

PATVIRTINTA

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro  
direktorius 2020 m. birželio 12 d.  
įsakymu Nr. V-126

**JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO  
VAIKŲ GLOBOS SKYRIAUS IR BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro Vaikų globos skyriaus (toliau – Globos skyriaus) ir bendruomeninių vaikų globos namų (toliau – BVGN) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja tikslus, uždavinius, funkcijas, Globos skyriaus ir BVGN teises, pareigas ir atsakomybę, globotinių (rūpintinių) apgyvendinimą, globotinių (rūpintinių) laikiną išleidimą iš BVGN, Globos skyriaus ir BVGN darbo organizavimą, savivaldą, lėšų naudojimo tvarką, veiklos kontrolę.

2. Vaiko priežiūra Globos skyriuje ir BVGN organizuojama siekiant užtikrinti be tėvų globos likusio vaiko teisių ir teisėtų interesų įgyvendinimą ir apsaugą, suteikiant vaikui saugią artimą šeimai aplinką ir individualias socialines paslaugas, siekiant jį gražinti į biologinę šeimą, įvaikinti arba nustatyti globą (rūpybą) šeimoje.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme, socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintame Socialinės globos normų apraše, Vaiko globos organizavimo nuostatuose.

4. Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras yra biudžetinė įstaiga, teikianti globos (rūpybos), ugdymo ir socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba laikinai Globos skyriuje apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų gražinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas.

5. Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras yra globojamo (rūpinamo) vaiko atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti jo teises bei teisėtus interesus ir atstovauti jam.

6. Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centre globos (rūpybos) paslaugas teikia:

6.1. Vaikų globos skyrius. Adresas: Parko g. 9, Žagarė, Joniškio r.

6.2. Bendruomeniniai vaikų globos namai Skaistgiryje. Adresas: Aušros g. 31, Skaistgirys, Joniškio r.

6.3. Bendruomeniniai vaikų globos namai Joniškyje. Adresas: Spaudos g. 40-2, Joniškis.

**II SKYRIUS  
VAIKŲ GLOBOS SKYRIAUS IR BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ  
TIKSLAI, FUNKCIJOS IR UŽDAVINIAI**

7. Globos skyriaus ir BVGN veiklos tikslas – užtikrinti globojamam (rūpinamam) ir šiuose namuose apgyvendintam vaikui globos (rūpybos), ugdymo, sveikatos, socialines paslaugas, sudaryti jam tinkamas artimas šeimai gyvenimo sąlygas ir aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, tobulėti ir pasiruošti savarankiškam gyvenimui bendruomenėje, užtikrinti ir organizuoti vaikui bendruomenines socialinės paslaugas, atitinkančias individualius vaiko poreikius ir skatinančias vaiko

savarankiškumą, visapusišką dalyvavimą visuomenėje, užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą ir jį atstovauti.

8. Globos skyriaus ir BVGN funkcijos:

8.1. užtikrinti vaikų teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

8.2. užtikrinti vaikui teikiamos socialinės globos (rūpybos) tikslingumą, paremtą išsamiu ir visapusišku vaiko poreikių vertinimu;

8.3. pagal įvertintus poreikius, vaikui sudaryti individualų socialinės globos planą, jį periodiškai peržiūrėti ir papildyti kas pusmetį;

8.4. administruoti globotinių (rūpintinių) turta, tvarkyti iš globojamo (rūpinamo) vaiko turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą, jeigu nėra paskirtas kitas turto administratorius, priimti arba atsisakyti priimti palikimą vaiko vardu, vadovaujantis LR Civilinio kodekso ir LR Civilinio proceso kodekso nuostatomis bei socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintomis globojamo (rūpinamo) vaiko turto globos (rūpybos) administravimo ir palikimo priėmimo rekomendacijomis;

8.5. sudaryti vaikui saugias, palaikančias ir jaukias, artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas;

8.6. užtikrinti vaikams saugią, gerai sutvarkytą, jų poreikiams pritaiktą aplinką, aprūpinti reikalingu inventoriumi;

