



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO NUOSTATŲ  
PATVIRTINIMO**

2023 m. gruodžio 28 d. Nr. T-188  
Joniškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 6 dalimi ir atsižvelgdama į Joniškio rajono savivaldybės mero teikimą (2023 m. gruodžio 11 d. potvarkis Nr. M-320 „Dėl Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro nuostatų“), Joniškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro direktorę Almą Bačianskieneį pasirašyti patvirtintus Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro nuostatus, pateikti juos valstybės įmonei Registrų centrui ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su nuostatų registravimu.
3. Pripažinti netekusiu galios Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 2 d. sprendimą Nr. T-23 „Dėl Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro nuostatų patvirtinimo“.
4. Nustatyti, kad šis sprendimas, išskyrus 2 punktą, įsigalioja 2024 m. sausio 1 d.

Savivaldybės meras

Vitalijus Gailius

PATVIRTINTA

Joniškio rajono savivaldybės tarybos

2023 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. T-188

**JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro (toliau – Centras) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, veiklos tikslus, funkcijas ir veiklos rūšis, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdyseną, darbuotojų priėmimą į darbą, darbo apmokėjimo tvarką, Centro lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Nuostatų pildymo ir keitimo tvarką, reorganizavimo ir likvidavimo tvarką.

2. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris turi antspaudą su įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje registruotuose bankuose, atributiką.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Pavadinimas – Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras, juridinio asmens kodas – 157672552.

5. Buveinės adresas – Parko g. 9, Žagarė, Joniškio r.

6. Centro savininkė – Joniškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), Livonijos g. 4-1, Joniškis.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

7.1. tvirtinti Centro Nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus;

7.2. priimti sprendimus dėl Centro buveinės keitimo;

7.3. priimti sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ir likvidavimo;

7.4. priimti sprendimą dėl Centro skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

7.6. derinti Centro direktoriaus įsakymų projektus dėl Centro struktūros, darbuotojų pareigybių sąrašo tvirtinimo;

7.7. spręsti kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Centro veikla yra neterminuota.

9. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Centras yra paramos gavėjas.

11. Centras turi padalinius, kurie nurodyti Centro struktūroje.

12. Centro padalinių veiklos organizuojamos pagal Centro direktoriaus patvirtintus padalinių veiklos Nuostatus. Centro struktūriniai padaliniai neturi atskiro juridinio asmens statuso.

13. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Jungtinių Tautų organizacijos Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos asmenų su

negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS RŪŠYS IR SRITYS**

14. Centras teikia šias socialines paslaugas:
  - 14.1. prevencines;
  - 14.2. bendrąsias;
  - 14.3. specialiąsias.
15. Centras įgyvendina šias priemones ir programas:
  - 15.1. asmenų su negalia teisių apsaugos įgyvendinimo priemonės;
  - 15.2. Savivaldybės užimtumo didinimo programą.
16. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
  - 16.1. pagrindinės veiklos rūšys:
    - 16.1.1. kita stacionarinė globos veikla (kodas 87.90);
    - 16.1.2. vaikų dienos priežiūros veikla (kodas 88.91);
    - 16.1.3. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (kodas 88.99).
  - 16.2. kitos veiklos rūšys:
    - 16.2.1. kita apgyvendinimo veikla (kodas 55.90);
    - 16.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas (kodas 85.51);
    - 16.2.3. kultūrinis švietimas (kodas 85.52);
    - 16.2.4. kitas niekur nepriskirtas švietimas (kodas 85.59);
    - 16.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60);
    - 16.2.6. kitų maitinimo paslaugų teikimas (kodas 56.29);
    - 16.2.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93.29);
    - 16.2.8. vaikų poilsio stovyklų veikla (kodas 55.20.20);
    - 16.2.9. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (kodas 96.04);
    - 16.2.10. kita, niekur nepriskirta asmenų aptarnavimo veikla (kodas 96.09);
    - 16.2.11. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.20);
    - 16.2.12. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla (kodas 52.21).
17. Centras gali vykdyti ir kitą, bet kokią teisės aktais neuždraustą veiklą, numatytą ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje.
18. Jei veiklai vykdyti reikalinga licencija (leidimas), tai tokią veiklą Centras gali vykdyti tik gavęs atitinkamas licencijas (leidimus).

