

REGISTRUOTA  
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE

2021 m. vasaris 3 d.  
Kodas 157672552

PATVIRTINTA

Joniškio rajono savivaldybės tarybos  
2020 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T-237

**JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro (toliau – Centras) teisinę formą, veiklos pobūdį, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, tipą, pagrindinę paskirtį, veiklos tikslus, funkcijas ir veiklos rūšis, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, darbo apmokėjimo tvarką, Centro lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, nuostatų pildymo ir keitimo tvarką, reorganizavimo ir likvidavimo tvarką.

2. Centras yra viešasis juridinis asmuo, kuris turi antspaudą su įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje registruotuose bankuose, atributiką.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Pavadinimas – Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras, identifikavimo kodas – 157672552.

5. Buveinė – Parko g. 9, Žagarė, Joniškio r.

6. Centro savininkė – Joniškio rajono savivaldybė (toliau – savivaldybė), Livonijos g. 4, Joniškis.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės taryba. Jos kompetencija:

7.1. tvirtinti Centro nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus;

7.2. priimti sprendimus dėl Centro buveinės keitimo;

7.3. priimti sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir likvidavimo;

7.4. priimti sprendimą dėl Centro skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

7.6. spręsti kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir

Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, turintis savo išlaidų sąmatą, savarankišką balansą.

9. Centro veikla yra neterminuota.

10. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Centro veiklą koordinuoja ir kontroliuoja savivaldybės taryba, savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius (toliau – Skyrius) ir kitos Lietuvos Respublikos įstatymų nurodytos institucijos.

12. Centras yra paramos gavėjas.

13. Centre teikiamos bendrosios ir specialiosios, stacionarios ir nestacionarios socialinės globos (rūpybos), laikinosios priežiūros, paramos šeimai, bendruomenei paslaugos.

14. Centras yra mišrių socialinių paslaugų įstaiga, kurioje veikia 6 skyriai:

14.1. Vaikų globos skyrius;

14.2. Pagalbos šeimai skyrius;

14.3. Globos centras;

14.4. Bendruomeniniai vaikų globos namai;

14.5. Savarankiško gyvenimo namai;

14.6. Krizių centras.

15. Centro skyrių veiklos organizuojamos pagal Centro direktoriaus patvirtintus skyrių nuostatus. Centro struktūriniai padaliniai neturi atskiro juridinio asmens statuso.

16. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Jungtinių Tautų organizacijos Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS RŪŠYS IR SRITYS**

17. Centras teikia šias paslaugas:

17.1. bendrąsias socialines paslaugas;

17.2. specialiąsias socialines paslaugas.

18. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

18.1. pagrindinės veiklos rūšys:

18.1.1. kita stacionarinė globos veikla (kodas 87.90);

18.1.2. vaikų dienos priežiūros veikla (kodas 88.91);

18.1.3. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (kodas 88.99).

18.2. kitos veiklos rūšys:

18.2.1. kita apgyvendinimo veikla (kodas 55.90);

18.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas (kodas 85.51);

18.2.3. kultūrinis švietimas (kodas 85.52);

18.2.4. kitas niekur nepriskirtas švietimas (kodas 85.59);

18.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60);

18.2.6. kitų maitinimo paslaugų teikimas (kodas 56.29);

18.2.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93.29);

18.2.8. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (kodas 96.04);

18.2.9. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (kodas 96.09);

18.2.10. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.20);

18.2.11. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla (kodas 52.21).

## **III SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI**

19. Centro veiklos tikslai:

19.1. teikti socialinės globos (rūpybos), ugdymo ir socialines paslaugas tėvų globos netekusiems vaikams nuo gimimo iki 18 metų, o jei vaikas, kuriam nustatyta trumpalaikė ar nuolatinė globa (rūpyba), mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą – iki 21 metų;

19.2. teikti globos (rūpybos) ir kitas socialines paslaugas vaikams, laikinai apgyvendintiems Centre, kol bus išspręsta jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas;