8.7. sudaryti vaikui teigiamą emocinę aplinką, užtikrinant geranoriškus, pasitikėjimu ir pagarba pagrįstus santykius;

8.8. rūpintis vaiko sveikata, ugdymu bei užimtumumu, skatinti vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą;

8.9. sudaryti palankias sąlygas vaiko socializacijai ir resocializacijai;

8.10. teikti globojamiems (rūpinamiems) vaikams bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas: socialinio darbo, socialinių įgūdžių ugdymo, nakvynės ar laikino prieglobsčio suteikimo, užimtumo, laisvalaikio organizavimo, maitinimo, asmens higienos, bendravimo, psichologinės pagalbos, tarpininkavo, atstovavimo, informavimo, konsultavimo, palydėjimo į institucijas, komunikavimo.

8.11. bendradarbiauti su vaiko tėvais bei kitais jo artimaisiais giminaičiais (taip pat asmenimis, susijusiais su vaiku emociniais ryšiais), siekiant atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į tėvų šeimą, ar nustatyti globą šeimoje, paruošti vaikus susitikimams su biologiniais tėvais ar kitais artimaisiais, sudaryti tinkamas sąlygas susitikimams Globos skyriuje ir BVGN ar kitoje vietoje, jei tai neprieštarauja vaiko interesams, dalyvauti vaiką gražinant į šeimą ar jį apgyvendinant globėjo šeimoje;

8.12. bendradarbiauti su savivaldybės administracija (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir kitais specialistais), Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau-VVTAIT) specialistais, globos centrais ir kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, švietimo, sveikatos, teisėsaugos įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, suinteresuotomis vaiko gerove.

9. Globos skyriaus ir BVGN uždaviniai:

9.1. sukurti jaukią ir patogią gyvenamąją aplinką, užtikrinant vaikų fizinę, psichinę ir emocinį saugumą;

9.2. laikytis vaiko globos vietos pastovumo principo, užtikrinant vaikui pastovią gyvenamąją aplinką bei pagal galimybes pastoviai su juo dirbančią specialistų komandą.

9.3. užtikrinti vaiko sveikatos priežiūrą, skiriant dėmesį vaiko sveikatinimo programoms, suteikiant galimybę gauti kiekvienam vaikui būtinas žinias apie sveikatos išsaugojimą, stiprinimą ir ligų profilaktiką.

9.4. organizuoti vaikui reikalingas paslaugas bendruomenėje, atsižvelgiant į jo individualius poreikius bei išsakytus norus, atitinkančius vaiko interesus. Paslaugų sudėtis konkrečiam vaikui yra individualizuojama ir numatyta vaiko ISGP.

9.5. užtikrinti vaiko dalyvavimą visų su juo susijusių klausimų sprendime, kompetentingą vaiko nuomonės išklausymą ir įvertinimą.

9.6. atsižvelgti į vaikų nuomonę, pasirenkant mokyklą, organizuojant laisvalaikį, dalyvaujant veiklose, kultūriniuose renginiuose;

9.7. organizuoti darbuotojų atranką bei jų darbą, siekiant išvengti darbuotojų kaitos bei užtikrinant aplinką, pagrįstą vaikų ir darbuotojų pasitikėjimu, geranoriškumu ir pagarba;

9.8. vykdyti bet kokios formos smurto prevenciją, organizuojant grupinius ir individualius pokalbius su vaikais, dalyvaujant šiai temai skirtuose renginiuose bei programose. Periodiškai supažindinti vaikus su jų teisėmis bei įgalinti atpažinti netinkamą elgesį jų atžvilgiu;

9.9. užtikrinti vaikams tinkamą pagalbą bei visavertį dalyvavimą visose gyvenimo srityse, sudarant galimybes naudotis visomis vaikams skirtomis programomis ir (ar) kompleksiskai teikiamomis paslaugomis bendruomenėje, dalyvauti visų pakopų ugdymo sistemoje ir neformaliojo švietimo, saviugdos, kūrybinėje veikloje.

