

PATVIRTINTA

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
direktoriaus 2019 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-394

VAIKO LAIKINOSIOS PRIEŽIŪROS JONIŠKIO RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaiko laikinosios priežiūros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaiko laikinosios priežiūros organizavimo, nustačius vaiko apsaugos poreikį, ir vaiko laikinosios priežiūros tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą prašymu nustatymo, vaiko laikinosios priežiūros pratęsimo, pakeitimo ir nutraukimo tvarką.

2. Vaiko laikinoji priežiūra organizuojama vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Aprašu ir kitais vaiko teisių apsaugą reguliuojančiais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatyme, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme.

4. Vaiko laikinosios priežiūros Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centre (toliau – Centras) sudaro šios socialinės priežiūros paslaugos: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, minimalių buitinių ir asmeninės higienos paslaugų organizavimas virtuvėlė, dušas, skalbimo paslaugos ir t. t.), kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas (savitvarka, asmens higiena, sveikos gyvensenos įgūdžiai, namų ruošos darbai, švaros virtuvėje ir kambariuose palaikymas, apsipirkimas, orientavimasis aplinkoje, darbo įgūdžių ugdymas, tėvystės įgūdžių ugdymo paslaugų organizavimas ir kitos paslaugos reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį. Paslaugų sudėtis konkrečiam asmeniui gali būti skirtinga atsižvelgiant į asmens (šeimos) poreikius.

5. Šis Aprašas taikomas šeimai (asmeniui) deklaravusiai gyvenamąją vietą Joniškio rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) ar įtrauktai į deklaruotos gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą savivaldybėje.

6. Šiuo Aprašu privalo vadovautis Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centro darbuotojai, socialinės priežiūros paslaugų gavėjai.

II SKYRIUS VAIKO LAIKINOSIOS PRIEŽIŪROS NUSTATYMAS SOCIALINĘ PRIEŽIŪRĄ TEIKIANČIAME CENTRE

7. Jei vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą nenurodo ar negali nurodyti vaiko giminaičių, su vaiku emociniais ryšiais susijusių ar kitų asmenų, galinčių laikinai prižiūrėti vaiką, arba vaiko tėvams ar kitiems (kitam) vaiko atstovams (atstovui) pagal įstatymą nepavyksta sutarti dėl vaiko laikinosios priežiūros su jų nurodytais asmenimis, arba Tarnyba ar jos įgaliotas teritorinis skyrius įvertina, kad toks asmuo negali užtikrinti vaikui saugios aplinkos, o vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą negali ar nenori nurodyti kito asmens, galinčio laikinai prižiūrėti vaiką, Tarnyba ar jos įgaliotas teritorinis skyrius vaiko laikinąją priežiūrą organizuoja, jį apgyvendinę

kartu su jo tėvais ar vienu iš jų arba kitais vaiko atstovais (atstovu) pagal įstatymą, kurie (kuris) nekelia realaus pavojaus vaiko fiziniam ar psichiniam saugumui, sveikatai ar gyvybei socialinę priežiūrą teikiančiame Centre. Jei šeimoje yra tik vienas vaiko atstovas pagal įstatymą, kartu su juo gali būti apgyvendinami ir kiti jo vaikai, kuriems nebuvo nustatytas vaiko apsaugos poreikis.

8. Vaiko laikinoji priežiūra organizuojama Centre, Tarnybai užpildžius Vaiko laikinosios priežiūros organizavimo socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje aktą (Vaiko laikinosios priežiūros tvarkos 2 priedas), kurio originalas lieka Tarnybai ar jos įgaliotam teritoriniam skyriui, o kopija – Centru ir vaiko tėvams ar kitiems jo atstovams pagal įstatymą, kurie apgyvendinami kartu su juo (jei kopijos negalima pateikti iš karto, ji socialinę priežiūrą teikiančiam Centru ir vaiko tėvams ar kitiems jo atstovams pagal įstatymą išsiunčiama registruotu paštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo Vaiko laikinosios priežiūros organizavimo Centre akto surašymo dienos). Vaiko laikinosios priežiūros organizavimo socialinę priežiūrą teikiančiame Centre aktas užpildomas, palydėjus vaiką kartu su jo atstovu (atstovais) pagal įstatymą iki socialinę priežiūrą teikiančio Centro.

