



**JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO GLOBOS CENTRE
IR ŠEIMINIUOSE NAMUOSE GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO BENDRAVIMO SU
TĖVAIS, GIMINAIČIAIS AR KITAIŠ FIZINIAIS ASMENIMIS, SU VAIKU SUSIJUSIAIS
EMOCINIAIS RYŠIAIS, ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio 3 d. Nr. V-143

Žagarė

1. T v i r t i n u Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Globos centre ir Šeiminiuose namuose globojamo (rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro direktoriaus 2024 m. gegužės 3 d. įsakymą Nr. V-316 „Dėl Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Globos centre ir Bendruomeniniuose vaikų globos namuose globojamo (rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Alma Bačianskienė

PATVIRTINTA

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
direktorės 2025 m. balandžio 3 d.
įsakymu Nr. V-143

**JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO GLOBOS CENTRE IR
ŠEIMINIUOSE NAMUOSE GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO BENDRAVIMO SU
TĖVAIS, GIMINAIČIAIS AR KITAIŠ FIZINIAIS ASMENIMIS, SU VAIKU SUSIJUSIAIS
EMOCINIAIS RYŠIAIS, ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro (toliau – Centras) Globos centre ir Šeiminiuose namuose globojamo (rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato globojamų (rūpinamų) vaikų bendravimo organizavimo su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais (toliau – Prašymą pateikęs asmuo) ir bendravimo su bendraamžiais, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei kitais specialistais, bei informavimo apie vaiko sveikatos būklę, psichologinę savijautą, kasdienę rutiną ir kt. tvarką.

2. Bendravimas su vaiku apima Prašymą pateikusio asmens ir vaiko bendravimą telefonu, nuotolinėmis bendravimo platformomis, elektroniniu paštu, trumposiomis SMS žinutėmis, laiškais, kitomis ryšio priemonėmis, kuriomis leidžiama naudotis nepilnamečiams asmenimis, kontaktinius, nuotolinius susitikimus ir svečiavimąsi.

3. Už vaiko bendravimą elektroninėmis ryšio priemonėmis su Prašymą pateikusiu asmeniu, kaip ir kitais asmenimis, yra atsakingas vaiko globėjas (rūpintojas), kuris, vykdydamas globėjo (rūpintojo) pareigas, užtikrina vaiko saugumą bendraujant su kitais asmenimis.

4. Bendravimas su Prašymą pateikusiu asmeniu turi būti organizuojamas atsižvelgiant į globos (rūpybos) rūšį bei formą ir tėvų valdžios apribojimo rūšį, jei apribojimas yra pritaikytas:

4.1. Organizuojant vaiko, kuriam nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), ir jo tėvų bendravimą, vertintinas teismo pritaikytas tėvų valdžios apribojimo būdas: laikinas ar neterminuotas tėvų valdžios apribojimas ar atskyrimas;

5. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu (toliau – VTAPĮ), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (toliau – SPI), Lietuvos Respublikos šeimynų įstatymu (toliau – ŠĮ), Vaiko globos organizavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai), Globos centro veiklos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Atvejo vadybos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir

darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Atvejo vadybos aprašas), atsižvelgiant į globojamo (rūpinamo) vaiko poreikius ir interesus.

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse, VTAPĮ, SPI, ŠĮ, Apraše, Atvejo vadybos apraše.

II SKYRIUS

BENDRAVIMO ORGANIZAVIMO EIGA, KAI VAIKUI NUSTATYTA GLOBA (RŪPYBA) ŠEIMOJE, GLOBOS CENTRE AR ŠEIMINIUOSE NAMUOSE

7. Atvejais, kai vaikui globa (rūpyba) nustatyta šeimoje, vaiko susitikimus su Prašymą pateikusių asmeniu, jei tai nekenkia globojamo (rūpinamo) vaiko interesams, organizuoja Globos centras, kuris teikia paslaugas globojamam (rūpinamam) vaikui, globėjams (rūpintojams) ar šeimynai ar šeimynos dalyviams.

8. Už vaiko susitikimų su Prašymą pateikusių asmeniu, organizavimą ir įgyvendinimą atsakingas Globos centro globos koordinatorius arba kitas Globos centro vadovo paskirtas darbuotojas.

9. Atvejais, kai vaikui globa (rūpyba) vaikui nustatyta Globos centre ar Šeiminiuose namuose:

9.1. Globos centras ar Šeiminiai namai organizuoja vaiko susitikimus su Prašymą pateikusių asmeniu ir reguliariai teikia jam informaciją apie vaiko sveikatos būklę, psichologinę savijautą, kasdienę rutiną ir kt., jei tai nekenkia globojamo (rūpinamo) vaiko interesams;

9.2. Jeigu vaikui globa (rūpyba) nustatyta Globos centre, už vaiko susitikimų su Prašymą pateikusių asmeniu organizavimą, įgyvendinimą ir jo informavimą apie vaiko sveikatos būklę, psichologinę savijautą, kasdienę rutiną ir kt. atsakingas Globos centro globos koordinatorius arba kitas Globos centro vadovo paskirtas darbuotojas;

9.3. Jeigu vaikui globa (rūpyba) nustatyta Šeiminiuose namuose, už vaiko susitikimų su Prašymą pateikusių asmeniu organizavimą, įgyvendinimą ir jo informavimą apie vaiko sveikatos būklę, psichologinę savijautą, kasdienę rutiną ir kt. atsakingas Šeiminių namų vadovo paskirtas darbuotojas.

10. Jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai yra taikoma atvejo vadyba (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), Globos centras ar Šeiminiai namai apie susitikimų organizavimą bei vykdymą informuoja šeimos atvejo vadybininką Tvarkos apraše nustatyta tvarka.

11. Susitikimų ir (ar) bendravimo tvarka ir rezultatai turi būti aptariami atvejo vadybos posėdžio metu (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), atsižvelgus į globos (rūpybos) priežiūroje dalyvaujančių institucijų ir (ar) asmenų pateiktą informaciją. Atvejo vadybos posėdžių metu aptariama vaiko ir jo tėvų bendravimo forma bei periodiškumas, dažnumas, taip pat, ar bendravimas vyko, kaip suplanuota, priešastys, jei nebuvo laikomasi plano, bendravimo įtaka vaikui, tėvams pateiktos pastabos ir rekomendacijos, įvertinant, ar nustatyta bendravimo tvarka atitinka vaiko interesus, esant poreikiui, keisti intensyvumą (pavyzdžiui, dažninti arba retinti) bei formą (pavyzdžiui, iš nuotolinio vaizdo skambučių į kontaktinius susitikimus, iš kontaktinių

susitikimų Globos centro patalpose į susitikimus atvirose viešose erdvėse, žaidimų aikštelėse ar pan.).

12. Vaiko tėvams prašant, Globos centras ar Šeiminiai namai, esant globėjo (rūpintojo) prašymui tarpininkauti ir Tarnybos teritorinio skyriaus pritarimui, kad tiesioginis globėjo (rūpintojo) ir tėvų nebendravimas yra galimas, tarpininkauja tarp vaiko globėjo (rūpintojo), pateikia žodžiu ar raštu informaciją apie vaiko vystymąsi, sveikatą, ugdymosi pasiekimus, socialinius ryšius, vaiko elgesį ir emocinę būklę bei kitą svarbią informaciją, susijusią su vaiku, jei tai neprieštarauja globojamo (rūpinamo) vaiko interesams bei vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu.

13. Prašymą pateikęs asmuo, išreiškęs norą susitikti su vaiku, Globos centrui ar Šeiminiams namams turi pateikti laisvos formos prašymą dėl bendravimo su vaiku, kuriame rekomenduojama nurodyti:

13.1. asmens duomenis (vardas, pavardė, gimimo metai, faktinės gyvenamosios vietos adresas);

13.2. kontaktinius duomenis (telefonas, elektroninis paštas);

13.3. globojamo (rūpinamo) vaiko, dėl kurio kreipiasi, vardą, pavardę bei ryšį su vaiku;

13.4. dėl kokios bendravimo rūšies kreipiasi, t. y. kontaktinių ar nuotolinių susitikimų su vaiku;

13.5. pageidaujama savaitės dieną (-as), laiką susitikimui su vaiku;

13.6. pageidaujama gauti informaciją (pvz. apie vaiko sveikatos būklę, psichologinę savijautą, kasdienę rutiną ir kt.).