### III SKYRIUS

#### VAIKŲ GLOBOS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Nustatyta tvarka gauti iš sveikatos priežiūros, švietimo ir ugdymo įstaigų, socialinių paslaugų, teisėsaugos bei kitų įstaigų informaciją apie vaiką, jo šeimą bei artimuosius, siekiant užtikrinti visapusišką jo poreikių įvertinimą ir ISGP sėkmingą įgyvendinimą.

11. Pirkti paslaugas (formalaus ir neformalaus ugdymo, paslaugas specialiųjų poreikių turintiems globotiniams (rūpintiniams), konsultavimo paslaugas, sveikatinimo ir t.t.) iš kitų įstaigų, reikalingas vykdant Globos skyriaus ir BVGN veiklą.

12. Pagal kompetencijas sudaryti sutartis teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Naudotis kitomis įstatymų ir teisės aktų nustatytais teisėmis.

14. Naudotis pasitikėjimo teise perduotu savivaldybės turtu.

15. Gauti paramą veiklos tikslams ir funkcijoms įgyvendinti Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

16. Dalyvauti pasitarimuose, svarstymuose, susijusiuose su Globos skyriaus ir BVGN veikla.

17. Teikti pasiūlymus savivaldybės tarybai su globos skyriaus ir BVGN veikla susijusiais klausimais.

18. Vaikų globos skyriaus ir BVGN pareigos:

18.1. užtikrinti informacijos apie globotinius (rūpintinius) konfidencialumą, išskyrus tuos atvejus, kai informaciją reikalauja pateikti įstatymas;

18.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Centro direktoriaus įsakymais ir naudojantis turimais ištekliais, užtikrinti globojamam (rūpinamam) ar laikinai Globos skyriuje apgyvendintam vaikui globos (rūpybos), ugdymo, socialines paslaugas, sudaryti tinkamas sąlygas ir aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis ir tobulėti bei pasiruoštų savarankiškam gyvenimui visuomenėje;

18.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

18.4. tinkamai ir laiku vykdyti numatytas funkcijas ir kitas Globos skyriui ir BVGN pavestas užduotis.

18.5. Globos skyrius ir BVGN, gerindamas globotinių (rūpintinių) buitines ir materialines gyvenimo sąlygas bei kitaip atstovaudamas vaiko interesams, gali dalyvauti programose, projektuose tikslinei paramai gauti, juos įgyvendinti.

### IV SKYRIUS

#### VAIKŲ GLOBOS SKYRIAUS IR BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

19. Globos skyriaus ir BVGN veikla organizuojama pagal Centro direktoriaus patvirtintus metinius veiklos planus.

20. Globos skyriaus ir BVGN vaikai gyvena artimu šeimai principu, tarpusavio santykius grindžia atsakomybe, pagarba ir tarpusavio supratimu.

21. Globos skyriuje ir BVGN vaikai apgyvendinami atsižvelgiant į jų amžių, giminystės ryšius, pomėgius, poreikius, asmenines savybes, socialinius ryšius, išsakytus pageidavimus ir kt.

22. Sudaroma vaikų dienotvarkė, atsižvelgiant į jų amžių bei poreikius (vaikų kėlimas, prausimasis, pusryčiai, išleidimas ar palydėjimas į ikimokyklines įstaigas, mokyklas, būrelius, sveikatos priežiūros įstaigas, pietūs, pamokų ruošą, laisvalaikis, vakarienė, pasiruošimas miegui).

23. Kartu su vaikais sukuriamos ir surašomos aiškios namų vidaus taisyklės, numatomos vaikų teisės ir pareigos, atsakomybė, nuoseklūs apribojimai bei paskatinimai, padedantys vaikui jaustis saugiam. Vėliau apgyvendintas vaikas supažindinamas su namų vidaus taisyklėmis, išklausa jo nuomonė bei siūlymai ir kartu su kitais vaikais nusprendžiama dėl jų keitimo ar tikslinimo.