9. Joniškio rajono teritorijoje gyvenančiam vaikui Centre socialinės priežiūros paslaugos turi būti teikiamos bet kuriuo paros metu, taip pat švenčių ir poilsio dienomis.

10. Vaikui ir jo tėvams ar kitiems jo atstovams pagal įstatymą vaiko laikinosios priežiūros taikymo Centre paslaugų teikimas yra apmokamas, vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas Tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583.

11. Jei vaiko laikinoji priežiūra taikoma ne vaiko ir tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą gyvenamosios vietos savivaldybėje, atvejo vadybininkas kartu su vaiko tėvais ar kitais vaiko atstovais pagal įstatymą turi aptarti, kaip vaiko tėvai ar kiti jo atstovai pagal įstatymą vykdys kitus įsipareigojimus (pvz.: dirbti, užtikrinti nenutrūkstamą vaiko dalyvavimą mokymosi ir ugdymosi procese ir pan.), ir organizuoti papildomų paslaugų ar pagalbos, kurios reikia šiems įsipareigojimams įvykdyti, teikimą.

12. Nustaćius vaiko apsaugos poreikį, kai vaiko laikinoji priežiūra organizuojama Centre, - pagal poreikį, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo vaiko laikinosios priežiūros pritaikymo dienos.

13. Jei vaiko laikinoji priežiūra vaiką laikinai prižiūrinčio asmens ar vaiko ir vaiko tėvų gyvenamojoje vietoje keičiama į vaiko laikinąją priežiūrą socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje, užpildomas Vaiko laikinosios priežiūros organizavimo socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje aktas (Vaiko laikinosios priežiūros tvarkos 2 priedas).

14. Jei vaiko laikinoji priežiūra socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje keičiama į vaiko laikinąją priežiūrą vaiko ir vaiko tėvų ar kitų jo atstovų pagal įstatymą gyvenamojoje vietoje ar asmens, galinčio prižiūrėti vaiką, gyvenamojoje vietoje, bendru vieno iš vaiko tėvų (ar abiejų tėvų) ar kito (kitų) vaiko atstovo (atstovų) pagal įstatymą ir vaiko laikinąją priežiūrą vykdančių asmenų sutarimu, pasirašius Vaiko laikinosios priežiūros organizavimo vaiko ir tėvų ar kitų jo atstovų pagal įstatymą gyvenamojoje vietoje / vaiką laikinai prižiūrinčių asmenų gyvenamojoje vietoje aktą (Vaiko laikinosios priežiūros tvarkos 1 priedas). Jei vaiko laikinoji priežiūra organizuojama daugiau nei vienam vaikui, pildomas vienas aktas, kuriame nurodomi visi vaikai ir visų vaikų duomenys, kuriems organizuojama vaiko laikinoji priežiūra.

15. Vaiko laikinoji priežiūra nutraukiama, kai:

15.1. išnyksta priežastys, dėl kurių nustatytas vaiko apsaugos poreikis, ir nebėra realaus pavojaus vaiko fiziniam ir psichiniam saugumui, sveikatai ar gyvybei šeimoje;

15.2. vaiko laikinosios priežiūros metu visos įmanomos pagalbos šeimai priemonės yra išnaudotos ir buvo neveiksmingos, o vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą nededa pastangų, nekeičia savo elgesio ir toliau išlieka realus pavojus vaiko fiziniam ir psichiniam saugumui, sveikatai ar gyvybei šeimoje, ir Tarnyba ar jos įgaliotas teritorinis skyrius inicijuoja laikinosios vaiko globos (rūpybos) nustatymo procesą;

15.3. atsiranda Civilio kodekso 3.254 straipsnio 1 ir 2 punktuose arba 3.257 straipsnyje nurodyti pagrindai, kuriais vadovaudamasi Tarnyba ar jos įgaliotas teritorinis skyrius inicijuoja vaiko globos (rūpybos) nustatymo procesą;

15.4. vaikas vaiko laikinosios priežiūros metu sulaukia pilnametystės arba yra emancipuojamas;

15.5. suėjo vaiko laikinosios priežiūros terminas ir jis nebuvo pratęstas (jei buvo nustatytas vaiko apsaugos poreikis).

16. Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip kitą darbo dieną po informacijos gavimo dienos, kad vaiko tėvai ar kiti jo atstovai pagal įstatymą laisva forma raštu nurodė, kad išnyko priežastys, dėl kurių vaiko laikinoji priežiūra buvo nustatyta vaiko tėvų ar kitų jo atstovų pagal įstatymą prašymu arba pasibaigus vaiko laikinosios priežiūros vaiko tėvų ar kitų jo atstovų pagal įstatymą prašymu terminui priima įsakymą dėl vaiko laikinosios priežiūros tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą prašymu nutraukimo. Administracijos direktoriaus įsakymo dėl vaiko laikinosios priežiūros nutraukimo originalas arba jo elektroninis atitikmuo saugomas savivaldybės administracijoje, jo viena kopija pateikiama laikinai vaiką prižiūrėjusiam asmeniui elektroniniu paštu, registruotu paštu arba jam asmeniškai įteikiama, jei jis atvyksta į savivaldybę, kita kopija šiame punkte nurodytais būdais pateikiama vaiko tėvams ar kitiems jo atstovams pagal įstatymą.

17. Jei vaiko laikinoji priežiūra buvo nustatyta vaiko tėvų ar kitų jo atstovų pagal įstatymą prašymu ir išnyksta priežastys, dėl kurių vaiko tėvai ar kiti jo atstovai pagal įstatymą negalėjo laikinai juo pasirūpinti, vaiko tėvai ar kiti jo atstovai pagal įstatymą privalo apie tai nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas, raštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoti savivaldybės administraciją.

18. Nutraukus vaiko laikinosios priežiūros taikymą, kai buvo nustatytas vaiko apsaugos poreikis, Tarnyba ar jos įgaliotas teritorinis skyrius nedelsdami, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas, organizuoja vaiko perdavimą jo tėvams ar vienam iš tėvų arba kitiems (kitam) vaiko atstovams (atstovui) pagal įstatymą. Grąžinant vaiką vaiko atstovams pagal įstatymą, dalyvauja šie vaiko atstovai pagal įstatymą, Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus atstovas, esant poreikiui, – socialinę priežiūrą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos, kurioje buvo laikinai prižiūrimas vaikas, atstovas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Tarnyba ar jos įgaliotas teritorinis skyrius, pritaikę vaiko laikinosios priežiūros priemonę, nedelsdami, tačiau ne vėliau nei kitą darbo dieną:

19.1. jei vaiko laikinoji priežiūra taikoma socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje, inicijuoja atvejo vadybininko šeimai paskyrimą, kuriam elektroniniu paštu arba registruotu paštu nusiunčia Vaiko laikinosios priežiūros organizavimo socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje akto kopiją, Atvejo vadybos tvarkos aprašo 4 punkte nurodytus duomenis, dokumentų kopijas. Jei laikinoji priežiūra taikoma globojamam (rūpinamam) vaikui, Tarnyba ar jos įgaliotas teritorinis skyrius Vaiko laikinosios priežiūros organizavimo socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje akto kopiją šiame punkte nustatytais terminais turi elektroniniu paštu arba registruotu paštu nusiųsti ir globos centrui, kuris teikia paslaugas vaiko atstovui (atstovams) pagal įstatymą.

20. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

21. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Reglamente ir įstaigos, į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

Vaiko laikinosios priežiūros Joniškio rajono
vaiko ir šeimos gerovės centre tvarkos aprašo
2 priedas

(paslaugos gavėjo (-jų) vardas, pavardė)

PAPILDOMŲ PASLAUGŲ SUTEIKIMO ŽINIARAŠTIS

20 _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Diena	Mato vnt	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1.	Automatinės skalbimo mašinos naudojimas	Kartai																																	
2.	Įrenginių naudojančių elektrą naudojimas (kompiuteris, televizorius, muzikinis centras ir kt.)																																		

(užpildžiusio asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

(kliento vardas, pavardė)

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaiko laikinosios priežiūros paslaugų gavėjų (toliau – Paslaugų gavėjai) paslaugas, teises, pareigas, vidaus tvarkos reikalavimus reglamentuoja vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės).