## **III SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI**

19. Centro veiklos tikslai:
  - 19.1. organizuoti ir teikti ilgalaikę ir trumpalaikę socialinę globą be tėvų globos likusiems vaikams arba bus išspręsta jų gražinimo tėvams, arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas;
  - 19.2. organizuoti ir teikti socialinės priežiūros ir kompleksines paslaugas šeimoms, vykdyti atvejo vadybos funkcijas;
  - 19.3. organizuoti ir teikti prevencines socialines paslaugas rajono gyventojams;
  - 19.4. organizuoti vaikų dienos socialinę priežiūrą ir darbą su jaunimu;
  - 19.5. teikti intensyvią krizių įveikimo pagalbą, atokvėpio paslaugas globėjams (rūpintojams), įtėviams;
  - 19.6. vykdyti globos centro funkcijas;

- 19.7. teikti apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugas;
- 19.8. vykdyti bendruomeninių šeimos namų funkcijas;
- 19.9. įgyvendinti asmenų su negalia teisių apsaugos priemonės;
- 19.10. įgyvendinti Savivaldybės užimtumo didinimo programą;
- 19.11. organizuoti Savivaldybės gyventojams socialinę pagalbą ir paramą;
- 19.12. nustatčius poreikį, teikti kitas socialines paslaugas.

#### **IV SKYRIUS CENTRO FUNKCIJOS**

20. Centras, įgyvendindamas savo tikslus, atlieka šias funkcijas:

- 20.1. teikia trumpalaikės, ilgalaikės socialinės globos (rūpybos) ugdymo ir socialines paslaugas tėvų globos netekusiems vaikams nuo gimimo iki 18 metų, o jei vaikai, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) Centre, mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą – iki 21 metų;
- 20.2. teikia socialinės globos (rūpybos), ugdymo ir socialines paslaugas Centre laikinai apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas;
- 20.3. vertina individualius vaiko poreikius, sudaro individualų socialinės globos planą, jį periodiškai peržiūri, patikslina ir įgyvendina;
- 20.4. sudaro sąlygas vaiko saviraiškai, parinkdamas jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas;
- 20.5. organizuoja ir užtikrina vaikų užimtumą mokslo metų ir vasaros atostogų metu;
- 20.6. užtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;
- 20.7. tinkamai ir laiku organizuoja sveikatos priežiūros paslaugų gavimą, užtikrindamas vaiko fizinę ir psichinę sveikatą;
- 20.8. teisės aktų nustatyta tvarka administruoja globotinių (rūpintinių) turtą, tvarko iš globojamų (rūpinamų) vaikų turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą;
- 20.9. užtikrina vaikui globos (rūpybos), ugdymo, teikiamų socialinių paslaugų kokybę;
- 20.10. sudaro vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą, aprūpina inventoriumi, įgalina vaiką ir padeda jam įgyti darbinių namų ūkio, biudžeto tvarkymo, pirkimo ir kitų socialinių ir savarankiško gyvenimo įgūdžių;
- 20.11. teikia individualaus informavimo, konsultavimo, palydėjimo į institucijas, komunikavimo paslaugas;
- 20.12. planuoja ir įgyvendina palydėjimo į savarankišką gyvenimą ar gyvenimo bendruomenėje priemones;
- 20.13. pasibaigus likusio be tėvų globos vaiko globai (rūpybai), užtikrina tolesnę pagalbą vaikui, pagal poreikį ir galimybes siekia, kad vyresnio amžiaus likę be tėvų globos vaikai galėtų dalyvauti savarankiško gyvenimo programose arba jiems būtų teikiamos socialinės priežiūros paslaugos bendruomeniniuose vaikų globos namuose;
- 20.14. teikia atvejo vadybos ir socialinės priežiūros paslaugas socialinių problemų turinčioms šeimoms, vykdo prevencinį darbą;
- 20.15. bendruomeniniuose šeimos namuose vykdo kompleksinių paslaugų šeimai organizavimą ir teikimą;
- 20.16. organizuoja ir administruoja vaikų dienos centrų darbą;
- 20.17. teikia kompleksinę pagalbą, socialinės priežiūros paslaugas besilaukiančioms, vienišoms (auginančioms vaikus), socialinių įgūdžių stokojančioms šeimoms;
- 20.18. teikia laikino apgyvendinimo, bendrąsias socialines paslaugas ir intensyvią krizių įveikimo pagalbą socialinės rizikos vaikams, asmenims, augintiems vaikams;
- 20.19. užtikrina, kad visiems įvaikintiems vaikams, socialinių globėjų, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams ir budintiems globotojams, socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams, tėviams ar asmenims, ketintiems

- jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje;
- 20.20. organizuoja budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, įtėvių paiešką;
  - 20.21. organizuoja atokvėpio paslaugas globėjams (rūpintojams), įtėviams;
  - 20.22. organizuoja vaiko laikinąją priežiūrą įstaigoje kartu su jo tėvais ar kitais vaiko atstovais (atstovu) bet kuriuo paramos metu, įskaitant švenčių ir poilsio dienas;
  - 20.23. organizuoja asmens (šeimoms) apgyvendinimą apsaugotame būste;
  - 20.24. organizuoja ir teikia palydėjimo paslaugą jaunuoliams;
  - 20.25. organizuoja ir teikia prevencines socialines paslaugas rajono gyventojams;
  - 20.26. organizuoja Savivaldybės užimtumo didinimo programos įgyvendinimą;
  - 20.27. vertina Savivaldybės gyventojų socialinių paslaugų ir asmeninės pagalbos poreikį, teikia asmeninę pagalbą;
  - 20.28. organizuoja ir teikia socialinę pagalbą ir paramą įvairioms socialinėms grupėms;
  - 20.29. rengia ir pildo Savivaldybės senatvės pensijos amžių sukakusių asmenų individualios pagalbos poreikio klausimą;
  - 20.30. dalyvauja pagalbos koordinavimo asmenims su negalia procese;
  - 20.31. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių įstaigomis ir institucijomis, sprendžiant socialinės globos organizavimo ir teikimo, globėjų (rūpintojų) paieškos ir įvaikinimo klausimus, su vaikų ugdymo, mokymo įstaigomis, sveikatos priežiūros įstaigomis ir kitomis institucijomis, sprendžiant vaiko mokymosi, sveikatos priežiūros ir kitus klausimus;
  - 20.32. bendradarbiauja su vaiko tėvais ar kitais teisėtais vaiko atstovais, siekia atkurti ir palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius galimybes vaikui grįžti į biologinę šeimą;
  - 20.33. teikia budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynoms dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų, šeimos ar darbo išsipareigojimų ir kt.) laikinai negalintiems prižiūrėti vaikų laikino atokvėpio paslaugas;
  - 20.34. teikia atvirojo darbo su jaunimu paslaugas, siekia ugdyti sąmoningą, pilietišką, patriotišką, brandžią, kultūringą ir kūrybingą asmenybę;
  - 20.35. rengia finansines, veiklos ir statistines ataskaitas, teikia išvadas ir pasiūlymus dėl socialinių paslaugų teikimo;
  - 20.36. sudaro sąlygas studentams atlikti praktiką, vykdyti savanorišką veiklą Centre.
21. Centras vykdo ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės nustatytas funkcijas.

## **V SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 22. Centras, vykdydamas Nuostatuose numatytą veiklą, turi šias teises:
  - 22.1. teikti valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus Centro kompetencijai priklausančiais klausimais;
  - 22.2. gauti Centro veiklai organizuoti reikalingą informaciją ir duomenis iš valstybės, Savivaldybės institucijų ir įstaigų, nevyriausybinių organizacijų;
  - 22.3. turėti sąskaitų bankuose įstatymų nustatyta tvarka;
  - 22.4. pirkti ir kitais teisėtais būdais įsigyti Centro veiklai įgyvendinti reikalingą turtą, naudoti, valdyti jį ir disponuoti juo įstatymų nustatyta tvarka;
  - 22.5. teikti mokamas socialines paslaugas, siūlyti Savivaldybės tarybai tvirtinti savo teikiamų paslaugų įkainius ir tarifus;
  - 22.6. esant galimybei ir suderinus su Socialinės paramos ir sveikatos skyriumi, parduoti socialines paslaugas kitoms savivaldybėms;
  - 22.7. naudoti Centro lėšas nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
  - 22.8. gauti paramą ir ją naudoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
  - 22.9. sudaryti sutartis ir prisiimti išsipareigojimus;

- 22.10. dalyvauti svarstant klausimus, susijusius su Centro veikla, rengiant ir svarstant biudžeto projektą;
- 22.11. naudotis patikėjimo teise perduotu Savivaldybės turtu;
- 22.12. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių socialinės srities institucijomis ir fondais, sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas ir projektus;
- 22.13. organizuoti studentų (moksleivių) praktiką Centre;
- 22.14. teikti pasiūlymus Savivaldybės tarybai su Centro veikla susijusiais klausimais;
- 22.15. kreiptis į Savivaldybės tarybą dėl Centro Nuostatų papildymo ar pakeitimo.
23. Centras turi ir kitų įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktą teisių.
24. Centro pareigos:
- 24.1. užtikrinti informacijos apie klientus konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai informacija teikiama vadovaujantis įstatymais;
- 24.2. tvarkyti finansinės veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;
- 24.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
- 24.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 24.5. tinkamai ir laiku vykdyti numatytas funkcijas ir kitas Centrui pavestas užduotis.
25. Centras turi ir kitų įstatymuose numatytų pareigų.
26. Centro darbuotojų, paslaugų gavėjų ar klientų pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

## **VI SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYSENA**

27. Centro veikla organizuojama pagal Centro direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą.
28. Centro skyrių veikla reglamentuojama skyrių veiklos Nuostatais, tvirtinamais Centro direktoriaus.
29. Centrui vadovauja direktorius, kurį penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka priima į pareigas Savivaldybės meras. Centro direktorius atleidžiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais. Sprendimą dėl Centro direktoriaus atleidimo arba atšaukimo iš pareigų priima Savivaldybės meras. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui, atskaitingas Savivaldybės merui ir Savivaldybės tarybai.
30. Centro direktorius:
- 30.1. vadovauja Centro darbui, organizuoja, planuoja, kontroliuoja ir užtikrina visų Centrui pavestų funkcijų vykdymą bei savo funkcijų ir pareigų vykdymą;
- 30.2. suderinęs su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija tvirtina Centro struktūrą, pareigybių sąrašą;
- 30.3. tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles, darbų saugos instrukcijas, pareigybių aprašymus;
- 30.4. priima, perkelia, nušalina nuo darbo, atleidžia iš darbo ar laikinai paskiria eiti pareigas Centro darbuotojus;
- 30.5. skatina Centro darbuotojus, vertina darbuotojų darbo pareigų pažeidimus, nustato Centro darbuotojų pareiginės algos, priedų ir priemokų dydžius, neviršydamas patvirtinto darbo užmokesčio fondo;
- 30.6. rūpinasi darbuotojų kvalifikacijos tobulinimu, sudaro sąlygas atestuoti;
- 30.7. rengia Centro einamųjų metų biudžeto programų sąmatas, veiklos planus, veiklos ir finansines ataskaitas;
- 30.8. užtikrina sveikos, saugios, užkertančios kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinkos sukūrimą;
- 30.9. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

- 30.10. stebi, analizuoja, vertina Centro veiklą, rezultatus ir numato perspektyvas;
- 30.11. be atskiro įgaliojimo pagal savo kompetenciją Centro vardu sudaro sutartis, pasirašo susitarimus, išduoda įgaliojimus, atidaro bankuose atsiskaitomasias ir kitas sąskaitas;
- 30.12. atsako už Centro antspaudo naudojimą ir saugojimą, asmens duomenų ir Centro klientų dokumentų saugumą;
- 30.13. rūpinasi, kad racionaliai ir taupiai būtų naudojamos Centrai skirtos Savivaldybės ir kitos lėšos, tinkamai būtų saugomos materialinės vertybės.
31. Centro direktorius gali turėti ir kitų Centro nuostatuose ir Centro direktoriaus pareigybės aprašyme numatytų funkcijų.
32. Centro direktorius, atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:
- 32.1. gauti informaciją, dokumentus socialinės paramos ir socialinių paslaugų organizavimo klausimais iš Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, kitų įstaigų;
- 32.2. teikti siūlymus įvairioms institucijoms, formuojančioms ir įgyvendinančioms socialinių paslaugų tobulinimą bei infrastuktūros plėtojimą;
- 32.3. atstovauti Centrai jo kompetencijai priklausančiais klausimais įvairiose institucijose ir įstaigose;
- 32.4. organizuoti seminarus, susitikimus socialinių paslaugų teikimo klausimais.
33. Centro direktorius turi ir kitų jam Centro Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių.
34. Centro darbuotojai savo darbe vadovaujasi Centro Nuostatais, Centro skyrių veiklos Nuostatais, pareigybių aprašymais, darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais darbu reglamentuojančiais teisės aktais.
35. Centro darbuotojai privalo tobulinti savo profesinę kvalifikaciją, atestuotis įstatymų nustatyta tvarka.
36. Centro skyrių darbas organizuojamas pagal metinį veiklos planą, kuri tvirtina Centro direktorius.
37. Centras bendradarbiauja su juridiniais ir fiziniais asmenimis (socialinės, sveikatos, švietimo, vaiko teisių apsaugos, teisėsaugos, kultūros, specialiosios pagalbos teikimo ir kitomis institucijomis), kurių veikla susijusi su Centro veikla, dalyvauja šalies ir tarptautiniuose projektuose, programose sutarčių ir susitarimų pagrindu.

## **VII SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA**

38. Centro darbuotojus priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
39. Centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
40. Centro direktoriaus ir darbuotojų teisės bei pareigos nustatomos jų pareigybių aprašymuose.
41. Centro darbuotojų pareiginę algą nustato Centro direktorius įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
42. Centro direktoriaus pareiginę algą nustato savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
43. Metinis Centro darbo užmokesčio fondas tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS**

### **CENTRO TURTA, FINANSINĖ APSKAITA, FINANSAVIMO ŠALTINIAI, ASIGNAVIMŲ VALDYMAS IR AUDITAS**

44. Centro lėšų šaltiniai:
- 44.1. valstybės ir savivaldybių tiksliniai asignavimai;
  - 44.2. už socialines paslaugas gautos lėšos;
  - 44.3. parama;
  - 44.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.
45. Centro lėšos naudojamos teisė aktų nustatyta tvarka.
46. Centras finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
47. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
48. Centro administracija su Centro veikla susijusią informaciją ir dokumentus privalo teikti Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir Centro veiklą koordinuojantiems bei kontroliuojantiems subjektams.
49. Centras patikėjimo teise valdo pastatus ir kitą ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, finansinius išteklius ir įstatymų nustatyta tvarka jais disponuoja.

## **IX SKYRIUS**

### **CENTRO NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS, PILDYMAS IR REGISTRAVIMAS**

50. Centro nuostatus tvirtina, juos keičia ir pildo savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.
51. Centro nuostatai, jų keitimai ir pildymai registruojami valstybės įmonėje Registrų centre Juridinių asmenų registro nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
52. Centro nuostatų keitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

## **X SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

53. Centras dokumentus rengia, tvarko ir saugo teisės aktų nustatyta tvarka.
54. Centras informaciją, susijusią su savo veikla, skelbia Centro interneto svetainėje.
55. Centras reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos iniciatyva.
-