| KREIPIMOSI/NUKREIPIMO PRIEŽASTIS (-YS) | |
| SUSITIKIMŲ SKAIČIUS | |
| DARBO SU KLIENTU METU NAUDOTI METODAI | |
| FAKTAI IŠ KLIENTO ANAMNEZĖS | |
| KLIENTO EMOCINĖ BŪSENA IR JOS DINAMIKA | |
| DARBO SU KLIENTU DINAMIKA | |
| REKOMENDACIJOS KLIENTUI | |
| REKOMENDACIJOS GLOBOS CENTRO DARBUOTOJAMS | |
| KITI PASTABĖJIMAI | |

Psichologo vardas, pavardė, parašas, data

Susipažinau:

Kliento ir (ar) vaiko atstovo vardas, pavardė, parašas, data

Globos koordinatoriaus vardas, pavardė, parašas, data

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
Globos centro paslaugų organizavimo ir
teikimo tvarkos aprašo
6 priedas

GLOBOS CENTRO IR BUDINČIO GLOBOTOJO TARPUSAVIO BENDRADARBIAVIMO IR PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

_____ m. _____ d.

Nr. _____

_____ (miestas)

Globos centras, biudžetinės įstaigos Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro padalinys, įmonės kodas 157672552, veikiantis adresu Parko g. 9, Žagarė, Joniškio r., atstovaujamas direktoriaus _____, veikiančio pagal biudžetinės įstaigos nuostatus (toliau – **Globos centras**), ir _____, asmens kodas _____, (vardas, pavardė)

gyvenantis adresu _____, veikianti (-is) pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____ (toliau tekste – **budintis globotojas**), abu kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

I SKYRIUS SUTARTIES TIKSLAS IR OBJEKTAS

1.1. **Sutarties tikslas** – Globos centrui ir budinčiam globotojui bendradarbiaujant užtikrinti pagalbą budinčiam globotojui ir jo prižiūrimam (-iems) vaikui (-ams), siekiant tinkamo vaiko (ų) ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje.

1.2. **Sutarties objektas** – budintis globotojas ir Globos centras įsipareigoja bendradarbiauti ir Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Sutartyje numatytos apimties paslaugas budinčio globotojo priežiūrai patikėtam (-iems) vaikui (-ams), kurių įstatyminiu atstovu teisės aktų nustatyta tvarka yra paskirtas Globos centras (toliau – **Paslaugos**). Globos centras įsipareigoja priimti Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais bei užtikrinti Sutartyje numatytos pagalbos budinčiam globotojui ir jo prižiūrimam (-iems) vaikui (-ams) teikimą.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Budintis globotojas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

2.1.2. priimti vaiką (-us) kriziniais atvejais iki 3 mėn. bet kuriuo paros metu; siekiant suteikti laikiną atokvėpį kitiems budintiems globotojams; vykdant vaiko priežiūrą tol kol baigsis vaiko laikinoji globa į _____.

(nurodoma į savo būstą / persikelia į budinčio globotojo nuomojamą būstą, adresu)

Vaikas perduodamas prižiūrėti budinčiam globotojui / grąžinamas, Globos centrui ir budinčiam globotojui pasirašant vaiko perdavimo / grąžinimo aktą numatytą Sutarties 1 ir 2 prieduose;

2.1.3. Paslaugas teikti ne trumpiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos ir jas teikti Sutarties 2.1.2. punkte nurodytoje Paslaugų teikimo vietoje. Be išankstinio susitarimo su Globos centru ir sutikimo nekeisti nurodytos Paslaugų teikimo vietos;

2.1.4. suteikti Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus;

2.1.5. užtikrinti prižiūrimo (-ų) vaiko (-ų) emocinį ir fizinį saugumą, visavertę ir atitinkantį vaiko (-ų) poreikius ugdymą, auklėjimą ir megti lygiaverčius, saugius, pasitikėjimu grįstus santykius;

2.1.6. visą Sutarties galiojimo laikotarpį užtikrinti tinkamas ir atitinkančias vaiko (-ų) poreikius būsto, kuriame apgyvendinamas (-ami) vaikas (-ai), gyvenimo sąlygas;