19.3. teikti socialinės priežiūros paslaugas socialinę riziką patiriančioms šeimoms, socialinę pagalbą tėvystės įgūdžių stokojančioms šeimoms, vykdyti prevencinį darbą;

19.4. teikti kompleksines paslaugas šeimoms, siekiant palaikyti pozityvią šeimos raidą, užtikrinti šeimoms socialinę ir psichologinę pagalbą;

19.5. vykdyti vaikų dienos centrų veiklą, vaikams iš socialinių problemų turinčių, vargingai gyvenančių šeimų, organizuoti užimtumą ir ugdymą po pamokų, teikti pavėžėjimo ir maitinimo paslaugas;

19.6. teikti kompleksinę pagalbą, socialinės priežiūros paslaugas besilaukiančioms, vienišoms (auginančioms vaikus), socialinių įgūdžių stokojančioms šeimoms;

19.7. teikti laikino apgyvendinimo, bendrąsias socialines paslaugas ir intensyvią krizių įveikimo pagalbą smurtą patyrusiems asmenims, auginantiems vaikus;

19.8. teikti vaiko laikinosios priežiūros paslaugas kartu su tėvais arba kitais vaiko atstovais pagal įstatymą;

19.9. organizuoti atokvėpio paslaugas globėjams (rūpintojams), tėvams;

19.10. vykdyti globos centro funkcijas, kad globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje;

19.11. vykdyti atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoti atvejo vadybos procesus;

19.12. teikti socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugas asmenims, sulaukusiems pilnametystės (iki 24 metų), kuriems buvo skirta socialinė globa (rūpyba), ar kurie gyveno socialinę riziką patiriančiose šeimose;

19.13. vykdyti darbą su jaunimu, kurti sąlygas jaunimo poreikius atitinkančiai, atvirai ir saugiai jaunimo veiklai;

19.14. nustačius poreikį, teikti kitas socialines paslaugas.

#### **IV SKYRIUS CENTRO FUNKCIJOS**

20. Centras įgyvendindamas savo veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

20.1. teikia trumpalaikę, ilgalaikę socialinę globą (rūpybą) bendruomeniniuose vaikų globos namuose ar institucijoje:

20.1.1. teikia globos (rūpybos), ugdymo ir socialines paslaugas tėvų globos netekusiems, vaikams nuo gimimo iki 18 metų, o jei vaikai, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) Centre, mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą – iki 21 metų;

20.1.2. teikia globos (rūpybos), ugdymo ir socialines paslaugas Centre laikinai apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas;

20.1.3. vertina individualius vaiko poreikius, sudaro individualų socialinės globos planą, jį periodiškai peržiūri, patikslina ir įgyvendina;

20.1.4. sudaro sąlygas vaiko saviraiškai, parinkdamas jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas;

20.1.5. organizuoja ir užtikrina vaikų užimtumą mokslo metų ir vasaros atostogų metu;

20.1.6. užtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

20.1.7. tinkamai ir laiku organizuoja sveikatos priežiūros paslaugų gavimą, užtikrindamas vaiko fizinę ir psichinę sveikatą;

20.1.8. teisės aktų nustatyta tvarka administruoja globotinių (rūpintinių) turtą, tvarko iš globojamų (rūpinamų) vaikų turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą;

20.1.9. užtikrina vaikui globos (rūpybos), ugdymo, teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

20.1.10. sudaro vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą, aprūpina inventoriumi, įgalina vaiką ir padeda jam įgyti darbinių namų ūkio, biudžeto tvarkymo, pirkimo ir kitų socialinių ir savarankiško gyvenimo įgūdžių;

20.1.11. teikia individualaus informavimo, konsultavimo, palydėjimo į institucijas, komunikavimo paslaugas;

20.1.12. planuoja ir įgyvendina palydėjimo į savarankišką gyvenimą ar gyvenimo bendruomenėje priemones;

20.1.13. pasibaigus likusio be tėvų globos vaiko globai (rūpybai), užtikrina tolimesnę pagalbą vaikui, pagal poreikį ir galimybes siekia, kad vyresnio amžiaus likę be tėvų globos vaikai galėtų

dalyvauti savarankiško gyvenimo programose arba jiems būtų teikiamos socialinės priežiūros paslaugos Centre arba bendruomeniniuose vaikų globos namuose;

