



**JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO 2021-2023 M.
STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2021 m. gegužės d. Nr. V-
Žagarė

T v i r t i n u Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro 2021-2023 m. strateginį veiklos planą (pridedama).

Direktorė

Raimonda Doviltienė

PATVIRTINTA

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
direktoriumi 2021 m. gegužės d.
įsakymu Nr. V-

JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO 2021-2023 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. ĮSTAIGOS VIZIJA

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras – tai atviri visuomenei jaukūs namai, užtikrinantys saugią ir orumą laiduojančią aplinką, teikiantys pagalbą globos ir šilumos, savarankiškumo stokojančiam vaikui, padedantys jo socializacijos procese. Teikiantys visokeriopą pagalbą socialinių problemų turinčioms šeimoms.

II. ĮSTAIGOS MISIJA

Teikti efektyvią socialinę - psichologinę ir kompleksinę pagalbą vaikams netekusiems tėvų globos, patiriančioms socialinę riziką ir socialiai remiamoms šeimoms ir jų vaikams. Organizuoti būdinčių globotojų, vaikus globojančių šeimų, globėjų, įtėvių paiešką, atranką ir teikti pagalbą globėjams ir jų globojamiems vaikams.

III. ĮSTAIGOS VERTYBĖS

Profesionalumas. Nuolat tobulinti profesinius įgūdžius. Dirbti efektyviai, sparčiai ir kokybiškai.

Atsakomybė. Būti atsakingais už savo darbus, sprendimus, teikiamų paslaugų kokybę.

Komandinis darbas. Dirbti komandoje ir siekti bendrų tikslų.

Konfidencialumas. Laikytis informacijos slaptumo, konfidencialumo, atsakingo panaudojimo principų darbe.

IV. ĮSTAIGOS PRINCIPAI

1. Pagarba, tolerancija ir dėmesys paslaugų gavėjams.
2. Humaniškumas, demokratiškumas, tautiškumas, pilietiškumas, integralumas ir nuolatinis atsinaujinimas.
3. Siekti efektyvaus socialinių paslaugų teikimo socialinę riziką patiriančioms šeimoms ir šiose šeimose augantiems vaikams.
4. Viešinti įstaigos veiklą siekiant sudominti asmenis norinčius globoti, įvaikinti tėvų globos netekusius vaikus.
5. Gerbti visų bendruomenės narių laisves ir teises.
6. Bendrauti ir bendradarbiauti su institucijomis įgyvendinant valstybės, savivaldybės ir centro politiką.

V. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TIKSLAS

Socialinių paslaugų tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat

padėti įveikti socialinę atskirtį. Socialinės paslaugos teikiamos siekiant užkirsti kelią asmenų, šeimų, bendruomenės socialinėms problemoms kilti, taip pat visuomenės saugumui užtikrinti.

VI. APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

IŠORĖS VEIKSNIAI

Politiniai veiksniai:

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras (toliau – Centras) yra Joniškio rajono savivaldybės įsteigta biudžetinė socialinių paslaugų įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto, vykdanči valstybės ir savivaldybės deleguotas funkcijas socialinės paramos srityje, teikianti globos (rūpybos), ugdymo (mokymo, lavinimo, įgūdžių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų formavimas) ir socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba laikinai vaikų globos namuose apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas, teikianti socialines paslaugas socialinę riziką patiriančioms šeimoms ir šeimose augantiems vaikams, šeimoms patiriančioms krizines situacijas, organizuojanti paiešką ir konsultuojanti asmenis, pageidaujanti tapti globėjais, tėvais ar budinčiais globotojais.

Vykdydamas paslaugas centras orientuojasi į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamas socialinės politikos priemones. Centro veiklos kryptys nustatomos vadovaujantis Joniškio rajono savivaldybės strateginiais ir prioritetiniais tikslais, kurie yra reguliariai koreguojami, atsižvelgiant į aktualius Savivaldybės sprendimus socialinės apsaugos klausimais.