2.1.7. rūpintis prižiūrimo (-ų) vaiko (-ų) sveikata ir ugdymu;

2.1.8. kartu su Globos centru užtikrinti / sudaryti sąlygas vaikui (-ams) palaikyti ryšį, bendrauti su biologiniais tėvais, giminaičiais, broliais, seserimis siekiant jį gražinti į šeimą, jei tai nekenkia vaiko interesams;

2.1.9. Globos centro nustatyta tvarka kiekvieną mėnesį mokėti vaikui (-ams) kišenpinigius smulkioms vaiko (-ų) išlaidoms _____;
(nurodomas dydis)

2.1.10. atsakingai pagal paskirtį naudoti globojamo vaiko išlaikymui skiriamas pinigines lėšas _____;

(gali būti nurodoma budinčiam globotojui teikti kai kurias išlaidas pagrindžiančius dokumentus, nurodant kokius)

2.1.11. aprūpinti vaiką (-us) būtiniais daiktais (patalyne, rankšluosčiais, rūbais bei batais, higienos priemonėmis, kanceliarijinėmis prekėmis, žaislais ir lavinamaisiais žaidimais ir t.t.), atsižvelgiant į vaiko (-ų) amžių, lytį ar neplanuotai atsiradusias aplinkybes;

2.1.12. atsižvelgiant į vaiko (-ų) amžių, brandą ir savarankiškumo lygį tartis su vaiku (-ais) dėl jam (-iems) reikalingų daiktų, drabužių ir kt. priemonių pirkimo, bei sudaryti sąlygas vaikui (-ams) dalyvauti įsigyjant šiuos daiktus, taip pat maisto produktus šeimai;

2.1.13. vaiko (-ų) ligos atveju pirkti vaistus, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas, esant poreikiui pirkti vitaminus ar maisto papildus;

2.1.14. užtikrinti pirmosios pagalbos suteikimą vaikui (-ams) ir nuolatinį jo sveikatos būklės stebėjimą;

2.1.15. nedelsiant informuoti Globos centro paskirtą globos koordinatorių apie vaikui kylančius emocinius bei fiziologinius sunkumus, siekiant užtikrinti vaikui reikiamą specialistų pagalbą;

2.1.16. užtikrinti, kad vaikas (-ai) visą paslaugos teikimo laikotarpį gautų tinkamą maitinimą, formalų, neformalų ugdymą, laisvalaikio leidimo galimybes, bendravimą su draugais įvertinus jo individualius poreikius ir atsižvelgiant į vaiko pageidavimus;

2.1.17. dalyvauti rengiant ir įgyvendinant individualų vaiko (-ų) pagalbos planą;

2.1.18. bendradarbiauti su Globos centro paskirtu globos koordinatoriumi ar kitais specialistais, priimti siūlomą pagalbą, kelti profesinę kompetenciją, dalyvauti atvejo nagrinėjimo posėdžiuose. Esant poreikiui ir sutarus su Globos centru dalyvauti tarpinstituciniuose pasitarimuose, vaiko globos peržiūrose;

2.1.19. pildyti budinčio globotojo dienoraštį;

2.1.20. teikti informaciją apie individualaus pagalbos vaikui plano įgyvendinimą, vaiko situacijos pasikeitimus;

2.1.21. suderinus su Globos centro paskirtu globos koordinatoriumi teikti vaikui informaciją apie jo biologinę šeimą, vykstančius pokyčius, susitarimus atsižvelgiant į vaiko brandos, suvokimą lygį ir siekiant užtikrinti vaiko geriausius interesus;

2.1.22. vykdyti kitas funkcijas, reikalingas vaiko (-ų) fizinei, emocinei, socialinei gerovei užtikrinti;

2.1.23. atlikti Globos centro suteiktame įgaliojime nurodytus veiksmus, atstovaujant vaikui sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, švietimo ar kitose įstaigose, institucijose ir organizacijose;

2.1.24. neteikti konfidencialios informacijos apie prižiūrimą (-us) vaiką (-us) tretiesiems asmenims, nebent tai sutarta su Globos centru siekiant užtikrinti vaiko geriausius interesus ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;

2.1.25. Sutarties nutraukimo atveju 2.1.24 punktą lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo dienos;

2.1.26. informuoti Globos centrą apie budinčio globotojo vykdomą kitą darbinę veiklą;

2.1.27. ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo budinčio globotojo nedarbingumo dėl jo prižiūrimo vaiko ligos, informuoti Globos centrą apie nedarbingumą (jei budintis globotojas vykdo kitą darbinę veiklą), budinčio globotojo prižiūrimo vaiko ligos atvejais.