20.2. teikia atvejo vadybos ir socialinės priežiūros paslaugas socialinių problemų turinčioms šeimoms, vykdo prevencinį darbą;

20.3. bendruomeniniuose šeimos namuose vykdo paslaugų šeimai organizavimą ir koordinavimą, informavimą, konsultavimą, tarpininkavimą pagalbos besikreipiantiems asmenims;

20.4. organizuoja ir administruoja vaikų dienos centrų darbą;

20.5. teikia kompleksinę pagalbą, socialinės priežiūros paslaugas besilaukiančioms, vienišoms (auginančioms vaikus), socialinių įgūdžių stokojančioms šeimoms;

20.6. teikia laikino apgyvendinimo, bendrąsias socialines paslaugas bei intensyvią krizių įveikimo pagalbą socialinės rizikos vaikams, asmenims, auginantiems vaikus;

20.7. užtikrina, kad visiems įvaikintiems vaikams, socialinių globėjų, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams, tėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje;

20.8. organizuoja budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, tėvių paiešką;

20.9. organizuoja atokvėpio paslaugas globėjams (rūpintojams), tėviams;

20.10. organizuoja vaiko laikinąją priežiūrą įstaigoje kartu su jo tėvais ar kitais vaiko atstovais (atstovu) bet kuriuo paramos metu, įskaitant švenčių ir poilsio dienas;

20.11. rengia finansines, veiklos ir statistines ataskaitas, teikia išvadas ir pasiūlymus dėl socialinių paslaugų teikimo;

20.12. sudaro sąlygas studentams atlikti praktiką, vykdyti savanorišką veiklą Centre;

20.13. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių įstaigomis ir institucijomis, sprendžiant socialinės globos organizavimo ir teikimo, globėjų (rūpintojų) paieškos bei įvaikinimo klausimus, su vaikų ugdymo, mokymo įstaigomis, sveikatos priežiūros įstaigomis ir kitomis institucijomis, sprendžiant vaiko mokymosi, sveikatos priežiūros ir kitus klausimus;

20.14. bendradarbiauja su vaiko tėvais, ar kitais teisėtais vaiko atstovais, siekia atkurti ir palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius galimybes vaikui grįžti į biologinę šeimą;

20.15. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių įstaigomis ir institucijomis, sprendžiant socialinės globos organizavimo ir teikimo, globėjų (rūpintojų) paieškos bei įvaikinimo klausimus ir esant poreikiui teikia budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynoms dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų, šeimos ar darbo įsipareigojimų ir kt.) laikinai negalintiems prižiūrėti vaikų, „atokvėpio“ paslaugas;

20.16. teikia socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugas asmenims, sulaukusiems pilnametystės (iki 24 metų), kuriems buvo skirta socialinė globa (rūpyba), ar kurie gyveno socialinę riziką patiriančiose šeimose, stiprinant jų bendravimo gebėjimus ir (ar) organizuojant jų darbinį užimtumą;

20.17. teikia atvirojo darbo su jaunimu paslaugas, siekia ugdyti sąmoningą, pilietišką, patriotišką, brandžią, kultūringą ir kūrybingą asmenybę.

21. Centras vykdo ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, LR Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

## **V SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

22. Centras, vykdydamas nuostatuose numatytą veiklą, turi šias teises:

22.1. teikti valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus Centro kompetencijai priklausančiais klausimais;

22.2. gauti Centro veiklai organizuoti reikalingą informaciją ir duomenis iš valstybės, savivaldybės institucijų ir įstaigų, nevyriausybinų organizacijų;

22.3. turėti sąskaitų bankuose įstatymų nustatyta tvarka;

22.4. pirkti ir kitais teisėtais būdais įsigyti Centro veiklai įgyvendinti reikalingą turtą, naudoti, valdyti jį ir disponuoti juo įstatymų nustatyta tvarka;