Ekonominiai veiksniai:

Ekonominiai sunkumai lemia įvairias socialines problemas: priklausomybę nuo alkoholio, narkotikų ir pan. Svarbiausi uždaviniai ir toliau išlieka skurdo ir socialinės atskirties mažinimas. Centro finansavimas priklauso nuo Lietuvos Respublikos ekonominės būklės. Steigėjo skiriamų lėšų pakanka organizuoti veiklą. Centras turi paramos gavėjo statusą.

Socialiniai veiksniai:

Visi į Centrą atvykstantys vaikai yra iš Joniškio rajono patiriančių socialinę riziką šeimų. Beveik visi patyrę smurtą, prievartą, skurdą, nepriežiūrą. Vaikų socialinė branda žymiai atsilikusi nuo fizinės. Apgyvendinama vis daugiau vaikų, padariusių administracinius teisės pažeidimus. Dauguma apgyvendinamų vaikų vadovaujasi asocialiomis vertybėmis, emociškai išbalansuoti, neadekvačiai reaguojantys į aplinką, agresyvūs, nesilaikantys priimtinių elgesio normų. Šiems paaugliams suteikti reikiama pagalba sunku, nes jie atsisako siūlomos pagalbos ir konsultacijų, dažnai ignoruoja priimtus sprendimus, nesivadovauja specialistų rekomendacijomis. Visuomenės nuomonė apie centre gyvenančius vaikus yra prieštaringa. Vieni labai užjaučia vaikus, mano kad jie yra skriaudžiami, kiti nusiteikia priešiška. Vertinant centre gyvenančių vaikų elgesį pastebima, kad visuomenė ne visada vadovaujasi protingumo principais, nesilaikoma teisių – pareigų balanso principo, staigiai tikimasi šimtaprocentinio elgesio pokyčio.

Šeimos, kurioms teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos, stokoja socialinių įgūdžių, vartoja alkoholį, dauguma iš jų neturi nuolatinio darbo. Šeimose vyrauja vaikų nepriežiūra.

Technologiniai veiksniai:

Augant informacijos srautams ir vystantis kompiuterinei technikai, kuriantis informacinei visuomenei, plintant IT panaudojimui tai tampa svarbiu iššūkiu darbuotojams. Informacinės visuomenės plėtra ir informacinių bei komunikacijos technologijų galimybės ne tik leidžia mažinti

darbo sąnaudas, paspartinti darbo procesus, bet ir tobulinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, atsiranda galimybė operatyviai keistis informacija ir duomenimis su kitomis institucijomis. Vis didesnė gyventojų dalis turi galimybę naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis, komunikacinėmis priemonėmis, o tai skatina klientų aptarnavimo ir paslaugų teikimo modernizavimą.

IŠTEKLIAI (vidaus veiksniai)

Teisinė bazė:

Centras yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Centras teikia socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams nuo gimimo iki 18 metų, socialinę riziką patiriančioms šeimoms ir jų vaikams, asmenims atsidūrus krizinėje situacijoje, apgyvendinant juos krizių centre ir savarankiško gyvenimo namuose, globėjų šeimoms. Įstaigos steigėjas - Joniškio rajono savivaldybės taryba. Centras savarankiškai ar/ir kartu su valstybės ar nevyriausybinėmis institucijomis ir/ar organizacijomis, kitais socialiniais partneriais, rengia ir įgyvendina socialines programas bei kitas socialines priemones, vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, steigėjo sprendimais ir kitais teisės aktais pavestas funkcijas, vadovaujasi Socialinių paslaugų katalogu, socialinių paslaugų įstatymu, socialinės globos normų aprašu. Įstaiga turi patvirtintus ir įregistruotus nuostatus, higienos pasą, maisto tvarkymo pažymą, licenciją socialinei globai teikti - institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) likusiems be tėvų globos vaikams, socialinės rizikos vaikams, sutvarkyti pastato ir žemės dokumentai, jie užregistruoti juridinių asmenų registre. Parengti vidaus veiklą reglamentuojantys dokumentai.

Organizacinė struktūra:

Centro struktūra suformuota pagal vykdomas funkcijas. Struktūrą sudaro: administracija, tiesiogiai su paslaugų gavėjais dirbantis personalas, techninis personalas. Direktorius įsakymu patvirtinta įstaigos valdymo struktūra. Darbuotojų pareigybės aprašymuose įvardijamas pavaldumas ir atliekamos funkcijos.

Žmogiškieji ištekliai:

- **Administracija, ūkio ir aptarnaujantis personalas (10,0 etatų):** direktorius - 1 et., direktoriaus pavaduotojas - 1 et., vyr. buhalteris - 0,5 et., buhalteris - 0,5 et., raštvedys - 1 et., vyr. socialinis darbuotojas - 1 et., ūkvedys - 1 et., vairuotojas - 2 et., kiemsargis - 1 et., pagalbinis darbininkas - 1 et.
- **Vaikų globos skyrius (8,1 etato):** socialinis darbuotojas - 2 et., socialinio darbuotojo padėjėjas - 6 et., spec. pedagogas - 0,1 et.
- **Bendruomeniniai vaikų globos namai (11,7 etatų):** socialinis darbuotojas - 3,3 et., socialinio darbuotojo padėjėjas - 8 et., spec. pedagogas - 0,4 et.
- **Pagalbos šeimai skyrius (19,5 etatų):** socialinis darbuotojas - 13 et., atvejo vadybininkas - 4,5 et., socialinio darbuotojo padėjėjas - 2 et.
- **Savarankiško gyvenimo namai (3 etatai):** socialinis darbuotojas - 1 et., socialinio darbuotojo padėjėjai - 2 et.
- **Globos organizavimo skyrius (6 etatai):** Tarnybos atestuoti asmenys - 2 et., globos koordinatorius - 2 et., socialinis darbuotojas - 1 et., psichologas - 1 et.
- **Krizių centras (1,7 etatai):** socialinis darbuotojas - 0,7 et., socialinio darbuotojo padėjėjas - 1 et.

Planavimo sistema:

Centras vykdo metinę veiklos programą, centro kompetencijoje esančius tikslus ir uždavinius. Centre rengiami metiniai šeimynų ir specialistų veiklos planai. Šeimynų mėnesinius planus rengia

socialiniai darbuotojai. Kiekvieną dieną socialiniai darbuotojai rengia ir vykdo dienos planus. Planavimas padeda efektyviai įgyvendinti įstaigos misiją, uždavinius.

Finansavimo ištekliai:

Centras yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų, globos išmokų, paramos gautos pagal vykdomus projektus, rėmėjų, 1,2 % paramos. Centras turi paramos gavėjo statusą.

Didžiausia paramos dalis yra skiriama vaikų užimtumo, laisvalaikio reikmėms (nemokomi apsilankymai muziejuose, koncertuose, edukacinėse programose, sporto varžybose) ir t.t.

Apskaitos tinkamumas:

Centro apskaita organizuojama vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu, LR Biudžeto sandaros įstatymu, Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarka, patvirtinta LR finansų ministro, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vietos savivaldos įstatymu, viešųjų pirkimų įstatymu, Socialinių paslaugų įstatymu, Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, LR Vyriausybės nutarimais, apskaitos vadovu patvirtintu Centro direktoriaus įsakymu, Centro darbo apmokėjimo sistema, patvirtinta Centro direktoriaus ir kitais teisiniais aktais.

Ryšų sistema:

Centro aprūpinimas informacinėmis technologijomis yra pakankamas. Visi kompiuteriai prijungti prie internetinio ryšio, naudojamosi elektroninio pašto paslaugomis, turime savo elektroninio pašto dėžutes (info@zspc.lt ir administracija@zspc.lt).

Bankų pavedimai, vietiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos, naudojantis bankų internetine sistema. Globojamiems (rūpinamiems) vaikams, jų tėvams, kitiems centro bendruomenės nariams, visuomenei žinios apie mūsų veiklą, skelbiamos žiniasklaidoje, įstaigos internetinėje svetainėje.

STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ (SSGG) ANALIZĖ

Stiprybės:

- Gerėjanti įstaigos materialinė bazė.
- Centre dirbantis kvalifikuotas ir patyręs kolektyvas.
- Bendruomeninių socialinių paslaugų plėtra.
- Įstaiga atvira naujovėms ir inovatyvioms idėjoms.

Silpnybės:

- Apgyvendinami vyresnio amžiaus vaikai, turintys emocijų ir elgesio sutrikimų.
- Socialinę riziką patiriančių šeimų nenoras keisti savo gyvenimo neigiamus įpročius ir priimti teikiamas paslaugas.
- Jaunų specialistų patirties stoka dirbant su emocijų ir elgesio sutrikimų turinčiais vaikais ir socialinę riziką patiriančiomis šeimomis..
- Darbuotojų profesinio perdegimo sindromas.

Galimybės:

- Gerinti centro mikroklimatą, komandinio darbo plėtojimą.
- Plėtoti ir gerinti bendravimą, bendradarbiavimą su kitomis socialinės srities įstaigomis ir institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis ir kt.
- Glaudus bendradarbiavimas su Joniškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriumi, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės

apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių apskrities Vaiko teisių apsaugos skyriumi Joniškio rajono savivaldybėje, bendruomenėmis, švietimo įstaigomis.

- Galimybė naudojantis ES struktūrinių fondų parama kelti darbuotojų kompetencijas.
- Dalyvauti įvairiuose projektuose ir gauti finansavimą.
- Informacijos sklaida, gerinant centro įvaizdį visuomenėje.
- Plėtoti partnerystę su nevyriausybinėmis organizacijomis, mokyklomis, pasitelkti savanorius.

Grėsmės:

- Atsižvelgiant į nepilnamečių nusikalstomas veikas ir elgesį, pavėluotai skiriamos minimalios ir vidutinės priežiūros priemonės.
- Didėjantis išūlus globojamų (rūpinamų) vaikų elgesys, kultūros, pagarbos suaugusiems stoka.
- Apgyvendinami delinkventinio elgesio paaugliai, linkę nusikalsti ar padarę nusikaltimus, turintys priklausomybių.
- Neigiamas visuomenės požiūris į globą (rūpybą) ir įvaikinimą.
- Paslaugų gavėjų neigiamas požiūris į specialistus ir jų teikiamą pagalbą šeimai, pakankamų įgūdžių neturėjimas.

VII. CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJAI

Eil. Nr.	Skyriai	2021 m.	2022 m.	2023 m.
1.	Vaikų globos skyrius	8	0	0
2.	Joniškio bendruomeniniai vaikų globos namai	6	6	6
3.	Skaistgirio bendruomeniniai vaikų globos namai	8	8	8
4.	Vaikų dienos centras „Spindulys“ Žagarėje	25	25	25
5.	Vaikų dienos centras „Draugystės tiltas“ Skaistgiryje	20	20	20
6.	Savarankiško gyvenimo namai Plikiškiuose	4	4	4
7.	Krizių centras Žagarėje	5	5	5
8.	Socialinę riziką patiriančios šeimos	140	140	140

VIII. 2021-2023 METŲ VEIKLOS TIKSLAI, TURINYS, PRIEMONĖ

1. Tikslas: Centro bendruomenės į(-si)traukimas į nuolatinį mokymąsi bei savo veiklos įsivertinimą

Eil. Nr.	Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Atsakingi vykdytojai	Laikotarpis
1.	Nuosekliai tobulinti darbuotojų profesines kompetencijas.	Nuolatinis profesinės kompetencijos gilinimas	Darbuotojai įgis žinių ir taikys įgytas žinias darbo praktikoje	Direktorius, vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai,	2021-2023 m.

		dalyvaujant mokymuose, seminaruose projektuose, konferencijose.		socialinių darbuotojų padėjėjai.	
2.	Numatyti asmeninio tobulėjimo kryptis, jas suplanuoti ir įgyvendinti.	Planuota veikla, metodinės grupės, sklaida.	Darbuotojas asmeniškai sieks profesinės kompetencijos.	Direktorius, vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai.	2021-2023 m.
3.	Įvaldyti įvairesnes darbo metodikas su vaikais linkusiais į agresiją, į nusikaltimus.	Programa, veiklos planai, patirties sklaida.	Individualūs ir bendri renginiai	Direktorius, vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai.	2021-2023 m.
4.	Analizuoti savo darbo pasiekimus, trūkumus, galimybes, iššūkius.	Susirinkimai, pasitarimai, metodiniai pasitarimai, intervizijos, supervizijos, veiklos stebėsena, dokumentų kontrolė.	Sėkmingas ir planuotas kiekvieno darbuotojo darbas.	Direktorius, vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai.	2021-2023 m.

2. Tikslas: Užtikrinti kokybišką ir efektyvų paslaugų teikimą globojamiems (rūpinamiems) vaikams

Eil. Nr.	Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Atsakingi vykdytojai	Laikotarpis
1.	Kvalifikuota asmeninė globa ir asmens sveikatos priežiūra kiekvienam globojamam (rūpinamam) vaikui.	Teikti socialinę globą, atitinkančią kiekvieno asmens gebėjimus.	Patenkinti vaikų poreikiai	Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai.	2021-2023 m.
2.	Kasdieninio gyvenimo įgūdžių palaikymas, laisvalaikio organizavimas.	Vaikų užimtumo plano sudarymas, kasdienio gyvenimo įgūdžių planavimas, anketavimas, testavimas.	Išmoks organizuoti savo veiklas, gebės savarankiškai tvarkytis, tinkamai praleisti laisvalaikį.	Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai.	2021-2023 m.

3.	Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas.	Sveikos gyvensenos programos sukūrimas.	Praplėstos sveikos gyvensenos ugdymo formos, įgūdžiai.	Vyr. socialinė darbuotoja. Socialiniai darbuotojai.	2021-2023 m.
4.	Vykdyti psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos ir intervencijos priemones vaikams.	Paskaitos, individualūs pokalbiai, darbas grupėse.	Įgis žinių apie psichotropinių medžiagų vartojimo žalą, skatins gyventi sveikai.	Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai partneriai, socialiniai darbuotojai.	2021-2023 m.
5.	Nustatyti globojamų (rūpinamų) vaikų poreikius, sudaryti ISGP, stebėti pokyčius, analizuoti jų vykdymą.	Vaiko poreikių vertinimas, planų sudarymas, pokyčių fiksavimas.	Gerės vaikų kasdieniai ir socialiniai įgūdžiai.	Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai, psichologas.	2021-2023 m. (Poreikių nustatymas per mėnesį nuo vaiko apgyvendinimo, planų peržiūra ir papildymas kas pusmetį.)
6.	Prevencinio socialinio darbo su išėjusiais į savarankišką gyvenimą vaikais stiprinimas.	Padėti, patarti kaip spręsti savo gyvenimo problemas, skatinti dalyvauti įvairiuose projektuose, programose, mokymuose ir kt.	Įgis gebėjimų spręsti iškilusias problemas, siekti asmeninio tobulėjimo.	Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai.	2021-2023 m.
7.	Socialinių paslaugų teikimas jaunuoliams dalyvaujantiems palydimojoje globoje.	Teikti palydimosios globos paslaugas jaunuoliams, ugdyti jų savarankiškumą, gebėjimus savarankiškai spręsti iškilusias problemas, bendravimo, buitinius, darbinius įgūdžius.	Jaunuoliai gebės savarankiškai spręsti iškilusias problemas, tobulės jų savarankiško gyvenimo, darbiniai, buitiniai įgūdžiai.	Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai.	2021-2023 m.

3. Tikslas: Bendruomeninių paslaugų plėtra Joniškio rajone

Eil. Nr.	Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Atsakingi vykdytojai	Laikotarpis
1.	Siekti efektyvaus socialinių paslaugų teikimo socialinę riziką patiriančioms šeimoms ir šiose šeimose augantiems vaikams.	Atvejo vadybos taikymas šeimoms patiriančioms socialinę riziką, pagalbos priemonių, kurios padėtų spręsti šeimos problemas numatymas ir planavimas.	Atstatyti šeimų savarankiško funkcionavimo įgūdžiai bendruomenėje.	Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis.	2021-2023 m.
2.	Teikti socialines paslaugas socialinę riziką patiriančioms šeimoms ir jų vaikams, siekiant sustiprinti ir atstatyti jų savarankiško funkcionavimo įgūdžius.	Teikti socialinės priežiūros paslaugas vaikams augantiems socialinę riziką patiriančiose šeimose vaikų dienos centruose.	Sustiprės vaikų socialiniai ir kasdienio gyvenimo įgūdžiai.	Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai.	2021-2023 m.
3.	Užtikrinti nuoseklų ir kompleksinę pagalbą teikimą socialinę riziką patiriantiems asmenims atsidūrusiems krizėje.	Psichologinės pagalbos teikimas krizinėje situacijoje atsidūrusioms šeimoms. Laikino apgyvendinimo paslaugų kokybės ir paslaugų prieinamumo gerinimas. Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas.	Gerės paslaugų gavėjų socialiniai ir kasdienio gyvenimo įgūdžiai, paslaugų gavėjai sugebės patys spręsti iškilusias problemas. Efektyvės paslaugų gavėjų integracija į visuomenę, gerės gyvenimo kokybė.	Socialiniai darbuotojai, psichologas, atvejo vadybininkai, socialiniai partneriai.	2021-2023 m.
4.	Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, dirbti socialinį darbą su biologinėmis šeimomis, siekti vaikus grąžinti į šeimą ar surasti laikinus/nuolatinius	Diegti naujus darbo metodus su globėjais ir jų globojamais vaikais. Viešinti globos centro veiklą pritraukiant daugiau	Gerės šeimose globojamų vaikų gyvenimo kokybė ir socialiniai įgūdžiai.	Globos centro socialiniai darbuotojai, Tarnybos atestuoti asmenys.	2021-2023 m.

	globėjus ir apgyvendinti vaikus jų šeimose.	potencialių globėjų, skatinti teigiamą bendruomenės požiūrį į šeimas globojančias vaikus.			
5.	Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas taikant EQUASS kokybės sistemą.	Teikiama pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų dalyviams.	Taikant EQUASS sistemą pagerės socialinių paslaugų plėtra, paslaugų teikėjai bus skatinami gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, nuolat tobulėti, mokytis ir vystytis.	Globos centro socialiniai darbuotojai, Tarnybos atestuoti asmenys.	2021-2023 m.
6.	Numatyti, kurti plėtoti vaikų globos alternatyvas, kurias įgyvendinus, bus pereita nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų.	Sumažinti priklausomybę nuo institucinės ir stacionarios globos, didinant globą ir paslaugas šeimos ir bendruomenės aplinkoje, užkirsti kelią vaikų atskirumui nuo tėvų, teikiant tinkamą paramą vaikams, šeimoms ir bendruomenėms.	Sumažės likusių be tėvų globos vaikų skaičius, paslaugos bus teikiamos tik globėjų šeimose ar bendruomeniniuose vaikų globos namuose.	Direktorė, vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai, Globos centro socialiniai darbuotojai, Tarnybos atestuoti asmenys.	2021 m.
7.	Didinti įstaigos žinomumą, tobulinti teikiamų paslaugų prieinamumą.	Viešinti teikiamas socialines paslaugas, organizuoti įstaigos viešinimo renginius, teikti informaciją internetinėje svetainėje, informacinio pobūdžio straipsniuose.	Teikiamomis paslaugomis naudosis daugiau paslaugų gavėjų.	Direktorė, vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai, Globos centro socialiniai darbuotojai, Tarnybos atestuoti asmenys.	2021-2023 m.

IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras 2021-2023 m. strateginiam planui įgyvendinti rengs metinį veiklos planą, specialistų metinius veiklos planus, pagal jų įgyvendinimo lygį koreguos strateginį planą. Strateginio įstaigos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu .

2021-2023 m. strateginio plano pagrindinis tikslas – užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą, gerinti Centro veiklos efektyvumą.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro 2021-2023 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-31 Nr. V-171
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimonda Doviltienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-01 12:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-06-01 12:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-20 14:58 - 2024-05-19 14:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	STRATEGINIS veiklos planas 2021-2023.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210528.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-01-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-01-18 nuorašą suformavo Simona Galkauskaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-