2.2. Globos centras įsipareigoja:

2.2.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

2.2.2. suteikti budinčiam globotojui informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti (apie vaiko (-ų), biologinės šeimos situaciją, sveikatos būklę, pomėgius, ugdymo įstaigą ir t.t.);

2.2.3. budinčiam globotojui kas mėnesį mokėti Sutartyje numatyto dydžio ar dydžių ir terminais atlygį už Paslaugų suteikimą;

2.2.4. suteikti įgaliojimą budinčiam globotojui atstovauti vaiko (-ų) interesus socialinių paslaugų, švietimo, priminės sveikatos priežiūros įstaigose;

2.2.5. pervesti vaiko globos (rūpybos) išmoką, vaiko pinigus mokamą pagal Išmokų vaikams įstatymą vaiko (-ų) išlaikymui Sutartyje numatytais terminais;

2.2.6. neapgyvendinti vaiko (-ų), tuo metu sergančio ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis;

2.2.7. skirti budinčiam globotojui Globos centro atstovą – globos koordinatorių, koordinuojantį pagalbą budinčiam globotojui, prižiūrimam (-miems) vaikui (-ams) ir kartu gyvenantiems budinčio globotojo šeimos nariams, į kurį budintis globotojas gali kreiptis dėl pagalbos ar konsultacijos;

2.2.8. teikti intensyvią pagalbą budinčiam globotojui, prižiūrimam (-miems) vaikui (-ams) ir kartu gyvenantiems budinčio globotojo šeimos nariams adaptacijos naujoje šeimoje laikotarpiu, parengiant jį globos (rūpybos) procesui bei palengvinant bendravimą su budinčiu globotoju, kurio vaikas dar nepažįsta, tačiau kuris norėtų ir galėtų juo rūpintis. Kartu paruošiant ir budinčio globotojo šeimą, kad vaiko (-ų) apgyvendinimas šeimoje būtų kuo paprastesnis, sklandesnis ir sėkmingesnis tiek vaikui (-ams), tiek budinčiam globotojui;

2.2.9. ne mažiau kaip 1 kartą per 2 savaites (vaiko adaptacijos laikotarpiu – ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę) teikti reguliarias individualias konsultacijas budinčiam globotojui viso Paslaugų teikimo laikotarpiu;

2.2.10. organizuoti ir (ar) teikti reguliarias psichologo konsultacijas, intensyvios pagalbos paslaugas;

2.2.11. teikti ar organizuoti pagalbą budinčiam globotojui ir vaikui (-ams) atsižvelgiant į budinčio globotojo ir (ar) vaiko (-ų) poreikius. Esant poreikiui į pagalbos procesą pasitelkti kitų įstaigų, sričių specialistus;

2.2.12. esant poreikiui atstovauti vaiko (-ų) interesus kitose institucijose;

2.2.13. suteikti laikino atokvėpio paslaugas budinčio globotojo darbingumui atstatyti. Laikino atokvėpio paslauga darbingumui atkurti teikiama pagal budinčio globotojo motyvuotą prašymą, pateiktą likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki prižiūrimo vaiko (-ų) perdavimo nuolatinei globai arba gražinimo į šeimą. Laikino atokvėpio paslauga darbingumui atkurti yra ne daugiau kaip 30 kalendorinių dienų per metus, išskyrus nenumatytus atvejus (pvz. budinčio globotojo liga).

