Joniškio rajono savivaldybės

užimtumo didinimo programos įgyvendinimo

tvarkos aprašo

10 priedas

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro

direktoriui

**PARAIŠKA**

**DĖL JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2024 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ d.

Joniškis

|  |
| --- |
| **1. Pareiškėjo pavadinimas:** |
| Kodas: |
| **2. Informacija apie pareiškėją:** |
| Adresas: |
| Telefonas: |
| El. pašto adresas: |
| Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.: |
| Banko pavadinimas, kodas: |
| **3. Informacija apie įstaigos vadovą:** |
| Vardas ir pavardė: |
| Pareigos organizacijoje: |
| **4. Numatomas darbų pobūdis** (pažymėti „X“):   organizuoti nenuolatinio pobūdžio teritorijų, aplinkos tvarkymo, viešojo naudojimo teritorijų tvarkymo ir priežiūros, apželdinimo ir želdinių priežiūros darbus Joniškio rajone;   organizuoti nenuolatinio pobūdžio darbus (malkų ruoša, smulkaus remonto ir aplinkos tvarkymo darbai) vienišiems pagyvenusiems asmenims ir asmenims su negalia;   organizuoti kitus darbus, įtraukiant veiklas ir kvalifikuotiems darbuotojams, siekiant tvaraus asmenų įdarbinimo. |
| **5. Numatomų vykdyti darbų aprašymas** (aprašomi darbai, tvarkomos teritorijos, objektai, darbų apimtys vnt., ha ir kt.; kokiam asmenų, su specialiaisiais poreikiais skaičiui bus suteikta paslaugų, kiek paslaugų ir pan.): |
| **6. Darbų atlikimo laikas** (nurodoma darbų pradžia ir pabaiga, mėn.):  Numatoma pradžia ir pabaiga: **nuo \_\_\_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ iki[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** |
| **7. Lėšų poreikis visam laikotarpiui:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | Numatomas įdarbinti asmenų skaičius |  | | 2. | Vieno asmens vidutinė darbo trukmė (mėn.) |  | | 3. | Vieno asmens darbo užmokestis be SODROS įmokų, Eur[[2]](#footnote-2) |  | | 4. | Vieno asmens darbdavio įmokos SODRAI (tarifas), Eur |  | | 5. | Vieno asmens kompensacija už nepanaudotas atostogas su SODRA, Eur |  | | 6. | **Prašoma kompensuoti suma, neskaičiuojant pareiškėjo numatomo savo prisidėjimo, vienai darbo vietai, Eur (3 + 4 + 5)** |  | | 7. | **Prašoma finansavimo suma visam darbų atlikimo laikui, Eur (1 x 2 x 6)** |  | | 8. | **Numatomos darbdavio nuosavos lėšos, Eur** |  | |
| **8. Atitikimas programos pirmumo priemonėms (įrašyti arba pažymėti „X“):**   pareiškėjas įsipareigoja pasibaigus programos darbams asmenį įdarbinti pagal darbo sutartį ne trumpesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui;   pareiškėjas numato skirti nuosavų lėšų finansuoti su programos darbų atlikimu susijusias išlaidas. |
| **9. Reikalavimai įdarbinamų asmenų kvalifikacijai ar kompetencijai:** |

Įsipareigojame:

 užtikrinti darbo sąlygas, atitinkančias Lietuvos Respublikos žmonių saugos darbe įstatymo ir kitų saugų darbą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

 aprūpinti atsiųstus dirbti asmenis reikalingomis darbo priemonėmis, būtinomis sutartiems darbams atlikti;

**** pildyti dirbančių asmenų sąrašą, tvarkyti darbo laiko apskaitą ir šiuos duomenis kartu su apskaičiuotu darbo užmokesčiu pateikti Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro vyr. buhalterei;

 mokėti dirbantiems asmenims darbo užmokestį, apskaičiuotą taikant ne mažesnį už valstybės nustatytą minimalų valandinį atlygį, ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra teisinga.

Vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Darbai turi būti užbaigti iki 2024-12-15. [↑](#footnote-ref-1)
2. Skaičiuojama nuo minimalaus valandinio darbo užmokesčio vienam asmeniui. [↑](#footnote-ref-2)