2. Paslaugų gavėjai – tėvai ir jų vaikai, arba kiti vaiko atstovai pagal įstatymą, kurie nekelia pavojaus vaiko fiziniam ir psichiniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, socialinę priežiūrą teikiančiame Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centre (toliau – Centras).

II SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJŲ TEISĖS

3. Gauti socialinės priežiūros paslaugas.
4. Esant svarbiam reikalui (teismas, sveikatos problemos ir pan.) palikti vaikus trumpalaikiai Centro darbuotojų priežiūrai.
5. Naudotis Centro patalpomis ir inventoriumi.
6. Pareikšti raštu prašymus, pageidavimus ir skundus.
7. Gauti Centre turimą paramą.
8. Pasikviesti, iš anksto suderinus su Centro darbuotojais, į Centrą giminaičius. Lankytojai Centre gali lankytis nuo 12.00 val. iki 18.00 val.

III SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJŲ PAREIGOS

9. Centre apgyventintas Paslaugų gavėjas privalo:
 - 9.1. bendradarbiauti su Centro darbuotojais, kitais specialistais bei administracija, sprendžiant iškilusias problemas;
 - 9.2. išvykimą iš Centro planuoti iš anksto apie tai raštu, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, Centro darbuotojui pateikiant prašymą, kuriame nurodytas būvimas adresas ir asmens pas kurį vykstama vardas, pavardė, telefono numeris bei grįžimo laikas. Centro darbuotojas Paslaugų gavėjo išvykimą suderina su Centro administracija;
 - 9.3. grįžti į Centrą iki 21.00 val., jeigu nėra kitaip sutarta su Centro darbuotoju;
 - 9.4. atlyginti padarytą materialinę žalą;
 - 9.5. palaikyti švarą ir tvarką savo kambaryje bei bendro naudojimo patalpose, padėti tvarkyti aplinką;
 - 9.6. rūpintis asmenine higiena;
 - 9.7. pasibaigus paslaugų teikimo laikotarpiui sutvarkyti kambarį, grąžinti asmeniniam naudojimui perduotus daiktus, išsivežti savo daiktus;
 - 9.8. esant sveikatos problemoms informuoti Centro darbuotoją ir kreiptis į medikus;
 - 9.9. rūpintis maisto produktų pirkimu ir maisto gaminimu;
 - 9.10. netrikdyti kitų gyventojų poilsio ir ramybės;
 - 9.11. pagarbiai elgtis su Centro darbuotojais ir kitais gyventojais.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIAI VIDAUS TVARKOS REIKALAVIMAI

10. Paslaugų gavėjams draudžiama:
 - 10.1. teikti informaciją apie kitus Paslaugų gavėjus tretiesiems asmenims;
 - 10.2. palikti vaikus Centro teritorijoje ar / ir patalpose vienus be suaugusiųjų priežiūros;
 - 10.3. įsinešti ir vartoti alkoholį, narkotikus, grįžti apsvaigus;
 - 10.4. rūkyti Centro patalpose ir teritorijoje, išskyrus tam skirtoje vietoje;
 - 10.5. lankytis kituose kambariuose be to kambario gyventojų sutikimo;
 - 10.6. laikyti naminius gyvūnėlius;
 - 10.7. laikyti vaistus, buitines chemijos priemones vaikams lengvai pasiekiamoje vietoje;
 - 10.8. palikti nakčiai įjungtus ir veikiančius elektros prietaisus (televizorių, skalbyklę, džiovyklę, viryklę ir pan.);
11. Paslaugų gavėjų lankytojams draudžiama:
 - 11.1. Atnešti ir vartoti alkoholinius gėrimus, narkotikus bei kitas psichotropines medžiagas;
 - 11.2. Atvykti į Centrą neblaiviems;
 - 11.3. Rūkyti Centro patalpose ir / ar teritorijoje, išskyrus tam skirtoje vietoje;

V SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

12. Asmenys, nesilaikantys Vidaus tvarkos taisyklių, gali būti šalinimą iš Centro.

Susipažinau (paslaugų gavėjo vardas, pavardė, parašas, data):

SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. _____ mėn. _____ d. Nr.

Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras (toliau – Centras), atstovaujamas direktorės Raimondos Doviltienės, veikiančios pagal Centro nuostatus ir socialinės priežiūros paslaugas gaunantis asmuo (toliau – Asmuo) _____

(asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta)

sudarėme šią Socialinės priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Centras įsipareigoja šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka teikti socialinės priežiūros paslaugas Asmeniui ir kartu apgyventintiems šeimos nariams, o Asmuo įsipareigoja naudotis jam ir jo (jos) šeimos nariams teikiamomis paslaugomis ir už jas mokėti Sutartyje numatyta tvarka bei sąlygomis.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Centras įsipareigoja:

2.1. teikti socialinės priežiūros paslaugas ir garantuoti jų kokybę (teikiamą paslaugą pabraukti):

2.1.1. informavimas,

2.1.2. konsultavimas,

2.1.3. tarpininkavimas ir atstovavimas,

2.1.4. bendravimas,

2.1.5. psichologinė pagalba,

2.1.6. apgyvendinimas,

2.1.7. minimalių buitinių ir asmeninės higienos paslaugų organizavimas (virtuvėlė, dušas, skalbimo paslaugos ir t.t.),

2.1.8. kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas ir (ar) atkūrimas (savitvarka, asmens higiena, sveikos gyvensenos įgūdžiai, namų ruošos darbai, namų saugumas, švaros virtuvėlėje ir namuose palaikymas, maisto ruošimas, biudžeto planavimas, pinigų taupymas, pinigų valdymas, naudojimas banko paslaugomis, apsipirkimas, orietavimasis aplinkoje, naudojimas viešuoju transportu ir kt.),

2.1.9. darbinių įgūdžių ugdymas,

2.1.10. esant poreikiui, sveikatos priežiūros paslaugų, tėvystės įgūdžių ugdymo paslaugų, apsaugos organizavimas,

2.1.11. kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

2.2. supažindinti su Vidaus tvarkos taisyklių reikalavimais;

2.3. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.

3. Asmuo įsipareigoja:

3.1. Laikytis Vidaus tvarkos taisyklių;

3.2. Teikti informaciją Centrui apie artimus giminaičius, nurodyti jų adresus ir telefonus;

3.3. Įgyvendinant savo teises ir pareigas, gerbti Centro ir kitų paslaugų gavėjų teise.

III SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

4. Centras turi teisę:
 - 4.1. Reikalauti, Asmuo laikytusi Vidaus tvarkos taisyklių;
 - 4.2. Nutraukti socialinės priežiūros paslaugų teikimą prieš tai informavęs Joniškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrių ir Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių.
5. Asmuo turi teisę:
 - 5.1. Gauti kokybiškas socialinės priežiūros paslaugas;
 - 5.2. Gauti visapusišką informaciją apie socialinės priežiūros paslaugų skyrimą, teikimą.

IV SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

6. Sutartis įsigalioja ją pasirašius nuo _____ ir galioja iki _____.
7. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 7.1. Asmeniui pateikus raštišką prašymą;
 - 7.2. Asmeniui mirus;
 - 7.3. Asmeniui išvykus gyventi į kitą savivaldybę;
 - 7.4. Asmeniui daugiau kaip tris paras išvykus ir nesuderinus išvykimo su Centro administracija;
 - 7.5. Asmeniui sistemingai pažeidžiant Centro vadovo patvirtintas Vidaus tvarkos taisykles;
 - 7.6. Asmeniui neužsiregistravus Užimtumo tarnyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) arba pažeidus Užimtumo tarnybos reigistravimotaisykles;
 - 7.7. Kai nustatoma, kad vienas iš šios Sutarties šalių nevykdo Sutartyje nustatytų sąlygų.

V SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

8. Už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
9. Bet kokius iš Sutarties kylančius ginčus šalys sprendžia bendru sutarimu. Jeigu šalys nesusitaria, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
10. Sutartis papildymai galioja, tik jeisudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais.
11. Sutartis sudaryta dviems egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, povienu egzempliorių kiekvienai šaliai.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

**Joniškio rajono vaiko ir šeimos
gerovės centras**

Parko g. 9, Žagarė, Joniškio r.

Įstaigos kodas: 157672552

Sąskaitos Nr. LT267300010144549958

Bankas AB Swedbank

Direktorė Raimonda Doviltienė

(vardas, pavardė)

(adresas)

(parašas)

A. V.