Krizės atveju organizuoti laikino atokvėpio paslaugas, gavus budinčio globotojo raštu pateiktą motyvuotą prašymą ne mažiau kaip prieš 3 darbo dienas iki nurodytos paslaugos teikimo pradžios. Laikino atokvėpio trukmė krizės atveju – iki 2 savaitių, o išimtiniais atvejais, kai yra budinčio globotojo papildomas prašymas ir (arba) globos centro darbuotojai įvertina, jog per laikino atokvėpio laikotarpio terminą laikino atokvėpio uždaviniai nebuvo pasiekti, laikino atokvėpio terminas įstaigos vadovo sprendimu gali būti pratęstas iki 1 mėnesio, jeigu vaikas (-ai) yra vyresnis nei 7 metų. Budinčio globotojo laikino atokvėpio metu visas paslaugas vaikui (-ams), įskaitant jų apgyvendinimą, užtikrina Globos centras.

2.2.14. bendradarbiauti su suinteresuotomis valstybės ir savivaldybės institucijomis bei organizacijomis siekiant užtikrinti vaiko (-ų) geriausius interesus, gražinti vaiką (-us) į biologinę šeimą ar ieškant globėjų, tėvių.

2.2.15. esant poreikiui tarpininkauti budinčiam globotojui kitose institucijose;

2.2.16. išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus, neatskleisti konfidencialios informacijos apie budintį globotoją ir jo prižiūrimą (-mus) vaiką (-us) tretiesiems asmenims, susijusiomis su budinčiu globotoju ir vaiku (-ais);

2.2.17. Sutarties nutraukimo atveju, Sutarties 2.2.17. punktas lieka galioti ir po šios Sutarties nutraukimo dienos.

2.3. Globos centras kartu su budinčiu globotoju užtikrina:

2.3.1. vaiko (-ų) registraciją pirminės sveikatos priežiūros įstaigoje, kuri užtikrina sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą įstaigose visą Paslaugų teikimo laikotarpį;

2.3.2. vaiko (-ų) ikimokyklinį / priešmokyklinį ugdymą, neformalų ugdymą atitinkamoje ugdymo įstaigoje (vaikų darželiuose, mokyklose ar kt.);

2.3.3. mokyklinio amžiaus vaiko (-ų) pagal jo (-ų) galimybes ir sveikatos būklę sąlygas mokytis atsižvelgiant į vaiko (-ų) poreikius atitinkančias ugdymo programas bendrojo lavinimo, profesinėje, specialiojoje ar kito tipo ugdymo įstaigoje;

2.3.4. dalyvavimą sudarant individualų pagalbos planą vaikui (-ams), jį įgyvendinant, peržiūrint, koreguojant atsižvelgiant į besikeičiančius vaiko (-ų) poreikius ir pagalbos planą biologinei vaiko (-ų) šeimai;

2.3.5. vaiko (-ų) aprūpinimą būtinomis techninės pagalbos priemonėmis, protezinės ir ortopedinės technikos priemonėmis (dantų sukandimo korekcijos, pablogėjusios regos, klausos koregavimo ir kt.), atsižvelgiant į vaiko (-ų) poreikius;

2.3.6. vaiko interesų atstovavimą antrinės sveikatos priežiūros paslaugų įstaigose, teismuose;

III SKYRIUS

ATLYGIS, VAIKO IŠLAIKYMOI SKIRIAMOS LĖŠOS IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Globos centras budinčiam globotojui moka vaiko globos (rūpybos) išmoką, globos (rūpybos) išmokų tikslinį priedą, išmoką vaikui, mokamus pagal Išmokų vaikams įstatymą prižiūrimo vaiko išlaikymui.

3.2. Globos centras, esant aplinkybėms, dėl kurių budintis globotojas neturi finansinių galimybių savo lėšomis įrengti vaiko priežiūros vietas, pagal budinčio globotojo pateiktą argumentuotą prašymą išmoka vienkartinę 12 bazinių socialinių išmokų dydžio išmoką vaiko apgyvendinimo vietai įkurti (toliau – įsikūrimo išmoka). Įsikūrimo išmoka turi būti naudojama vaiko gyvenimo sąlygoms pritaikyti, įsigyti būtiniausiems daiktams. Įsikūrimo išmoka grąžinama, jei po jos gavimo budintis globotojas nutraukia sutartį anksčiau, nei po 1 metų.