24. Organizuojamas turiningas ir įdomus vaikų laisvalaikis (bendri žaidimai, vakarienės ruošimas, knygų skaitymas, kartu žiūrimas filmas ar laida, švenčių ar atostogų bendras planavimas, pokalbiai ir diskusijos).

25. Maitinimas organizuojamas artimu šeimai principu, įtraukiant vaikus į valgiaraščio sudarymą, maisto gaminimą, produktų pirkimą, numatomas maitinimo laikas, atsižvelgiant į vaikų amžių bei užimtumą. Jei vaikas mokymo ar ikimokyklinio ugdymo įstaigoje praleidžia daugiau nei 4 valandas, jam turi būti sudaryta galimybė pavalgyti mokykloje (ugdymo įstaigoje).

26. Tvarka ir švara visuose namuose palaikoma tinkamai pasiskirstant darbus bei skatinant vaikus palaikyti tvarką savo kambariuose ir bendrose patalpose, formuojami vaiko higienos įgūdžiai.

27. Organizuojamos bendros šventės (vaikų gimtadieniai, Kalėdos, Velykos ir kt.), ekskursijos, žygiai, kitos veiklos bei jų aptarimas.

28. Numatoma ir su vaikais suderinama jų lankymo Globos skyriuje ir BVGN tvarka (artimieji, draugai).

29. Numatoma vaikams ir darbuotojams aiški informavimo apie ypatingus įvykius tvarka, nustatyta vadovaujantis VVTAIT, direktoriaus įsakymu (nelaimingi atsitikimai, smurtas), tokių atvejų sprendimo būdai.

30. Darbuotojai (socialiniai darbuotojai ir socialinių darbuotojų padėjėjai) privalo užtikrinti vaikams saugią aplinką, apsaugant vaiką nuo bet kokios formos smurto. Pastebėjus galimą riziką ar pavojų vaiko saugumui, apie tokius atvejus ar įtarimus privaloma pranešti Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro direktoriui. Tokių atvejų nuslėpimas arba abejingumas yra laikomas rimtu vaiko teisių pažeidimu ir gali būti vertinamas kaip pakankama priežastis nušalinti asmenį nuo pareigų bei siūlyti taikyti jam administracinę atsakomybę.

31. Vykdomas nuoseklus ir planingas vaikų ugdymas:

31.1. kasdienių bei socialinių įgūdžių ugdymas;

31.2. bendravimo įgūdžių bei santykių su išore formavimas;

31.3. lytinis švietimas;

31.4. šeiminiškas bei pilietinis auklėjimas;

31.5. profesinis pasirengimas;

31.6. savarankiškumo įgūdžių lavinimas;

31.7. emocinių kompetencijų ugdymas (savęs ir kitų pažinimas, emocijų atpažinimas ir jų tinkama raiška, reguliacija, psichologinis atsparumas);

31.8. darbuotojai moko ir perduoda vaikams kultūrines, etines, visuomenines vertybes, reikalingas globotinių vystymuisi ir tobulėjimui;

31.9. Globos skyriaus ir BVGN veikla organizuojama, formuojant saugius prieraišumo ryšius bei draugiškus tarpusavio santykius, ugdant globotinių (rūpintinių) pasitikėjimą savimi bei savivertę;

31.10. Globos skyriaus ir BVGN darbuotojai savo pavyzdžiu ugdo pozityvų socialinį elgesį: moko valdyti emocijas, tinkamai reaguoti į nesėkmes, stresą. Siekdami sėkmingo ugdymo,

darbuotojai aktyviai bendrauja su vaiku ir vadovaujasi Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu, vaiko apsaugos politikos bei pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymo metodinėmis rekomendacijomis.

32. Palaikomi vaiko ryšiai su biologine šeima kaip tai numatyta ISGP ;

33. Organizuojamas socialinio darbuotojo ir socialinio darbuotojo padėjėjo darbas, numatant jo pobūdį, pamainos perdavimą ir priėmimą, pamainos pasikeitimą, dokumentų rengimą bei finansinę atsakomybę.