14. Globos centras ar Šeiminiai namai, gavę prašymą dėl susitikimo su vaiku:

14.1. Informuoja bet kokiomis ryšio priemonėmis šeimos atvejo vadybininką (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), apie tai, jog Globos centre ar Šeiminiuose namuose gautas prašymas dėl susitikimo su vaiku;

14.2. susisiekiama su paskirtu vaiko globėju (rūpintoju) ir informuoja apie gautą prašymą dėl susitikimo su vaiku;

14.3. bet kokiomis ryšio priemonėmis kreipiasi į Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių dėl informacijos pateikimo, ar nėra taikomi apribojimai Prašymą pateikusiam asmeniui bendrauti su vaiku bei išsiaiškina, ar nėra kitų aplinkybių, dėl kurių bendravimas ir informavimas apie vaiko sveikatos būklę, psichologinę savijautą, kasdienę rutiną ir kt. neatitiktų geriausių vaiko interesų;

14.4. Per kuo trumpesnę laiką sudaro vaiko bendravimo su Prašymą pateikusiu asmeniu planą (toliau – planas) (**Tvarkos aprašo priedas Nr. 1**), kuris pildomas atsižvelgiant į individualią vaiko ir Prašymo pateikusio asmens situaciją.

15. Globos centras ar Šeiminiai namai, prieš sudarydami susitikimo su Prašymą pateikusiu asmeniu planą:

15.1. Per kuo trumpesnę, bet ne ilgesnę kaip 10 d. d. terminą nuo prašymo gavimo Globos centre ar Šeiminiuose namuose dienos susitinka arba kitais būdais aptaria su vaiko globėju (rūpintoju):

15.1.1. Vaiko emocinę ir fizinę būklę ir galimą vaiko reakciją į susitikimus su Prašymą pateikusiu asmeniu;

15.1.2. Vaiko atvežimo į susitikimo vietą bei parvežimo į gyvenamąją vietą klausimus;

15.1.3. Poreikį globėjui (rūpintojui) dalyvauti susitikimuose;

15.1.4. Galimas rizikas prieš susitikimą bei po susitikimo;

15.1.5. Užtikrina būdus, kurie padės vaikui susitikimo metu jaustis gerai ir saugiai.

15.2. Jeigu dėl susitikimo su vaiku kreipėsi tėvai:

15.2.1. Laikinosios globos (rūpybos) atveju, įvertina dėl kokių priežasčių vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba), ar nėra taikoma apribojimai dėl bendravimo su vaiku (pavyzdžiui, kardomosios priemonės), siekiant nustatyti vaiko ir tėvų susitikimo grafiką;

15.2.2. Nuolatinės globos (rūpybos) atveju, įvertina dėl kokių priežasčių vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ir koks tėvų valdžios apribojimo būdas (laikinas ar neterminuotas tėvų valdžios apribojimas, atskyrimas) taikomas tėvams, siekiant nustatyti vaiko ir tėvų susitikimo grafiką.

15.3. Bendradarbiaudamas su vaiko globėju (rūpintoju), išklauso globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonę dėl susitikimų su Prašymą pateikusiu asmeniu;

15.4. Tais atvejais, kai Globos centras ar Šeiminiai namai dėl objektyvių priežasčių negali išklausti globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonės, apie tai praneša Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui ir, esant poreikiui, sudaro galimybę Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui vaiko nuomonę išklausti Globos centre ar Šeiminiuose namuose;

15.5. Globos centrui ar Šeiminiams namams išklausus globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonę, o tuo atveju, jei nepilnametis negeba išreikšti nuomonės dėl susitikimų, gavus vaiko atstovo pagal įstatymą nuomonę dėl susitikimų su Prašymą pateikusiu asmeniu ir kilus pagrįstoms abejonėms, kad vaiko bendravimas su Prašymą pateikusiu asmeniu galimai neatitiks geriausių vaiko interesų, informuoja apie tai Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, kuris vykdo vaiko globos (rūpybos) priežiūrą:

15.6. Tais atvejais, kai išklausus vaiko nuomonę paaiškėja, kad vaikas atsisako susitikti su tėvais:

15.6.1. Laikinosios globos (rūpybos) atveju, Globos centras ar Šeiminiai namai, pradeda teikti intensyvią pagalbą, siekiant išsiaiškinti vaiko nenoro priežastis bei taikant kompleksinių metodų visumą užtikrina, kad laikinai globojamo (rūpinamo) vaiko ir tėvų ryšys nenutrūktų ir (ar) būtų atkurtas, jeigu tai neprieštarauja geriausiems vaiko interesams, bei praneša apie tai Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui, vykdančiam vaiko globos (rūpybos) priežiūrą bei vaiko tėvams;

15.6.2. Nuolatinės globos (rūpybos) atveju, Globos centras ar Šeiminiai namai apie tai informuoja Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, kuris gavęs informaciją įvertina turimus duomenis apie vaiko ir tėvų, kuriems laikinai ar neterminuotai apribota valdžia ar taikomas atskyrimas, bendravimą nuo nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo dienos;

15.7. Jeigu išklausus vaiko nuomonę paaiškėja, kad vaikas atsisako susitikti su Prašymą pateikusiu asmeniu, Globos centras ar Šeiminiai namai apie tai praneša vaiko laikinajam globėjui (rūpintojui), Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui.

16. Globos centras ar Šeiminiai namai, sudarydamas Planą:

16.1. Atsižvelgia į 10 punkto nuostatas, jei vaiko tėvams taikoma atvejo vadyba;

16.2. Užtikrina galimybes vaikui susitikti su Prašymą pateikusiu asmeniu ne įstaigos darbo metu, savaitgaliais ar švenčių dienomis. Centro vadovas užtikrina galimybes darbuotojams organizuoti susitikimus ne įstaigos darbo metu;

16.3. Atsižvelgia į vaiko (ne) formalųjį užimtumą, siekiant, kad vaiko bendravimas su Prašymą pateikusiu asmeniniu nesutrikdytų ugdymosi proceso bei nedarytų įtakos jo įprastoms veikloms ir užimtumui;

16.4. Atsižvelgus į vaiko globos (rūpybos) rūšį, nustato susitikimų trukmę, dažnumą, susitikimo vietą.

16.5. Globos centras ar Šeiminiai namai sudaro sąlygas vaikui bendrauti su Prašymą pateikusiu asmeniu netrukdomai, užtikrina saugią, privačią, vaiko poreikius atitinkančią aplinką – patalpą:

16.5.1. Globos centre;

16.5.2. Šeiminių namų pritaikytose patalpose, išskyrus vaiko faktinėje gyvenamojoje vietoje;

16.5.3. Kitoje vietoje, kuri atitinka geriausias vaiko interesus, pavyzdžiu, viešojoje vietoje (parke, žaidimų aikštelėje ar kt.);

16.5.4. Vaiko ir Prašymą pateikusio asmens susitikimai negali būti vykdomi Prašymą pateikusio asmens gyvenamojoje vietoje, jeigu tai nėra nustatyta teismo sprendimu.

16.6. Numatyti Plane susitarimai ir sąlygos gali būti keičiami ir atšaukiami, atsižvelgiant į vaiko geriausias poreikius ir interesus;

16.7. Informuoja Prašymą pateikusi asmenį apie Planą, ir, esant poreikiui, pakoreguoja, atsižvelgus į Prašymą pateikusio asmens pastabas, jeigu tai atitinka geriausias vaiko interesus;

16.8. Kai vaikui globa (rūpyba) nustatyta Globos centre ar Šeiminiuose namuose, siekiant užtikrinti geriausias vaiko interesus, susitikimuose gali dalyvauti budintis globotojas, nuolatinis globotojas ar Šeiminių namų vaiko artimas darbuotojas. Budintis globotojas, nuolatinis globotojas ar vaikui artimas darbuotojas susitikimuose dalyvauja tuomet, kai vaikas išreiškia prašymą ar kai toks dalyvavimas užtikrintų vaiko interesus dėl jo raidos ypatumų (pavyzdžiui, dėl veidų pažinimo kūdikystėje, trumpalaikės atminties formavimosi) ar dėl emocinės būklės (pavyzdžiui, dėl nesaugaus prieraišumo, elgesio ir/ar emocijų sutrikimų, vaiko emocinio saugumo ir kt.). Kiekvieno susitikimo metu pateikiama informacija apie vaiko sveikatos būklę, psichologinę savijautą, kasdienę rutiną ir kt., jei tokį poreikį yra išreiškęs Prašymą pateikęs asmuo;

16.9. Siekiant užtikrinti geriausias vaiko interesus, susitikimuose gali dalyvauti vaiko globėjas (rūpintojas). Vaiko globėjas (rūpintojas) susitikimuose dalyvauja tuomet, kai vaikas išreiškia prašymą ar kai toks dalyvavimas užtikrintų vaiko interesus dėl jo raidos ypatumų (pavyzdžiui, dėl veidų pažinimo kūdikystėje, trumpalaikės atminties formavimosi) ar dėl emocinės būklės (pavyzdžiui, dėl nesaugaus prieraišumo, elgesio ir / ar emocijų sutrikimų, vaiko emocinio saugumo ir kt.);

16.10. Globojamo (rūpinamo) vaiko susitikimuose su Prašymą pateikusiu asmeniu dalyvauja – pagalbą vaiko biologinei šeimai teikiantis ar kitas pagalbos vaikui ir šeimai specialistas (psichologas, globos koordinatorius, socialinis darbuotojas su šeima, vaiko teisių apsaugos specialistas ar kt.). Globos koordinatorius ar socialinis darbuotojas su šeima supažindina vaiką ir susitikimo dalyvius su susitikime dalyvausiančiu (-iais) specialistu (-ais) ir atsižvelgdamas į vaiko amžių pristato specialisto dalyvavimo susitikime tikslą.

