

GLOBOS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMO JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Globos centro veiklos organizavimo Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato globos centro veiklos organizavimą, budintiems ir nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams, šeimynų dalyviams, šeiminių namų darbuotojams pagalbos koordinavimą ir teikimą, globos centro veiklos kokybės priežiūrą.
2. Globos centro funkcijas vykdo Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras.
3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (toliau – Įstatymas), Globos centro veiklos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).
4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos taip, kaip jos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS GLOBOS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Globos centro veiklos tikslas – įvairiomis priemonėmis pritraukti budinčius ir nuolatinius globotojus, globėjus (rūpintojus), šeimynų steigėjus, įtėvius, vykdyti jų paiešką ir užtikrinti, kad įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų) globojamiems (rūpinamiems) vaikams, šeimynoje globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių ar nuolatinį globotojų prižiūrimiems vaikams, budintiems ir nuolatiniais globotojams, šeimynos dalyviams, globėjams (rūpintojams), įtėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ar asmenims, ketinantiems tapti budinčiais ar nuolatiniais globotojais, globėjais (rūpintojais), šeimynos dalyviais ar įvaikintojais, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.
6. Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro (toliau – Įstaiga) direktorius organizuoja globos centro darbą, planuoja, kontroliuoja ir užtikrina globos centrui pavestų funkcijų vykdymą, savo įsakymu patvirtina globojamo (rūpinamo), prižiūrimo vaiko apgyvendinimo budinčiojo globotojo šeimoje tvarką.
7. Įstaigos globos centras organizuoja:
 - 7.1. vaikų priežiūrą pas budinčius ar nuolatinius globotojus;
 - 7.2. globėjų (rūpintojų) paiešką.
8. Globos centras vykdo visas funkcijas, kurios išdėstytos Įstatymo 24 straipsnyje ir Aprašo 10 ir 12 punktuose.
9. Budintis ir nuolatinis globotojas turi atitikti keliamus reikalavimus, numatytus Įstatymo 23 straipsnio 4 dalyje.
10. Globos centras koordinuoja ir teikia pagalbą budinčiam ir nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams ir jų šeimos nariams tiek prieš apgyvendinant vaiką pas budintį ar nuolatinį globotoją, globėją (rūpintoją), šeimynos dalyvius, įtėvius, tiek vaiko priežiūros ar globos (rūpybos), jo auginimo iki pilnametystės metu. Šeiminių namų darbuotojams pagalba teikiama vaiko globos (rūpybos) metu, jei globos centras yra gavęs šios įstaigos prašymą dėl paslaugų teikimo.

11. Budintis ir nuolatinis globotojas, globėjas (rūpintojas), šeimynų dalyviai, tėviai su prašymu teikti pagalbą kreipiasi į Įstaigą. Įstaigos direktorius įsakymu per 3 darbo dienas paskira globos koordinatorių, kuris bendradarbiaudamas su kitais specialistais organizuoja pagalbą vadovaudamasis Aprašo 47 punkto nuostatomis.

12. Budinčio globotojo, nuolatinio globotojo veiklos finansavimas vykdomas pagal sudarytą su globos centru tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį. Globos centras, užtikrindamas paslaugų prieinamumą, gali pirkti globos centro paslaugas iš kitų globos centrų, pirmenybę teikiant nevyriausybinėms organizacijoms. Už paslaugų pirkimo organizavimą atsakingas Įstaigos direktorius.

13. Globos centras raštu informuoja Joniškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrių (toliau – Skyrius) apie bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties tarp globos centro ir budinčio ar nuolatinio globotojo (toliau – Sutartis) sudarymą ir nutraukimą. Informuojant apie Sutarties sudarymą, nurodomas asmens vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris arba elektroninio pašto adresas), kiek ir kokių vaikų (amžius, lytis, individualios pagalbos poreikiai) budintis ar nuolatinis globotojas gali prižiūrėti, ar budintis globotojas vaikus priima bet kuriuo paros metu, Sutarties sudarymo data. Informuojant apie Sutarties nutraukimą, nurodomas asmens vardas, pavardė, sutarties nutraukimo data ir sutarties nutraukimo pagrindas (dėl netinkamo jos vykdymo arba dėl kitų objektyvių priežasčių). Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamų duomenų gavimo ar pasikeitimo dienos raštu pateikia Skyriui duomenis apie budintį ar nuolatinį globotoją, su kuriuo sudaryta Sutartis (asmens vardas ir pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris arba elektroninio pašto adresas), kiek ir kokių vaikų (amžius, lytis, individualios pagalbos).

14. Globos centro ir budinčio ar nuolatinio globotojo veikla finansuojama iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų Joniškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

15. Budinčio globotojo, nuolatinio globotojo veiklos vertinimas atliekamas Įstaigos direktoriaus nustatyta tvarka, kurioje turi būti numatyta atlikti vidinius veiklos ir paslaugų kokybės įsivertinimus pagal sertifikuotą viešųjų paslaugų kokybės vertinimo sistemą ir kuri padėtų jam įvertinti savo veiklos rezultatus, efektyvumą, numatyti veiklos tobulinimo tikslus, kryptis ir taip užtikrinti paslaugų kokybę bei socialinių paslaugų gavėjų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis.

16. Globos centro veiklos kokybės priežiūrą atlieka Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Apraše numatytais terminais ir nuostatomis.

17. Globos centras ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Skyriui teikia informaciją dėl lėšų poreikio ir planuojamų paslaugų teikimo ateinantiems metams.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Tvarkos aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Skyrius.

19. Tai, kas nereglamentuota Tvarkos apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

20. Įgyvendindami tvarkos nuostatas, duomenų valdytojai užtikrina, kad jų atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

21. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.