PATVIRTINTA
Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
direktoriaus 2023 m. vasario 20 d.
įsakymus Nr. V-46

VAIKŲ DIENOS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Vaikų dienos centro tikslus, uždavinius, teikiamas paslaugas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą, lėšų naudojimo tvarką, veiklos kontrolę, likvidavimą, reorganizavimą ir / ar pertvarkymą.

2. Vaikų dienos centras – Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro (toliau – Centras) padalinys.

3. Vaikų dienos centro veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų katalogu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų, socialinės paramos teikimą, Joniškio rajono Savivaldybės Administracijos direktoriaus įsakymais, Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjo įsakymais, Centro direktoriaus įsakymais, Centro nuostatais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

4. Vaikų dienos centrų adresai:

4.1. Parko g. 9, Žagarė, LT-84326, Joniškio r.;

4.2. Aušros g. 5, Skaistgirys, LT-84385, Joniškio r.

II SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJAI IR TEIKIAMOS PASLAUGOS

5. Vaikų dienos centro teikiamų paslaugų gavėjai – problemų turinčių šeimų vaikai ir jų šeimos, vaikai su negalia ir jų šeimos, socialiai remiamų šeimų vaikai ir jų šeimos, kiti vaikai ir jų šeimos.

6. Centre teikiamos specialiosios socialinės paslaugos į kurių sudėtį įeina informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, ir (ar) atstovavimas. Teikiamos dienos socialinės priežiūros paslaugos, kuriomis siekiama ugdyti vaiko ir jo šeimos narių socialinius bei gyvenimo įgūdžius. Dienos socialinės priežiūros paslaugą sudaro: kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas (savitvarka, asmens higiena, sveikos gyvensenos įgūdžiai ir kt.), pagalba ruošiant pamokas, maitinimo organizavimas, laisvalaikio organizavimas, psichologinės pagalbos organizavimas, transporto paslauga, kitos individualios socialinės paslaugos, atsižvelgiant į vaiko poreikius.

III SKYRIUS VAIKŲ DIENOS CENTRO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. **Vaikų dienos centro tikslas** – ugdyti savarankiškus socialinius gyvenimo įgūdžius, atsparumą neigiamoms aplinkos įtakoms, užtikrinti vaiko psichologinį saugumą šeimose, stiprinti vaikų ir tėvų pažintinius, psichologinius, pedagoginius gebėjimus, padėti įveikti mokymosi sunkumus.

8. **Vaikų dienos centro uždaviniai:**

8.1. Teikti specialiąsias paslaugas (dienos socialinės priežiūros paslaugas) socialiai remiamoms, problemų turinčioms, didelį užimtumą turinčioms, kitoms šeimoms bei jų vaikams;

8.2. Bendradarbiauti su įvairiomis institucijomis (seniūnija, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių apskrities vaiko teisių

apsaugos skyriumi Joniškio rajone, policija), sprendžiant problemas, susijusias su žmogiškųjų ir materialiųjų poreikių tenkinimu;

8.3. Kaupti, analizuoti ir sisteminti informaciją apie šeimų socialinę padėtį, vaikų sveikatos, elgesio, mokymosi pokyčius;

8.4. Vykdyti tėvų ir vaikų individualų socialinį ir psichologinį konsultavimą bei su konsultavimu susijusius tyrimus (anketavimą, testavimą ir pan.);

8.5. Rengti ir įgyvendinti socialinių įgūdžių ugdymo programas;

8.6. Ugdyti tėvų ir vaikų pilietiškumo, doros, sveikos gyvensenos, socialinių įgūdžių ugdymo nuostatas;

8.7. Užtikrinti vaikų priežiūrą, saugumą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją.

IV SKYRIUS
VAIKŲ PRIĖMIMAS IR ŠALINIMAS

9. Centras gavęs iš Joniškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus sprendimą, dėl paslaugų skyrimo vaikui, vaiką registruoja Vaikų dienos centro registrų žurnale.

10. Tėvai pasirašo sutartį su Centru, užpildo sutikimą, kuriame nurodo vaiko įsipareigojimą lankyti centrą ir dalyvauti vykdomojoje veikloje.