34. Numatomas priešgaisrinės ir darbo saugos laikymasis darbo vietoje.

35. Užtikrinama saugi ir palaikanti aplinka globotiniui (rūpintiniui).

36. Globotiniai (rūpintiniai) turi būti informuoti kam ir koku būdu galima pranešti apie bet kokius jų bei kitų vaikų teisių pažeidimus ir turėti visas galimybes tai padaryti.

37. Numatyta ir patvirtinta Globos skyriaus ir BVGN maisto produktų ir kitų prekių bei paslaugų įsigijimo tvarka.

38. Numatyta ir patvirtinta Globos skyriaus ir BVGN kišenpinigių, maistpinigių mokėjimo tvarka.

39. Užtikrinamas Globos skyriaus ir BVGN darbuotojų bendradarbiavimas su globotinių (rūpintinių) tėvais, giminaičiais, asmenimis, kurie laikinai priima globotinius (rūpintinius) į šeimą, savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriumi, Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Šiaulių apskrities Vaiko teisių apsaugos skyriumi Joniškio rajono savivaldybėje, policijos pareigūnais bei kitomis valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, susijusiomis su vaiko teisių apsauga.

## **V SKYRIUS**

### **VAIKŲ GLOBOS SKYRIAUS IR BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ FINANSAVIMAS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

40. Globos skyriaus ir BVGN kaip socialinės globos įstaigos finansavimą ir lėšų panaudojimą reglamentuoja Socialinių paslaugų įstatymas, LR Vyriausybės nutarimu patvirtinta Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika ir kiti teisės aktai.

41. Globos skyrius ir BVGN Lietuvos Respublikos įstatymų ir Vyriausybės nutarimų tvarka valdo ir naudoja pasitikėjimo teise valdomą savivaldybės turtą, reikalingą nuostatuose numatytais veiksmais vykdyti, kuris gali būti pirktas, dovanotas arba įgytas kitu teisiniu būdu.

42. Globos skyriaus ir BVGN finansavimo šaltiniai:

42.1. valstybės biudžeto lėšos;

42.2. savivaldybės biudžeto lėšos;

42.3. vaiko globos (rūpybos) išmoka;

42.4. našlaičio pensija;

42.5. alimentai;

42.6. specialiųjų programų pajamos, fondų, organizacijų, kitų juridinių asmenų dovanos ar kitaip teisėtai būdais įgytos lėšos;

42.7. rėmėjų lėšos.

43. Gautos lėšos skiriamos turtui įsigyti, Globos skyriaus ir BVGN patalpų remontui ir kitiems globotinių (rūpintinių) poreikiams tenkinti.

44. Našlaičio pensija vedama į globotinio (rūpintinio) asmeninę sąskaitą banke, kurią atidaro Centro direktorius. Šios lėšos gali būti panaudotos globotinio (rūpintinio) interesams teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Globotinių (rūpintinių) globos (rūpybos) išmoka pervedama į Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro sąskaitą banke vaikų išmokoms gauti. Šios išmokos gali būti panaudotos globojamo (rūpinamo) vaiko interesams teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS**

## VAIKO APGYVENDINIMAS

46. Vaikui globa (rūpyba) Globos skyriuje ir BVGN pradedama teikti savivaldybei ar teismui priėmus sprendimą skirti vaikui socialinę globą juose teisės aktų numatyta tvarka ar apgyvendinti vaiką, kol jam bus nustatyta globa (rūpyba).

47. Į Globos skyrių ir BVGN priimami vaikai nuo gimimo iki 18 metų.

48. Apgyvendinant vaiką Globos skyriuje ar BVGN pateikiami šie dokumentai:

48.1. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl vaiko laikinos globos (rūpybos) nustatymo;

48.2. teismo nutartis dėl vaiko nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo;

48.3. vaiko gimimo liudijimas ar asmens tapatybės kortelė;

48.4. išrašo iš vaiko gimimo įrašo kopija;

48.5. Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytos formos sveikatos pažyma;

48.6. dokumentai apie tėvus, jų sveikatos būklę, gyvenamą vietą;

48.7. informacija apie vaiko brolius, seses, senelius, jų gyvenamą vietą;

48.8. teismo patvirtintos sutarties dėl vaiko materialinio išlaikymo kopija ar teismo sprendimo dėl išlaikymo priteisimo vaikui iš tėvų kopija;

48.9. dokumentai apie vaikui nuosavybės teise priklausantį turtą bei turto administratorių;

48.10. dokumentai apie vaikui priklausančias pinigines išmokas;

48.11. kiti su vaiku susiję dokumentai.