17. Globos centras ar Šeiminiai namai, organizuodami susitikimą, užtikrina, kad:

17.1. Vaiko ir Prašymą pateikusio asmens susitikimai būtų stebimi ir juose dalyvautų ne daugiau nei vienas specialistas (socialinis darbuotojas darbui su šeima, Šeiminių namų socialinis darbuotojas, atvejo vadybininkas, psichologas, globos koordinatorius, vaiko teisių apsaugos specialistas ar kitas specialistas), išskyrus atvejus,

kai kitų specialistų dalyvavimas yra būtinas ir turės įtakos tolimesniems priimamiems sprendimams ar bendravimo tvarka su vaiku yra nustatyta teismo ir joje nurodyta pareiga susitikimuose dalyvauti daugiau nei vienam specialistui;

17.2. Susitikimo dalyviai į susitikimą būtų kviečiami tik tie, kurie yra įtraukti į Planą, pasikreipus dėl susitikimo naujiems asmenims, turi būti vertinama, ar asmens įtraukimas į susitikimus atitiks geriausias vaiko interesus;

17.3. Įsitikina, kad susitikimo vietoje yra sudaryta saugi aplinka, užtikrintas privatumas ir į patalpas negalės patekti tretieji asmenys;

17.4. prieš pirmąjį susitikimą, Prašymą pateikęs asmuo būtų supažindintas su Centro susitikimų su vaiku taisyklėmis (Tvarkos aprašo priedas Nr. 7).

18. Susitikimų eiga fiksuojama Vaiko tėvų, giminaičių ar kitų fizinių asmenų, su vaiku susijusių emociniais ryšiais, susitikimo su vaiku protokole (toliau – Susitikimo protokolas) (**Tvarkos aprašo priedas Nr. 2**), kuriame turi atsispindėti tėvų elgesys su vaiku ir vaiko elgesys, emocinė būsena susitikimo metu ir po jo. Su Susitikimo protokolo turiniu rekomenduojama pasirašytinai susipažinti asmenis, dalyvavusius susitikime. Protokolo kopija pateikiama atvejo vadybininkui (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju) bei kitos įstaigoms teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai yra taikoma atvejo vadyba (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), informacija apie susitikimus ir, esant poreikiui, susitikimų protokolai el. paštu pateikiami atvejo vadybininkui ne rečiau nei kas 1 mėn. arba ne vėliau kaip 3 d. d. iki atvejo vadybos posėdžio dėl Susitikimo protokole fiksuojamos svarbios informacijos, galinčios turėti įtakos siekiant užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus bei sprendžiant, ar išnyko priežastys, dėl kurių vaikui buvo nustatyta laikinoji globa (rūpyba).

20. Jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai nėra taikoma atvejo vadyba, Susitikimo protokolų apibendrinimai el. paštu perduodami Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui ne rečiau nei kas 1 mėn.

21. Jeigu susitikimų metu paaiškėja svarbios aplinkybės, susijusios su galimu globojamo (rūpinamo) vaiko teisių pažeidimu, vaiko sveikata, vaiko tėvų ir (ar) vaiko atstovų pagal įstatymą pareigų nevykdymu ar piktnaudžiavimu pareigomis ir kt., Susitikimo protokolo kopija su užfiksuota informacija nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, el. paštu perduodama Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui bei atvejo vadybininkui (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju).

22. Specialistai, susitikimo metu pastebėję galimus vaiko teisių pažeidimus, suaugusiųjų elgesį, kuris vaikui ir (ar) susitikime dalyvaujančiam specialistui kelia fizinę grėsmę ar elgesys pažeidžia emocinį saugumą, turi teisę nedelsiant nutraukti susitikimą ir atsižvelgdami į situaciją privalo nedelsdami apie tai informuoti policiją ir (ar) Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių VTAPĮ nustatyta tvarka.

23. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ligos) vaikas negali atvykti į susitikimą, atsakingas Globos centro ar Šeiminių namų darbuotojas ne vėliau kaip prieš 1 dieną, nenumatytais atvejais – nedelsiant paaiškėjęs aplinkybėms, informuoja Prašymą pateikusį asmenį, paaiškindamas susitikimo atšaukimo priežastis, preliminarią kito susitikimo datą bei tai užfiksuoja sudarytame Plane.

24. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ligos) Prašymą pateikęs asmuo negali atvykti į susitikimą apie tai praneša atsakingam Globos centro ar Šeiminių namų darbuotojui ne vėliau kaip prieš 1 dieną, nenumatytais atvejais – nedelsiant paaiškėjęs

aplinkybėms, paaiškindamas susitikimo atšaukimo priežastis. Atsakingas Globos centro ar Šeiminių namų darbuotojas suderina preliminarią kito susitikimo datą ir tai užfiksuoja sudarytame Plane.

25. Jeigu nesant objektyvių priežasčių Prašymą pateikęs asmuo neatvyksta į suplanuotą susitikimą, Globos centras ar Šeiminiai namai per 5 d. d. apie tai praneša šeimos atvejo vadybininkui (jeigu taikoma atvejo vadyba).

26. Globos centras po kiekvieno susitikimo su Prašymą pateikusiu asmeniu, bendradarbiaudamas su vaiko globėju (rūpintoju), įvertina vaiko būklę ir, esant poreikiui, teikia reikiamą pagalbą, siekiant atliepti vaiko poreikius arba padėti išgyventi neigiamas emocijas ar išgyvenimus.

27. Globos centras ar Šeiminiai namai, nustatę, kad susitikimai galimai turi neigiamos įtakos vaiko emocinei būklei bei elgesiui, pakoreguoja Planą bei užpildo susitikimo rekomendacijas (**Tvarkos aprašo priedas Nr. 3**) ir pateikia Prašymą pateikusiam asmeniui dėl kito susitikimo, pavyzdžiui, koks elgesys vaikui buvo nepriimtinas ir kaip asmuo turėtų elgtis kito susitikimo metu.

28. Susitikimo rezultatai, pokyčiai yra aptariami atvejo vadybos posėdžiuose arba kituose susitikimuose, kurie organizuojami dėl konkretaus globojamo (rūpinamo) vaiko atvejo.

29. Tais atvejais, kai teismas yra nustatęs vaiko ir Prašymą pateikusio asmens bendravimo tvarką, vadovaujamosi teismo sprendime nustatyta bendravimo tvarka, esant poreikiui Globos centras ar Šeiminiai namai organizuoja vaiko ir Prašymą pateikusio asmens susitikimą.

III SKYRIUS BENDRAVIMAS SU BENDRAAMŽIAIS IR SPECIALISTAIS

30. Vaiko bendravimas su kitais asmenimis negali būti ribojamas, išskyrus atvejus, kai tai gali kelti pavojų jo ar kitų asmenų saugumui ar pažeisti jo teises ir teisėtus interesus.

31. Vaikas turi teisę laisvai bendrauti su Šeiminiuose namuose gyvenančiais ar jo aplinkoje esančiais bendraamžiais, laikantis vidaus tvarkos taisyklių bei saugumo reikalavimų.

32. Vaikas gali pasikviesti pasisvečiuoti savo bendraamžius, draugus, apie tai informavęs dirbantį Šeiminių namų darbuotoją.

33. Šeiminių namų darbuotojai skatina vaiko bendravimą, padeda ugdyti bendravimo įgūdžius ir spręsti galimus konfliktus.

34. Vaikas turi teisę bendrauti su visais Centro darbuotojais, savanoriais, mokytojais ir kitais specialistais, dalyvauti edukacinėse veiklose, užsiėmimuose.

35. Vaikui užtikrinama teisė bendrauti su Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus specialistais, socialiniais darbuotojais, psichologais, gydytojais ir kitais jo gerovei svarbiais specialistais.

36. Bendravimas su specialistais vyksta konfidencialiai. Specialistai, atsižvelgdami į vaiko amžių ir gebėjimus, teikia jam informaciją suprantama forma, siekdami užtikrinti vaiko aktyvų dalyvavimą sprendimų priėmimo procesuose.

IV SKYRIUS

VAIKO LAIKINAS SVEČIAVIMASIS PAS PRAŠYMĄ PATEIKUSIUS ASMENIS, KAI VAIKUI GLOBA NUSTATYTA GLOBOS CENTRE, ŠEIMINIUOSE NAMUOSE

37. Vaiko išleidimas laikinai svečiuotis grindžiamas vaiko interesų prioritetiškumo, galinčio išreikšti savo nuomonę vaiko išklauso ir atsižvelgimo į jo nuomonę, vaiko saugumo užtikrinimo, vaiko poreikių tenkinimo principais.

38. Vaiko išleidimas laikinai svečiuotis yra galimas tik įsitikinus, kad tai atitiks geriausias vaiko interesus, o vaiko fiziniam ir emociniam saugumui, fizinei ir psichinei sveikatai ar gyvybei nekils grėsmė.

39. Už vaiko išleidimo laikinai svečiuotis organizavimą pas artimuosius giminaičius, giminaičius, emociniais ryšiais susijusius asmenis, asmenis, kurie dėl konkretaus vaiko yra pradėję globos ar įvaikinimo procedūras (toliau – Fizinis asmuo) atsako vaiko globėjas (rūpintojas).

40. Galutinį sprendimą dėl vaiko laikinai išleidimo svečiuotis bei sutarties dėl laikino svečiavimosi nutraukimo priima vaiko atstovas pagal įstatymą.

41. Vaiko išleidimo laikinai svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantį Fizinį asmenį tikslas – pastovūs trumpalaikiai suplanuoti susitikimai savaitgaliais, švenčių ir (ar) vaiko atostogų metu su Šeiminiuose namuose ar Globos centre globojamu (rūpinamu) vaiku, siekiant išsaugoti ryšį su biologine šeima ar emociniais ryšiais susijusiu asmeniu, jei tai atitinka geriausias vaiko interesus, ir (arba) padėti vaikui užmegzti emociškai saugius santykius su suaugusiu žmogumi;

42. Pas Lietuvos Respublikoje gyvenantį Fizinį asmenį gali laikinai svečiuotis ne jaunesnis kaip 7 metų vaikas.

43. Laikinai svečiuotis pas Fizinį asmenį, gali būti išleidžiamas vaikas, dėl kurio nėra pradėta įvaikinimo procedūra konkrečioje šeimoje ar globos (rūpybos) nustatymo procedūra konkrečioje šeimoje.

44. Vaikas, dėl kurio yra pradėta įvaikinimo konkrečioje šeimoje procedūra arba pradėta globos (rūpybos) nustatymo konkrečioje šeimoje procedūra, svečiuotis gali būti išleidžiamas tik pas fizinis asmenis, kurie ketina vaiką įvaikinti ar globoti (rūpinti).

45. Globėjas (rūpintojas) privalo užtikrinti, kad vaiko išleidimas laikinai svečiuotis būtų derinamas su vaiko (ne) formaliuoju užimtu, siekiant, kad laikinasis svečiavimasis nesutrikdytų ugdymosi proceso bei nedarytų įtakos jo įprastoms veikloms ir užimtumui, gydymui ir kitomis vaiko interesus atitinkančiomis sąlygomis bei atsižvelgiant į paslaugas ir pagalbą vaikui teikiančių specialistų rekomendacijas dėl vaiko paslaugų tęstinumo užtikrinimo.

46. Fizinis asmuo, ketinantis priimti laikinai svečiuotis vaiką, Šeiminiams namams ar Globos centrui pateikia rašytinį prašymą dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis, kuriame nurodo savo ir vaiko giminytės ar kitą emocinį ryšį (**Tvarkos aprašo priedas Nr. 4**) ir užpildo nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenančio fizinio asmens tinkamumo priimti Šeiminiuose namuose ar globos centre globojamą (rūpinamą) vaiką laikinai svečiuotis įvertinimo klausimyną (**Tvarkos aprašo priedas Nr. 6**). Kiekvieną kartą prieš išleidžiant vaiką laikinai svečiuotis, Fizinis asmuo Šeiminiams namams ar Globos centrui pateikia rašytinį prašymą dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis. Prašymas gali būti perduodamas ir elektroninių ryšių priemonėmis.

47. Vaiko globėjas (rūpintojas) iš asmens, norinčio priimti vaiką laikinai svečiuotis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo 9 straipsnio 3 punktu, gali reikalauti pateikti tokiai veiklai atlikti reikalingus dokumentus:

47.1. Sveikatos pažymėjimą;

47.2. Pažymas apie administracinius nusižengimus ir teistumą;

47.3. teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą);

47.4. Kitus dokumentus, kurie leistų įvertinti asmens pasiruošimą priimti vaiką laikinai svečiuotis.

48. Fizinis asmuo, pas kurį laikinai svečiuojasi globojamas (rūpinamas) vaikas, vaiko laikino svečiavimosi metu neįgyja atstovo pagal įstatymą teisių ir (ar) pareigų, tačiau privalo užtikrinti jo saugumą ir poreikių tenkinimą, nuo vaiko globėjo (rūpintojo) įsakyme arba sutartyje dėl Šeiminiuose namuose ar globos centre globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantį fizinį asmenį (toliau – Sutartis) (**Tvarkos aprašo priedas Nr. 5**) nurodytos laikino svečiavimosi pradžios iki vaiko grąžinimo jo globėjui (rūpintojui) momento.

49. Globojamo (rūpinamo) vaiko laikino svečiavimosi laikotarpiu vaiko atstovo pagal įstatymą pareigos neperleidžiamos tretiesiems asmenims. Vaiko globėjas (rūpintojas) yra vaiko atstovas pagal įstatymą ir gina jo teises ir teisėtus interesus ir turi teisę teismo tvarka reikalauti grąžinti jam vaiką iš bet kurių asmenų, laikančių jį pas save neteisėtai, vadovaujantis Civilinio kodekso 3.272 straipsnio nuostatomis.

50. Vaikas išleidžiamas laikinai svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantį Fizinį asmenį sudarius sutartį tarp vaiko globėjo (rūpintojo) ir priimančio laikinai svečiuotis vaiką Fizinio asmens.

51. Jei vaiko globėjas (rūpintojas) priima sprendimą neišleisti globojamo (rūpinamo) laikinai svečiuotis apie priimtą sprendimą ir jo motyvus informuoja raštu nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantį Fizinį asmenį, pateikęs prašymą.

52. Vaiko globėjas (rūpintojas), gavęs raštišką Fizinio asmens prašymą priimti konkretų vaiką laikinai svečiuotis:

52.1. Išklaušęs vaiko, dėl kurio išleidimo laikinai svečiuotis kreipėsi fizinis asmuo, nuomonę priima sprendimą, ar vaiko laikinas svečiavimasis pas konkretų Fizinį asmenį atitinka jo geriausias interesus. Kilus pagrįstoms abejonėms dėl Fizinio asmens galimybių visapusiškai užtikrinti vaiko poreikius ir (ar) saugumą laikino svečiavimosi metu, vaikui nesutinkant vykti svečiuotis, vaiko globėjas (rūpintojas) turi fiziniam asmeniui, raštu pateikti priežastis, dėl kurių nesutinka pasirašyti sutarties;

52.2. Informuoja globojamą (rūpinamą) vaiką apie svečiavimąsi pas Fizinį asmenį, išklauso jo nuomonę, aptaria vaikui rūpimus klausimus;

52.3. sudaro su Fizinio asmeniu Sutartį;

52.4. Vaiko globėjas (rūpintojas) savo lėšomis užtikrina vaiko poreikių tenkinimą vaiko laikino svečiavimosi metu (apmoka arba kompensuoja Fizinio asmens patirtas išlaidas už vaiko maitinimą, gydymą ir kt.). Globėjas (rūpintojas) proporcingai vaiko išleidimo laikinai svečiuotis laikotarpiui, į Sutartyje nurodytą Fizinio asmens sąskaitą gali pervesti vaiko priežiūrai skirtas lėšas arba kompensuoti jas pagal pateiktus pagrindžiančius dokumentus.

53. Vaiko globėjas (rūpintojas), nepriklausomai nuo vaiko laikino svečiavimosi trukmės, nepertraukiamai vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas ir vaiko laikino svečiavimosi priežiūrą vaiko laikino svečiavimosi pas Fizinį ar juridinį asmenį laikotarpiu: palaiko ryšius

su vaiku, domisi jo svečiavimosi sąlygomis, išklauso vaiko nuomonę apie laikiną svečiavimąsi ir kt. Tiesioginis bendravimas su vaiku turi vykti ne rečiau kaip kartą per savaitę. Globėjas (rūpintojas) Fiziniam asmeniui, pas kurį vaikas svečiuojasi, perduoda visą reikalingą informaciją apie vaiką (pavyzdžiui, vaiko sveikatą, vartojamus vaistus, vaiko poreikius, elgesio strategijas, dirgiklius ir nuraminimo būdus ir pan.), kad svečiavimasis vyktų kuo sklandžiau ir vaikas patirtų kuo mažiau atotrūkio nuo kasdienio savo gyvenimo bei jam taikomų intervencijų (jei tokios yra).

54. Tais atvejais, kai vaikas kartu su vaiką laikinai priėmusiu svečiuotis Fizinio asmens išvyksta iš laikino svečiavimosi vietos ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui, Fizinis asmuo, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki išvykimo, apie tai raštu privalo informuoti vaiko globėją (rūpintoją) ir gauti jo rašytinį sutikimą.

55. Paaiškėjus, kad vaiko laikinas svečiavimasis neatitinka nustatytų vaiko išleidimo laikinai svečiuotis principų ir (ar) Sutarties sąlygų, vaiko globėjas (rūpintojas) kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną, o jei yra duomenų apie galimą vaiko teisių pažeidimą, nedelsiant:

55.1. Žodžiu informuoja Fizinį asmenį, raštu – vaiko globos (rūpybos) vietos ir Fizinio asmens gyvenamosios vietos Tarnybos teritorinį skyrių apie galimą vaiko teisių pažeidimą bei paima vaiką iš fizinio asmens, pas kurį vaikas laikinai svečiuojasi;

55.2. Jei yra duomenų apie galimai daromą ar galimai padarytą nusikalstamą veiką vaiko atžvilgiu, nedelsiant informuoja policiją;

55.3. Nutraukia Sutartį.

56. Sutartis dėl laikino vaiko svečiavimosi sudaroma išleidžiant vaiką laikinai svečiuotis ir galioja iki Sutartyje nurodyto termino.

57. Vaiko globėjas (rūpintojas), gavęs ir įvertinęs prašymą dėl Fizinio asmens pasirengimo priimti vaiką laikinai svečiuotis priima galutinį sprendimą dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis. Kilus pagrįstoms abejonėms dėl vaiko giminaičio galimybių visapusiškai užtikrinti vaiko fizinius ir emocinius poreikius ar saugumą laikino svečiavimosi metu, vaiko globėjas (rūpintojas) turi Fiziniam asmeniui raštu pateikti priežastis, dėl kurių nesutinka pasirašyti Sutarties.

58. Globėjas (rūpintojas) Fiziniam asmeniui, pas kurį vaikas laikinai svečiuosis, raštu pateikia informaciją apie vaiką (vardas, pavardė, gimimo metai, vaiko dienos rutina, vaiko poreikiai, informacija apie vartojamus vaistus, informacija apie elgesio strategijas, dirgiklius ir nuraminimo būdus ir kita svarbi informacija, galinti turėti įtakos užtikrinant geriausius vaiko interesus), kad svečiavimasis vyktų kuo sklandžiau ir vaikas patirtų kuo mažiau atotrūkio nuo kasdienio savo gyvenimo ir jam taikomų intervencijų (jei tokios yra).

59. Vaiko globėjas (rūpintojas), nepriklausomai nuo vaiko laikino svečiavimosi vietos ir trukmės, vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas vaiko laikino svečiavimosi metu: palaiko ryšius su vaiku, domisi svečiavimosi sąlygomis ir jas vertina, išklauso vaiko nuomonę tais būdais, kuriais ją gali išreikšti vaikas. Vaiko globėjas (rūpintojas) turi užtikrinti, kad vaiko svečiavimasis netrukdytų vaiko ugdymui, gydymui, sveikatos priežiūrai ir pan.

60. Svečiavimosi metu vaikui pareiškus nesutikimą toliau svečiuotis pas Fizinį asmenį, taip pat Fiziniam asmeniui nusprendus vienašališkai nutraukti Sutartį dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis, vaiko giminaitis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, grąžinti vaiką globėjui (rūpintojui). Vaiko globėjui (rūpintojui) nusprendus

vienašališkai nutraukti Sutartį, vaiko giminaitis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, grąžinti vaiką jo atstovui pagal įstatymą.

61. Vaiko globėjas (rūpintojas) gali nuolatinei globojamą (rūpinamą) vaiką išleisti laikinai svečiuotis pas nuolat užsienio valstybėje gyvenantį Fizinį asmenį, jei dėl to kreipiasi juridinis asmuo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Visi dokumentai išvardinti šiame Tvarkos apraše turi būti saugomi Globos centre ar Šeiminiuose namuose esančioje globojamo (rūpinamo) vaiko byloje.

63. Vaiko susitikimų su Prašymą pateikusiu asmeniu planas gali būti skundžiamas bendrosios kompetencijos teismui.

64. Atsakingi subjektai privalo užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

65. Dokumentai saugomi subjekto pagal kompetenciją Dokumentų saugojimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais.

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
Globos centre ir Šeiminiuose namuose globojamo
(rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, giminaičiais
ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais
emociniais ryšiais, organizavimo tvarkos aprašo
Priedas Nr. 2.

**VAIKO TĖVŲ, GIMINAIČIŲ AR FIZINIŲ ASMENŲ, SU VAIKU SUSIJUSIŲ EMOCINIAIS
RYŠIAIS, SUSITIKIMO SU VAIKU PROTOKOLAS**

(sudarymo vieta)

(data)

(susitikimo laikas ir trukmė)

(susitikimo dalyviai)

Tėvystės įgūdžiai	Pastebėjimai
Dėmesys vaiko žodinėms ir nežodinėms išraiškoms	
Gebėjimas atsipalaiduoti būnant su vaiku	
Stimuliacija, gebėjimas inicijuoti veiklas	

Balso naudojimas, paaiškinimas	
Padėtinimas	
Domėjimasis vaiko jausmais	
Domėjimasis vaiko gyvenimu (pvz., mokykla, draugais)	
Atliepimas poreikiams	
Dėmesys saugumui	

Nuoseklios ribos	
Gebėjimas nekonfliktuoti tarp suaugusiųjų susitikimo metu	
Gebėjimas bendradarbiauti su kitais (pvz., kitais tėvais, soc. darbuotojais)	
Gebėjimas užbaigti susitikimą palankiai vaikui	

Vaiko elgesys susitikimo metu	Pastebėjimai
--------------------------------------	---------------------

Atrodo, kad džiaugiasi matydamas tėvus	
Atrodo, kad jaučiasi saugus	
Įsijungia į žaidimą, pokalbį ar bendrą veiklą su tėvais	
Priima tėvų nurodymus ir ribas pagal amžių	
Priima ir išlaiko akių kontaktą	
Priima paguodą	
Rodo intensyvius sumišusius jausmus, pvz., nori būti arti, bet jam sunku	
Atrodo piktas, išsigandęs	
Elgesys, keliantis tėvams iššūkių: verkimas, kantrybės bandymas, nusivylimas, agresija, blaškymasis.	
Akivaizdus pasitenkinimas susitikimu	
Tinkamai elgiasi susitikimo pabaigoje	

Protokolą sudarė:

(parašas)

(vardas, pavardė)

Su protokolu susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pažymima, kai susitikimo dalyviai atsisako susipažinti su protokolu arba atsisako pasirašyti:

(nurodyti objektyvias priežastis, dėl kurių vaiko tėvai negali pasirašyti)

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
Globos centre ir Šeiminiuose namuose globojamo
(rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, giminaičiais
ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais
emociniais ryšiais, organizavimo tvarkos aprašo
Priedas Nr. 3

**REKOMENDACIJOS TĖVAMS, GIMINAIČIAMS IR FIZINIAMS ASMENIMS, SU VAIKU SUSIJUSIAIS EMOCINIAIS RYŠIAIS PO
SUSITIKIMO SU VAIKU**

20 - - Nr. _____

data

Vaikas (vaiko vardas, pavardė)	
Lankantis asmuo (vardas, pavardė, giminystės ryšiai, parašas)	
Susitikime dalyvavęs specialistas (vardas, pavardė, įstaiga/institucija/organizacija, pareigos)	
Susitikime dalyvaujančio asmenų elgesys, kuris galimai neigiamai įtakoja vaiko elgesį	
Vaiko elgesys	
Rekomendacijos

Protokolą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
Globos centre ir Šeiminiuose namuose globojamo
(rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, giminaičiais
ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais
emociniais ryšiais, organizavimo tvarkos aprašo
Priedas Nr. 4

(Prašymo forma)

(Asmens, nuolat gyvenančio Lietuvos Respublikoje ir priimančio vaiką laikinai svečiuotis,
vardas ir pavardė)

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centrui

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO PRIIMTI LAIKINAI SVEČIUOTIS ŠEIMINIUOSE NAMUOSE AR GLOBOS
CENTRE GLOBOJAMĄ (RŪPINAMĄ) VAIKĄ**

_____ Nr. _____
(data)

(vieta)

Prašau leisti man priimti laikinai svečiuotis Šeiminiuose namuose ar globos centre
globojamą (rūpinamą) vaiką nuo _____ iki _____ .

1. Mano duomenys:

Vardas	
Pavardė	
Gimimo data	
Šeiminė padėtis (susuokęs, išsituokęs ar kt.)	
Kartu gyvenantis (-ys) nepilnametis (-čiai) vaikas (-ai) (nurodyti amžių ir lytį)	
Kiti kartu gyvenantys pilnamečiai šeimos nariai, asmenys (nurodyti amžių, lytį ir tarpusavio ryšį)	
Ar kažkuris (-ie) iš kartu gyvenančių pilnamečių asmenų buvo teistas? (Nurodyti taip arba ne)	
Ar kažkuris iš kartu gyvenančių pilnamečių asmenų turi proto	

negalią, serga arba sirgo psichine liga? (Nurodyti taip arba ne)	
Kontaktiniai duomenys (gyvenamosios vietos adresas, telefono nr., el. paštas)	

2. Vaiko (-ų), dėl kurio (-ių) laikino svečiavimosi kreipiamasi, duomenys:

Konkretus laikinam svečiavimuisi prašomas priimti vaikas (pildoma, kai nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantis fizinis asmuo kreipiasi dėl konkretaus vaiko)	
Vardas	
Pavardė	
Gimimo data	
Susipažinimo su vaiku aplinkybės. Bendravimo / ryšių užmezgimo su vaiku pradžia	
Giminystės ryšys su vaiku (tokiam esant nurodyti)	
Kita turima informacija	
Lūkesčiai dėl laikinai svečiuotis priimamo vaiko (pildoma, kai nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantis asmuo nesikreipia dėl konkretaus vaiko)	
Vaiko amžius	
Vaiko lytis	
Vaiko sveikatos būklė	
Kita svarbi informacija (prašančio asmens nuožiūra)	

Patvirtinu, jog visa mano pateikta informacija yra teisinga.

Sutinku, kad papildoma informacija apie mane būtų renkama iš kitų institucijų, įstaigų ir (ar) registru.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
Globos centre ir Šeiminiuose namuose globojamo
(rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, giminaičiais
ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais
emociniais ryšiais, organizavimo tvarkos aprašo
Priedas Nr. 5

(Sutarties pavyzdinė forma)

**SUTARTIS
DĖL ŠEIMINIUOSE NAMUOSE AR GLOBOS CENTRE GLOBOJAMO (RŪPINAMO)
VAIKO IŠLEIDIMO LAIKINAI SVEČIUOTIS PAS NUOLAT LIETUVOS RESPUBLIKOJE
AR UŽSIENIO VALSTYBĖJE GYVENANTĮ FIZINĮ ASMENĮ**

_____ Nr. _____
(data)

(vieta)

Vaiko globėjas (rūpintojas) _____,
(bendruomeninių vaikų globos namų, globos centro pavadinimas)
atstovaujamas _____,
(pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

(fizinio asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta)

laikinei priimančio svečiuotis Šeiminiuose namuose ar Globos centre globojamą
(rūpinamą) vaiką (toliau kartu – Šalys), Vadovaudamasi Joniškio rajono vaiko ir šeimos
gerovės centro direktoriauspatvirtintu Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
Globos centre ir Šeiminiuose namuose globojamo (rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais,
giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais,
organizavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), sudarė šią sutartį dėl Šeiminiuose ar
Globos centre globojamo (rūpinamo) vaiko laikino išleidimo svečiuotis pas nuolat
Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje gyvenantį fizinį asmenį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šalys susitaria dėl Šeiminiuose namuose ar Globos centre globojamo (rūpinamo)
vaiko

(vaiko vardas ir pavardė, gimimo metai)
išleidimo nuo _____ iki _____ laikinai svečiuotis savaitgalį, švenčių
dienomis ir / ar ne ilgesnių nei 3 mėnesių laikotarpį atostogų metu pas nuolat (Lietuvos
Respublikoje arba užsienio valstybėje) gyvenantį _____
(fizinio asmens vardas ir pavardė)

(fizinio asmens kontaktiniai duomenys, ryšiams palaikyti)

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Vaiko laikino svečiavimosi metu jį priėmęs laikinai svečiuotis fizinis asmuo įsipareigoja:

- 2.1. tenkinti vaiko poreikius, gerbti jo prigimtines ir tarptautinių teisės aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas teises ir laisves;
- 2.2. užtikrinti visapusišką vaiko saugumą ir tinkamas svečiavimosi sąlygas;
- 2.3. apsaugoti vaiką nuo visų smurto formų, bei alkoholinių gėrimų, tabako gaminių, nuodingų, narkotinių medžiagų ir kitų svaiginamųjų medžiagų vartojimo;
- 2.4. suderinti su vaiko globėju (rūpintoju) datą dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas;
- 2.5. užtikrinti vaiko sugrąžinimą globėjui (rūpintojui) iki prašyme nurodyto termino pasibaigimo datos;
- 2.6. išvykti su vaiku į užsienio valstybę tik leidus vaiko globėjui (rūpintojui);
- 2.7. skubiai informuoti vaiko globėją (rūpintoją) apie esminius su vaiku susijusius įvykius: ligą, su juo įvykusią nelaimę, pablogėjus ar pasikeitus gyvenimo sąlygoms ir kt.;
- 2.8. bendradarbiauti su vaiko globėju (rūpintoju) visais su vaiku susijusiais klausimais.
- 2.9. vaiko atstovui pagal įstatymą pareikalavus, nedelsiant perduoti jiems vaiką.
- 2.10. Tais atvejais, kai vaikas kartu su vaiką laikinai priėmusiu svečiuotis Fizinis asmeniu išvyksta iš laikino svečiavimosi vietos ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui, Fizinis asmuo, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki išvykimo, apie tai raštu privalo informuoti vaiko globėją (rūpintoją) ir gauti jo rašytinį sutikimą.

3. Vaiko globėjas (rūpintojas) įsipareigoja:

- 3.1. suteikti fiziniam asmeniui reikalingą informaciją apie vaiką;
- 3.2. parengti vaiką laikinai svečiuotis pas fizinį asmenį;
- 3.3. išklausyti vaiko nuomonę;
- 3.4. vaiko svečiavimosi metu palaikyti su juo ryšį;
- 3.5. palaikyti ryšius su fiziniaisiais asmenimis (jei vaikas pageidauja ir tai neprieštarauja jo interesams), pas kuriuos vaikas laikinai svečiavosi, vaiką sugrąžinus globėjui (rūpintojui);
- 3.6. reikalauti iš fizinio asmens grąžinti jam vaiką, jeigu, pasibaigus nustatytam vaiko laikino svečiavimosi terminui ar nutraukus Sutartį, asmuo negrąžina vaiko globėjui (rūpintojui).

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

4. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo momento ir galioja iki Sutartyje numatyto termino pasibaigimo dienos.

5. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių vienas tenka vaiko globėjui (rūpintojui), o kitas – asmeniui, kuris priėmė vaiką laikinai svečiuotis.

IV. SUTARTIES PRATĘSIMAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis gali būti pratęsta fizinio asmens rašytiniu prašymu, tačiau ne ilgesniam kaip 1 metų laikotarpiui.

7. Sutartis gali būti nutraukiama:

7.1. priėmusio vaiką laikinai svečiuotis fizinio asmens rašytiniu prašymu. Tokiu atveju fizinis asmuo atsako už vaiko grąžinimą vaiko globėjui (rūpintojui) per Šalių nustatytą terminą;

7.2. jeigu paaiškėja:

7.2.1. kad vaikas, kuris gali išreikšti savo nuomonę, nenori laikinai svečiuotis pas fizinį asmenį;

7.2.2. kad vaiko svečiavimosi ir buities sąlygos tapo netinkamos;

7.2.3. kitos aplinkybės, kurios neužtikrina visapusiškos vaiko apsaugos ir jo teisėtų interesų;

7.2.4. gaunamas pranešimas apie galimą vaiko teisių pažeidimą.

V. SUTARTIES PAPILDYMAI IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Sutarties papildymai galioja tik tada, kai jie atlikti raštu ir pasirašyti Šalių. Sutarties priedai ir vėliau atlikti Sutarties papildymai laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

9. Fizinis asmuo vaiko laikino svečiavimosi metu yra atsakingas už vaiko saugumą, gyvybę, sveikatos būklę, kitokią vaiko teises pažeidžiančią veiklą, trukdymą vaikui naudotis savo teisėmis ir kt. Už svečiavimosi metu nepilnamečio padarytą žalą tretiesiems asmenims atsako fizinis asmuo, jeigu neįrodo, kad žala atsirado ne dėl jo kaltės.

10. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti (*force majeure* aplinkybės). *Force majeure* aplinkybių faktui nustatyti Šalys susitaria taikyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure* aplinkybės), aplinkybės taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

11. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų tarp Šalių būdu. Jeigu ginčo nepavyksta išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Vaiko globėjas (rūpintojas)

**Vaiką laikinai svečiuotis priimančio
fizinio asmens**

(pavadinimas, adresas, kontaktiniai
duomenys)

(vardas, pavardė, adresas, kontaktiniai
duomenys)

(parašas) A.V.

(parašas)

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
Globos centre ir Šeiminiuose namuose globojamo
(rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, giminaičiais
ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais
emociniais ryšiais, organizavimo tvarkos aprašo
Priedas Nr. 6

(Klausimyno forma)

**NUOLAT LIETUVOS RESPUBLIKOJE GYVENANČIO FIZINIO ASMENS TINKAMUMO
PRIIMTI ŠEIMINIUOSE NAMUOSE AR GLOBOS CENTRE GLOBOJAMĄ (RŪPINAMĄ)
VAIKĄ LAIKINAI SVEČIUOTIS ĮVERTINIMO KLAUSIMYNAS**

I. FIZINIO ASMENS DUOMENYS

Kontaktinė informacija

Vardas ir Pavardė	
Gimimo data	
Adresas	
Tel. Nr., el. p.	

Duomenys apie fizinio asmens užimtumą, šeimos narius ir kitus kartu gyvenančius asmenis

Užimtumas (Darbovietės pavadinimas, pareigos, darbo laikas, kitas užimtumas)	
Pajamos	
Šeiminė padėtis (Vienišas asmuo / Vedęs(ištekėjusi), išsituokęs (-si), sugyventinis (-ė), našlys (-ė), gyvenantis (-i) skyrium)	
Šeimos nariai ir kiti kartu gyvenantys asmenys	

<i>(Vardas Pavardė,, gimimo data, giminystės ryšys)</i>	
<i>Kartu gyvenančių asmenų nuomonė dėl laikinais svečiuotis priimamo vaiko (Jeigu vizito šeimoje metu kiti kartu gyvenantys asmenys nedalyvauja, reikalingi sutikimai raštu)</i>	
<i>Mitybos įpročiai (vegetaras, laikosi dietos, skiriamas laikas maisto kokybei, ar ir kiek atsižvelgs į besisvečiuojančio vaiko mitybos įpročius, poreikius)</i>	
<i>Kita svarbi informacija (teistumas / baustumas, sveikatos būklės ypatumai, žalingi įpročiai ir pan.)</i>	

II. DUOMENYS APIE FIZINIO ASMENS GYVENIMO IR BUITIES SĄLYGAS

<i>Būsto tipas ir jo saugumas (kenksmingų medžiagų, alkoholio, degtukų ir pan. laikymas, kiti galimi pavojai)</i>	
<i>Gyvenamasis plotas ir kambarių skaičius</i>	
<i>Būsto šildymas</i>	

Komunaliniai patogumai	
Švara ir tvarka (naminiai gyvūnai)	

III. FIZINIO ASMENS APSISPRENDIMAS PRIIMTI VAIKĄ LAIKINAI SVEČIUOTIS

Apsisprendimas priimti vaiką laikinai svečiuotis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Motyvai nulėmę Jūsų norą priimti vaiką laikinai svečiuotis Jūsų šeimoje. 2. Kokie Jūsų santykiai su vaiku? (jei kreipiamasi dėl konkretaus vaiko). 3. Koks giminystės ryšys? (jei kreipiamasi dėl konkretaus vaiko). 4. Susipažinimo su vaiku aplinkybės (jei kreipiamasi dėl konkretaus vaiko). 5. Kokie Jūsų lūkesčiai (amžius, lytis ir kt.) vaikui, kuris laikinai svečiuosis Jūsų namuose? Kokius vaiko poreikius galėtumėte patenkinti? Ką vaikui suteiktų svečiavimasis Jūsų šeimoje? 6. Kokias matote bendravimo su vaiku perspektyvas?
--	---

IV. GYVENAMOJO PLOTO, SĄLYGŲ IR FIZINIO ASMENS GALIMYBIŲ TENKINTI VAIKO POREIKIUS VERTINIMAS

Vaikui svečiavimosi metu skirto gyvenamojo ploto ir sąlygų įvertinimas (<i>Kambario tipas (atskiras ar bendra su kitais šeimos nariais), plotas, įrengimas, sąlygos poilsiui, ugdymui ir žaidimams</i>)	
Bendravimo su vaikais patirtis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kokia veikla su vaiku jo svečiavimosi metu planuojate užsiimti? 2. Ar turite bendravimo su vaikais patirties, jei taip, apibūdinkite, kokios? 3. Kokius keliate sau ir (ar) vaikui tikslus bendraujant tarpusavyje? Ko sieksite savo bendravimu su vaiku? 4. Koks vaiko elgesys jus trikdytų? 5. Kokius drausminimo būdus taikote (taikysite) auklėdami vaiką (us)? Kokiam drausminimui nepritariate? 6. Kas, Jūsų nuomone, svarbiausia auginant vaikus, su jais bendraujant?

	<p>7. Kas sutampa ir kas skiriasi Jūsų ir sutuoktinio (ar kitų asmenų su kuriais gyvenate) požiūriuose į vaikų auginimą? Kaip spręstumėte iškilusius nesutarimus dėl bendravimo su vaiku?</p> <p>8. Įvertinkite savo stiprias ir silpnas puses bendraujant su vaikais.</p>
Be tėvų globos likusio vaiko poreikių supratimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kokie vaiko poreikiai yra svarbiausi? 2. Ar žinote vaiko lūkesčius jums? 3. Kaip parodysite vaikui savo jausmus? 4. Kaip padėsite vaikui susitvarkyti su neigiamais jausmais? 5. Kaip elgtumėtės, jeigu vaiko emocijų raiškos būdai būtų Jums nepriimtini? 6. Kaip skatintumėte ir (ar) skatintumėte emocinį vaiko prierašumą prie Jūsų šeimos narių? 7. Kokiais būdais stiprinsite vaiko psichologinį atsparumą? 8. Kaip palaikysite ryšį su vaiko globėju (rūpintoju), sprendžiant su vaiku susijusius klausimus? 9. Kokios paramos tikėtumėtės iš specialistų? 10. Kaip reaguotumėte į socialinių darbuotojų apsilankymus jūsų namuose svečiavimosi metu? 11. Kaip padėsite vaikui palaikyti ryšius su jo biologine šeima, jei toks poreikis būtų? 12. Kaip užtikrinsite vaiko mokymąsi ir pamokų ruošimą vaikui svečiuojantis pas jus?
Vaiko sveikatos sutrikimų kompensavimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ar priimtumėte svečiuotis vaiką su: <ul style="list-style-type: none"> sveikatos problemomis fizine negalia protine negalia (lengva, vidutine, didele) sutrikusiu elgesiu ir emocijomis 2. Su kokiais kitais sveikatos sutrikimais nenorėtumėte priimti svečiuotis vaiko? 3. Ką darytumėte vaikui susirgus, jam svečiuojantis pas jus?

V. DUOMENYS APIE KONKRETŲ / NEKONKRETŲ LAIKINAI SVEČIUOTIS PRIIMAMĄ VAIKĄ

Vaiko vardas ir pavardė, gimimo data (jei žinoma)	
Amžius	

Lytis	
Sveikatos būklė (sveikas, sveikatos užtikrinimo poreikiai, fizinė negalia, protinė negalia, kiti sveikatos sutrikimai)	
Globos vieta	
Vaiko ugdymo / mokymosi (klasė) įstaiga	
Bendravimo su konkrečiu vaiku pradžią	
Susipažinimo su konkrečiu vaiku aplinkybės prieš bendravimą reiktų	
Giminystės su konkrečiu vaiku ryšiai	
Kita svarbi informacija (vaiko savybės, spec. poreikiai, mokymasis, pomėgiai)	

VI. KITA SVARBI INFORMACIJA

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
Globos centre ir Šeiminiuose namuose globojamo
(rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, giminaičiais
ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais
emociniais ryšiais, organizavimo tvarkos aprašo
Priedas Nr. 7

VAIKO TĖVŲ, GIMINAIČIŲ AR FIZINIŲ ASMENŲ, SU VAIKU SUSIJUSIŲ EMOCINIAIS RYŠIAIS, SUSITIKIMO SU VAIKU TAISYKLĖS

1. **Susitikimų tvarka.** Pirmas susitikimas gali įvykti ne anksčiau kaip po 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo, reikalingų vaiko adaptacijai budinčio globotojo, nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo) šeimoje ar Šeiminiuose namuose. Pirmo susitikimo metu vaiko tėvai, giminaičiai ar kiti asmenys, su vaiku susiję emociniais ryšiais supažindinami su taisyklėmis pasirašytinai, aptariamas susitikimų su vaiku planas. Susitikimų metu dalyvaus pagalbos vaikui ir (ar) šeimai specialistas bei siekiant užtikrinti geriausius vaiko interesus, susitikimų metu gali dalyvauti vaiką prižiūrintis budintis globotojas, nuolatinis globotojas, vaiko globėjas (rūpintojas) ar Šeiminių namų socialinis darbuotojas. Kiekvieno susitikimo metu, gali būti suteikiama informacija apie vaiko sveikatos būklę, psichologinę savijautą, kasdienę rutiną ir kt., jei toks poreikis buvo išreikštas pateikiant prašymą.

2. **Susitikimo atšaukimas.** Jeigu vaiko tėvai, giminaičiai ar kiti fiziniai asmenys, su vaiku susiję emociniais ryšiais negali atvykti į susitikimą su vaiku, apie tai globos koordinatoriui ar kitam specialistui (socialiniam darbuotojui su šeima, Šeiminių namų darbuotojui) praneša telefonu arba el. paštu, ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis ne vėliau kaip prieš **1 dieną**, nenumatytais atvejais – nedelsiant. Jei dėl objektyvių priežasčių (pvz. ligos) vaikas negali atvykti į susitikimą, globos koordinatorius ar kitas specialistas (socialinis darbuotojas su šeima, Šeiminių namų darbuotojas) ne vėliau kaip prieš **1 dieną, nenumatytais atvejais - nedelsiant** informuoja tėvus, giminaičius ar kitus fizinius asmenis, su vaiku susijusius emociniais ryšiais ir atvejo vadybininką paaiškindamas susitikimo atšaukimo priežastis. Pagal planą neįvykęs tėvų, giminaičių ar kitų fizinių asmenų, su vaiku susijusių emociniais ryšiais susitikimas su vaiku bus perkeltas į kitą sutartą dieną.

3. **Vėlavimas į susitikimą.** Vaiko tėvams, giminaičiams ar kitiems fiziniams asmenims, su vaiku susijusiems emociniais ryšiais rekomenduojama į susitikimą su vaiku atvykti 5-10 min. anksčiau nei nurodytas susitikimo laikas. Vėluojant į susitikimą su vaiku dėl objektyvių priežasčių privaloma nedelsiant informuoti globos koordinatorių skambučiu telefonu arba trumpąja žinute ir patikslinti galimą atvykimo laiką. *Vėluojant į susitikimą su vaiku daugiau nei 20 minučių nuo susitikimo laiko pradžios, susitikimas su vaiku atšaukiamas. Laikinosios globos (rūpybos) atveju, jeigu nesilaikoma suplanuotų susitikimų plano ir vaiko tėvai, giminaičiai ar kiti fiziniai asmenys, su vaiku susiję emociniais ryšiais į susitikimus neateina 2 kartus iš eilės, apie tai nepranešdami, atsižvelgiant į geriausius vaiko interesus, susitikimai yra nutraukiami ir, derinamas naujas susitikimų grafikas kartu su atvejo vadybos procese dalyvaujančiais pagalbos vaikui ir šeimai specialistais. Nuolatinės globos (rūpybos) atveju, jeigu nesilaikoma suplanuotų susitikimų plano ir vaiko tėvai, giminaičiai ar kiti fiziniai asmenys, su vaiku susiję emociniais ryšiais į susitikimus neateina 2 kartus iš eilės, apie tai nepranešdami, atsižvelgiant į geriausius vaiko interesus,*

susitikimai yra nutraukiami ir naujas susitikimų grafikas sudaromas tik gavus raštišką tėvų, giminaičių ar kitų fizinių asmenų, su vaiku susijusių emociniais ryšiais prašymą.

4. Susitikimų dažnumas ir vieta. Laikinosios globos (rūpybos) atveju, vaiko susitikimai su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais organizuojami vadovaujantis atvejo vadybos procese priimtais sprendimais, kurie numatyti pagalbos šeimai plane. **Nuolatinės globos (rūpybos) atveju**, numatoma atsižvelgiant į globojamo (rūpinamo) vaiko poreikius, individualią šeimos situaciją, pagalbos globojamam (rūpinamam) vaikui, globėjui (rūpintojui) ir kartu gyvenantiems šeimos nariams plano uždavinius, vaiko, jo globėjų (rūpintojų) nuomonę ir vadovaujantis pagalbos vaikui specialistų ir vaiko teisių apsaugos specialistų rekomendacijomis, arba, jeigu yra, teismo nustatyta bendravimo tvarka.

5. Susitikimų laikas. Laikinosios globos (rūpybos) atveju preliminaros laiko ribos yra numatytos atvejo vadybos pagalbos šeimai plane. Konkretus susitikimo laikas bus nuolat planuojamas, derinant vaiko ir kitų dalyvių poreikius ir formalias galimybes, tačiau neperžengiant nustatytų ribų. **Nuolatinės globos (rūpybos) atveju**, kokiu laiku vyks susitikimas bus atsižvelgiama į vaiko amžių ir poreikius, globėjų (rūpintojų) formalias galimybes. **Susitikimus organizuoja globos koordinatorius (derina susitikimų laiką su visais susitikimų dalyviais, informuoja apie pasikeitusį susitikimų laiką, jo atšaukimą, laiko keitimą ir kitas svarbias aplinkybes.**

6. Susitikimų dalyvių fizinė, emocinė būsena ir elgesys. Susitikimų dalyviams draudžiama atvykti į susitikimą su vaiku neblaiviams ar apsvaigus nuo psichiką veikiančių medžiagų, stipriai emociškai susijaudinus. Esant nurodytoms aplinkybėms susitikimas bus nedelsiant atšauktas arba nutrauktas. Susitikimų dalyviai **privalo elgtis pagarbiai** darbuotojų ir vaikų atžvilgiu. Esant nepagarbiam elgesiui, žodinei ar kitokiai agresijai, susitikimas bus nedelsiant nutrauktas.

7. Veikla ir pokalbiai su vaikais. Su vaikais galima užsiimti visa vaiko amžių jo interesus bei poreikius atitinkančia veikla. *Vaiko tėvams, giminaičiams ar kitiems fiziniams asmenimis, su vaiku susijusiems emociniais ryšiais vaiką nuteikinėjant priešiška, kaltinant dėl susidariusios situacijos ar naudojant kito netinkamo turinio pokalbius, pirmiausia susitikimo dalyviai bus įspėjami, po antros pastabos susitikimas bus nutrauktas.* Atsisveikinti su vaiku pageidautina ramiai, nekeliant emocinės įtampos ir streso. Susitikimo su vaiku metu svarbu kuo kokybiškiau išnaudoti susitikimo laiką (bendrauti, žaisti kartu su vaiku, stebėti ir reaguoti į vaiko poreikius, ypatingai svarbu palaikyti tiesioginį bendravimą su vaiku.

8. Kiti fiziniai asmenys, su vaiku susiję emociniais ryšiais. Apie kitus fizinius asmenis, su vaiku susijusius emociniais ryšiais, norinčius susitikti su vaiku, globos koordinatorius informuojamas ne mažiau kaip prieš savaitę iki planuojamo susitikimo datos. Kitiems fiziniams asmenims, su vaiku susijusiems emociniais ryšiais, norintiems susitikti su vaiku, galioja visos aukščiau išvardintos taisyklės.

9. Išlaikymo teikimas, lauktuvės. Vaiko tėvai turi pareigą teikti savo vaikui išlaikymą. Vaikui galima duoti kišenpinigių, perduoti sauskelnes, atvežti sveiko maisto produktų su nepažeistomis pakuotėmis, ant kurių nurodyta produkto galiojimo data, atvežti rūbų, avalynės, žaislų ir kitus vaiko poreikius atitinkančius daiktus ir produktus. Būtina atsižvelgti į konkrečias globos koordinatoriaus rekomendacijas dėl maisto produktų. Rekomendacijos yra pateikiamos atsižvelgiant į vaiko sveikatos poreikius. Maisto

produktai, kurie neatitinka vaiko sveikatos poreikių bei yra pasibaigusio galiojimo, bus gražinti susitikimo dalyviams.

Susipažinau ir sutinku:

Vardas, pavardė, parašas, data

.....

Vardas, pavardė, parašas, data

.....

Pažymima, kai susitikime dalyvavę vaiko tėvai atsisako susipažinti su protokolu arba atsisako pasirašyti:

(nurodyti objektyvias priežastis, dėl kurių vaiko tėvai negali pasirašyti)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Globos centre ir šeiminiuose namuose globojamo (rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-03 Nr. V-143
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alma Bačianskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-03 16:23
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-03 16:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-12 12:29 - 2028-07-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Susitikimų ir svečiavimosi organizavimo tvarkos aprašas 2025.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250402.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-25 nuorašą suformavo Sondra Bartkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-25 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“