3.3. Globos centras turi teisę apsilankyti pas budintį globotoją ir įvertinti ar įsikūrimo išmoka, skirta vaiko apgyvendinimo vietai įkurti, panaudota pagal paskirtį.

3.4. Išmokos vaiko išlaikymui yra mokamos tik tą laikotarpį, kol vaikas gyvena pas budintį globotoją. Jeigu vaikas pas budintį globotoją gyvena ne pilną mėnesį – išmokos suma apskaičiuojama pagal Išmokų vaikams įstatymą.

3.5. Budinčiam globotojui mokamas savivaldybės, kurios iniciatyva vaikui nustatyta globa (rūpyba), nustatyto ir patvirtinto 1 minimalios mėnesinės algos (toliau – MMA) dydžio atlygis per mėnesį, tais atvejais, kai šeimoje nėra apgyvendintas nei vienas vaikas, ar budinčiam globotojui teikiamos laikino atokvėpio paslaugos:

3.5.1. tais atvejais, kai budinčio globotojo šeimoje apgyvendintas 1 vaikas, mokamas 1,5 MMA dydžio mėnesinis atlygis:

3.5.2. atlygis didinamas po 0,5 MMA už kiekvieną kitą budinčio globotojo šeimoje apgyvendintą vaiką, išskyrus kūdikį iki 1 metų amžiaus, paauglį nuo 12 metų, neįgalų vaiką;

3.5.3. atlygis didinamas 0,75 MMA dydžiu, kai budinčio globotojo šeimoje apgyvendintas kūdikis iki 1 metų amžiaus, paauglys nuo 12 metų, neįgalus vaikas.

3.6. Sutarties 3.1. ir 3.5. punktuose numatytos lėšos budinčiam globotojui išmokamos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, nuo savivaldybės šių lėšų sumokėjimo Globos centrui.

3.7. Budinčiam globotojui atsisakius priimti vaiką (-us) ir nepateikus objektyvių sprendimo priežasčių Globos centras turi teisę nutraukti Sutartį.

3.8. Tuo atveju, jei Paslaugos neteikiamos dėl budinčio globotojo kaltės Globos centras budinčiam globotojui neskiria lėšų nustatytą 3.1. ir 3.5. punktuose.

3.9. Globos centras su budinčiu globotoju už suteiktas paslaugas pagal 3.5. punktą atsiskaito pagal budinčio globotojo išrašytą sąskaitą faktūrą. 3.1. punkte išvardintos lėšos pervedamos į budinčio globotojo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo savivaldybės šių lėšų sumokėjimo

Globos centrui. Atsiskaitymo diena laikoma pinigų pervedimo į budinčio globotojo banko sąskaitą diena.

IV SKYRIUS ATLEIDIMO NUO ATSAKOMYBĖS APLINKYBĖS

4.1. Bet kuri Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta ar įvykdyta netinkamai tik dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure* aplinkybės). Nenugalimos jėgos aplinkybėmis nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei įvykdyti Paslaugų, Sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių.

4.2. Sutarties neįvykdžiusi šalis per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per dešimt dienų, privalo raštu pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui.

4.3. Šalys susitaria, kad nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo nustatymui taikys minėtų aplinkybių atsiradimo metu galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

V SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR TAIKYTINA TEISĖ

5.1. Visi dėl Sutarties nuostatų kilę ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti, ginčai nagrinėjami teisme pagal Globos centro buveinę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Sutarties pagrindu tarp šalių kilusiems teisiniams santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 metus, su galimybe pratęsti budinčiam globotojui atlikus medicininę apžiūrą ir pristačius Globos centrui medicininių pažymėjimą Forma Nr. 046/a.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama, keičiama ir / ar papildoma Sutarties šalių susitarimu. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Sutarties šalių parašais ir antspaudais, jei Šalys privalo tokius turėti. Sutarties šalių pasirašyti Sutarties pakeitimai ir papildymai tampa Sutarties dalimi.