11. Vaikų dienos centro socialinis darbuotojas susipažįsta su šeimos socialine padėtimi. Užpildo šeimos socialinį pasą.

12. Sudaromas vaikų dienos centrą lankančių vaikų sąrašas, kurį tvirtina Centro direktorius.

13. Vaikas dėl asocialaus elgesio gali būti pašalintas iš Vaikų dienos centro.

14. Šalinimo atveju sudaroma centre dirbančių darbuotojų komisija. Susirinkime dalyvauja vaiko tėvai, vaikas.

15. Sudaryta komisija išanalizuoja netinkamo vaiko elgesio priežastis, padarinius ir priima sprendimą dėl jo šalinimo iš vaikų dienos centro. Surašomas protokolas. Informuojamas Joniškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius, kuris nutraukia paslaugos teikimą asocialaus elgesio vaikui.

16. Centro direktorius rašo prašymą Joniškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui dėl socialinių paslaugų nutraukimo.

17. Vaikui paslaugos teikiamos ir nutraukiamos Joniškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus sprendimu.

V SKYRIUS
VAIKŲ DIENOS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

18. Centrui vadovauja direktorius, kuris vykdo Centro veiklos stebėseną, skiria ir atleidžia darbuotojus Lietuvos Respublikos darbo kodekso numatyta tvarka.

19. Kas trys metai Centras teikia paraišką akreditacijai.

20. Centro kultūrinė, socialinė, pedagoginė, psichologinė veikla organizuojama pagal metinę veiklos programą, kurią tvirtina Centro direktorius.

21. Centre dirba socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai bei kiti specialistai pagal poreikį.

22. Bendradarbiaujama su seniūnija, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistais, Joniškio rajono savivaldybės administracija. Vykdoma vaiko teisių apsauga.

VI SKYRIUS
VAIKŲ DIENOS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Vaikų dienos centro darbuotojai, įgyvendindami uždavinius, turi teisę:

23.1. Teikti socialines paslaugas socialiai remiamų problemų turinčių, daugiavaikių, didelį užimtumą turinčių šeimų vaikams ir jų šeimoms;

23.2. Kaupti, analizuoti ir sisteminti informaciją apie šeimų socialinę padėtį, vaikų problemiško elgesio pokyčius.

24. Vaikų dienos centro darbuotojų pareigos:

24.1. Teikti Centro direktoriui tvirtinti metinius darbo planus;

24.2. Vykdyti įstatymų ir teisės aktų numatytas funkcijas;

24.3. Asmens bylose kaupti, analizuoti medžiagą apie vaiko žmogiškųjų ir materialiųjų poreikių tenkinimo galimybes, problemos sprendimo ir suteiktos pagalbos būdus;

24.4. Bendradarbiauti su seniūnijomis, socialiniais darbuotojais, dirbančiais su šeimomis, priimant vaikus į Vaikų dienos centrą, sprendžiant socialines, psichologines problemas, užtikrinant vaikų saugumą.

24.5. Rengti ir įgyvendinti socialinių įgūdžių ugdymo programas.

VII SKYRIUS
VAIKŲ DIENOS CENTRO FINANSAVIMAS IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

25. Vaikų dienos centrui skiriamas finansavimas iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto.

26. Kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, Joniškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui teikiama ketvirtinė veiklos ir išlaidų įvykdymo ataskaita ir buhalterinės apskaitos dokumentai, patvirtinantys lėšų panaudojimą.

27. Biudžetiniams metams pasibaigus, Joniškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui ir Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro direktoriui pateikiama metinė veiklos įgyvendinimo ir finansinė ataskaita.

VIII SKYRIUS
VAIKŲ DIENOS CENTRO VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

28. Vaikų dienos centro veiklos ir lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Centro direktorius, Joniškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

IX SKYRIUS
VAIKŲ DIENOS CENTRO NUOSTATŲ KEITIMO, PAPILDYMO TVARKA

29. Vaikų dienos centro nuostatų pakeitimus, papildymus priima ir tvirtina Centro direktorius.

30. Vaikų dienos centro nuostatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų, Centro direktoriaus įsakymu, patvirtinimo dienos.

X SKYRIUS
VAIKŲ DIENOS CENTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

31. Vaikų dienos centras likviduojamas ir reorganizuojamas Centro steigėjo Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir Vyriausybės nustatyta tvarka.

_____