49. Kritiniais atvejais vaikus galima apgyvendinti Globos skyriuje pagal laikino apgyvendinimo aktą.

## VII SKYRIUS

### VAIKO LAIKINAS IŠLEIDIMAS

50. Globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimas laikinai svečiuotis organizuojamas vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, 2018 m. rugsėjo 11 d. Valstybės Vaiko teisių ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. BV-148, kitais teisės aktais.

51. Vaikas išleidžiamas laikinai svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantį fizinį asmenį ir nuolat užsienio valstybėje gyvenantį vaiko giminaitį sudarius sutartį dėl vaiko laikino išleidimo svečiuotis tarp vaiko globėjo (rūpintojo) ir priimančio laikinai svečiuotis vaiką fizinio asmens.

52. Vaikas išleidžiamas laikinai svečiuotis pas nuolat LR gyvenantį fizinį asmenį tik pagal jo prašymą, Tarnybos teritorinio skyriaus išvadą dėl fizinio asmens tinkamumo priimti vaiką laikinai svečiuotis.

53. Vaikas išleidžiamas laikinai svečiuotis pas nuolat užsienio valstybėje gyvenantį fizinį asmenį vadovaujantis vaiko globėjo (rūpintojo) leidimu nuolat užsienio valstybėje gyvenančiam fiziniam asmeniui priimti vaiką laikinai svečiuotis.

54. Fizinis asmuo pateikia savo gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai šiuos dokumentus:

54.1. rašytinį prašymą dėl vaiko išleidimo svečiuotis;

54.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

54.3. sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos sveikatos pažymėjimo kopiją (forma 046/a);

55. Savivaldybės administracija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo visų nurodytų dokumentų gavimo dienos, persiunčia juos Tarnybos teritoriniam skyriui, kad jis atliktų fizinio asmens tinkamumo priimti vaiką laikinai svečiuotis įvertinimą.

56. Tarnybos teritorinis skyrius:

56.1. patikrina duomenis iš Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos apie fizinio asmens teistumą, duomenis iš Administracinių nusižengimų registro apie fizinio asmens patraukimą (nepatraukimą) administracinėn atsakomybėn;

56.2. Tarnybos teritorinis skyrius išsiaiškina ar kartu su fiziniu asmeniu gyvenantys asmenys sutinka, kad vaikas laikinai svečiuotųsi;

56.3. Globos centras pateikia dėl fizinio asmens tinkamumo dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis įvertinimo klausimą;

56.4. Tarnybos atestuoti asmenys, vadovaudamiesi fizinio asmens tinkamumo priimti Globos skyriuje ar BVGN globojamą (rūpinamą) vaiką laikinai svečiuotis vertinimo klausimyną parengia fizinio asmens tinkamumo priimti laikinai svečiuotis vaiką vertinimo rekomendaciją ir pateikia ją Tarnybos teritoriniam skyriui;

56.5. Tarnybos teritorinis skyrius parengia išvadą dėl fizinio asmens tinkamumo/netinkamumo priimti vaiką laikinai svečiuotis;

56.6. fizinis asmuo, gavęs teigiamą išvadą dėl jo tinkamumo priimti vaiką laikinai svečiuotis, kreipiasi į vaiko globėją (rūpintoją).

57. Vaiko globėjas (rūpintojas);

57.1. kreipiasi į Tarnybos teritorinį skyrių dėl fizinio asmens tinkamumo priimti laikinai svečiuotis vaiką parengtos išvados pateikimo;

57.2. pateikia fiziniam asmeniui informaciją apie vaiką, jeigu fizinis asmuo nesikreipė dėl konkretaus vaiko;

57.3. priima galutinį sprendimą ar vaiko laikinas svečiavimasis pas konkretų fizinį asmenį atitinka jo geriausias interesus;

57.4. sudaro su fiziniu asmeniu sutartį dėl Globos skyriuje ar BVGN globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis.

58. Vaikas išleidžiamas laikinai svečiuotis pas fizinį asmenį vadovaujantis:

58.1. fizinio asmens rašytiniu prašymu, teikiamu vaiko globėjui (rūpintojui);

58.2. Sutartimi dėl Globos skyriuje ar BVGN globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis;

58.3. vaiko globėjo (rūpintojo) įsakymu.

59. Vaiko globėjas (rūpintojas) nepriklausomai nuo vaiko laikino svečiavimosi trukmės vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas ir vaiko laikino svečiavimosi priežiūrą, palaiko ryšius su vaiku.

60. Prieš pasibaigiant vaiko laikino svečiavimosi terminui ir esant fizinio asmens prašymui pratęsti Sutartį dėl vaiko laikino išleidimo svečiuotis, vaiko globėjas (rūpintojas);

60.1. patikrina vaiko laikino svečiavimosi sąlygas, išsiaiškina vaiko nuomonę, fizinio asmens motyvus;

60.2. pratęsia Sutartį dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis, jei sąlygos atitinka reikalavimus ir geriausias vaiko interesus;

60.3. nepratęsia Sutarties dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis, jei sąlygos neatitinka reikalavimų ir geriausių vaiko interesų.

61. Maistpinigiai asmeniui, paėmusiam vaiką laikinai svečiuotis, išmokami vieną kartą per mėnesį pagal direktoriaus įsakymą.

62. Maistpinigiai neišmokami, kai:

62.1. vaikas laikinai grįžta į tėvų šeimą;

62.2. nustatomi vaiko nepriežiūros ir netinkamo maitinimo faktai.

## VIII SKYRIUS VAIKO IŠVYKIMAS

63. Vaikas išleidžiamas iš globos namų, kai:

63.1. jis gražinamas tėvams pasibaigus vaiko globai (rūpybai);

63.2. jis įvaikinamas;

63.3. jis sulaukia pilnametystės arba pripažįstamas veiksniu (emancipuojamas);

63.4. jis susituokia;

63.5. jis baigia bendrojo lavinimo mokyklą;

63.6. laikinai globos namuose apgyvendintam vaikui yra nustatoma laikinoji arba nuolatinė globa (rūpyba) šeimoje ar šeimynoje arba kitoje vaikų globos institucijoje;

63.7. Vaiko globos organizavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Vaiko globos organizavimo nuostatai), 30.2 papunktyje nustatytu atveju globos namai gauna Vaiko teisių apsaugos skyriaus sutikimą dėl leidimo rūpinamam vaikui, sulaukusiam 16 metų, gyventi skyrium nuo rūpintojo;

63.8. teismo nutartimi arba savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu yra keičiamas vaiko globėjas (rūpintojas).

64. Vaikas, kuriam pasibaigia laikinoji arba nuolatinė globa (rūpyba), gražinamas tėvams atitinkamai Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatų nustatyta tvarka.

65. Pilnametystės nesulaukusiam vaikui, kuris išvyksta mokytis į profesinę, aukštesniąją ar aukštąją mokyklą, Globos skyrius ir BVGN užtikrina:

65.1. vaiko laikinosios arba nuolatinės rūpybos tęstinumą;

65.2. vaikui skiriamų maistpinigių mokymo įstaigai persiuntimą;

65.3. vaiko, į Globos skyrių ir BVGN sugrįžusio savaitgaliais, švenčių dienomis, atostogų metu, priėmimą.

66. Vaikas išleidžiamas iš Globos skyriaus ar BVGN direktoriaus įsakymu, kai:

66.1. jis išvyksta iš Globos skyriaus ar BVGN;

66.2. gautas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas arba teismo nutartis dėl vaiko globos (rūpybos) pasibaigimo, vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos ir globėjo (rūpintojo) pasikeitimo.

67. Išleidžiant vaiką iš Globos skyriaus ar BVGN, vaiko tėvams, tėviams, globėjams (rūpintojams) perduodami šie dokumentai:

67.1. vaiko gimimo faktą patvirtinantis dokumentas, jeigu duomenų apie vaiko gimimą nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, ir (arba) vaiko tapatybę patvirtinantis dokumentas;

67.2. sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimas;

67.3. pažyma apie vaiko buvimo globos namuose laikotarpį, tęsiamą ar baigtą mokslą;

67.4. informacija apie vaiko tėvus, brolius, seseris, senelius ir kitus artimus giminaičius;

67.5. dokumentai apie vaikui nuosavybės teise priklausantį turtą (jeigu turi), turto administratorių (jeigu paskirtas) ir paskirtas ir (ar) gaunamas pinigines išmokas;

67.6. kiti turimi vaiko dokumentai.

## IX SKYRIUS VAIKŲ, TĖVŲ, GLOBĖJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

68. Vaikai turi teisę:

68.1. turėti nuolatinę higienos reikalavimus atitinkančią gyvenamą vietą;

68.2. įgyti pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, dalyvauti būrelių veikloje;

68.3. nustatyta tvarka gauti visišką išlaikymą;

68.4. susitikti ir bendrauti su globėjais, tėvais, broliais, seserimis bei kitais artimais žmonėmis, draugais.

69. Vaikai privalo:



- 69.1. pagarbiai bendrauti su Globos skyriaus ir BVGN bendruomenės nariais ir svečiais;
- 69.2. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Globos skyriaus ir BVGN nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių;
- 69.3. įgyti pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą.
- 70. Globos skyriaus ir BVGN darbuotojai turi teisę:
  - 70.1. laisvai rinktis socialinio darbo formas ir metodus;
  - 70.2. kelti kvalifikaciją, atestuotis;
  - 70.3. naudotis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais lengvatomis.
- 71. Globos skyriaus ir BVGN darbuotojai privalo:
  - 71.1. vadovautis Socialinio darbuotojo etikos kodeksu;
  - 71.2. vykdyti pareigybės aprašymuose jiems deleguotas funkcijas, laikytis darbo tvarkos taisyklių;
  - 71.3. vykdyti saugos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
  - 71.4. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.
- 72. Tėvai, globėjai turi teisę:
  - 72.1. gauti informaciją apie vaiko elgesį, mokymąsi, sveikatą ir gyvenimo sąlygas;
  - 72.2. bendrauti su vaiku, jei tai nedaro neigiamos įtakos vaikui;
  - 72.3. pasiimti vaiką iš Globos skyriaus ar BVGN nustatyta tvarka.
- 73. Tėvai, globėjai privalo:
  - 73.1. bendradarbiauti su Globos skyriaus, BVGN darbuotojais vaiko ugdymo ir kitais klausimais;
  - 73.2. esant vaikui šeimoje, mokyti jį darbštumo, atsakomybės, savarankiškumo, reiklumo sau, asmens higienos;
  - 73.3. garantuoti, kad vaikas laiku grįžtų į Globos skyrių, BVGN po atostogų, švenčių ir poilsio dienų;
  - 73.4. vaikui svečiuojantis ir įvykus nelaimingam atsitikimui ar vaikui susirgus, nedelsiant informuoti Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro direktorių, vyr. socialinį darbuotoją;
  - 73.5. pasiėmus vaiką į namus, atsakyti už vaiko sveikatą, gyvybę, užtikrinti vaiko išlaikymą ir saugumą.

## **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

74. Globos skyriaus ir BVGN nuostatai keičiami ir papildomi pasikeitus teisės aktų reikalavimams, reorganizuojant ar pertvarkant Globos skyrių ar BVGN. Nuostatai papildomi Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro direktoriaus ir vyr. socialinio darbuotojo iniciatyva. Naują nuostatų redakciją arba pataisas tvirtina Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro direktorius.

---