6.3. Atsižvelgiant į tai, kad budinčio globotojo teikiamos Paslaugos yra susiję su vaiku (-ais) ir Sutartyje numatytų budinčio globotojo įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas turi esminę reikšmę ir šalių laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu, Globos centras turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, be atskiro papildomo rašytinio pranešimo budinčiam globotojui, jei:

6.3.1. budintis globotojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir, Globos centrui raštu pareikalavus per nustatytą laikotarpį nepašalina trūkumų ir (ar) pasiūlius pagalbą nesiima priemonių ir (ar) pagalbos šiai padėčiai pakeisti;

6.3.2. budintis globotojas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties 2.1 punkte numatytus įsipareigojimus ir Globos centrui raštu pareikalavus (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) nesiima priemonių šiai padėčiai pakeisti ir nepateikia patikimų įrodymų dėl šių įsipareigojimų įvykdymo;

6.3.3. budintis globotojas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties 2.1 punkte numatytus įsipareigojimus ir toks nevykdymas yra susijęs su nustatyta vaiko (-ų) nepriežiūra ir / ar kenkimu vaikui (-ams) ir / ar smurtu prieš vaiką (-us), kaip jis apibrėžtas teisės aktuose. Budinčiam globotojui netinkamai įgyvendinus įsipareigojimus susijusiais su netinkama vaiko (-ų) priežiūra Globos centras

nušalina budintį globotoją nuo pareigų ir vaiko (-ų) priežiūros. Nušalinimo laikotarpiu budinčiam globotojui yra nemokamos jokios išmokos bei atlygis, kaip tai numatyta Sutarties 3.1.–3.5. punktuose. Po šiame punkte nurodyto nušalinimo paaiškėjus / pasitvirtinus nušalinimo priežastims, Globos centras Sutartį turi teisę nutraukti be atskiro papildomo išpėjimo pranešęs apie nutraukimą prieš 2 kalendorines dienas.

6.4. Globos centras turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, jei budinčio globotojo šeimoje nėra prižiūrimų vaikų, pranešę viena kitai apie tai raštu prieš 30 kalendorinių dienų.

6.5. Budintis globotojas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, pranešęs Globos centrui apie tai raštu prieš 15 kalendorinių dienų, jei:

6.5.1. Globos centras nepagrįstai neapmokėjo budinčiam globotojui už Paslaugas ir yra įsiskolinęs arba nevykdo kitų Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, dėl kurių budintis globotojas negali tinkamai vykdyti Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų ir, nepaisydamas budinčio globotojo raštu įteikto išpėjimo ir (ar) prašymo laiku (ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo budinčio globotojo išpėjimo pateikimo dienos) nesiima priemonių šiai padėčiai pakeisti;

6.5.2. Globos centras nevykdo savo veiklos dėl reorganizacijos ar Globos centro funkcijų vykdymas perduotas kitai įstaigai.

6.6. Budintis globotojas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, išpėjęs Globos centrą ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, jei šeimoje nėra laikinai apgyvendinto ir prižiūrimo vaiko, ir ne vėliau kaip prieš 90 kalendorinių dienų, jei šeimoje yra apgyvendintas ir prižiūrimas vaikas, išskyrus atvejus, kai vaiko laikinoji globa baigiasi anksčiau šio termino.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Sutarties šalių.

7.2. Iš šios Sutarties kilę ginčai ir nesutarimai sprendžiami Šalių taikiu susitarimu. Nepavykus ginčo ir nesutarimų išspręsti taikiai per 30 kalendorinių dienų, ginčai ir nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

7.3. Ši Sutartis turi būti peržiūrima, keičiama pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams bei norminiams aktams.

7.4. Šalys įsipareigoja per 15 kalendorinių dienų viena kitai raštu pranešti apie pasikeitusius duomenis – buveinės adresą, kontaktinius asmenis, mokėjimo rekvizitus ar kitą Sutarties vykdymui reikšmingą informaciją.