22.5. teikti mokamas socialines paslaugas, siūlyti savivaldybės tarybai tvirtinti savo teikiamų paslaugų įkainius bei tarifus;

22.6. esant galimybei ir suderinus su Skyriumi, perduoti socialines paslaugas kitoms savivaldybėms;

22.7. naudoti Centro lėšas nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

22.8. gauti paramą ir ją naudoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

22.9. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

22.10. dalyvauti svarstant klausimus, susijusius su Centro veikla, rengiant ir svarstant biudžeto projektą;

22.11. naudotis patikėjimo teise perduotu savivaldybės turtu;

22.12. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių socialinės srities institucijomis ir fondais, sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas ir projektus;

22.13. organizuoti studentų (moksleivių) praktiką Centre;

22.14. teikti pasiūlymus savivaldybės tarybai su Centro veikla susijusiais klausimais;

22.15. kreiptis į savivaldybės tarybą dėl Centro nuostatų papildymo ar pakeitimo.

23. Centras turi ir kitų įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktų teisių.

24. Centro pareigos:

24.1. užtikrinti informacijos apie klientus konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai informaciją pateikti reikalauja įstatymas;

24.2. tvarkyti finansinės veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

24.3. teikti finansinę, buhalterinę, statistinę ir dalykinę informaciją valstybės institucijoms, savivaldybės tarybai;

24.4. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

24.5. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

24.6. tinkamai ir laiku vykdyti numatytas funkcijas ir kitas Centrai pavestas užduotis.

25. Centras gali turėti ir kitų pareigų.

26. Centro darbuotojų, paslaugų gavėjų ar klientų pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

## **VI SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

27. Centro veikla organizuojama pagal Centro direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą.

28. Centro skyrių veikla reglamentuojama skyrių darbo organizavimo nuostatais, tvirtinamais Centro direktoriaus, jeigu jų netvirtina Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

29. Centrai vadovauja direktorius. Sprendimą dėl Centro direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš pareigų priima savivaldybės meras. Direktorius pavaldus savivaldybės merui, atskaitingas savivaldybės merui ir savivaldybės tarybai.

30. Centro direktorius:

30.1. vadovauja Centro darbui, organizuoja, planuoja, kontroliuoja ir užtikrina visų Centrai pavestų funkcijų vykdymą bei savo funkcijų ir pareigų vykdymą;

30.2. tvirtina Centro struktūrą, rengia ir tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles, darbų saugos instrukcijas, pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus, neviršydamas savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

30.3. priima, perkelia, nušalina nuo darbo, atleidžia iš darbo ar laikinai paskiria eiti pareigas Centro darbuotojus;

30.4. skatina Centro darbuotojus ar taiko jiems drausmines nuobaudas, nustato Centro darbuotojų atlyginimų, priedų ir priemokų dydžius, neviršydamas savivaldybės tarybos patvirtinto darbo užmokesčio fondo;

- 30.5. rūpinasi darbuotojų kvalifikacijos tobulinimu, sudaro sąlygas atestuotis;
- 30.6. rengia Centro einamųjų metų biudžeto programų sąmatas, veiklos planus, veiklos ir finansines ataskaitas;
- 30.7. užtikrina sveikos, saugios, užkertančios kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinkos sukūrimą;
- 30.8. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;
- 30.9. stebi, analizuoja, vertina Centro veiklą, rezultatus ir numato perspektyvas;
- 30.10. be atskiro įgaliojimo pagal savo kompetenciją sudaro sutartis, pasirašo susitarimus, išduoda įgaliojimus, atidaro bankuose atsiskaitomasias ir kitas sąskaitas;
- 30.11. atsako už Centro antspaudo naudojimą ir saugojimą, už asmens duomenų ir Centro klientų dokumentų saugumą;
- 30.12. rūpinasi, kad racionaliai ir taupiai būtų naudojamos Centrai skirtos savivaldybės ir kitos lėšos, tinkamai būtų saugomos materialinės vertybės.
31. Centro direktorius gali turėti ir kitų Centro nuostatuose ir Centro direktoriaus pareigybės aprašyme numatytų funkcijų.
32. Centro direktorius, atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:
- 32.1. gauti informaciją, dokumentus socialinės paramos ir socialinių paslaugų organizavimo klausimais iš savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, kitų įstaigų;
- 32.2. teikti pasiūlymus įvairioms institucijoms, formuojančioms bei įgyvendinančioms socialinių paslaugų tobulinimą bei infrastruktūros plėtojimą;
- 32.3. atstovauti Centrai jo kompetencijai priklausančiais klausimais įvairiose institucijose ir įstaigose;
- 32.4. organizuoti seminarus, susitikimus socialinių paslaugų teikimo klausimais.
33. Centro direktorius gali turėti ir kitų jam Centro nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių.
34. Centro darbuotojai savo darbe vadovaujasi Centro nuostatais, Centro skyrių darbo tvarkos aprašais ir nuostatais, pareigybių aprašymais, darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais darbą reglamentuojančiais dokumentais.
35. Centro darbuotojai privalo kelti savo profesinę kvalifikaciją, atestuotis įstatymų nustatyta tvarka.
36. Centro skyrių darbas organizuojamas pagal metinę veiklos programą, kurią tvirtina Centro direktorius.
37. Centras bendradarbiauja su juridiniais ir fiziniais asmenimis (socialinės, sveikatos, švietimo, vaiko teisių apsaugos, teisėsaugos, kultūros, specialiosios pagalbos teikimo ir kitomis institucijomis), kurių veikla susijusi su Centro veikla, dalyvauja šalies ir tarptautiniuose projektuose, programose sutarčių ir susitarimų pagrindu.

## **VII SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA**

38. Centro darbuotojus priima į darbą ir atleidžia Centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
39. Centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
40. Centro direktoriaus ir darbuotojų teisės bei pareigos nustatomos jų pareigybių aprašymuose.
41. Centro darbuotojų tarnybinių atlyginimų koeficientus nustato Centro direktorius įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Centro direktoriaus tarnybinio atlyginimo koeficientą nustato savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Metinį Centro darbo užmokesčio fondą tvirtina savivaldybės taryba, didžiausią leistiną pareigybių skaičių tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.

### VIII SKYRIUS CENTRO TURTAS, BUHALTERINĖ APSKAITA, FINANSAVIMO ŠALTINIAI, ASIGNAVIMŲ VALDYMAS IR AUDITAS

44. Centro lėšų šaltiniai:

44.1. valstybės ir savivaldybių tiksliniai asignavimai;

44.2. už socialines paslaugas gautos lėšos;

44.3. labdara (aukos), parama;

44.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

45. Centro lėšos naudojamos teisė aktų nustatyta tvarka.

46. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Centro administracija su Centro veikla susijusią informaciją ir dokumentus privalo teikti Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir Centro veiklą koordinuojantiems bei kontroliuojantiems subjektams.

49. Centras patikėjimo teise valdo pastatus ir kitą ilgalaikį ir trumpalaikį turta, finansinius išteklius ir įstatymų nustatyta tvarka jais disponuoja.

### IX SKYRIUS CENTRO NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS, PILDYMAS IR REGISTRAVIMAS

50. Centro nuostatus tvirtina, juos keičia ir pildo savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

51. Centro nuostatai, jų keitimai ir pildymai registruojami valstybės įmonėje Registrų centre Juridinių asmenų registro nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Centro nuostatų keitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

### X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Centras dokumentus rengia, tvarko ir saugo teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Centras informaciją, susijusią su savo veikla, skelbia Centro interneto svetainėje.

55. Centras reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos iniciatyva.

Šie nuostatai pasirašyti 20 21 m. saulesio 22 d. Jovis'kis  
(vieta)

\_\_\_\_\_  
(steigėjas; įgaliotas  
asmuo)

DBreuf  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
Raimonda Doviltienė  
(vardas, pavardė)

SURISTA IR SUNUMERUOTA

7 septims

Grupās vadītājs

(paraksts)

Jūlija Juskoviene

2021-08-03