7.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

7.6. Už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Šalių rekvizitai

| | |
|---|--|
| Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras Direktorius _____ Įmonės kodas: 157672552 Parko g. 9, 84326, Žagarė, Joniškio raj. Tel. 8 674 80 376 El. p. info@zspc.lt A. s. LT267300010144549958 AB Swedbank, banko kodas 73000 _____ (parašas) A.V. | Budintis globotojas _____ (vardas, pavardė) _____ (adresas) _____ (individualios veiklos pažymėjimo Nr.) Banko pav.: Sąskaitos Nr. _____ (parašas) |
|---|--|

VAIKO PERDAVIMO PRIEŽIŪRAI AKTAS

(data)

(vieta)

Globos centras, biudžetinės įstaigos Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro padalinys, įmonės kodas 157672552, veikiantis adresu Parko g. 9, Žagarė, Joniškio r., atstovaujamas direktoriaus _____, veikiančio pagal biudžetinės įstaigos nuostatus (toliau – **Globos centras**), perduoda, o _____, asmens kodas _____,
(vardas, pavardė)

gyvenantis adresu _____,
veikianti (-is) pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____ (toliau tekste – **budintis globotojas**), **priima priežiūrai šį vaiką (-us)** _____

(vardas, pavardė, gimimo metai arba asmens kodas)

Kartu su šiuo aktu Globos centras perduoda, o budintis globotojas priima šiuos perduodamo priežiūrai vaiko dokumentus ir kitą turtą:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Šis aktas yra pagrindas skaičiuoti ir mokėti budinčiam globotojui Sutarties 3.1, 3.5 punktuose numatytas išmokas bei atlygį.

Šalių rekvizitai

| | |
|---|--|
| Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras Direktorius _____ Įmonės kodas: 157672552 Parko g. 9, 84326, Žagarė, Joniškio raj. Tel. 8 674 80 376 El. p. info@zspc.lt A. s. LT267300010144549958 AB Swedbank, banko kodas 73000 | Budintis globotojas _____ (vardas, pavardė) _____ (adresas) _____ (individualios veiklos pažymėjimo Nr.) Banko pav.: Sąskaitos Nr. _____ (parašas) |
| _____ (parašas) A.V. | _____ (parašas) |

VAIKO GRAŽINIMO GLOBOS CENTRUI AKTAS

(data)

(vieta)

_____, asmens kodas _____, gyvenantis adresu
(vardas, pavardė)

_____, veikianti (-is) pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____ (toliau tekste – **budintis globotojas**), perduoda, o Globos centras, biudžetinės įstaigos Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro padalinys, įmonės kodas 157672552, veikiantis adresu Parko g. 9, Žagarė, Joniškio r., atstovaujamas direktoriaus _____, veikiančio pagal biudžetinės įstaigos nuostatus (toliau – **Globos centras**), **priima šį vaiką (-us) pasibaigus vaiko (-ų) priežiūrai**

(vardas, pavardė, gimimo metai arba asmens kodas)

Kartu su šiuo aktu budintis globotojas perduoda, o Globos centras priima šiuos gražinamo po priežiūros vaiko dokumentus ir kitą turtą:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Šis aktas yra pagrindas nutraukti skaičiuoti ir mokėti budinčiam globotojui Sutarties 3.1, 3.5 punktuose numatytas išmokas bei atlygį.

Šalių rekvizitai

| | |
|---|--|
| Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras Direktorius _____ Įmonės kodas: 157672552 Parko g. 9, 84326, Žagarė, Joniškio raj. Tel. 8 674 80 376 El. p. info@zspc.lt A. s. LT267300010144549958 AB Swedbank, banko kodas 73000 | Budintis globotojas _____ (vardas, pavardė) _____ (adresas) _____ (individualios veiklos pažymėjimo Nr.) Banko pav.: Sąskaitos Nr. _____ (parašas) |
| _____ (parašas) A.V. | _____ (parašas) |

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Globos centro paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2023-10-13 Nr. V-380 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Alma Bačianskienė Direktorius |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2023-10-16 11:18 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2023-10-16 11:18 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-07-12 12:29 - 2028-07-10 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | GC VEIKLOS APRAŠAS nuo 2023 m. spalio.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20231004.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-17) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2024-06-17 nuorašą suformavo Simona Galkauskaitė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |